

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0003.2019
D2019.07.01771

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców
Miasta Kalisza**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 16.07.2019r.

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

/-/

Krystian Kinastowski

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt 20.1 SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- h) „RODO” – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie od 1 września 2019r. Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) na terenie miasta Kalisza lub w odległości nie większej niż 2 km od granic miasta Kalisza.

W szczególności przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi przyjmowania na terenie PSZOK dostarczonych przez mieszkańców lub zarządców nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz ich transport do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw, Orli Staw 2, 62-834 Ceków (dalej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw), bezpośrednio lub poprzez stację przeładunkową posiadającą stosowne, wymagane przepisami prawa, zezwolenia.

- 4.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 Części, odpowiadające sektorom na jakie został podzielony obszar miasta Kalisz, tj.:

- 1) **Część I** – obejmująca prowadzenie od 1 września 2019r. na terenie miasta Kalisza w Sektorze I Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub w odległości nie większej niż 2 km od granic miasta Kalisza i jednocześnie od granic Sektora I, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta;
- 2) **Część II** – obejmująca prowadzenie od 1 września 2019r. na terenie miasta Kalisza w Sektorze II Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub w odległości nie większej niż 2 km od granic miasta Kalisza i jednocześnie od granic Sektora II, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta;
- 3) **Część III** – obejmująca prowadzenie od 1 września 2019r. na terenie miasta Kalisza w Sektorze III Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub w odległości nie większej niż 2 km od granic miasta Kalisza i jednocześnie od granic Sektora III, w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie miasta;

UWAGA:

Dla każdej Części powinien być prowadzony osobny PSZOK. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia więcej niż jednego PSZOK-a w jednej lokalizacji.

Charakterystyka sektorów określona została Uchwałą nr IX/126/2019 Rady Miasta Kalisza z dn. 14 maja 2019r. w sprawie podziału obszaru miasta Kalisza na sektory (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019r. poz. 5143).

- 4.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ, w tym „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz projekt umowy.
- 4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90500000-2

Usługi związane z odpadami

Przedmiot dodatkowy

90512000-9

Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia będzie odbywać się w następujących terminach:

- 1) w zakresie wszystkich Części - 16 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od 1 września 2019r.;
- 2) przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2020r.) – zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca;
- 3) przekazanie sprawozdania rocznego za 2020r. – zgodnie z umową w terminie do 31 stycznia 2021r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

- 6.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis Części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ i załącznikach do niej.
- 6.2. Zamawiający nie określa liczby Części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

- 8.1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp o wartości:
 - 1) dla Części I - nie przekraczającej 73.000,00 PLN,
 - 2) dla Części II - nie przekraczającej 73.000,00 PLN,
 - 3) dla Części III - nie przekraczającej 37.000,00 PLN.
- 8.2. Zamówienia, o których mowa w pkt 8.1. polegać będą na powtórzeniu czynności objętych przedmiotem zamówienia podstawowego. Zamówienia te będą mogły zostać udzielone gdy będzie to korzystne dla Zamawiającego lub zajdzie potrzeba ich wykonania. Ponadto zamówienia te będą mogły zostać udzielone po zabezpieczeniu odpowiednich środków finansowych na sfinansowanie zamówienia. Zamówienia te będą udzielane z zastosowaniem ceny ryczałtowej obowiązującej w umowie dla zamówienia

podstawowego, a jeśli nie będzie to możliwe, na warunkach wynegocjowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności:

- 1) nadzoru wykonania umowy odpowiedzialną za właściwą jakość świadczonej usługi i sprawozdawczość,
- 2) kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy;
- 3) sporządzania raportów miesięcznych z masy odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją masy i rodzajów odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK oraz osób przekazujących poszczególne odpady do PSZOK i sprawozdań rocznych o których mowa w pkt 4.7) SOPZ, Zamawiającemu.
- 4) przyjmowania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.

9.2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w pkt 9.1. nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa pkt 9.1. SIWZ na zasadach przewidzianych w projekcie umowy. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zapewnił sobie możliwość egzekwowania od podwykonawcy (np. poprzez zastosowanie odpowiednich zapisów w umowach zawieranych z nimi) dokumentowania spełnienia wyżej wymienionych wymogów i przedkładania przez podwykonawcę dokumentów w celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, o ile spełnienie tych wymogów będzie realizowane przez podwykonawcę.

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

11.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 11.2. SIWZ.

11.2. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz.701 z późn. zm.) – **dotyczy każdej Części;**
- 2) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. prowadzonego przez Marszałka Województwa – **dotyczy każdej Części;**
- 3) wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi realizowanej w ramach jednej umowy, polegającej na zbieraniu odpadów komunalnych segregowanych uwzględniających, co najmniej trzy frakcje: tworzywa sztuczne i metal, papier, szkło, o masie nie mniejszej niż 300 Mg łącznie – **dotyczy każdej Części;**

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę masę odpadów odnosząc się do już wykonanych części usługi realizowanej na podstawie umowy, wpisaną do formularza pn. „Doświadczenie zawodowe”.

Zamawiający uznaje za wystarczające wskazanie w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ jedynie takich usług, które potwierdzą spełnienie warunków postawionych przez Zamawiającego.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:**

- 1) nie podlega wykluczeniu,
- 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „*Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania*”. Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie stanowi również ostateczne oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania, w związku z faktem, iż Zamawiający nie wskazał w SIWZ innych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających tę okoliczność.

12.3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. *Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia.* Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

12.4. ***W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wyłącznie na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:***

1) wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 11.2.3) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) pn. „Doświadczenie zawodowe” stanowi załącznik do SIWZ– w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać masę [Mg] odnosząc się do już wykonanej części umowy;

2) dowody określające czy usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.4.1) SIWZ zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie;

Dowodami, o których mowa wyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (Wykonawca jest zobowiązany do wykazania przyczyn, z jakich nie mógł uzyskać tych dokumentów); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz.701 z późn. zm.);

4) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka Województwa.

- 12.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 12.1. SIWZ **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**
- 12.6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 12.3. i 12.4. SIWZ, mogą być przedstawione **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 12.8.-12.10. SIWZ**
- 12.7. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenia go w sposób określony w pkt. 15.2.2) lub w pkt. 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go w formie pisemnej **w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**, zgodnie z pkt 12.6. SIWZ.
- 12.8. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu, oświadczenia wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.9. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.10. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o których mowa w pkt. 12.11. SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.11. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**
- 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.2. W sytuacji gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (w formie pisemnej) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą dokumentu (np. zobowiązania podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca), który określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego, a w szczególności czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

13.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy.

13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5. W sytuacji określonej w art. 22a ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów Wykonawca nie ponosi winy.

13.6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców.

13.7. Zasady i warunki udziału podwykonawców lub dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy.

13.8. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.

14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. 11.2. SIWZ – dopuszcza się łączne spełnienie tych warunków przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu *w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu*.
- 14.4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 11.2. SIWZ każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do złożenia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności /braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), z *uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt 12.7.-12.13. SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 15.9. i pkt. 28 SIWZ.*

15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WGOŚ.271.01.0003.2019):

- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;**
- 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
- 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na następujący numer: **+48 62 76-54-407.**

15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt 1 SIWZ.

