

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Dostawa wyposażenia dla Filii Miejskiej Biblioteki
Publicznej przy ul. Wrocławskiej 189 w Szczypiornie
w podziale na 2 Części”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 21.08.2019r.

w z. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Grzegorz Kulawinek

Wiceprezydent Miasta Kalisza

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt. 20.1. SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych;
- h) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone lub składane na wezwanie Zamawiającego powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wyposażenie pomieszczeń Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie zgodnie z „Projektem aranżacji wnętrz Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie” oraz „Uszczegółowieniem projektu aranżacji wnętrz Filii w Szczypiornie Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie” stanowiącymi załączniki do SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z przedmiotem zamówienia.

4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące Części:

Część 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie.

UWAGA: Przedmiot zamówienia **nie obejmuje** dostawy i montażu mebli do pomieszczeń WC (pom. 6, 7, 9, 10, 14) oraz prac budowlanych, określonych w „Projekcie aranżacji wnętrz Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie” stanowiącym załącznik do SIWZ.

Część 2: Dostawa i montaż sprzętu do pomieszczeń technicznych Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę i montaż sprzętu do pomieszczeń technicznych Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie – zgodnie z opisem zawartym w „Projekcie aranżacji wnętrz Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie” – pkt 2. „Opis aranżacji - wyposażenia pomieszczeń”/ „Pom. 8 i 12 – wyposażenie”/ poz. 52-55 (str. 9-10).

4.3. Oferowane wyposażenie musi bezwzględnie odpowiadać charakterystyce podanej w dokumentach wskazanych w pkt. 4.1 SIWZ oraz odpowiednio w „Formularzu Cenowym” dla Części 1 i 2, stanowiącymi załączniki do SIWZ (spełniać minimalne parametry tam zawarte).

4.4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, pełnowartościowy. Oferowane wyposażenie musi posiadać niezbędne atesty, dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.

4.5. W przypadku użycia w niniejszej SIWZ nazw konkretnych artykułów, materiałów, urządzeń producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Za ofertę równoważną zostanie uznana oferta, w której zaoferowane produkty, co najmniej spełniają wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne wskazane i opisane w SIWZ i załącznikach do niej.

4.6. Ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

4.7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.

- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 projektu umowy osobno dla każdej Części.

Ponadto okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady stanowi kryterium wyboru ofert.

- 4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

39.15.50.00-3 Meble biblioteczne

39.22.10.00-7 Sprzęt kuchenny

- 5. Termin wykonania zamówienia – 35 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą - dotyczy wszystkich Części.**

Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym świąt.

- 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedną Część, kilka Części lub wszystkie Części. Opisy poszczególnych Części zamówienia znajdują się w pkt. 4.2. SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.

- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

- 9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.**

Nie dotyczy.

- 10. Podstawy do wykluczenia z postępowania**

- 10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

- 10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek wskazanych w pkt. 10.1 i 10.2 SIWZ. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.**

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (*wymagany zakres informacji*) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

- 12.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ **należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**
- 12.6. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go **w oryginale w formie pisemnej lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji** zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.7.-12.10. SIWZ (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, postańca).
- 12.7. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt. 12.10. SIWZ, napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów lub oświadczeń przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn.zm.) oraz przepisy ustawy.
- 13. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
- 13.1. *Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.*
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz.123 z późn. zm.), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.5.-12.10. SIWZ i 15.9. SIWZ oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10. SIWZ.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WRM.271.01.34.2019):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, ul. T. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz, pokój 309 III piętro;**
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **przetargi-wri@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
 - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na numer: **+48 62 7654 446**.
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).

- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*
- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Karolina Łyszczynska, tel. 62 504 97 77;
 - Andrzej Łuczak, tel. 62 765 44 30
- (bez prawa do wyjaśniania SIWZ).

16. Wadium

Nie dotyczy.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedna ofertę.

18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

18.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.6. Podstawowymi elementami oferty są:

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty” – zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” - właściwy dla Części, na którą składana jest oferta – zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.

