

Kalisz, dnia 16.03.2022r.

Zapytanie ofertowe

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Świadczenie usług telefonicznych w systemie telefonii stacjonarnej dla Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2”.

1. Zamawiający.

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie Kraj: Polska

www.bip.kalisz.pl

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Administracyjno – Gospodarczy

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telefonicznych w systemie telefonii stacjonarnej dla Urzędu Miasta Kalisza w budynku przy ul. Jasnej 2 w zakresie obsługi połączeń lokalnych /strefowych, międzystrefowych/ międzymiastowych, międzynarodowych do krajów Unii Europejskiej oraz do sieci komórkowych.

1) Świadczenie usług telefonicznych w zakresie telefonii stacjonarnej w Urzędzie Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2 za pomocą:

technologii SIP TRUNK – 10 sesji w oparciu o dedykowane łącze dostępne i gwarancją świadczenia usługi – SLA.

2) Wykonawca dostarczy własną numerację: stu numerów DDI.

3.2. Zamówienie musi być świadczone z uwzględnieniem następujących wymogów:

- 1) zapewnienie połączeń telefonicznych lokalnych / strefowych, międzystrefowych / międzymiastowych, międzynarodowych do krajów Unii Europejskiej, do sieci komórkowych i pozostałych, bez konieczności wybierania numeru prefiks (wybieranie automatyczne);
- 2) zapewnienie stałego dostępu do publicznej sieci telefonicznej drogą kablową doziemną za pomocą łącza cyfrowego **SIP TRUNK** - 10 sesji;
- 3) podłączenie linii bez powodowania przerw w pracy np. w dni wolne od pracy dla Zamawiającego, po godzinach pracy Zamawiającego;
- 4) Zamawiający wymaga aby taryfikacja połączeń telefonicznych odbywała się z dokładnością co do 1 sekundy od pierwszej sekundy połączenia bez naliczania opłat za rozpoczęcie / inicjację połączenia;
- 5) brak opłat za niezrealizowane połączenia;
- 6) zapewnienie (w ramach abonamentu) połączeń do służb powołanych ustawowo do niesienia pomocy posiadających numery skrócone tj.: 112, 999, 998, 997, 994, 992, 993, 986, 985, 984;
- 7) zapewnienie (w ramach abonamentu) blokady połączeń w taryfach specjalnych 0-40x, 0-30x, 0-70x, 0-90x;
- 8) możliwość ruchu do sieci publicznych, takich jak: serwisy informacyjne, infolinie 0800, 0801, 0804, linie informacyjne 91XX, 93XX, 95XX, połączenia z biurami numerów np. 118913, generowanych z lokalizacji Zamawiającego;
- 9) sporządzanie i dostarczanie na wezwanie Zamawiającego szczegółowych wykazów zrealizowanych na jego rzecz połączeń dla każdego numeru telefonicznego w formie bilingu na płytach CD razem z fakturą, za dany okres rozliczeniowy lub przesłanie na podany przez Zamawiającego adres e-mail. Forma elektroniczna bilingu musi umożliwiać jego odczyt i edycję w powszechnie dostępnych programach komputerowych np. Microsoft Excel, LibreOffice Calc itp.;
- 10) zapewnienie (w ramach abonamentu) prezentacji numerów dla połączeń przychodzących i wychodzących dla linii cyfrowej SIP Trunk;
- 11) zachowania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych w całym okresie trwania umowy;
- 12) przeprowadzanie okresowych przeglądów stanu technicznego pracy dostarczonego łącza oraz sprawdzanie parametrów łącza poprzez ich pomiary i usuwanie usterek
- 13) zapewnienie całodobowej pomocy technicznej związanej ze świadczonymi dla

- Zamawiającego usługami telekomunikacyjnymi obejmującej eliminowanie usterek, nieprawidłowości w pracy łączy, usuwanie awarii - *dotyczy wszystkich zadań*;
- 14) zapewnienie usunięcia awarii w czasie nie dłuższym niż 8 godzin od momentu jej zgłoszenia pod warunkiem, że zgłoszenie nastąpi od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - *dotyczy wszystkich zadań*;
- 3.3. Rozliczenie wykonanych usług odbywać się będzie wg. cen jednostkowych określonych w „Formularzu oferty”. W okresie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen netto. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota brutto stosowanie do zmiany podatku VAT.
- 3.4. Przewidywana ilość usług w „Formularzu oferty” jest ilością prognozowaną niezbędną do sporządzenia, porównania ofert i w żaden sposób nie zobowiązuje Zamawiającego do ich zakupu w podanej tam ilości.
- 3.5. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarty został w projekcie umowy stanowiącym załącznik do zaproszenia.

4. Termin wykonania zamówienia.

- 4.1. Termin realizacji zamówienia **14 dni** od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Okres realizacji zamówienia od dnia określonego w **pkt. 4.1. do dnia 31.07.2023r.** zastrzeżeniem, że łączna wartość usług objętych zamówieniem nie przekroczy wartości określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) obowiązującej w chwili zawarcia umowy. W przypadku jeżeli wartość dostaw i usług z tytułu realizacji zamówienia osiągnie wysokość, o której uprzednio mowa przed dniem **31.07.2023r.** umowa zawarta na świadczenie usług pomiędzy Stronami wygasa.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto.**
- 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,
- 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedno lub więcej zadań.

6.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdego z zadań. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

6.4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

6.5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).

6.6. Do oferty należy dołączyć:

- 1) wypełniony i podpisany „Formularz oferty” - wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do zaproszenia;

- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy; (do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo winno być złożono w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);

6.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.9. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert.

7.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

Oznaczenie sprawy: WAG.2710.0138.2022 „**Świadczenie usług telefonicznych w systemie telefonii stacjonarnej dla Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2**”.

(nie otwierać przed terminem otwarcia ofert)

należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23.03.2022 roku do godz. 10:00 – wyłącznie w sekretariacie Wydziału Administracyjno – Gospodarczego mieszczącego się na II piętrze budynku Ratusza (pokój nr 50), Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres zamawiającego.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

7.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

8. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.03.2022 roku o godz. 10:15 w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Administracyjno-Gospodarczy) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert.

9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

10.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: starszy inspektor Aneta Kędzia – tel.+48 62 504 85 40,e-mail:akedzia@um.kalisz.pl. oraz Koordynator ds. obsługi informatycznej Urzędu Piotr Walczak – tel. +48 62 7654-347. Godziny pracy:7:30-15:30

11. Informacje dodatkowe.

11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia

i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

12.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem

o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta

Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20 - telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

12.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz - telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

12.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

12.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

12.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

12.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

12.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

NACZELNIK

Wydziału Administracyjno-Gospodarczego

/-/

Ewelina Fabiańczyk-Kustosz

Załączniki:

1. Formularz oferty - do wypełnienia,
2. Projekt umowy