15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*

15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

15.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego

wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Anna Grabowska tel. +48 62 7654 403 (bez prawa do wyjaśniania treści SIWZ).

16. Wadium

- 16.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Części:

dla Części I - 3.600,00 PLN;

dla Części II - 3.500,00 PLN;

dla Części III - 1.800,00 PLN.

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla każdej Części, której dotyczy składana przez niego oferta.

- 16.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 16.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść **przelewem** na rachunek bankowy Miasta Kalisza prowadzony przez PKO BP S.A. o nr 75 1020 2212 0000 5102 0387 5432 z dopiskiem „**Wadium, nr sprawy WGOŚ.271.01.0003.2019 – Część**”.

Wskazane jest załączenie do oferty składanej potwierdzenia dokonania przelewu.

- 16.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty **termin uznania rachunku Zamawiającego**, o którym mowa w pkt. 16.3.

Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.

- 16.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji (Miasto Kalisz), gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

16.7. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

16.8. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę przez cały okres związania ofertą tj. 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

18.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium.

18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w sposób czytelny.

18.3. Przy sporządzaniu i składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.4. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.10. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.6. Podstawowym elementem oferty jest wypełniony i **podpisany** „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem (wymagany zakres informacji), stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim (dokument należy złożyć w oryginale).

18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub

2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.8. **Do oferty należy dołączyć:**

1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ – **w formie pisemnej w oryginale;**

- 2) dokument, o którym mowa w pkt. 13.2. SIWZ - w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp - **w formie pisemnej**;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**;
- 4) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**.

Dokumentów, o których mowa w pkt. 12.4. SIWZ nie należy składać wraz z ofertą, są one składane na wezwanie Zamawiającego wystosowane po otwarciu ofert.

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – po otwarciu ofert - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 poz. 1010). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniona **oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlatego**. Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać,,. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji, w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

- 18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Zamawiającego (zgodnie z zapisem pkt 20.1. SIWZ adresując kopertę należy podać również piętro i numer pokoju) oraz z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta na „Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza”**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji, ani za dostarczenie oferty w inne miejsce niż miejsce opisane jako miejsce przyjmowania ofert choćby Wykonawca złożył ofertę na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta lub do jakiegokolwiek innego sekretariatu działającego w strukturze organizacyjnej Zamawiającego.

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **24.07.2019r. do godz. 12:00**, wyłącznie w pokoju nr 25 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Głównym Rynku 20 w Kaliszu (Ratusz). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej (w tym również na Kancelarię Ogólną Urzędu Miasta w Kaliszu lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego) lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2019r. o godz. 12:15** w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta przy Główny Rynek 20 w Kaliszu (sala narad).

21. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdego z Części.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania cen za wykonanie przedmiotu zamówienia (jego Części) oraz dokonania wyliczeń w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi

w pierwszym wierszu tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” w odniesieniu do Części, na którą składa ofertę.

- 21.2. Przy kalkulacji swojej ceny Wykonawca zobowiązany jest do wzięcia pod uwagę wszystkich wymagań SIWZ odnoszących się do realizacji zamówienia, a w szczególności postanowień „Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia” oraz projektu umowy. Wykonawca winien uwzględnić między innymi:
- 1) orientacyjną ilość odpadów odebranych w poprzednich latach z nieruchomości zamieszkałych i mobilnych punktach, (pkt 3.5) SOPZ);
 - 2) charakterystykę sektora (zabudowa jednorodzinna i wielolokalowa, nieruchomości zamieszkałe);
 - 3) możliwy wzrost masy zebranych odpadów;
 - 4) zmiany w ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego możliwy wzrost liczby mieszkańców uprawnionych do przekazywania odpadów do PSZOK-a;
 - 5) wymagania co do możliwości świadczenia dodatkowej usługi, o której mowa w pkt 22.2. ppkt 2) SIWZ;
 - 6) stawkę podatku VAT w wysokości 23 %.
- 21.3. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie **inna niż 23 % stawka podatku VAT** należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 21.4. Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi, podana przez Wykonawcę w *kolumnie 1* w tabeli w „Formularza oferty” ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia (bez podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia. Cena ta może ulec zmianie tylko w przypadkach przewidzianych w umowie.
- 21.5. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto za 1 miesiąc świadczenia usługi i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu oferty” i powyżej.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdej z Części osobno

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty (dla każdej Części osobno) będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami).

- 1) **Cena** – waga 60 pkt;
- 2) **Dodatkowa usługa** – waga 40 pkt.

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację, tj. końcową liczbę punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert (dla każdej Części osobno). Punktacja obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + D$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

D – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Dodatkowa usługa”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach dla Części I-III

1) Kryterium „**Cena**” - (C)

W powyższym kryterium w zakresie każdej z Części oceniana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*.

Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = Cn/Co \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

Cn – cena brutto najtańszej oferty

Co – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „**Dodatkowa usługa**” – (D)

W powyższym kryterium w zakresie każdej z Części oceniane będzie zobowiązanie się Wykonawcy do zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy możliwości odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych wielkogabarytowych lub budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej masie 50 kg,

od osób, które ukończyły 60 rok życia oraz osób niepełnosprawnych, na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego.

Oferta otrzyma 40 pkt wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca w pkt. 2 „Formularza oferty” zaznaczy „TAK”, co oznacza zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy możliwości odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałej odpadów komunalnych wielkogabarytowych lub budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej masie 50 kg od osób, które ukończyły 60 rok życia oraz osób niepełnosprawnych na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego. Pozostawienie pustego miejsca (brak zaznaczenia którejkolwiek z odpowiedzi) uważa się za brak zgody na wyżej wskazane zobowiązanie Wykonawcy i brak punktów w powyższym kryterium.

22.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta która otrzyma największą, łączną ilość punktów w danej Części zostanie uznana za najkorzystniejszą w tej Części, o ile nie będzie podlegać odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w danej Części.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do:

- 1) podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 4 ust. 4 projektu umowy;
- 2) okazania aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN, o którym mowa w § 4 ust. 8 projektu umowy;
- 3) umożliwienia przeprowadzenia Zamawiającemu kontroli spełnienia warunków, o których mowa pkt 2 SOPZ przed podpisaniem umowy;
- 4) podania danych nieruchomości (w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 3 projektu umowy), na której zlokalizowany ma być PSZOK oraz okazania dokumentu, z którego wynikać będzie tytuł prawny do nieruchomości, na której zlokalizowany będzie PSZOK;
- 5) podania, o ile są już znane, nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.

23.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, mail-owo, telefonicznie, lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy.

- 23.3. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 23.1. SIWZ w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego, mail-owego lub faksem wezwania do ich złożenia stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyła się od podpisania umowy. Ponadto dwukrotne nie stawienie się osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub bez stosownych pełnomocnictw do podpisania umowy może zostać przez niego uznane za uchylanie się od zawarcia umowy.
- 23.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

- 25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 25.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Części

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

- 28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.
- 28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie

może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

29.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

29.2. Jeżeli w dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia:

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.271.01.0003.2019
D2019.07.01771

- 2) poprzez e-mail: iod@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62765 43 56.