18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.8. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ – **w formie pisemnej w oryginale;**
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać

przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;

- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.7.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – **po otwarciu ofert** - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlatego**. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Dostawa wyposażenia dla Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Wrocławskiej 189 w Szczypiornie w podziale na 2 Części” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne

oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **10.09.2019r. do godz. 13:00**, wyłącznie w pokoju nr 309 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 10.09.2019r. o godz. 13:15** w pokoju nr 307 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu.

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą oraz poniżej. ***Należy wycenić wszystkie pozycje, gdyż brak wyceny choćby jednej pozycji może spowodować odrzucenie całej oferty.***
- 21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”. W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto dodaje podatek VAT w wysokości **23 %** - otrzymaną w ten sposób **wartość brutto** należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty”, będzie ona podlegać ocenie w kryterium ceny. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w „Formularzu Cenowym”.
- 21.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku

omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” i powyżej.

21.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie inna niż 23 % stawka podatku VAT należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

21.6. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (transport, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.) związane z dostawami wyposażenia do pomieszczeń znajdujących się w Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie, oprócz podatku VAT.

21.7. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z przekazanych przez Zamawiającego w wersji elektronicznej: „Formularza Oferty” i „Formularza cenowego” należy zwrócić uwagę, aby wydrukowane i złożone z ofertą formularze zawierały wszystkie informacje i były one widoczne na wydruku. Dotyczy to również informacji zawartych w kolumnie „Nazwa artykułu (wyrobu)”. Formularze w wersji elektronicznej przekazywane są pomocniczo, wiążącą treść zawierają pliki „pdf”.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dla każdej Części

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami) :

- 1) Cena – waga 60 pkt,
- 2) Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady – waga 40 pkt.

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku ofert punktację tj. końcowa liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G$$

gdzie: Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie.

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”.

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium „Cena” – dotyczy wszystkich Części

W powyższym kryterium oceniana będzie łączna wartość oferty brutto dla danej Części podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
- C_n – najniższa łączna wartość oferty brutto zaoferowana,
- C_o – łączna wartość oferty brutto w ocenianej ofercie.

2) Kryterium „Okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady” – dotyczy wszystkich Części

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

- a) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 2 lata – 0 pkt.,
- b) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 20 pkt,
- c) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 4 lata i więcej– 40 pkt.

Punkty w każdej z Części zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium.*

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2 letniego okresu gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

** w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji oraz rozszerzonej rękojmi za wady krótszy niż 2 lata oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.*

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, mail-owo, telefonicznie lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 23.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do okazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przyjmują oni na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem pkt 12.6.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: iod@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 56.

33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8

ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbiorcą danych osobowych będzie również Otwarty Rynek Elektroniczny S. A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, jako właściciel Platformy E-zamawiający działającej pod adresem: <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl>, z której korzysta Zamawiający.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, utrzymaniem platformy E-zamawiający, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy (uniwersalny – dotyczy Części 1 i 2).
2. *Formularz oferty* (uniwersalny – dotyczy Części 1 i 2) – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą**
3. *Formularz cenowy* dla Części 1 – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą** – w przypadku składania oferty na Część 1.
4. *Formularz cenowy* dla Części 2 – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą** – w przypadku składania oferty na Część 2.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **do wypełnienia i złożenia wraz ofertą**.
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej/tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia - patrz pkt. 12.3. lub 12.4 SIWZ.**
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą- jeżeli dotyczy.**
8. „Projekt aranżacji wewnątrz Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie”.
9. „Uszczegółowieni projektu aranżacji wewnątrz Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie”.

Umowa nr (projekt)
(dotyczy wszystkich Części)

zawarta w dniu 2019 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a: z siedzibą w przy ulicy NIP.....
reprezentowanym przez:

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRM.271.01.34.2019) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i montażu *fabrycznie nowych mebli do pomieszczeń Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie** / *fabrycznie nowego sprzętu do pomieszczeń technicznych Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie**, tj. realizacji **Części 1*** / **Części 2*** przewidzianej w ramach postępowania pn. **„Dostawa wyposażenia dla Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie w podziale na 2 Części”**.
2. Przedmiot umowy powinien zostać wykonany zgodnie z „Projektem aranżacji wnętrz Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie” oraz „Uszczegółowieniem projektu aranżacji wnętrz Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im. A. Asnyka w Szczypiornie” stanowiącymi załączniki do SIWZ, a także zgodnie z „Formularzem Cenowym dla **Części 1*/Części 2***” stanowiącym element oferty Wykonawcy.

