

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Miasto Kalisz

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca postępowania pn.:

**„Dostawa i montaż mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4
w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach
projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”**

Specyfikację zatwierdzono:

Dnia 30.05.2019r.

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**

/-/

Krystian Kinastowski

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia znajdują się w pkt. 15 SIWZ (za wyjątkiem złożenia oferty).

Miejsce i termin złożenia oferty zawarte zostały w pkt. 20.1. SIWZ.

Strona internetowa, na której zamieszczane są informacje związane z przedmiotowym postępowaniem:

www.bip.kalisz.pl, www.bip.umkalisz.pl - zakładka „Ogłoszenia” / „Zamówienia publiczne”

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa”, „ustawy Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt. 4 SIWZ;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.
- h) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”, którego opis zawarty jest w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik do SIWZ .
- 4.2. Całość dostarczonego przedmiotu zamówienia musi być nowa, nieużywana i posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
- 4.3. **Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn „Kalisz – kurs na rewitalizację” nr projektu RPWP.09.02.02-30-0016/17.**
- 4.4. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 2 lata, liczony od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 projektu umowy. Ponadto okres gwarancji jakości oraz rozszerzonej rękojmi za wady stanowi kryterium wyboru oferty.
- 4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

39.10.00.00-3 Meble

Przedmioty dodatkowe

39.11.00.00-6	Siedziska, krzesła i produkty z nimi związane, i ich części
39.11.20.00-0	Krzesła
39.11.31.00-8	Fotele
39.12.10.00-6	Biurka i stoły
39.13.60.00-4	Wieszaki na odzież
39.14.11.00-3	Regały
39.14.13.00-5	Szafy
39.13.21.00-7	Szafy na akta
39.14.32.10-1	Stoły do jadalni
39.14.33.10-2	Stoliki

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś dostawa wyposażenia nastąpi nie później niż do dnia **11 października 2019 r.**

Zamawiający informuje, iż w pomieszczeniach, do których ma zostać dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia obecnie trwają roboty budowlane. W związku z tym dostawa przedmiotu zamówienia może rozpocząć się nie wcześniej niż po odbiorze robót budowlanych, który jest planowany: do 24.09.2019 r.

Zamawiający poinformuje wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa o konkretnym dniu, w którym może rozpocząć się dostawa przedmiotu zamówienia. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

- 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych oraz wskazanie liczby części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

- 9. Szczególne wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadkach przewidzianych w ustawie Pzp.**

Nie dotyczy.

10. Podstawy do wykluczenia z postępowania

10.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

10.2. Dodatkowo, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczony zostanie Wykonawca:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.);
- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

10.3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. i 10.2. następuje z uwzględnieniem brzmienia art. 24 ust. 7 i innych przepisów ustawy.

10.4. W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ, w terminie tam wskazanym.

11. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy.

12. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

12.1. *Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.*

12.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć o treści zgodnej ze wzorem (wymagany zakres informacji) stanowiącym załącznik do SIWZ pn. „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania”.

12.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje (dowody) potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą, który złożył ofertę nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

12.4. Wykonawca może złożyć oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ wraz z ofertą w przypadku, gdy nie należy do żadnej grupy kapitałowej, co znajdzie odzwierciedlenie w treści składanego oświadczenia. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.

12.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ **należy złożyć w formie pisemnej w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.**

12.6. W przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.3. SIWZ Zamawiający dopuszcza złożenie go w sposób określony w pkt 15.2.2) lub w pkt 15.2.3) SIWZ wraz z niezwłocznym dostarczeniem go **w formie pisemnej w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,** zgodnie z pkt 12.7.-12.10. SIWZ (osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca).