33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy właściwy dla Części I – III.
2. Formularz Oferty
3. Oświadczenie „Doświadczenie zawodowe” – **do wypełnienia i złożenia, na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert).**
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – **do wypełnienia i złożenia zgodnie z pkt 12.8. lub 12.9. SIWZ.**
5. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – **do wypełnienia, złożenia wraz ze składaną ofertą, o ile dotyczy.**
6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. Projekt umowy o powierzeniu danych osobowych.

Umowa nr (projekt)
(właściwy w zakresie Części I-III)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WGOŚ.271.01.0003.2019) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą **„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza”**, polegające na prowadzeniu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Kalisza w sektorze *I/II/III** lub w odległości nie większej niż 2 km od granic administracyjnych miasta Kalisza i jednocześnie od granic sektora *I/II/III**, będące Częścią *I/II/III** zamówienia, dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Kalisza.
2. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w załączniku do niniejszej umowy pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” zwanym dalej w umowie „Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia” lub „SOPZ”.
3. Przyjmowanie odpadów od mieszkańców Miasta Kalisza odbywać się będzie w PSZOK położonym w przy ul. :
 - 1) w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym świąt;
 - 2) w okresie od 1 listopada do 31 marca w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym świąt;
 - 3) przez cały rok w każdą sobotę miesiąca w godzinach od 10.00 do 14.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym świąt.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania wszystkich zebranych w ramach przedmiotu umowy odpadów komunalnych do **Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw, Orli Staw 2, 62-834 Ceków (dalej Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych Orli Staw) bezpośrednio lub poprzez stację przeladunkową posiadającą stosowne, wymagane przepisami prawa, zezwolenia.**

§ 2

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

- 1) w zakresie prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - 16 miesięcy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 września 2019 roku;
- 2) przekazanie raportu miesięcznego za ostatni miesiąc (grudzień 2020r.) – zgodnie z umową – w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca;
- 3) przekazanie sprawozdania rocznego za 2020r. – zgodnie z umową w terminie do 31 stycznia 2021r.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) zezwolenie na zbieranie odpadów wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz.701 z późn. zm.);
 - 2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach prowadzonego przez Marszałka Województwa;
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której prowadzony jest PSZOK.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania uprawnień i wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres realizacji umowy.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu dowody potwierdzające spełnienie wymogów i uprawnień, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów, decyzje, pozwolenia lub zezwolenia tracą moc obowiązującą, w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do uzyskania aktualnych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień wygaśnięcia uprawnień.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od profesjonalisty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w tym świąt.
4. Wykonawca wyznaczy osoby do nadzorowania umowy (Koordynatora), z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do soboty w godzinach od 8.00 do 19.00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 12.

5. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym we wszelkich sytuacjach, w tym konfliktogennych mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego, w tym w rozstrzygnięciu reklamacji zgłaszanych przez mieszkańców.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki działań niezgodnych z przepisami, o których mowa w ust. 6. Zamawiający realizuje obowiązki administratora danych osobowych określone w tych przepisach. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy. Wykonawca zawiera z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi integralną część niniejszej umowy.
8. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązany jest posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.
9. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej jest krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji ubezpieczenia na kwotę o której mowa w ust. 1 na warunkach tożsamyh lub nie mniej korzystnych niż dotychczasowe ubezpieczenie.
10. **Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dodatkowej usługi dla mieszkańców przez cały okres obowiązywania umowy, tj. możliwości odbioru komunalnych wielkogabarytowych lub budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej masie 50 kg, od osób w wieku, które ukończyły 60 rok życia oraz osób niepełnosprawnych, na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego (dotyczy sytuacji gdy Wykonawca zadeklaruje dodatkową usługę w ofercie).*

§ 5

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniedbaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odstąpienia od umowy z podwykonawcą, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy usług lub dotrzymania terminów realizacji tych usług.

7. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia (umowy).
8. Przed wystawieniem faktury VAT, obejmującej kwotę należną podwykonawcy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu niniejszej umowy (nie dotyczy pierwszej faktury).
9. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy w przypadku różnic w cenach jednostkowych za wykonane usługi pomiędzy cenami jednostkowymi określonymi umową o podwykonawstwo, a cenami jednostkowymi określonymi umową zawartą między Zamawiającym a Wykonawcą.
11. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Na potwierdzenie wyżej wymienionego Wykonawca obowiązany jest przedstawić odpowiednie dokumenty, o których mowa w pkt 12.4 SIWZ (dopuszczalna jest forma pisemna).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania w każdej ilości selektywnie zebranych odpadów komunalnych:
 - 1) papier;
 - 2) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - 3) szkło;
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady zielone;
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia inne niż niebezpieczne, farby, lakiery, przeterminowane oleje i tłuszcze;
 - 8) zużyte baterie i akumulatory;
 - 9) odzież i tekstylia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w ramach prowadzonych we własnym zakresie robót budowlanych, niewymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, do 400 kilogramów na rok kalendarzowy pochodzących z gospodarstwa domowego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do 8 sztuk zużytych opon na rok kalendarzowy pochodzących z gospodarstwa domowego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji odpłatnego odbierania zużytych opon i odpadów budowlanych, które mieszkańiec miasta Kalisza odda poza limitem do PSZOK, według ustalonej przez Radę Miasta Kalisza stosowną uchwałą, ceny za odbiór każdego kilograma odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne, powyżej ustalonego limitu wynoszącego 400 kilogramów odbieranych w ciągu roku kalendarzowego z gospodarstwa domowego oraz ceny za 1 sztukę zużytej opony powyżej 8 sztuk odbieranych w ciągu roku kalendarzowego z gospodarstwa domowego.

5. Wykonawca zobowiązuje się także do:
- 1) utrzymania porządku i czystości na terenie PSZOK z zachowaniem zasad estetyki poprzez bieżące sprzątanie terenu punktu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - jego odśnieżanie, a w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej;
 - 2) zapewnienia utrzymania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych zebranych w PSZOK;
 - 3) nie mieszania różnych rodzajów selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK ze sobą;
 - 4) wykonywania usług zgodnie z ustaleniami niniejszej umowy i SIWZ;
 - 5) zorganizowania we własnym zakresie i na własny koszt zaplecza socjalnego, niezbędnego do wykonania umownego zakresu usług;
 - 6) zapewnienia przy realizacji umowy odpowiedniego nadzoru oraz pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonywania usług;
 - 7) dbałości o przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska, w szczególności ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Prawa ochrony środowiska, Prawa wodnego oraz aktów prawa miejscowego;
 - 8) udzielania pisemnych odpowiedzi dotyczących realizacji umowy, w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma od Zamawiającego, z zastosowaniem brzmienia § 4 ust. 3 umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia wszystkich rodzajów odpadów selektywnych przyjętych w PSZOK na legalizowanej wadze najazdowej lub towarowej i przechowywania dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
7. Osoby wykonujące czynności związane z realizacją niniejszej umowy będą wyposażone w emblematy lub identyfikatory z oznaczeniem firmy Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody i straty oraz wszelkie roszczenia cywilnoprawne osób trzecich będące następstwem niewłaściwego wykonania prac, objętych umową lub wynikiem niewłaściwej organizacji pracy w trakcie ich wykonywania, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać lub w inny sposób nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych i informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Dane powyższe Wykonawca może wykorzystać wyłącznie w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy.
11. Wykonawca podpisując niniejszą umowę, oświadcza jednocześnie, że zapoznał się z warunkami wykonywania usług będących przedmiotem umowy oraz uzyskał wszelkie informacje dotyczące ryzyka i trudności, jakie mogą wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy.
12. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za świadczenie usług w ramach realizacji niniejszej umowy.