§ 2

1. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) *rozładować, wnieść, posadowić w miejscu użytkowania i zamontować */rozładować, wnieść, posadowić w miejscu użytkowania, zamontować i uruchomić** przedmiot umowy przy udziale przedstawiciela Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczypiornie,
 - 2) oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy przy udziale przedstawiciela Miejskiej Biblioteki Publicznej w Szczypiornie.
2. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę prac jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele.
5. Wszelkie koszty związane z dostawą pokryje Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot umowy w terminie **35 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym świąt.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych elementów dostawy.

§ 4

1. Strony ustalają łączną cenę za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na kwotę brutto PLN, (słownie:), w tym kwotę netto..... PLN, (słownie:.....).
2. Cena, o której mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. Podstawę do rozliczenia i wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy bez wad podpisany przez obie strony.
5. Zamawiający dokona zapłaty za zrealizowany przedmiot zamówienia na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
6. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.
7. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nie później niż w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia materiałów i złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie zaoferowane artykuły są pierwszego gatunku, fabrycznie nowe, wolne od wad i spełniają warunki określone dla produktów bezpiecznych w myśl art. 4 Ustawy z 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.
2. Wszystkie użyte materiały muszą posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
3. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane wyposażenie na okres lat liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaze Zamawiającemu instrukcje użytkowania i konserwacji oraz instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne producentów i warunki gwarancji, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
5. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego.
7. Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do

przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 30 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji.

8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 7. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady należy do przedmiotu mowy.
10. Okres gwarancji przedłuża się według zasady - za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 6

Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wykazania w trakcie odbioru wad, kontynuowanie procedury odbiorowej będzie możliwe jeśli Wykonawca usunie je w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni roboczych. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym świąt.

§ 8

1. Za opóźnienie w zakończeniu dostaw w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, o którym mowa w § 5 ust. 8 umowy.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi prawem,
 - 2) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonania niniejszej umowy,
 - 3) dokonania zajęcia majątku firmy Wykonawcy, w stopniu uniemożliwiającym wykonania niniejszej umowy,
 - 4) suma kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 przekroczy 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający odbierze tylko te dostawy, które zostały wykonane zgodnie z niniejszą umową.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Strona, z winy której odstąpiono od umowy.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 13

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;
 - 2) zmiany artykułów składających się na przedmiot umowy na artykuły o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a zmiana wynika z powodu zmiany parametrów technicznych lub funkcjonalnych artykułów wprowadzonych przez producenta po terminie składania ofert, wycofania artykułów ze sprzedaży, zaprzestania ich produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta;
 - 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

(właściwy dla wszystkich Części)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn.: „Dostawa wyposażenia dla Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Wrocławskiej 189 w Szczypiornie w podziale na 2 Części „ w imieniu reprezentowanego/ych Wykonawcy/ów

tj.:.....³⁾

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę:

Numer i nazwa Części	Cena brutto (PLN)
Część 1: Dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie. ³⁾
Część 2: Dostawa i montaż sprzętu do pomieszczeń technicznych Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ulicy Wrocławskiej 189 w Szczypiornie ³⁾

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
3. Udzielam na wykonany przedmiot umowy gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na okres
 - a) dla Części 1.....³⁾ lat/a *(nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach)* liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru umowy bez wad.
 - b) dla Części 2³⁾ lat *(nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach)* liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru umowy bez wad.

FORMULARZ OFERTY c.d.

