

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a:.....

z siedzibą w przy ulicy, NIP

....., REGON:,

reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi w zakresie kompleksowego sprzątania budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Ratusz), budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2, pomieszczeń Biura Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185, pomieszczeń Biura Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt przy ul. Warszawskiej 95, pomieszczeń Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Babina 1, pomieszczeń Dworca Autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a, pomieszczeń toalety przy Centrum Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej. Przedmiot zamówienia obejmuje także prowadzenie dezynfekcji dla poszczególnych obiektów Urzędu Miasta Kalisza zlokalizowanych przy wyżej wymienionych adresach.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w przypadku:

1) budynku Urzędu Miasta Kalisza (Ratusz):

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 1.968 m², 2 sal konferencyjnych o łącznej powierzchni 234 m²,
- b) sprzątanie pomieszczeń muzeum-piwnicy o łącznej powierzchni 165 m²,
- c) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (9 łazienek) i pomieszczeń podręcznych o łącznej powierzchni ca.126 m²,
- d) sprzątanie holi, korytarzy, dwóch klatek schodowych (powierzchnie marmurowe i lastrico o łącznej powierzchni 1.259,08 m²),
- e) sprzątanie wnętrza kabiny windy wraz dojściami na poszczególnych przystankach i drzwiami (łączna powierzchnia objęta usługą ca. 70 m²),
- f) sprzątanie pomieszczeń wieży ratuszowej oraz platformy widokowej o łącznej powierzchni 232 m²,

- g) mycie ręczne naczyń w sekretariatach Prezydenta Miasta Kalisza oraz Wiceprezydenta Miasta Kalisza (w trakcie dyżuru dziennego w zależności od potrzeb),
- h) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadą segregacji odpadów obowiązującą w Urzędzie Miasta Kalisza,
- i) bieżąca dezynfekcja klamek, poręczy, balustrad, toalet, włączników, przycisków w windzie,
- j) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości wysokiej jakości,
- k) właściwe sprzątanie obiektu winno odbywać po godzinach pracy w obiekcie **tj. 16⁰⁰-22⁰⁰ siłą minimum 7 osób** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- l) zapewnienie dyżuru dziennego sprząającego w godzinach od 6³⁰ do 16³⁰. **Wykonawca zapewni w ciągu trwania całego dyżuru przynajmniej 2 osoby** zatrudnione na podstawie umowy o pracę każda oraz zapewni Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny z tymi osobami,

2) budynek Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 1.235,61 m²,
- b) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (6 łazienek) i pomieszczeń podręcznych o łącznej powierzchni ca.66,62 m²,
- c) sprzątanie wiatrołapu, korytarzy, klatki schodowej o łącznej powierzchni (238,06 m²),
- d) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadą segregacji odpadów obowiązującą w Urzędzie Miasta Kalisza,
- e) bieżąca dezynfekcja klamek, poręczy, balustrad, toalet, włączników,
- f) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości wysokiej jakości,
- g) właściwe sprzątanie obiektu winno odbywać po godzinach pracy w obiekcie **tj. 15⁰⁰-21⁰⁰ siłą minimum 2 osób** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- h) zapewnienie dyżuru dziennego sprząającego w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰. **Wykonawca zapewni w ciągu trwania całego dyżuru 1 osobę** zatrudnioną na podstawie umowy o pracę oraz zapewni Zamawiającemu stały kontakt telefoniczny z tą osobą.

3) pomieszczeń Biura Cmentarza Komunalnego:

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych i socjalnych o łącznej powierzchni 40,56 m²,
- b) sprzątanie pomieszczenia sanitarnego o powierzchni ca. 4,40 m²,
- c) sprzątnie holu, korytarza do WC i wiatrołapu o łącznej powierzchni 65,65 m²,
- d) bieżąca dezynfekcja klamek, toalet, włączników, blatów biurek,
- e) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadą segregacji odpadów obowiązującą w Urzędzie Miasta Kalisza,
- f) zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości wysokiej jakości,
- g) sprzątanie Biura winno odbywać się siłą minimum 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w czasie godzin pracy Biura tj. od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰;