§ 7

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli wykonywania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym do kontroli dokumentacji prowadzonej w ramach świadczonej usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić przedstawicielom Zamawiającego dostęp do PSZOK i dokumentacji w zakresie przeprowadzanej kontroli, udzielić stosownych wyjaśnień.

§ 8

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi zł brutto (słownie), co stanowi kwotę netto zł.
2. Za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne, w kwocie: zł brutto (słownie), co stanowi kwotę netto zł.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie Wykonawcy, po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur oraz zaakceptowanych przez Zamawiającego miesięcznych raportów, o którym mowa w § 9 ust. 2 oraz 3 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z ust. 3.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w płatności jakiegokolwiek kwoty należnej Wykonawcy, Wykonawca uprawniony będzie do dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.

§ 9

1. W ramach świadczonych usług Wykonawca będzie obowiązany do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 roku w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz do sporządzenia rocznego sprawozdania podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 winno być przekazane Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, w wersji papierowej, w terminie 7 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca, raportów miesięcznych z prowadzenia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zawierających poniższe informacje:
 - a) okres, którego dotyczy;
 - b) nazwę i adres punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
 - c) rodzaj, kod odpadu i masę zebranych odpadów selektywnych wyrażonych w Mg;
 - d) ewidencję masy i rodzajów odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK;
 - e) nazwę i adres instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne.
4. Do raportu, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca zobowiązany jest załączać karty przekazania odpadów przekazanych do RIPOK w raportowanym okresie. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny podmiotu prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 10

1. Strony ustalają że Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy przypadek mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnego rodzaju ze sobą;
 - 2) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w otwarciu PSZOK w stosunku do godzin otwarcia ustalonych w niniejszej umowie;

- 3) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek niezapewnienia obsługi w godzinach funkcjonowania PSZOK;
 - 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z winy Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 5) 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy dzień niezapewnienia sprawnej wagi samochodowej najazdowej lub wagi towarowej w PSZOK;
 - 6) *400,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każdy zawiniony przez Wykonawcę przypadek nie wykonania dodatkowej usługi, o której mowa w § 4 ust. 10 umowy (dotyczy sytuacji gdy Wykonawca zadeklarował dodatkową usługę w ofercie);
 - 7) 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy stwierdzony, nieuzasadniony przypadek odmowy przyjęcia odpadów komunalnych do PSZOK;
 - 8) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 13 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
 - 9) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 13 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu już wykonanej części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości, w następujących przypadkach:
 - 1) nieprowadzenia w terminie określonym umową PSZOK lub zaprzestanie jego prowadzenia w okresie od 01.09.2019r. do 31.12.2020r. przez co najmniej 3 następujące po sobie dni robocze;
 - 2) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz warunkami określonymi prawem,
 - 3) nierozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalności lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,

- 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 6) co najmniej 10 -krotnego naruszenia § 4 ust. 10 umowy,
 - 7) co najmniej dwukrotnego naruszenia § 13 ust. 1 i 4 umowy,
 - 8) naliczenie Wykonawcy w okresie miesiąca kar na kwotę powyżej 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 9) niedochowanie obowiązku posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wymaganego przez Zamawiającego w okresie trwania umowy,
 - 10) utratę przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług, będących przedmiotem umowy, w szczególności przez wykreślenie Wykonawcy z rejestrów umożliwiających, zgodnie z przepisami prawa, wykonywanie umowy, utratę wpisów i zezwoleń.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.
 6. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy;
 - 2) zmianie osób reprezentujących;
 - 3) ogłoszeniu upadłości;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji;
 - 5) zawieszeniu działalności;
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

§ 12

1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy przedstawicieli w osobach:
2. Ponadto czynności kontrolne i nadzorcze mogą odbywać się przy udziale innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
3. Wykonawca ustanawia Koordynatora, o którym mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, w osobie tel.,
4. Ewentualna zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 3, nie wymaga wprowadzania zmian w treści umowy.

§ 13

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) osób wykonujących czynności:

- 1) nadzoru wykonania umowy odpowiedzialną za właściwą jakość świadczonej usługi i sprawozdawczość,
- 2) kierowania pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu umowy;
- 3) sporządzania raportów miesięcznych z masy odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją masy i rodzajów odpadów komunalnych dostarczanych do PSZOK oraz osób przekazujących poszczególne odpady do PSZOK i sprawozdań rocznych Zamawiającemu, o których mowa w pkt 4.7) SOPZ;
- 4) przyjmowania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych.

Obowiązek zatrudnienia obowiązuje przez cały okres wykonywania wyżej wymienionych czynności w trakcie trwania umowy.

2. Wymóg zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy osób fizycznych, które jednocześnie są wykonawcami w rozumieniu przepisów ustawy.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
4. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 3 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, daty jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w tym w zakresie wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 i ust. 2 dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) zmiany prawa powszechnie obowiązującego istotnie wpływającej na zasady odbierania odpadów, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - 2) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia, spowodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych;
 - 3) zmiany sposobu realizacji przedmiotu umowy w zakresie wykonania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiana będzie korzystna i przyczyni się do poprawy jakości lub efektywności świadczonych usług;
 - 4) zmiany miejsca zagospodarowania odpadów komunalnych w sytuacji awarii bądź w stanach odbiegających od poprawnej eksploatacji lub w sytuacji planowanego przestoju w funkcjonowaniu instalacji regionalnej, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy, gdy dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów będących przedmiotem zamówienia do instalacji zastępczej.
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia w drodze negocjacji między stronami przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany przez Wykonawcę wzrost kosztów świadczenia usługi a następnie zatwierdzony przez Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z zmianą odległości instalacji zastępczej od granic miasta Kalisza. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia za transport zebranych odpadów komunalnych będących przedmiotem umowy.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

1. Niezależnie od przewidzianych w §14 możliwości zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynagrodzenie określone w § 8 ust. 1 i ust. 2 ulegnie odpowiedniej zmianie w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2–12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
 3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1):
 - 1) w postaci zwiększenia stawki podatku od towarów i usług, wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów w drodze negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może ponieść nie więcej niż 50% kosztów z tytułu wzrostu stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) w postaci obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie brutto ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto wynagrodzenia obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2) lub 3), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) w zakresie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) w zakresie wysokości minimalnej stawki godzinowej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi bezpośrednio związane z realizacją

przedmiotu umowy do wysokości aktualnie obowiązującej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3), zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających daną zmianę, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6, 8 oraz 10-14 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom, przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Z przyczyn o których mowa w ust. 1, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Druga strona ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku, a w szczególności do żądania dodatkowych wyjaśnień i dokumentacji. W przypadku, gdy składającym wniosek jest Zamawiający, a Wykonawca uważa złożony wniosek za niezasadny zobowiązany jest do przedstawienia swojego stanowiska wraz ze stosownymi obliczeniami potwierdzającymi niezasadność złożonego przez Zamawiającego wniosku.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lub pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2);lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników, przyjmujących zlecenie lub świadczących usługi, wraz z konkretnymi kwotami składek uiszczonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3).
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których

wynikać będzie w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o których mowa w ust. 10 pkt 2).