(właściwy dla wszystkich Części)

4. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom*:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>
Część 1	
Opis części zamówienia:	
.....	
Procentowy udział zlecony podwykonawcy: [%]	
Opis części zamówienia:	
.....	
Procentowy udział zlecony podwykonawcy: [%]	
Część 2	
Opis części zamówienia:	
.....	
Procentowy udział zlecony podwykonawcy: [%]	
Opis części zamówienia:	
.....	
Procentowy udział zlecony podwykonawcy: [%]	

5. Oświadczam, że jestem / nie jestem (*niepotrzebne skreślić*) płatnikiem podatku VAT.
6. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
7. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia na dzień składania ofert minimalne wymagania określone dla niego w SIWZ, a w szczególności w „Formularzu Cenowym” dotyczącym Części, na którą składam niniejszą ofertę, stanowiącym załącznik do SIWZ, w tym posiada niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾.
9. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

*Należy podać dane/uzupełnić

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY c.d.
(właściwy dla wszystkich Części)

10. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ³⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

adres:

tel., *faks*

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

11. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy *(niepotrzebne skreślić)*:

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ⁴⁾

12. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Objaśnienia znajdują się na następnej stronie.

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

³⁾ Należy podać dane/uzupełnić

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, wspólnika spółki cywilnej).

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania ¹⁾
dotyczy każdej Części

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa wyposażenia dla Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Wrocławskiej 189 w Szczypiornie w podziale na 2 Części**” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....¹⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

- I. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.
- II. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze ²⁾ :
- III. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

¹⁾ W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.

²⁾ Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.)¹⁾

dotyczy każdej Części

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa wyposażenia dla Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Wrocławskiej 189 w Szczypiornie w podziale na 2 Części” prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... 2)

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * 3), 4).
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * 3).
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * 3), 5)
- 1)
- 2)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.
- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)
- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne, pozostałe punkty
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iż nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.4 SIWZ. W przypadku zaznaczenia pkt b) albo c) oświadczenie należy złożyć po zapoznaniu się z firmami, nazwami Wykonawców, którzy złożyli oferty, czyli po otwarciu ofert – patrz pkt 12.3 SIWZ.
- 5) W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**FORMULARZ CENOWY
dla Części 1**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa artykułu (wyrobu)</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto w PLN</i>	<i>Wartość netto pozycji asortymentowej w PLN (kol.4 x kol.5)</i>
1	2	3	4	5	6
1	Regał na woluminy akcji "uwolnij książkę" wykonane z płyty meblowej zgodnie z Rys. 3 - Poz.1/1	szt.	1		
2	Tablica informacyjna wykonana z płyty meblowej, wykończona materiałem (np. korek) umożliwiającą mocowanie plakatów i informacji, zgodna z Rys. 3 - Poz.1/2	szt.	1		
3	Biurko z 2 stanowiskami komputerowymi z 2 półkami na klawiaturę wykonane z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 4 - Poz.2/1	szt.	1		
4	Oslony meblowe na zieleń pod 3 skrzynki długości 40 cm wykonane z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 4 - Poz.2/2	szt.	1		
5	Narożny regał na książki wykonane z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 5 - Poz.2/3	szt.	1		
6	Biurko z 1 stanowiskiem komputerowym z półką na klawiaturę wykonane z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 4 - Poz.2/4	szt.	1		
7	Oslony meblowe na zieleń pod 2 skrzynki długości 40 cm wykonane z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 4 - Poz.2/5	szt.	1		
8	Fotel biurowy dla osób korzystających ze stanowisk komputerowych, na czterech nogach, z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem, szerokim komfortowym siedziskiem, obicie siedziska z przodu i tyłu materiałowe, z przeszyciem, kolor pomarańczowy, wygląd równoważny z przykładem Rys. 28 - Poz. 2/6	szt.	3		
9	Plastikowe skrzynki na kwiaty grafitowe szer. 18cm x dług. 40 cm wraz z nasadzeniem (gatunek zamioculcas)	szt.	5		