4) **pomieszczeń Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt:**

- a) sprzątanie pomieszczenia biurowego o powierzchni 30 m²;
- b) sprzątanie pomieszczenia socjalnego o powierzchni 30 m²;
- c) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych o powierzchni ca. 12,8 m²;
- d) sprzątnie holu, korytarza do WC i wiatrołapu o łącznej powierzchni 8,6 m²;
- e) bieżąca dezynfekcja klamek, toalet, włączników, blatów biurek;
- f) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadą segregacji odpadów obowiązującą w Urzędzie Miasta Kalisza;
- g) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości i higieniczne wysokiej jakości;
- h) sprzątanie Biura winno odbywać się siłą minimum 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w godzinach 14⁰⁰ - 18⁰⁰;

5) **pomieszczeń Dworca Autobusowego:**

- a) sprzątanie pomieszczenia socjalnego o powierzchni 12,44 m²,
- b) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych o powierzchni łącznej ca. 30,63 m²,
- c) sprzątnie hali pasażerskiej i wiatrołapu o łącznej powierzchni 195,76 m²,
- d) bieżąca dezynfekcja klamek i poręczy,
- e) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadą segregacji odpadów obowiązującą w Urzędzie Miasta Kalisza,
- f) zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości wysokiej jakości, sprzątanie dworca winno odbywać się codziennie przez 4 godziny w przedziale godzin od godz. 7⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ siłą **minimum 1 osoby** zatrudnionej na podstawie umowy o pracę;

6) **pomieszczeń toalety – Węzeł Przesiadkowy:**

- a) sprzątanie pomieszczenia sanitarnego oraz gospodarczego o powierzchni 6m²,
- b) bieżąca dezynfekcja klamek, toalet, włączników,
- c) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadą segregacji odpadów obowiązującą w Urzędzie Miasta Kalisza,
- d) zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości wysokiej jakości,
- e) sprzątanie toalety winno odbywać się dwa razy w tygodniu przez 1 godzinę w przedziale godzin od godz. 7⁰⁰ do godz. 22⁰⁰ siłą **minimum 1 osoby** zatrudnionej na podstawie umowy o pracę;

7) **pomieszczeń Centrum Organizacji Pozarządowych:**

- a) sprzątanie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni 221,93 m²;
- b) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych (3 łazienki) o łącznej powierzchni 15,7 m²;
- c) bieżąca dezynfekcja klamek, blatów biurek i stolików, toalet, włączników;
- d) opróżnianie koszy na śmieci zgodnie z zasadą segregacji odpadów obowiązującą w Urzędzie Miasta Kalisza;
- e) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki czystości i higieniczne wysokiej jakości;

f) sprzątanie Centrum winno odbywać się od godz. 8.00 do godz. 10.00 siłą minimum 1 osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

1. Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy zgodnie z „Harmonogramami czynności dla każdego obiektu określającymi zakres prac do wykonania w okresie obowiązywania umowy” stanowiącymi załączniki nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynków (obiektów) objętych usługą sprzątania przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątaných.
2. Zamawiający zastrzega, iż świadczenie usługi sprzątania nie obejmuje urządzeń elektronicznych znajdujących się w sprzątaných pomieszczeniach, a w szczególności pomieszczeniach wieży ratuszowej oraz muzeum-piwnicy np. komputerów, drukarek, faksów, paneli dotykowych, monitorów.
3. Wykonawca zapewnia personel sprzątający, narzędzia i urządzenia oraz środki czystości, higieniczne i dezynfekujące niezbędne do wykonania usługi.
4. Środki czystości, higieniczne użyte do wykonania usługi muszą posiadać wymagane przepisami atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania na terenie UE i charakteryzować się jakością nie gorszą niż: środki chemiczne typu np. Domestos, Ajax, Cif, Cilit, Pronto (lub równoważne) oraz środki papierowe typu np. Velvet, Mola, Regina (lub równoważne). Ponadto Zamawiający zaleca wykorzystywanie ekologicznych środków czystości. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zmiany zastosowanego środka czystości na produkt alternatywny bez zmiany kosztów. Stosowane przez Wykonawcę materiały i środki czystości będą spełniać następujące wymagania:

<i>Rodzaj materiału lub środka czystości</i>	<i>Charakterystyka</i>
Papier toaletowy	- rodzaj papieru: minimum 2-warstwowy, celulozowy, - kolor papieru: biały, - zapach papieru: bezzapachowy, - szerokość rolek: maksimum 100 mm
Mydło antybakteryjne w płynie	- w mydle musi być zawarty wyciąg z substancji naturalnych, typu: aloes, rumianek lub lawenda
Ręczniki papierowe	- kolor ręczników: biały
Środki czyszczące	- nieagresywne - niepowodujące niszczenia mebli i elementów wyposażenia, - spełniające wymogi bhp, tj. posiadające odpowiednie atesty i zezwolenia dopuszczające do stosowania w pomieszczeniach stale użytkowanych przez ludzi

5. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do okazania dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca oświadcza, że każda osoba, która będzie wykonywać usługi objęte umową będzie posiadać wystarczającą wiedzę w zakresie prawidłowego stosowania używanych środków czystości i higienicznych, narzędzi i urządzeń oraz przestrzegania przepisów BHP i ochrony środowiska, a także właściwie zarządzać odpadami.
7. Wykonawca będzie odnotowywał w zeszycie złożonym u wyznaczonego pracownika Zamawiającego, wszelkie widoczne nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, wyposażenia, w tym urządzeń i umeblowania budynku.
8. Koordynator wyznaczony przez Wykonawcę jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku, o których mowa w ust.7.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia imiennego wykazu osób, które będą bezpośrednio wykonywać czynności sprzątania, najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania usług sprzątania oraz do jego bieżącej aktualizacji niezwłocznie w razie potrzeby.
10. W czasie wykonywania umowy, Wykonawca załączy do faktury imienny wykaz osób, które bezpośrednio wykonywały czynności sprzątania w okresie, którego dotyczy faktura w zakresie ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Wykonawca przedmiot umowy będzie wykonywał w terminie: od dnia 01.01.2022 roku do dnia 31.01.2022 roku.

§ 4

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się posiadać opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 PLN. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie wykonywania przedmiotu umowy zapewnić na terenie obiektów należyty ład, porządek i przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych przepisów w zakresie ochrony mienia Urzędu Miasta Kalisza.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy zetknął się.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 4 na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych przepisach.

§ 5

Zamawiający zapewnia Wykonawcy pomieszczenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy oraz pomieszczenia pomocnicze:

- 1) pomieszczenia socjalne dla pracowników Wykonawcy,
- 2) pomieszczenia niezbędne do przechowywania sprzętu i niezbędnych materiałów.