12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4) uwzględnia się przepisy art. 135 ust. 1-6 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
13. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 9, strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej stronie informację o statusie rozpatrywania wniosku.
14. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 9. W takim przypadku przepisy ust. 10–14 oraz 15 stosuje się odpowiednio.
15. Zawarcie pisemnego aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.
2. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.
3. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Następujące załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania, w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę, w tym załącznik pn. „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”,
 - 2) oferta Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

*Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Części. Warunki wymagające określenia (kropki lub wyrażenia oznaczone *) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej Części lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danej Części i Zamawiającego.*

.....dnia.....

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

dla Części¹⁾

(Formularz właściwy w zakresie każdej z Części)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza”, w imieniu reprezentowanych Wykonawcy/ów

tj.:.....⁴⁾

(należy podać nazwę i adres wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku ofert wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę:

Cena netto za 1 miesiąc świadczenia usługi w PLN ²⁾	Liczba miesięcy świadczenia usługi	Cena całkowita netto w PLN ²⁾ <i>(kol. 1 x kol. 2)</i>	Cena całkowita brutto w PLN ²⁾ <i>(kol. 3 + podatek VAT 23%)</i>
1	2	3	4
	16		

2. Zobowiązuję się do świadczenia dodatkowej usługi, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 22.2. ppkt 2 SIWZ – zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy możliwości odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałej odpadów komunalnych wielkogabarytowych lub budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej masie 50 kg od osób, które ukończyły 60 rok życia oraz osób niepełnosprawnych na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego: (zaznaczyć właściwy kwadrat)

TAK³⁾

NIE³⁾

Wyrażenie zgody, o której mowa wyżej ma charakter fakultatywny i podlega ocenie w kryteriach oceny ofert.

3. Oświadczam, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi będę posiadał odpowiedni tytuł prawny do nieruchomości (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia itp.), na której zlokalizowany będzie Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

Ciąg dalszy na następnej stronie

FORMULARZ OFERTY
dla Części¹⁾ – c.d

4. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom⁴⁾:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>

5. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
6. Zobowiązuję się do zatrudnienia w trakcie realizacji umowy przez siebie lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 9.1 SIWZ, z zastrzeżeniem brzmienia pkt 9.2. SIWZ.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁶⁾.
8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji⁴⁾:

nazwa (firma) Wykonawcy:

adres:

tel., *faks*

e-mail:

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):

mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna⁷⁾

11. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:

1)

2)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*Proszę podać dane/uzupełnić

UWAGA: szczegółowe objaśnienia odnośnie wypełnienia „Formularza oferty” znajdują się na kolejnej stronie i w pkt 21 SIWZ.

Sposób wypełnienia formularza oferty (strona ta nie musi być załącznikiem do oferty):

- 1) Należy wpisać nr Części, na który składa się ofertę
- 2) Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrążeń według zasad matematycznych. Podanie cen z trzema i więcej miejscami po przecinku może stanowić podstawę do odrzucenia oferty.
- 3) Proszę zaznaczyć odpowiedni kwadrat z odpowiedzią czy Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych wielkogabarytowych lub budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej masie 50 kg, od osób, które ukończyły 60 rok życia oraz osób niepełnosprawnych na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy, biorąc pod uwagę, iż zgodnie z pkt 22.2 ppkt 2 SIWZ, oferta otrzyma w przypadku zapewnienia takiej możliwości – **40 pkt**.
- 4) Należy podać dane/uzupełnić, jeśli dotyczy.
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 6) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),
- 7) Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:
 - a) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
 - b) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
 - c) **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2019r. poz 369) ¹⁾

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza”**, prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:..... ²⁾

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * ^{3), 4)}.
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ³⁾.
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * ^{3), 5)}
1.
2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c)- zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.
- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)
- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne, pozostałe punkty
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, ***iz nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z ofertą – patrz pkt 12.9 SIWZ.*** W przypadku zaznaczenia pkt b) albo c) oświadczenie należy złożyć po zapoznaniu się z firmami, nazwami Wykonawców, którzy złożyli oferty, czyli po otwarciu ofert – patrz pkt 12.8 SIWZ.
- 5) W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, spełniających warunki, o których mowa w pkt. 11.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 11.2.3) SIWZ)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Masa zebranych odpadów <i>(proszę podać w Mg)</i>

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załączniki:

1. Dowody określające czy usługi wymienione w powyższym wykazie zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie – **należy złożyć na wezwanie Zamawiającego**

Sposób wypełnienia formularza „Doświadczenie zawodowe” znajduje się na następnej stronie.

Sposób wypełnienia formularza „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE” (strona ta nie musi być załącznikiem do składanych dokumentów):

1. W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Masa odpadów”) masę odpadów odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.
2. W przypadku kolumny „**Przedmiot zamówienia**” należy podać nazwę przedmiotu zamówienia oraz wymienić zakres usługi wykonanej / wykonywanej mając na uwadze, iż z opisu tego musi wynikać potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa odpowiednio w pkt 11.2.3. SIWZ, a zatem aby wykazać spełnienie przez wykonawcę wyżej wymienionego warunku w kolumnie tej powinny zostać wymienione czynności mieszczące się pod pojęciem: zbierania odpadów segregowanych, obejmujących: tworzywa sztuczne i metal, papier, szkło
3. W przypadku kolumny „**Termin realizacji zamówienia**” należy wpisać daty:
 1. dla usługi zakończonej: datę rozpoczęcia i zakończenia usługi
 2. dla usługi w trakcie realizacji: datę rozpoczęcia i termin zakończenia zgodny z zawartą umową
4. w przypadku kolumny „**Masa zebranych odpadów**” należy wziąć pod uwagę iż, dla spełnienia warunku o którym mowa w pkt 11.2.3. SIWZ, masa zebranych odpadów powinna być nie mniejszej niż 300 Mg łącznie.

Załącznik do oferty w przypadku składania oferty wspólnej

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisany

.....

działający w imieniu:

.....

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany

.....

działający w imieniu:

.....

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:

.....

z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „**Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza**” będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na zadanie pn.

Prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza.

1. Postanowienia wstępne.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie od 1 września 2019r. Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kalisza w sektorze I/II/III* lub w odległości nie większej niż 2 km od granic miasta Kalisza i jednocześnie od granic sektora I/II/III*, będące Częścią I/II/III* zamówienia, dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta.
- 2) PSZOK, będzie miejscem zbiórki i czasowego magazynowania odpadów selektywnie zebranych, dostarczanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 3) Odpady zebrane w PSZOK będą przekazywane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych ZUOK „Orli Staw”, Orli Staw 2a, 62-834 Ceków (zwanej dalej RIPOK) bezpośrednio lub poprzez stację przeładunkową posiadającą stosowne, wymagane przepisami prawa, zezwolenia.

2. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK.