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY c.d.
dla Części I

10	Biurko 2 stanowiskowe z 2 półkami na klawiaturę oraz dwoma uchwytami na komputery, dla pracowników do obsługi czytelników, wykonane z płyty meblowej, z grafiką wykonaną z naklejonych liter zgodnie z Rys. 6 - Poz.3/1	szt.	1		
11	Szafa podręczna dla pracowników biblioteki zamykana na klucz, wykonana z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 7 - Poz.3/2	szt.	1		
12	Regał narożny na książki, wykonany z płyty meblowej, z grafiką wykonaną z naklejonych liter zgodnie z Rys. 7 - Poz.3/3	szt.	1		
13	Regał na książki (dwustronny wolnostojący), wykonany z płyty meblowej, z obustronną grafiką wykonaną z naklejonych liter zgodnie z Rys. 9 - Poz.3/4 i 3/5	szt.	2		
14	Regał na książki (dwustronny wolnostojący), wykonany z płyty meblowej, z grafiką wykonaną z naklejonych liter zgodnie z Rys. 10 - Poz.3/6	szt.	1		
15	Regał na książki (jednostronny narożny przyścienny), wykonany z płyty meblowej, z grafiką wykonaną z naklejonych liter zgodnie z Rys. 11 - Poz. 3/7a oraz Rys.12 -Poz. 3/7b	szt.	1		
16	Oslona pozioma nad kaloryfery , wykonana z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 8 - Poz.3/8	szt.	1		
17	3 osobowe stanowisko do czytania , wykonane z płyty meblowej, zgodnie z Rys. 8 - Poz. 3/9	szt.	1		
18	Fotel biurowy obrotowy pracowniczy na amortyzatorze gazowym, z kółkami gumowymi, z ergonomicznie wyprofilowanym oparciem, szerokim komfortowym siedziskiem, podłokietnikiem, obicie siedziska materiałowe kolor ciemno szary, obicie oparcia materiałowe z przodu i tyłu kolor czerwony, wygląd równoważny z przykładem Rys. 28 - Poz. 3/10	szt.	2		

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY c.d.
dla Części 1

19	Fotel typu "uszak" dla czytelników, obicie materiałowe kolor żółty, wygląd równoważny z przykładem Rys. 28 - Poz. 3/11	szt.	2		
20	Stolik dla czytelników niski - blat z płyty meblowej, nogi ze stali, wygląd równoważny z przykładem Rys. 29 - Poz. 3/12	szt.	1		
21	Pufa dla dzieci - stolik okrągłe fi od 42 do 45 cm, tapicerowany tkaniną w kolorze: żółtym-1szt. zielonym-1szt. czerwonym-1szt, stopki z czarnego tworzywa, wygląd równoważny z przykładem Rys. 29 - Poz. 3/13	szt.	3		
22	Pufa dla dzieci - okrągła fi od 88 do 92 cm, tapicerowane tkaniną w kolorze: niebieskim-1szt. ; stopki z czarnego tworzywa, wygląd równoważny z przykładem Rys. 29 - Poz. 3/14	szt.	1		
22	Hooker do dyspozycji czytelników z siedziskiem tapicerowanym w kolorze czerwonym, nogi ze stali nierdzewnej, wygląd równoważny z przykładem Rys. 29 - Poz. 3/15	szt.	3		
24	Gabloty ekspozycyjne poziome, zamykane na klucz, wykonane z płyty meblowej z elementami szklanymi ze szkła bezpiecznego, zamykane na klucz, zgodne z Rys. 13 - Poz.4/1	szt.	3		
25	Gabloty ekspozycyjne poziome, zamykane na klucz, wykonane z płyty meblowej z elementami szklanymi ze szkła bezpiecznego, zamykane na klucz, zgodne z Rys. 13 - Poz.4/2	szt.	2		
26	Szafka ekspozycyjna w ścianie, wykonana z płyty meblowej elementami szklanymi ze szkła bezpiecznego, zamykana na klucz, zgodne z Rys. 13 - Poz.4/3	szt.	1		