§ 6

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
.....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora w osobie nieświadczącej usługi sprzątnięcia w budynku Urzędu Miasta Kalisza. Koordynator zobowiązany jest do nadzorowania prac osób sprzątnięcych objętych niniejszą umową oraz stałego, codziennego, osobistego kontaktu, a w uzasadnionych przypadkach telefonicznego z osobą, o której mowa w ust. 2 oraz do prowadzenia rejestru wykonywanych czynności (książki pracy) w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości nie większej niż PLN (słownie:), w tym cena netto PLN, przy uwzględnieniu następujących stawek:
 - 1) za realizację usługi w budynku Urzędu Miasta Kalisza (Ratusz), Główny Rynek 20 *miesięczny ryczałt* w wysokości: PLN brutto, PLN netto;
 - 2) za realizację usługi w budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2 *miesięczny ryczałt* w wysokości: PLN brutto, PLN netto;
 - 3) za realizację usługi w pomieszczeniach Biura Cmentarza Komunalnego przy ul. Poznańskiej 183-185 *miesięczny ryczałt* w wysokości: PLN brutto, PLN netto;
 - 4) za realizację usługi w pomieszczeniach Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt przy ul. Warszawskiej 95 *miesięczny ryczałt* w wysokości: PLN brutto, PLN netto;
 - 5) za realizację usługi w budynku Dworca Autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a *miesięczny ryczałt* w wysokości: PLN brutto, PLN netto;
 - 6) za realizację usługi w pomieszczeniach toalety na Węzle Przesiadkowym przy ul. Majkowskiej *miesięczny ryczałt* w wysokości: PLN brutto, PLN netto;
 - 7) za realizację usługi w pomieszczeniach Centrum Organizacji Pozarządowych przy ul. Babina 1 *miesięczny ryczałt* w wysokości: PLN brutto, PLN netto;
2. W przypadku zmniejszenia o minimum 5% metrażu powierzchni podlegającej usłudze określonej w § 1 umowy dla danego obiektu (budynku / pomieszczeń), trwającej ponad tydzień, kwota miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-7 ulegnie odpowiedniej zmianie w oparciu o cenę 1 m² sprzątniętych powierzchni, których dotyczy zmiana metrażu.

§ 8

1. Wynagrodzenie za wykonane prace regulowane będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z wykazem wykonanych czynności.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkiego rodzaju szkody wynikłe z jego winy powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do wysokości wartości wyrządzonej szkody.
2. Wszelkie zauważone przez Zamawiającego usterki Wykonawca usuwa niezwłocznie lecz nie później niż na następny dzień po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego (potwierdzonym sporządzeniem notatki służbowej).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania oceny jakości świadczonych usług samodzielnie lub w obecności Wykonawcy.
4. Wyznaczony pracownik Zamawiającego ma prawo wydawać polecenia wykonania czynności mieszczących się w przedmiocie niniejszej umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego wykonania.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności sprzątania przez cały okres realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia;
 - 4) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. W ramach wykonywania czynności kontrolnych, o których mowa w ust. 2 na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu w szczególności wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz

ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. Zamawiający wymaga, aby osoby o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji umowy przez Wykonawcę lub podwykonawcę za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenia za pracę w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020r. poz. 2207).
5. Wykonawca lub podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 4, co oznacza że w szczególności:
- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania usług sprzątania, w szczególności koszty obejmujące: koszt narzędzi (np. odkurzacze, mopy, wiadra, ścierki) środków czystości (np. płyny, mleczka czyszczące, worki na śmieci), odzieży ochronnej;
 - 2) w zakresie, o którym mowa w pkt 1 powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od osób, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie rozpoczęcia prac stanowiących przedmiot umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ogólnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 przysługującego Wykonawcy za okres jej obowiązywania, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia w usuwaniu usterek, o których mowa w § 9 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% ogólnego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 przysługującego Wykonawcy za cały okres obowiązywania umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie usterki;

- 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli lub Państwową Inspekcję Pracy braku spełnienia wymogu, o którym mowa w § 10 ust. 1 lub 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
 - 4) za niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów, o których mowa w § 10 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
 - 5) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 9 i 10 lub wystąpienia niezgodności w zakresie ilości oraz wymiaru etatowego osób zatrudnionych na umowę o pracę, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 1.000,00 PLN za każdy taki przypadek;
 - 6) Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego wynagrodzenia.
 3. Zapłata kary nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców o ile jest to zgodne z niniejszą umową zobowiązany jest uprzednio wskazać Zamawiającemu na piśmie czynności (części przedmiotu umowy), które zamierza zlecić podwykonawcom, jak i nazwy (firmy) tych podwykonawców.
2. Zamawiający zastrzega, że podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania pracy podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim zakresie, jak gdyby były one jego działaniami, uchybieniami, zaniechaniami, jego lub jego przedstawicieli lub jego pracowników.
4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca pełni funkcję koordynatora w stosunku do wszystkich podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy objętej zamówieniem.
6. Wykonawca pozostaje w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonawstwa części zamówienia.
7. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)