

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

.....
imię i nazwisko, stan cywilny

Numer sprawy.....

.....
Adres zamieszkania ¹⁾: ulica, nr domu, nr lokalu

Kalisz, dnia.....

.....
kod, miejscowość

.....
telefon kontaktowy

URZĄD MIASTA KALISZA
Wydział Spraw Społecznych
i Mieszkaniowych
ul. Kościuszki 1a

WNIOSEK
o dobrowolną zmianę mieszkań

Oczekiwania wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

¹⁾ adres zamieszkania jest adresem do przeprowadzenia wizji i doręczania korespondencji

1. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące osób ubiegających o dobrowolną zamianę

Lp.	Imię i nazwisko	Rok urodzenia	Pokrewieństwo	Adres stałego/czasowego zameldowania	Orzeczony stopień niepełnosprawności
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

2. Oświadczam, że w Kaliszu mieszkam: ☐ powyżej 10 lat ☐ od 5 do 10 lat ☐ poniżej 5 lat

B. WYPEŁNIA ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

Opis i stan techniczny lokalu zajmowanego przez wnioskodawcę (właściwe zaznaczyć)

1. Adres lokalu:

Ulica nr budynku.....nr lokalu

2. Najemcą przedmiotowego lokalu jest/był(a)

3. Lokal jest samodzielny/ niesamodzielny

4. Położenie lokalu: parter/piętro (określić kondygnację).....

5. Wyposażenie lokalu (właściwe zaznaczyć): instalacja wodna, kanalizacyjna, gazowa, centralne ogrzewanie

6. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń:

Ip..... m², IIp..... m², IIIp..... m², IVp..... m², Vp..... m², kuchnia m², łazienka m², W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

7. Sposób ogrzewania lokalu (właściwe zaznaczyć):

centralne ogrzewanie, etażowe -gazowe, elektryczne, piecowe, inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

8. Tytuł prawny, na podstawie którego wnioskodawca zamieszkuje w lokalu:

☐ najem socjalny lokalu komunalnego

☐ najem lokalu komunalnego – mieszkalnego

9. Wnioskodawca zamieszkuje w lokalu, który jest w złym stanie technicznym (*stan techniczny musi być potwierdzony przez właściwy organ nadzoru budowlanego, bądź potwierdzony ekspertyzą techniczną osoby z uprawnieniami budowlanymi*)

☐ TAK

☐ NIE

9. Sposób korzystania z lokalu:

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| a) zaległości w opłatach za wcześniej zajmowany lokal | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) zaległości w opłatach za zajmowany lokal | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| c) realizowana ugoda na spłatę zadłużenia: | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| d) realizowane porozumienie na odpracowanie zaległości: | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| e) wypowiedzenie umowy najmu | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| f) pozew o eksmisję | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| g) wyrok eksmisyjny z prawem do najmu socjalnego lokalu | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| h) wyrok eksmisyjny bez prawa do najmu socjalnego lokalu | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

10. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

- | | | |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| a) Dewastacja | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) Zakłócanie porządku | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy budynku
potwierdzającego powyższe dane

**C. WYPEŁNIA WŁAŚCICIEL LUB ZARZĄDCA BUDYNKU W KTÓRYM ZAMIESZKUJE MAŁŻONEK LUB KONKUBENT
WNIOSKODAWCY** (Należy wypełnić w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków/konkubentów)

Opis lokalu zajmowanego przez małżonka lub konkubenta wnioskodawcy (właściwe zaznaczyć)

1. Lokal przy ul. jest zajmowany na podstawie umowy najmu, bez tytułu prawnego, inny.....
2. Małżonek lub konkubent wnioskodawcy posiada/nie posiada tytuł prawny do lokalu w którym zamieszkuje, jest zameldowany.
3. Powierzchnia poszczególnych pomieszczeń:
Ip..... m², IIp..... m², IIIp..... m², IVp..... m², Vp..... m², kuchnia m², łazienka m²,
W.C..... m², p.pok..... m², inne.....

Powierzchnia mieszkalna

Powierzchnia użytkowa.....

4. Uwagi dotyczące użytkowania lokalu

- | | | |
|------------------------|------------------------------|------------------------------|
| a) Dewastacja | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |
| b) Zakłócanie porządku | <input type="checkbox"/> tak | <input type="checkbox"/> nie |

.....
data, pieczętka i podpis zarządcy lub administratora budynku
potwierdzającego powyższe dane

UWAGA:

Do wniosku należy dołączyć oświadczenie o stanie majątkowym, stanowiące załącznik do wniosku wg określonego wzoru składają pełnoletnie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA:

Administrator danych osobowych.

Administratorem przekazanych we wniosku danych osobowych będzie Prezydent Miasta Kalisza mający swoją siedzibę w Kaliszu przy Głównym Ryнку 20. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00
- e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Można się z nim kontaktować:

- telefonicznie: +48 62 / 765 43 56
- e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cele i podstawy przetwarzania.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu:

- rozpatrzenia złożonego wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO* (zadanie wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza).
- umożliwienia kontaktu telefonicznego pracownikom administratora z wnioskodawcą w sprawach związanych z realizacją wniosku na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. a RODO* tj. zgody osoby, której dane dotyczą.

Odbiorcy danych osobowych.

Państwa dane mogą być przekazywane podmiotom, z którymi Prezydent Miasta Kalisza będzie współpracował w celu rozpatrzenia wniosku, a w szczególności Komisji Mieszkaniowej i Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych.

Przechowywanie danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z obowiązującej u administratora Instrukcji kancelaryjnej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych tj. 10 lat.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku - wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz usunięcia tych danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i wynika z uchwały Rady Miasta Kalisza w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Kalisza. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Podanie nr telefonu nie jest obowiązkowe jednak usprawni kontakt z Państwem w celu rozpatrzenia złożonego wniosku.

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych).

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych we wniosku danych kontaktowych (nr telefonu) w związku z jego realizacją. Dane osobowe podaję dobrowolnie. Zapoznałam (-em) się z treścią zamieszczoną powyżej klauzuli informacyjnej.

ZAPOZNALIŚMY SIĘ Z ZAMIESZCZONĄ POWYŻEJ KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ

.....
data, podpis Wnioskodawcy

.....
data, podpis współmałżonka

.....
data, podpisy pełnoletnich członków gospodarstwa domowego

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja urodzony (-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy^{*)} członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

– inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

Oświadczam, że zostałem (-łam) pouczony(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)

^{*)} Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.