- 1) Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na którym będzie prowadzony Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, co najmniej na okres wykonywania zamówienia;
- 2) PSZOK musi być zlokalizowany w miejscu, gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości oraz do którego będzie możliwy dojazd z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK;
- 3) W przypadku, gdy dojazd do PSZOK odbywać się będzie drogą wewnętrzną, droga ta winna być o równej i utwardzonej nawierzchni;
- 4) W przypadku dojazdu do PSZOK drogą wewnętrzną, droga ta winna być czytelnie oznaczona tablicami informacyjnymi (o minimalnych wymiarach 100 cm x 50 cm) wskazującymi dojazd do PSZOK;
- 5) Teren, na którym będzie znajdował się PSZOK musi spełniać następujące warunki:
 - a) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony, monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wygania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych;
 - b) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, dostępem zwierząt oraz osób nieuprawnionych;
 - c) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodne rozmieszczenie kontenerów oraz dostęp pojazdów dowożących lub też wywożących odpady;
 - d) zabezpieczone pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych do prowadzenia PSZOK wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę.
- 6) W PSZOK powinny znajdować się wagi, w tym co najmniej:
 - a) waga umożliwiająca określenie masy przyjmowanych w PSZOK odpadów;
 - b) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady małych gabarytów i wadze np. leki, termometry z ważnym świadectwem zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar.
- 7) PSZOK winien być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów, i pojemników odpowiednio opisanych (rodzaj odpadu, kod odpadu), zapewniające ochronę zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt.

- 8) Przed wjazdem na teren PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna o wymiarach 200 cm x 150 cm zawierająca nazwę „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Kaliszu” oraz dane Wykonawcy (pełna nazwa, adres siedziby i nr telefonu);
- 9) Na terenie PSZOK musi być umieszczona tablica informacyjna o wymiarach 200 cm x 150 cm zawierająca ogólne zasady funkcjonowania PSZOK, takie jak:
 - dni i godziny otwarcia;
 - obowiązki osób dostarczających odpady;
 - rodzaj i ilość przyjmowanych odpadów.

3. Rodzaje i masa odpadów zbieranych w PSZOK.

- 1) Zamawiający wymaga, aby w PSZOK Wykonawca przyjmował selektywnie zebrane nasypujące rodzaje odpadów komunalnych:
 - a) papier
 - b) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
 - c) szkło;
 - d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów w tym odpady zielone.
 - g) przeterminowane leki i chemikalia inne niż niebezpieczne, farby, lakiery, przeterminowane oleje i tłuszcze;
 - h) zużyte baterie i akumulatory;
 - i) odzież i tekstylia.
- 2) Zamawiający wymaga, aby w PSZOK Wykonawca przyjmował od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady budowlane i rozbiórkowe, wytwarzane w ramach prowadzonych we własnym zakresie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji, do 400 kilogramów na rok kalendarzowy pochodzących z gospodarstwa domowego.
- 3) Zamawiający wymaga, aby w PSZOK Wykonawca przyjmował od właścicieli nieruchomości zamieszkałych do 8 sztuk na rok zużytych opon pochodzących z gospodarstwa domowego.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do realizacji odpłatnego odbierania zużytych opon i odpadów budowlanych, które mieszkaniec miasta Kalisza odda poza limitem do PSZOK według ustalonej przez Radę Miasta Kalisza, odrębną uchwałą, ceny za odbiór każdego kilograma odpadów budowlanych i rozbiórkowych innych niż niebezpieczne, powyżej 400 kilogramów odbieranych w ciągu roku kalendarzowego oraz ceny za 1 sztukę zużytej opony powyżej 8 sztuk odbieranych w ciągu roku kalendarzowego (Uchwała nr IX/125/2019 Rady Miasta Kalisza z dn. 14 maja 2019r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Miasto Kalisz, w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, sposobu ich świadczeni oraz wysokości cen za te usługi Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2019r. poz.5142)

- 4) Zamawiający wyposaży Wykonawcę w program do ewidencjonowania odpadów w PSZOK.

5) **Tabela 1 - Prognozowana masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych w PSZOK.**

Rodzaj i kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kalisza oraz zebranych w Mobilnych Punktach w 2018r. [Mg]		
	Sektor I	Sektor II	Sektor III
Odpady ulegające biodegradacji (zielone)	286,11	882,35	1022,07
20 02 01			
Opakowania z papieru i tektury	0,0	73,21	77,31
15 01 01			
Opakowania ze szkła	241,0	357,94	350,18
15 01 07			
Opakowania z metali	3,0	0,0	0,80
15 01 04			
Odpady wielkogabarytowe	738,41	354,08	305,66
20 03 07			
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	1,05	2,08	1,44
20 01 32			
ZSEiE	14,08	19,17	20,57
20 01 36, 20 01 35			
Gruz	375,99	975,69	488,62
17 01 07, 17 01 01, 17 01 02			
Papier i tektura	77,0	127,31	56,15
20 01 01			
Urządzenia zawierające freony	0,00	8,89	10,71
20 01 23*			
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,00	0,16	1,50
20 01 27*			
Opakowania po	1,35	1,95	1,05
15 01 10*			
Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,001	0,1	0,1
20 01 34			

UWAGA: Dane zawarte w tabeli nr 1 mają charakter pogładowy, umożliwiając potencjalnym Wykonawcom uzyskanie wiedzy na temat masy wytwarzanych odpadów w [Mg], w mieście Kaliszu na nieruchomościach zamieszkałych w 2018r. Podane orientacyjne dane odnośnie masy odpadów nie mogą stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w związku z mniejszą bądź większą masą odpadów jaka rzeczywiście zostanie przywieziona z terenu miasta Kalisza do PSZOK.

UWAGA: Mając na uwadze wprowadzone zmiany w przepisach prawa miejscowego dotyczące odbioru odpadów „u źródła” typu: meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz odpady zielone należy uwzględnić, że ilość przedmiotowych odpadów przyjmowanych przez PSZOK może mieć tendencję wzrostową ok. 10%.