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

- 12.7. Potwierdzenie (poświadczenie) za zgodność z oryginałem, następuje w formie pisemnej poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych wraz z pieczęcią imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”. W przypadku dokumentu, oświadczenia wielostronicowego / dwustronnego należy poświadczyć każdą stronę.
- 12.8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 12.9. Dokumenty lub oświadczenia wymienione w rozporządzeniu, o których mowa w pkt. 12.10. SIWZ, sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 12.10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej SIWZ dotyczącymi składanych dokumentów przez Wykonawców mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy.
- 13. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
- 13.1 Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawców zobowiązany jest wskazać w „Formularzu oferty” części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podać nazwy (firmy) podwykonawców, o ile są mu znane.
- 13.2. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do podwykonawstwa części zamówienia.
- 14. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**
(w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej)
- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 14.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp i pkt. 10.2. SIWZ.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- 15.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja (w tym przekazywanie korespondencji w postaci oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ustawie Pzp) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018r. poz. 2188) faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w pkt. 12.2.-12.10. SIWZ i 15.9 oraz z zastrzeżeniem pkt. 15.10.
- 15.2. Korespondencję oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WRM.271.01.16.2019):
- 1) w formie pisemnej należy kierować na adres: **Wydział Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kalisza, ul. T. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz;**
 - 2) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: **przetargi-wri@um.kalisz.pl**; z tym zastrzeżeniem, że przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego; przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
 - 3) za pośrednictwem faksu należy kierować wyłącznie na numer: **+48 62 7654 446.**
- 15.3. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca należy uwzględnić godziny pracy Zamawiającego, wskazane w pkt. 1 SIWZ.
- 15.4. W przypadku korespondencji przekazywanej za pośrednictwem poczty elektronicznej, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niezachowania przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w pkt. 15.2.2) SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazywanie tą drogą plików w formacie „pdf”, „jpg” (jako skanów dokumentów).*
- 15.5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. *Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencji przekazanej w ten sposób nie przekazywać po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

- 15.6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 15.7. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o niepełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.
- 15.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 15.9. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 15.10. W przypadku dokumentów lub oświadczeń składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego (po otwarciu ofert) – Zamawiający uzna je za skutecznie złożone (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym z zachowaniem formy określonej zapisami SIWZ, przepisami ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).
- 15.11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wnioski w sposób określony w pkt. 15.2. SIWZ. *Zamawiający sugeruje przekazanie wniosku również w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu na udzielanie wyjaśnień.*
- 15.12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 15.13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Daria Michalak, tel. +48 62 7654 433 (bez prawa do wyjaśnienia treści SIWZ).

16. Wadium

Nie dotyczy.

17. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 18.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

18.2. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

18.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

18.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

18.5. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 18.9. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.

18.6. Podstawowymi elementami oferty są:

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ,
- 2) wypełniony i podpisany „Formularz cenowy”, którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

Wyżej wymienione dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w oryginale.

18.7. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, tj.:

- 1) osoby uprawnione zgodnie z reprezentacją ujawnioną w aktualnym odpisie z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, lub
- 2) osoby posiadające ważne pełnomocnictwo, którego oryginał, lub kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem, lub odpis albo wyciąg z dokumentu sporządzony przez notariusza - należy dołączyć do oferty;

Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

18.8. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.1. SIWZ – **w formie pisemnej w oryginale;**
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu,

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) - **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;**

- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 18.8.2. SIWZ (jeśli dotyczy) – **w formie pisemnej w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

*Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 12.3. SIWZ należy złożyć – **po otwarciu ofert** - w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **chyba że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – wtedy oświadczenie o takiej treści może zostać złożone wraz z ofertą.***

- 18.9. Oferta oraz wszystkie dokumenty, oświadczenia i zaświadczenia złożone w trakcie postępowania są jawne i podlegają udostępnieniu zgodnie z art. 96 ust. 3 PZP, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 poz. 419 z późn. zm.). Jeżeli Wykonawca uzna, że przedstawiona w ofercie informacja zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, winien poprzez sporządzenie odpowiedniego pisemnego oświadczenia zastrzec w odniesieniu do tej informacji, że nie może ona być ogólnie udostępniana ***oraz wykazać (na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i dlaczego.*** Informacja ta winna zostać umieszczona w oddzielnej, oznakowanej kopercie lub innym oznakowanym opakowaniu z napisem „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co, do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w tym punkcie.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 18.10. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w miejscu, o którym mowa w pkt. 20.1. w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. postępowania pn. „Dostawa i montaż wyposażenia do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

19. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 19.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie podpisanego przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, co należy wykazać.
- 19.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 19.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 19.1. i 19.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 19.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

20. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 20.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **18 czerwca 2019r. o godz. 13:00**, wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu. *Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.*

Ponadto należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

- 20.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 czerwca 2019r. o godz. 13:15** w pokoju nr 307 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozwoju Miasta).