Ciąg dalszy na następnej stronie

**FORMULARZ CENOWY c.d.
dla Części 1**

27	Pufa dla dzieci – siedzisko kwadratowe, tapicerowane tkaniną w kolorze: żółtym-2szt. Zielonym-1szt. Czerwonym-2szt. Niebieskim-1szt. ; stopki z czarnego tworzywa (wymiary od 42,5x42,5 cm x wys. 41 cm do 45x45x45 cm), stopki z czarnego tworzywa, wygląd równoważny z przykładem Rys. 29 – Poz. 4/5	szt.	6		
28	Stolik z płyty meblowej w kolorze białym, o wymiarach 80x80x45cm, na kółkach z możliwością przesuwania, lokalizacja Rys. 14 – Poz.4/4	szt.	1		
29	Wieszaki stalowe naściennne na odzież wierzchnią Rys.-1 Poz. 5/1	szt.	5		
30	Meble do pomieszczenia technicznego, wykonane z płyty meblowej, z zamontowanym podświetleniem LED, zgodnie z Rys. 17 - Poz.8/1	szt.	1		
31	Elementy do ekspozycji naściennnej wykonane z płyty meblowej z elementami ze szkła bezpiecznego, zgodnie z Rys. 20 - Poz.11/1	szt.	1		
32	Elementy do ekspozycji naściennnej wykonane z płyty meblowej z elementami ze szkła bezpiecznego, zgodnie z Rys. 21 - Poz.11/2	szt.	1		
33	Ekspozytor pionowy wolnostojący wykonany z profili metalowych zamkniętych oraz płyty meblowej, mocowany do siedzisk Poz.11/4 zgodny z Rys. 18 - Poz.11/3	szt.	3		
34	Ekspozytor wykonany z płyty meblowej z elementami szklanymi ze szkła bezpiecznego, na kółkach z możliwością zablokowania, zgodny z Rys. 18 - Poz.11/4	szt.	3		
35	Siedzisko z płyty meblowej, zgodne z Rys. 20 - Poz.11/5	szt.	2		
36	Ekspozytor pod manekiny wykonany z płyty meblowej, ustawiony na nogach plastikowych z możliwością regulacji, zgodny z Rys. 19 - Poz.11/6	szt.	1		

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ CENOWY c.d.
dla Części 1

37	Gablota na sztandar wykonana z płyty meblowej z elementami przesuwными ze szkła bezpiecznego, zamykana na klucz, wyposażona w uchwyty umożliwiające przechowywanie sztandaru, zgodna z Rys. 18 - Poz.11/7	szt.	1		
38	Zabudowa socjalna wykonana z płyty meblowej, z wmontowanym istniejącym zlewem z baterią kuchenną, oraz z zastosowaniem do otwierania drzwi systemu składano-przesuwного, zgodnie z Rys. 22- Poz. 12/1	szt.	1		
39	Ekspozytor poziomy wykonany z płyty meblowej z elementami szklanymi ze szkła bezpiecznego, zamykany na klucz, ustawiony na nogach plastikowych z możliwością regulacji, zgodny z Rys. 23 - Poz. 12/3	szt.	1		
40	Ekspozytor poziomy wykonany z płyty meblowej z elementami szklanymi ze szkła bezpiecznego, zamykany na klucz, ustawiony na nogach plastikowych z możliwością regulacji, zgodny z Rys. 23 - Poz. 12/3	szt.	3		
41	Przesłonięcie miejsca do składowania składanych krzeseł wykonane z płyt meblowych, zamykane na klucz, zgodnie z Rys. 23 - Poz. 12/4	szt.	1		
42	Ekspozytor poziomy wykonany z płyty meblowej z elementami szklanymi ze szkła bezpiecznego, zamykany na klucz, ustawiony na kółkach z możliwością blokowania, zgodne z Rys. 24 - Poz. 13/1	szt.	6		
43	Stół ze składanymi lub odkręcającymi nogami o wymiarach 100x140xh=75B blat w kolorze białym Rys. 2 - Poz. 13/2	szt.	2		
44	Krzeseło składane czarne równoważne z przykładem Rys. 28 - Poz. 13/3	szt.	10		
45	Wieszak stojący na ubrania min. 10 uchwytów	szt.	2		
46	System umożliwiający wieszanie ram ekspozycyjnych mocowany do ściany, w kolorze ciemno grafitowym z zawieszami z łańcuszków metalowych, zgodne z Rys. 15 i 25	mb	9,40		
47	Rama aluminiowa ekspozycyjna 100x70 cm z wnętrzem z plexi, możliwość montażu w pionie i poziomie	szt.	12		

Ciąg dalszy na następnej stronie

**FORMULARZ CENOWY c.d.
dla Części 1**

48	Rama aluminiowa ekspozycyjna 70x50 cm z osłoną z plexi, możliwość montażu w pionie i poziomie	szt.	3		
Razem wartość netto					
<i>(należy zsumować wartości netto poszczególnych pozycji z kol. 6)</i>					
Wartość brutto <i>(wartość netto + 23 % VAT)</i>					
<i>(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją przenieść do "Formularza Oferty")</i>					

* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

**FORMULARZ CENOWY
dla Części 2**

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa artykułu (wyrobu)</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto w PLN</i>	<i>Wartość netto pozycji asortymentowej w PLN (kol.4 x kol.5)</i>
1	2	3	4	5	6
1	Zlew stalowy satynowy jednokomorowy, prostokątny z ociekaczem wraz z baterią kuchenną zlewozmywakową jedno uchwytną	kpl.	1		
2	Zlew gospodarczy stalowy satynowy jednokomorowy, prostokątny wraz z baterią zlewozmywakową jedno uchwytną z wyciąganą wylewką	kpl.	1		
3	Mała lodówka do zabudowy, wysokość około 85cm; pojemność chłodziarki min. 79l; sterowanie mechaniczne; min. 2 półki szklane, szuflada na warzywa i owoce, 3 balkoniki w drzwiach; automatyczne rozmrażanie; klasa energetyczna A+	szt.	2		
4	Kuchenka mikrofalowa	szt.	1		
Razem wartość netto					
<i>(należy zsumować wartości netto poszczególnych pozycji z kol. 6)</i>					
Wartość brutto <i>(wartość netto + 23 % VAT)</i>					
<i>(wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją przenieść do "Formularza Oferty")</i>					

* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania
Wykonawcy/

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Urząd Miejski w Kaliszu, którego przedmiotem jest: **„Dostawa wyposażenia dla Filii Miejskiej Biblioteki Publicznej przy ul. Wrocławskiej 189 w Szczypiornie w podziale na 2 Części”**, będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu oferty i wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

Uszczegółowienie projektu aranżacji wnętrza filii Miejskiej Biblioteki Publicznej im A. Asnyka w Szczypiornie

1. Sposób otwierania i zamykania mebli:

W projektowanych meblach przewiduje się zastosowanie drzwi bez uchwytów otwieranych przy pomocy mechanizmu wspomagającego otwieranie TIP-ON - rysunki Poz. 3/2, 4/4, 8/1, 11/4, 12/1, 12/2, 12/3, 12/4, 13/1

2. Zastosowane zamki:

W projektowanych meblach przewiduje się zastosowanie zamków:

- a) przeznaczonych do montażu w płycie meblowej - zastosowanie rysunki Poz. 3/2, 4/1, 4/2, 11/4, 12/2, 12/3, 12/4, 13/1
- b) przeznaczonych do szkła - zastosowanie rysunki Poz. 4/3, 11/1, 11/2, 11/7

3. Sposób posadowienia mebli na posadzce:

W celu umożliwienia wypoziomowania mebli, projektuje się zastosowanie:

- a) plastikowych regulowanych nóg meblowych wysokości 10cm wraz z uchwytem do montażu cokołu z płyty meblowej - zastosowanie rysunki Poz. 3/2, 3/3, 3/4, 3/5, 3/6, 3/7a, 3/7b, 8/1, 11/2, 11/6, 12/1, 12/2, 12/3
- b) tam gdzie wysokość uniemożliwia zastosowanie typowych nóg regulowanych projektuje się stopki metalowe z możliwością regulacji - zastosowanie rysunki Poz. 1/1, 2/1, 2/2, 2/4, 2/5, 3/1, 4/1, 4/2, 11/5

4. Kolor płyt meblowych:

Projektuje się następującą kolorystykę zastosowanych płyt meblowych:

- a) kolor biały - np. firmy Swiss Krono Biały Alaska U 8681 VL lub Kronospan Snow White 8685 BS
- b) kolor drewnopodobny - np. firmy Swiss Krono Dąb Brunico D 3264 MX lub Kronospan Sand Expressive Oak K076 PW
- c) kolor grafitowy - np. firmy Swiss Krono Antracyt U 164 PE lub Kronospan Antracite 0164 PE
- d) kolor czerwony - np. firmy Swiss Krono Czerwony Koral U 7110 VL lub Kronospan Chili Red 7113 BS