4. Wykonawca prowadzący PSZOK zobowiązany jest do:

- 1) Przyjmowania odpadów komunalnych na PSZOK od:
 - a) właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kalisza, których dane Zamawiający przekaze Wykonawcy wraz z oprogramowaniem do prowadzenia ewidencji odpadów – po okazaniu przez nich dowodu tożsamości;
 - b) upoważnionych osób – poprzez zgłoszenie dokonane przez składającego deklarację odpadową u Zamawiającego – po okazaniu dowodu tożsamości lub – w przypadkach tego wymagających – po potwierdzeniu przez Zamawiającego;
 - c) osób, posiadających zaświadczenie wystawione przez właściciela lub zarządcę nieruchomości wielolokalowej – po okazaniu przez nich dowodu tożsamości oraz zaświadczenia.
- 2) Przyjmowania odpadów komunalnych na PSZOK od:
 - a) w okresie od 1 kwietnia do 31 października, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 18.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - b) w okresie od 1 listopada do 31 marca w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
 - c) przez cały rok w każdą sobotę miesiąca w godzinach od 10.00 do 14.00 z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3) Prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK;
- 4) Prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji masy i rodzaju przyjmowanych odpadów;
- 5) Prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji masy i rodzaju limitowanych odpadów. Wykonawca ma obowiązek rejterować ilość przekazanych odpadów w ciągu roku dla każdej nieruchomości tak, aby nie zostały przekroczone następujące limity:
 - dla odpadów budowlanych i rozbiórkowych limit 400 kg na rok kalendarzowy pochodzących z gospodarstwa domowego;
 - dla zużytych opon 8 szt na rok kalendarzowy pochodzących z gospodarstwa domowego.
- 6) Prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji masy i rodzaju odpadów przekazywanych do RIPOK;
- 7) Sporządzania dla PSZOK comiesięcznych raportów dotyczących masy odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących poszczególne odpady do PSZOK i przekazywania ww. raportów Zamawiającemu do 7-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni;
- 8) Sporządzania rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie winno zawierać informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów zebranych odpadów komunalnych, w tym o odpadach ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane zebrane odpady komunalne;
 - b) pozostałości z sortowania przeznaczonych do składowania powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i do recyklingu, powstałych z zebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku powstałych z zebranych przez podmiot odpadów.
- 9) Przekazywania przyjętych odpadów do RIPOK ZUOK „Orli Staw”, Orli Staw 2, 62-834 Ceków, z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK;
 - 10) Utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kontenerów w PSZOK;
 - 11) Utrzymywania czystości i porządku na terenie PSZOK, poprzez bieżące sprzątanie terenu oraz w przypadku wystąpienia opadów śniegu - odśnieżanie, w przypadku wystąpienia śliskości - usuwanie jej;
 - 12) Zapewnienia kontaktu telefonicznego z obsługą PSZOK w czasie otwarcia – dla wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającego, a także poza godzinami otwarcia PSZOK – dla Zamawiającego;
 - 13) Zapewnienia pracownikom PSZOK jednolitych ubrań z nazwą Wykonawcy;
 - 14) Opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym po 30 dniach od momentu funkcjonowania PSZOK;
 - 15) Zapewnienia osób biorących udział w realizacji zamówienia, które:
 - posiadają niezbędną do wykonywania prac wiedzę i umiejętności;
 - posiadają uprawnienia do wykonywania prac, o ile są one wymagane przepisami szczególnymi.
 - 16) Zapewnienia transportu odpadów komunalnych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych pojazdem ciężarowym przystosowanym do transportu odpadów zebranych w PSZOK;
 - 17) Magazynowania zebranych odpadów komunalnych w PSZOK oraz ich transportowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o odpadach.
 - 18) Zapewnienia odbioru z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych wielkogabarytowych lub budowlanych i rozbiórkowych o minimalnej masie 50 kg, od osób, które ukończyły 60 rok życia oraz osób niepełnosprawnych na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego, przez cały okres obowiązywania umowy, w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dodatkowej usługi w kryterium oceny ofert.
- 5.** Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów do RIPOK.
- 6.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia mienia oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji usług będącej przedmiotem zamówienia. Mieszkaniec korzystający z PSZOK ma obowiązek stosować się do przepisów bhp i regulaminów obowiązujących na terenie PSZOK. Za złamanie przepisów bhp przez korzystających z PSZOK Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
- 7. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia do kontroli sposobu wykonywania zamówienia. Kontrola odbywa się w miejscach prowadzenia PSZOK i ma na celu weryfikację rzeczywistych warunków realizacji zamówienia.**
- 8. Ochrona danych osobowych.**
- 1) Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny

sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.

- 2) Ze względu na ochronę danych osobowych Zamawiający załącza wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której opisano zakres przetwarzania danych osobowych powierzonych przez Urząd Miasta Kalisza.
- 3) W okresie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca do ewidencjonowania masy limitowanych odpadów przyjmowanych w PSZOK-ach będzie opierał się na danych z Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza aktualizowanych co miesiąc, aktualizowana będzie liczba mieszkańców oraz wykaz nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych. Aktualizacja będzie przesyłana drogą elektroniczną na adres Wykonawcy do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy.
- 4) Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy prześle Wykonawcy na wskazany w ofercie adres email plik w formacie .xlsx (excel) zawierający wykaz adresów właścicieli nieruchomości zamieszkałych od których należy przyjmować odpady komunalne.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
- projekt -

zawarta w dniuw pomiędzy:

Prezydentem Miasta Kalisza mającym swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Rynku 20, 62-800 Kalisz

reprezentowanym przez

zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....

zwanym dalej „**Podmiotem przetwarzającym**”

zwanymi każdy z osobna „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”.

Stosownie do art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**”, w związku z zawartą pomiędzy Stronami umową nr z dnia, zwaną dalej „**Umową główną**”, z realizacją której wiąże się przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w imieniu Administratora, Strony zawierają umowę, zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot przetwarzania.

Administrator powierza do przetwarzania w swoim imieniu Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe w związku z realizacją zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej, przedmiotem której jest prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.

§ 2.

Czas trwania przetwarzania.

1. Czas trwania przetwarzania obejmuje okres obowiązywania Umowy głównej tj. od do, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy głównej rozwiązaniu ulega również niniejsza Umowa, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 6 ust. 9 przewidzianego na wykonanie obowiązków w nim wskazanych.

§ 3.

Charakter i cel przetwarzania.

1. Przetwarzanie danych przez Podmiot przetwarzający będzie miało charakter ciągły, który wynika z zawartej pomiędzy Stronami Umowy głównej i określony jest rolą Podmiotu przetwarzającego jako podmiotu świadczącego w sposób ciągły usługi prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Kalisza.

2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych udostępnionych Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora.
3. Przetwarzanie obejmować będzie takie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób niezautomatyzowany, jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, przekazywanie Administratorowi.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji uprawnienia do bezpłatnego przekazania odpadów komunalnych, w tym szczególności: budowlanych i rozbiórkowych lub zużytych opon na które wprowadzono limity zgodnie z Umową główną lub ich płatnego przekazania na zasadach określonych w Umowie głównej.

§ 4.

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO, poleca Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych zwykłych takich jak imię i nazwisko, adres zamieszkania (gospodarstwa domowego) dotyczące właścicieli nieruchomości zamieszkałych (rozumie się przez to także współwłaścicieli), użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością) i przekazujących odpady budowlane i rozbiórkowe lub zużyte opony zgodnie z Umową główną.

§ 5.

Obowiązki i prawa Administratora.

1. Administrator w związku z realizacją Umowy przekaze Podmiotowi przetwarzającemu wszelkie niezbędne do realizacji Umowy informacje.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo przeprowadzenia u Podmiotu przetwarzającego, we wskazanym przez siebie terminie, audytów, w tym inspekcji, w celu weryfikacji spełnienia wynikających z niniejszej Umowy obowiązków. Audyt taki, w tym inspekcja może odbyć się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego po uprzednim jego powiadomieniu na co najmniej 3 dni robocze przed jego terminem. Po audycie, w tym inspekcji Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.
3. Administrator ma prawo żądać od Podmiotu przetwarzającego wszelkich informacji niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO, w związku z powierzeniem przetwarzania danych. Informacje te powinny zostać przekazane niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dostarczenia Podmiotowi przetwarzającemu żądania.

§ 6.

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego.