21. Opis sposobu obliczenia ceny

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu Cenowym” cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli i pod tabelą oraz poniżej. ***Należy wycenić wszystkie pozycje, gdyż brak wyceny choćby jednej pozycji może spowodować odrzucenie całej oferty.***
- 21.2. Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: w tabeli w „Formularzu Cenowym” należy podać oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji, a następnie dokonać wyliczenia wartości netto dla każdej pozycji zgodnie ze

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. Otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem wartość netto”.

W ostatnim wierszu tabeli „Wartość brutto” Wykonawca do wyliczonej wartości netto dodaje podatek VAT w wysokości 23 % - otrzymaną w ten sposób **wartość brutto należy przenieść i wpisać do „Formularza Oferty”**, będzie ona podlegać ocenie w kryterium *najniższej ceny*. W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym.

- 21.3. Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 21.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że w przypadku omyłek rachunkowych prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Cenowym” i powyżej.
- 21.5. W przypadku, gdy Wykonawca uważa, że w przypadku konkretnego artykułu powinna mieć zastosowanie inna niż 23 % stawka podatku VAT należy poinformować o tym Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 21.6. W cenach jednostkowych netto zawierają się wszelkie koszty i obciążenia (m.in. transport, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostawy, dostawę, rozładunek, wniesienie, posadowienie w miejscu użytkowania, zamontowanie itp.) związane z dostawą wyposażenia do pomieszczeń znajdujących się w Kaliszu przy ul. Podgórze 2-4, oprócz podatku VAT.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

22.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

- 1) Cena – waga 60 pkt.,
- 2) Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady – waga 40 pkt.,

22.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznaną w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G$$

gdzie: Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”,

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 60 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,
- C_n – cena brutto najtańszej oferty,
- C_o – cena brutto ocenianej oferty.

2) Kryterium „Okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od długości podanego przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady (w pełnych latach) według następujących zasad:

- a) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 2 lata – 0 pkt.,
- b) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 3 lata - 20 pkt.,
- c) okres gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady 5 lat i więcej - 40 pkt.

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy, gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty” jeden z wyżej wymienionych okresów, w innym przypadku oferta otrzyma zero punktów w tym kryterium, z tym zastrzeżeniem, że zaoferowanie krótszego niż 2-letniego okresu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady (patrz pkt. 4.4.), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89. ust. 1 pkt 2 ustawy.

Pozostawienie pustego miejsca w „Formularzu oferty” uważa się za zaoferowanie 2-letniego okresu gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady i brakiem punktów w powyższym kryterium.

23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 23.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie, mail-owo, telefonicznie lub faksem o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 23.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum).
- 23.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do okazania dokumentów potwierdzających

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

24. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy.

25. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

25.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

25.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

28.1. Adres poczty elektronicznej, na który należy kierować korespondencję podany został w pkt. 15.2. SIWZ. Adres strony internetowej podany został w pkt. 1 SIWZ.

28.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.), z zastrzeżeniem pkt 12.6.

29. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

30. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

31. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

32. Informacje dotyczące zastosowanego przez Zamawiającego szczególnego sposobu przeprowadzenia postępowania

Zamawiający informuje, iż w przypadku niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

33. Ochrona danych osobowych, klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla uczestników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

33.1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie Prezydent Miasta Kalisza. Wykonawcy mogą się z nim kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: umkalisz@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62 765 43 00.

33.2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować w następujący sposób:

- 1) listownie na adres: Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;
- 2) poprzez e-mail: iod@um.kalisz.pl;
- 3) telefonicznie: +48 62765 43 56.

33.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. zgody Wykonawcy wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w niniejszym postępowaniu oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. spełnienia obowiązków wynikających z następujących przepisów prawa:

- 1) ustawy Pzp i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych;
- 2) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 z późn. zm.).

33.4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp oraz w wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych w tych przepisach danych wynikają z ustawy Pzp np. brak możliwości udziału w niniejszym postępowaniu.

33.5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

- 1) osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 96 ust. 3 art. 139 ust. 3 ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.);
- 2) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Krajowej Izby Odwoławczej, Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, organów kontrolnych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt objęty zamówieniem publicznym, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.).

Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publiczne lub umową w sprawie zamówienia publicznego mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. W przypadku prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej odbiorcą danych osobowych będzie również Otwarty Rynek Elektroniczny S. A. z siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, jako właściciel Platformy E-zamawiający działającej pod adresem: <https://miastokalisz.ezamawiajacy.pl>, z której korzysta Zamawiający.

Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii, utrzymaniem platformy E-zamawiający, w tym świadczeniem usług serwisowych. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

33.6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z właściwą kategorią archiwalną, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

33.7. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

33.8. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, również w odniesieniu do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników, przy czym w przypadku gdy wykonanie prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, z tym że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub jego załączników;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Aby skorzystać z praw, o których mowa wyżej w ppkt 1)-4) należy się skontaktować z Administratorem lub Inspektorem ochrony danych.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą
3. Formularz cenowy – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do wypełnienia i złożenia wraz ofertą.
6. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej/tej samej grupy kapitałowej – do wypełnienia - patrz pkt. 12.3. i 12.4 SIWZ.
7. Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych) – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Załącznik do SIWZ

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Zamawiającym

a:.....

z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanej przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego (WRM.271.01.16.2019) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy i montażu mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”**.
2. Przedmiot umowy objęty jest dofinansowaniem ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach projektu pn „Kalisz – kurs na rewitalizację” nr projektu RPWP.09.02.02-30-0016/17.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować, wnieść, posadzić w miejscu użytkowania, zamontować przedmiot umowy (wyposażenie) spełniający minimalne wymagania określone dla niego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na własny koszt i ryzyko zgodnie z wykazem zawartym w „Formularzu cenowym”.
2. Całość dostarczonego przedmiotu umowy musi nowa, nieużywana i posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
3. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do dostarczanego i zamontowanego wyposażenia: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną lub atestów dopuszczających do stosowania w obiektach użyteczności publicznej,
 - 2) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
 - 3) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i p.poż.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym wyposażeniu oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu umowy.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

5. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi po uprzednim uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym, przynajmniej na 3 dni przed planowaną dostawą.
7. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy w sposób przewidziany niniejszą umową i zapisami SIWZ pokryje Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować, wnieść, posadowić w miejscu użytkowania, zamontować przedmiot umowy w terminie nie późniejszym niż do dnia **11 października 2019 r.**, z zastrzeżeniem brzmienia w § 2 ust. 6.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez strony protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady za dotrzymanie określonych w SIWZ.
4. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, albo żądanie obniżenia ceny.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad, termin ich usunięcia i ponownego odbioru zostanie wyznaczony przez Zamawiającego odpowiednio do stwierdzonych wad.
6. W przypadku stwierdzenia wad Strony stworzą protokół opisujący każdą z wad wraz z określeniem wadliwie zrealizowanych elementów przedmiotu umowy.
7. Usunięcie wad odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 4

1. Wynagrodzenie za dostawę, rozładowanie, wniesienie, posadowienie w miejscu użytkowania i zamontowanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy wynosi bruttoPLN (słownie złotych:.....), w tym kwota nettoPLN (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT. Cena jednostkowa netto nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
5. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym, mowa w § 3 ust. 2 podpisany przez obie strony.
6. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wraz z załączonym do faktury zestawieniem wyposażenia, w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, z uwzględnieniem ust. 5.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie zrealizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu letniej gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady na dostarczony i zamontowany przedmiot umowy. Termin gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady biegnie od dnia podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