1. Przetwarzanie danych na udokumentowane polecenie administratora. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora. Umowa główna jest traktowana jako udokumentowane polecenia Administratora. Za udokumentowane polecenia Administratora uznany będzie również zatwierdzony przez Administratora „Regulamin Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów”. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
2. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Przekazanie przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej może nastąpić tylko na udokumentowane polecenie Administratora – chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu on podlega - w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. **Cel i sposób przetwarzania danych w imieniu Administratora.** Podmiot przetwarzający może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w celu i sposób określony w niniejszej Umowie.
4. **Spełnienie wymagań wynikających z RODO.** Podmiot przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia przed rozpoczęciem przetwarzania wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie danych w imieniu Administratora zapewniało stopień bezpieczeństwa

odpowiadający zidentyfikowanemu ryzyku, spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą (podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO).

5. **Zobowiązanie do zachowania tajemnicy.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych do których będą miały dostęp. Działania, o których mowa w zdaniu poprzednim polegać będą m. in. na nadaniu osobom zatrudnionym przy przetwarzaniu powierzonych danych upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zapoznaniu tych osób z przepisami o ochronie danych osobowych i z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie oraz odebraniu od tych osób stosownych oświadczeń zobowiązujących te osoby do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Przetwarzający prowadzić będzie ewidencję osób, którym nadał upoważnienia do przetwarzania danych osobowych na podstawie Umowy.
6. **Korzystanie z usług innych podmiotów przetwarzających.** Podmiot przetwarzający nie może skorzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian. Podmiot przetwarzający, w przypadku uzyskania zgody na skorzystanie z usług innego podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy, przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy – te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między Administratorem a Podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w art. 28 ust. 3 RODO, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.
7. **Pomoc w wywiązaniu się z obowiązków Administratora.** Podmiot przetwarzający uwzględniając charakter przetwarzania zobowiązany jest w miarę możliwości oraz dostępnych jemu informacji pomóc Administratorowi wywiązać się z jego obowiązków:
 - 1) odpowiadania na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie realizacji jej praw określonych w Rozdziale III RODO;
 - 2) określonych w art. 32-36 RODO.
8. **Zawiadomienie Administratora o naruszeniu ochrony danych osobowych.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 36 godzin od stwierdzenia naruszenia, powiadomić Administratora o każdym stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych przetwarzanych w imieniu Administratora. Zgłoszenie powinno co najmniej:
 - 1) opisywać charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;
 - 2) zawierać imię i nazwisko oraz dane kontaktowe pracownika od którego można uzyskać więcej informacji;
 - 3) opisywać możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 4) opisywać środki zastosowane lub proponowane w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
9. **Zakończenie przetwarzania.** Podmiot przetwarzający zobowiązuje się po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zwrócić wszelkie dane osobowe przetwarzane w formie papierowej i elektronicznej oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie (w tym kopie zapasowe), chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest złożyć oświadczenie lub w inny sposób udokumentować fakt usunięcia danych i wszelkich ich istniejących kopii w ciągu 3 dni roboczych licząc od dnia do którego zobowiązany był do ich usunięcia.
10. **Udostępnienie Administratorowi informacje niezbędnych do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO.** Podmiot przetwarzający zobowiązany jest udostępnić

Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania przez niego spełnienia obowiązków określonych w RODO w związku z powierzeniem przetwarzania danych.

11. Informowanie o toczących się postępowaniach. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym, jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
12. Przeprowadzenie kontroli przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenia przez Urząd Ochrony Danych Osobowych kontroli przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
13. Audyty i inspekcje. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Administratorowi lub upoważnionemu przez niego audytorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji oraz współpracować z nimi w zakresie ich realizacji. Administrator zobowiązany jest powiadomić Podmiot przetwarzający o zamiarze przeprowadzenia audytu, w tym inspekcji na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym jego terminem. Audyt, w tym inspekcja może odbywać się w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego. Administrator lub upoważniony przez niego audytor zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w związku z przeprowadzonym audytem, w tym inspekcją. Po audycie (inspekcji) Administrator może przekazać Podmiotowi przetwarzającemu pisemne zalecenia wraz z terminem ich realizacji.

§ 7.

Zasady zachowania poufności.

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji oraz danych, otrzymanych od Administratora oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej, w związku z realizacją Umowy głównej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
4. Dostęp do danych osobowych powierzonych do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie niniejszej Umowy odbywać się będzie za pośrednictwem szyfrowanego łącza VPN (ang. Virtual Private Network, Wirtualna Sieć Prywatna) aktywowanego w związku z realizacją Umowy głównej lub w innej szyfrowanej formie ustalonej pomiędzy Stronami. W przypadku danych osobowych przekazanych Podmiotowi przetwarzającemu na nośnikach danych zostaną one przekazane przez Administratora z zastosowaniem odpowiednich środków zabezpieczeń.
5. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem wyłącznie, gdy nie dopełnił obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmioty przetwarzające, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami administratora lub wbrew tym instrukcjom.
6. Podmiot przetwarzający zostaje zwolniony z odpowiedzialności wynikającej z ust. 1, jeżeli udowodni, że w żaden sposób nie ponosi winy za zdarzenie, które doprowadziło do powstania szkody.
7. Jeżeli w tym samym przetwarzaniu uczestniczy więcej niż jeden podmiot przetwarzający lub uczestniczy w nim zarówno Administrator jak i Podmiot przetwarzający i zgodnie odpowiadają za szkodę spowodowaną przetwarzaniem, ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za całą szkodę, tak by zapewnić osobie, której dane dotyczą, rzeczywiste uzyskanie odszkodowania.
8. Administrator lub Podmiot przetwarzający, który zapłacił odszkodowanie za całą wyrządzoną szkodę, ma prawo żądania od pozostałych Administratorów lub Podmiotów przetwarzających,

którzy uczestniczyli w tym samym przetwarzaniu, zwrotu części odszkodowania odpowiadającej części szkody, za którą ponoszą odpowiedzialność.

§ 8.

Współpraca stron.

1. Strony zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu niniejszej Umowy.
2. Administrator informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni u niego: Pan Marcin Pługowski, adres do korespondencji: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, tel.: 62/ 765 43 56 adres e-mail: iod@um.kalisz.pl.
3. Podmiot przetwarzający informuje, że funkcję Inspektora ochrony danych pełni u niego / wyznacza jako osobę do kontaktu:, adres do korespondencji:, tel.: adres e-mail:
4. Zmiana danych osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka następuje poprzez pisemne zawiadomienie drugiej Strony o zmianie.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się wykonać obowiązki wynikające w niniejszej Umowie z należytą starannością.
2. Administrator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie zrealizowania w wyznaczonym terminie zaleceń po przeprowadzonym audycie, w tym inspekcji;
 - 2) powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi przetwarzającemu bez uprzedniej zgody Administratora lub bez zachowania warunków dalszego powierzenia przetwarzania;
 - 3) przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający niezgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora;
 - 4) wyrządzenia przez Podmiot przetwarzający przy wykonaniu umowy szkody Administratorowi lub osobie, której dane Podmiot przetwarzający przetwarza na mocy umowy powierzenia;
 - 5) wszczęcia przez organ nadzoru postępowania w związku z nie przestrzeganiem przez Podmiot przetwarzający przepisów o ochronie danych osobowych jeżeli dotyczy ono przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym w szczególności RODO i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Administrator

.....
Podmiot przetwarzający