2. W okresie gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad i awarii przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad i awarii przez Wykonawcę wykonywać będzie Zamawiający lub inny podmiot wskazany na piśmie przez Zamawiającego.
4. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady ewentualnych wad i awarii wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i awarie nie później niż w ciągu 14 dni od zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad i awarii w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
6. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady należy do przedmiotu umowy.
7. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rozszerzonej rękojmi za wady, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto określonego § 4 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i awarii.
3. Wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2 nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o następujących przypadkach:
 - 1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ oraz warunkami określonymi prawem,

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

- 2) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
- 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne, w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
- 4) suma kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 osiągnie 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wyżej wymienionych powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane dostawy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - 3) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane dostawy, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy naliczonego na podstawie wystawionej faktury,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

§ 10

1. Zamawiający, niezależnie od wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp, przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) zmiany w zakresie sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa lub wytyczne wydane przez uprawniony organ, a zmiana ta polega na dostosowaniu treści umowy do zmienionych wytycznych lub zmienionych przepisów prawa;
 - b) zmiany wyposażenia składającego się na przedmiot umowy na wyposażenie o parametrach nie gorszych niż określone przez Zamawiającego i spełniające minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka nie będzie wiązać się ze wzrostem wynagrodzenia dla Wykonawcy, a zmiana wynika z powodu zmiany parametrów technicznych lub funkcjonalnych wyposażenia wprowadzonych przez producenta po terminie składania ofert, wycofania wyposażenia ze sprzedaży, zaprzestania jego produkcji lub dystrybucji lub w przypadku upadłości producenta;
 - c) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy;
 - d) zmiany umowy między Zamawiającym, a instytucją finansującą lub współfinansującą projekt w ramach niniejszego zamówienia, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z niniejszej umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej do zmienionych wytycznych instytucji finansującej lub współfinansującej projekt.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w sytuacji, gdy zostanie wydłużony termin wykonania umowy na roboty budowlane związane z przebudową i adaptacją lokali, do których ma zostać dostarczony i zamontowany przedmiot umowy lub w sytuacji przedłużenia się procedury odbiorowej tych robót budowlanych, w taki sposób, że wykonanie niniejszej umowy w terminie, o którym mowa § 3 ust.1 stanie się niemożliwe – przedłużony termin realizacji uwzględniać będzie czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy.
2. Podstawą wprowadzenia zmian postanowień umowy jest pisemny wniosek strony umowy. Wniosek ten musi zawierać w szczególności:
 - 1) opis wnioskowanej zmiany,
 - 2) cel zmiany wraz z uzasadnieniem,
 - 3) wskazanie konkretnych zapisów umowy lub ustawy Pzp pozwalających na wprowadzenie zmiany,
 - 4) podpis osób uprawnionych do reprezentacji strony.
3. Zaakceptowany przez drugą stronę wniosek, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do sporządzenia pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

....., dnia

MIASTO KALISZ

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę pn.: „Dostawa i montaż mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację” w imieniu reprezentowanego/y ch Wykonawcy/ów

tj.:.....

(należy podać nazwę i adres Wykonawcy adres np. w formie pieczęci,

w przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy, adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę)

oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za cenę ryczałtową brutto:³⁾ PLN zawierającą podatek VAT.
co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
3. Udzielam na wykonany przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rozszerzonej rękojmi za wady na okres:.....³⁾ lat/a (*nie krótszy niż 2 lata, podać w pełnych latach*) liczony od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót;
4. Następujące części (zakres) zamówienia zamierzam/y powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom ¹⁾:

<i>Określenie (opis) części zamówienia zlecanej podwykonawcy</i>	<i>Firma (nazwa) podwykonawcy, NIP/REGON</i>
Opis części zamówienia: Procentowy udział zlecany podwykonawcy:[%]	

5. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

FORMULARZ OFERTY – c.d.

6. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia na dzień składania ofert minimalne wymagania określone dla niego w SIWZ, a w szczególności w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ, w tym posiada niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾.
8. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji ³⁾:
nazwa (firma) Wykonawcy:
adres:
tel., faks
e-mail:
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)
10. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy (*niepotrzebne skreślić*):
mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo / inna ⁴⁾
11. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
1)
2)
n)

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Wykonawcy/

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie),

³⁾ Należy podać dane/uzupełnić

⁴⁾ Należy wskazać tylko jedną z kategorii, mając na uwadze, iż:

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- 2) **małe przedsiębiorstwo** – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- 3) **średnie przedsiębiorstwa** – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie informację o kategorii przedsiębiorstwa należy przedstawić w stosunku do każdego z nich (np. członka konsorcjum, współnika spółki cywilnej)

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Załącznik do oferty

FORMULARZ CENOWY

Dostawa i montaż mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”					
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa artykułu</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jednostkowa netto [PLN]</i>	<i>Wartość netto [PLN]</i> <i>kol.4 x kol.5</i>
1	2	3	4	5	6
1.	Szafa gospodarcza	szt.	2	.....¹⁾ ¹⁾
2.	Regał otwarty	szt.	2	.....¹⁾ ¹⁾
3.	Stół składany	szt.	6	.....¹⁾ ¹⁾
4.	Krzesła składane	szt.	24	.....¹⁾ ¹⁾
5.	Szafy w zabudowie	kpl.	1	.....¹⁾ ¹⁾
6.	Sofa	szt.	4	.....¹⁾ ¹⁾
7.	Stolik kawowy	szt.	2	.....¹⁾ ¹⁾
8.	Krzesła składane	szt.	6	.....¹⁾ ¹⁾
9.	Stolik pod projektor i laptop	szt.	1	.....¹⁾ ¹⁾
10.	Stół do jadalni	szt.	1	.....¹⁾ ¹⁾
11.	Krzesła do jadalni	szt.	8	.....¹⁾ ¹⁾
12.	Wieszak na ubrania	szt.	4	.....¹⁾ ¹⁾
13.	Biurko z kontenerkiem	szt.	2	.....¹⁾ ¹⁾
14.	Fotel biurowy	szt.	2	.....¹⁾ ¹⁾
15.	Szafa ubraniowa	szt.	1	.....¹⁾ ¹⁾
16.	Szafa aktowa-witryna	szt.	3	.....¹⁾ ¹⁾
17.	Meble kuchenne	kpl.	1	.....¹⁾ ¹⁾
Razem wartość netto					.....¹⁾
Wartość brutto (razem wartość netto + 23% VAT)					.....¹⁾
<i>wartość ta zostanie przyjęta do porównania ofert i należy ją <u>przenieść do „Formularza Oferty”</u></i>					

¹⁾Należy podać dane/uzupełnić.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Załącznik do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wszystkie meble powinny charakteryzować klasyczny i prosty skandynawski design dla utrzymania stylistyki.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa</i>	<i>Charakterystyka (wymagania minimalne)</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>
1.	Szafa gospodarcza	Szafa gospodarcza dwudrzwiowa, minimalna ilość półek-4 wykonana z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor szary lub czarny, wymiary: wysokość nie mniejsza niż 160cm, nie większa niż 180cm, szerokość nie większa niż 160, nie mniejsza niż 120cm, głębokość nie większa niż 60cm	szt.	2
2	Regał otwarty	Regał metalowy wtykowy o wysokości nie mniejszej niż 160 cm i nie większej niż 180, szerokości minimalnej 120cm i głębokości nie przekraczającej 60cm, 5 półek z płyty wiórowej, ocynkowany, 175kg/półkę	szt.	2
3	Stół składany	Stelaż wykonany z profilu stalowego o przekroju koła lub kwadratowym o rozmiarach nie mniejszych niż 30mm i nie większych niż 50mm lub Ø>40mm. Stelaż malowany proszkowo na kolor czarny. Wysokość blatu nie mniejsza niż 74 cm. Wymiary blatu nie mniejsze niż 150x70 i nie większe niż 165x85. Błat prostokątny biały wykonany z płyty drewnopochodnej laminowanej o grubości nie mniejszej niż 25 mm	szt.	6
4	Krzesła składane	Stelaż wykonany z jasnego drewna pokryty bezbarwnym lakierem. Krzesło nie wyższe niż 85cm. Siedzisko i oparcie wykonane z drewna. Wysokość siedziska nie mniejsza niż 45 cm i nie większa niż 48 cm, szerokość nie mniejsza niż 38 cm. Siedzisko składane.	szt.	24
5	Szafy w zabudowie	Wymiary według rysunku M-01 załączonego do opisu, kolor jasny dąb, mat, biały mat, płyta MDF, szafki otwarte i zamknięte	kpl.	1
6	Sofa	Sofa dwuosobowa tapicerowana, bez funkcji spania, z podłokietnikami, wypełnienie siedziska i korpusu z pianki, nogi drewniane, szerokość, nie mniejsza niż 130 cm, nie większa niż 170 cm; głębokość nie mniejsza niż 80 cm, wysokość nie mniejsza niż 76 cm, kolor: odcienie szarości, (opcjonalnie- turkus, jasnoniebieski, niebieski lub musztardowy, wszystkie kanapy w tym samym kolorze, styl skandynawski	szt.	4
7	Stolik kawowy	Ława kawowa, prostokątna Szerokość nie mniejsza niż 60 cm, długość nie mniejsza niż 110cm. Nogi drewniane o przekroju kwadratowym o minimalnych wymiarach 40x40mm wys. 40cm lub stelaż metalowy czarny, profilu o średnicy 20mmx20mm. Błat biały bądź z jasnego drewna (preferowany dąb)	szt.	2

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – c.d.

8	Krzesła składane	Stelaż wykonany z jasnego drewna pokryty bezbarwnym lakierem. Krzesło nie wyższe niż 85cm. Siedzisko i oparcie wykonane z drewna. Wysokość siedziska nie mniejsza niż 45 cm i nie większa niż 48 cm, szerokość nie mniejsza niż 38 cm. Siedzisko składane.	szt.	6
9	Stolik pod projektor i laptop	Stolik mobilny z blatem wykonanym z płyty MDF laminowanej - kolor czarny lub metalu o wymiarach minimalnych 40-45, maksymalne obciążenie 25kg Stelaż ze stali malowanej proszkowo, regulowany, z możliwością dostosowania wysokości i kąta nachylenia.	szt.	1
10	Stół do jadalni	Stół okrągły drewniany, rozkładany, blat z jasnego drewna lub malowany na biało, średnica minimalna 100cm, wysokość ok 75cm.	szt.	1
11	Krzesła do jadalni	Krzesła z siedziskiem tapicerowanym, bez podłokietników. Nogi drewniane z jasnego drewna (preferowany dąb) Kolor tapicerki- szary lub dopasowany do koloru wybranych sof. Siedzisko proste lub kubelkowe	szt.	8
12	Wieszak na ubrania	Wieszak na ubrania klasyczny, stojący o konstrukcji prostej wykonanej z metalu lub drewna, forma na wzór rozgałęzionego drzewka (styl nowoczesny). Wysokość nie mniejsza niż 160cm i nie większa niż 185cm. Kolor biały lub czarny.	szt.	4
13	Biurko z kontenerkiem	Biurko z kontenerkiem o wymiarach nie mniejszych niż szerokość: 150cm, głębokość: 60cm i nie większych niż szerokość: 165cm, głębokość: 85, wysokość ok.75cm. Blat z drewna lub płyty mdf, stelaż metalowy, drewniany lub mdf. Kontenerek zawierający min 3 szuflady na kółkach	szt.	2
14	Fotel biurowy	Fotel obrotowy na kółkach, kolor: szary, grafit, turkus, granat lub niebieski Model z prostym, wysokim, tapicerowanym oparciem, regulowanym bezstopniowo i z podłokietnikami Wymiary: wysokość nie mniejsza niż 100 cm, regulowana do wysokości 120 cm, wysokość tapicerowanego siedziska regulowana siłownikiem	szt.	2
15	Szafa ubraniowa	Szafa ubraniowa dwudrzwiowa, kolor jasny dąb lub biały, biały mat, płyta MDF, szerokość nie większa niż 90cm, głębokość nie większa niż 73cm, wysokość nie mniejsza niż 180 nie większa niż 240cm, (wymiarów dopasowane do wymiarów sąsiadującej szafy aktowej-witryny)	szt.	1
16	Szafa aktowa-witryna	Szafa aktowa- witryna, wymiary do ustalenia na etapie realizacji, kolor jasny dąb lub biały, mat, biały mat, płyta MDF, szafki otwarte i zamknięte (część przeszklona część drzwiczki pełne). Szerokość nie mniejsza niż 40 cm , wysokość nie mniejsza niż 180 nie większa niż 240cm, głębokość nie mniejsza niż 28cm nie większa niż 60 (dopasowana do głębokości sąsiadującej szafy ubraniowej). Szerokość wszystkich szafek/szafy nie może przekroczyć 120cm.	szt.	3
17	Meble kuchenne	Szafki kuchenne górne i dolne w zabudowie według rysunku M-02 załączonego do opisu.	kpl.	1

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Załącznik do oferty

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY **dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania** ¹⁾

Na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa i montaż mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”** prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) w imieniu reprezentowanego przeze mnie/nas Wykonawcy:

tj.:.....

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

oświadczam/y, co następuje:

1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp.

2. W stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy do wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, 8 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca podjął następujące środki naprawcze ²⁾ :
-
-

Ciąg dalszy na następnej stronie

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania c.d.

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

- 1) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.*
- 2) *Wykreślić jeśli nie dotyczy albo wypełnić odpowiednio.*

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
dotyczące przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.)¹⁾

Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa i montaż mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację”** prowadzonego przez Miasto Kalisz (Zamawiającego) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca:

tj.:.....²⁾

(należy podać nazwę Wykonawcy np. w formie pieczęci)

- a) **nie należy do żadnej grupy kapitałowej** * 3), 4).
- b) **nie należy do tej samej grupy kapitałowej** z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * 3).
- c) **należy do tej samej grupy kapitałowej** z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w wyżej wymienionym postępowaniu * 3), 5)
1.
2.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu tych informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

* należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebny punkt

Szczegółowy sposób wypełnienia powyższego oświadczenia znajduje się na kolejnej stronie SIWZ.

Sposób wypełnienia oświadczenia dotyczącego przynależności grupy kapitałowej:

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z nich (np. członek konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) składa niniejsze oświadczenie.
- 2) a w przypadku gdy oferta składana jest przez spółkę cywilną należy zwrócić uwagę, że oświadczenie to musi zostać złożone w imieniu każdego ze wspólników tworzących tę spółkę (a nie spółki jako całości), w tym celu należy podać firmę (nazwę) każdego przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (np. Jan Kowalski Wizytówki), a nie nazwę spółki cywilnej (np. Jan Kowalski, Paweł Nowak Wizytówki spółka cywilna)
- 3) należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) albo c) - zaznaczając w tym celu (np. znakiem „X”) właściwy kwadrat lub skreślając niepotrzebne, pozostałe punkty
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca składa oświadczenie, iz nie należy do żadnej grupy kapitałowej może złożyć niniejszy dokument wraz z oferta – patrz pkt 12.4 SIWZ. W przypadku zaznaczenia pkt b) albo c) oświadczenie należy złożyć po zapoznaniu się z firmami, nazwami Wykonawców, którzy złożyli oferty, czyli po otwarciu ofert – patrz pkt 12.3 SIWZ.
- 5) W przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z wyżej wymienionymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Oznaczenie sprawy: WRM.271.01.16.2019

Załącznik do oferty

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)**

Ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

oraz

* ja niżej podpisany
działający w imieniu:

(podać nazwę przedsiębiorcy, spółki i adres)

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że naszym pełnomocnikiem w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miasta Kalisza), którego przedmiotem jest: „Dostawa i montaż mebli do Domu Sąsiedzkiego przy ul. Podgórze 2-4 w ramach zadania pn. „Centrum Aktywności Mieszkańców” w ramach projektu „Kalisz – kurs na rewitalizację” będzie:

Pan/Pani:

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania w naszym imieniu oferty wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania w naszym imieniu oferty za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania w naszym imieniu oferty oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Czytelne podpisy lub podpis z pieczętką imienną:

.....

* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*