

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
z siedzibą w przy ulicy, NIP
reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: **„Świadczeniu usługi dozoru i ochrony fizycznej w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w 2022 roku”.**

§ 2

1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

1) w przypadku budynku Ratusza:

- a) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
- b) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
- c) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
- d) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i wydawanie ich osobom do tego upoważnionym, oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;
- e) informowanie Interessantów i kierowanie ich do odpowiednich Wydziałów;
- f) po godzinach pracy Urzędu dokonywanie systematycznego obchodu obiektu pod kątem zabezpieczenia mienia i profilaktyki przeciwpożarowej – nie rzadziej niż co 2 godziny;
- g) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
- h) wykonywanie innych poleceń, związanych z przedmiotem umowy, wydawanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza.

2) w przypadku budynku oraz terenu Dworca Autobusowego:

- a) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;

- b) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
 - c) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
 - d) codzienne otwieranie ogólnodostępnej części budynku o godz. 6.00 oraz zamykanie tej części o godz. 22.00;
 - e) w godzinach 22.00 – 6.00 zabezpieczenie kluczy do budynku
 - f) dokonywanie obchodu nieruchomości pod kątem zabezpieczenia mienia i profilaktyki przeciwpożarowej – 2 razy w ciągu dnia (po otwarciu budynku oraz po zamknięciu budynku);
 - g) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
 - h) informowanie pasażerów znajdujących się wewnątrz holu i we wewnętrznych pomieszczeniach sanitarnych o zamknięciu ogólnodostępnej części budynku;
 - i) sprawdzanie czy na terenie nieruchomości przebywają osoby bezdomne, żebrzące, bądź w inny sposób zagrażające bezpieczeństwu podróżnych;
 - j) zawiadomienie odpowiednich służb o konieczności interwencji w zakresie usunięcia osób niepożądanych lub zagrażających pasażerom;
 - k) wykonywanie innych poleceń, związanych z przedmiotem umowy, wydawanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza.
- 3) w przypadku budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2 (w razie potrzeb Zamawiającego):
- a) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
 - b) w razie potrzeb otwieranie i zamykanie budynku;
 - c) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
 - d) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
 - e) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
 - f) wykonywanie innych poleceń, związanych z przedmiotem umowy, wydawanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza.
2. Zadania będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w siedzibach Zamawiającego poprzez wskazanych z imienia i nazwiska pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę, odpowiednio umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory. Listę pracowników należy przekazać do Wydziału Administracyjno – Gospodarczego. Wykonawca informuje niezwłocznie Wydział Administracyjno – Gospodarczy o wszelkich zmianach osobowych dotyczących pracowników ochrony i dokonuje aktualizacji przekazanej listy.
3. W przypadku o którym mowa w pkt. 1) oraz 3) Wykonawca wykonywał będzie przedmiot umowy zgodnie z ustalonym przez Wydział Administracyjno Gospodarczy Urzędu Miasta Kalisza miesięcznym harmonogramem dyżurów ochrony.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pomiędzy obiektami Urzędu Miasta Kalisza, których dotyczy przedmiot zamówienia, poruszał się oznakowanym transportem.
5. Wykonawca jest zobowiązany współdziałać z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego.
6. W przypadku popełnienia przestępstw lub wykroczenia, w szczególności włamania do budynku, kradzieży, itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić terenową jednostkę Policji i Służby Ratownicze oraz równoległe Zamawiającego; zawiadomienie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej, nie później niż następnego dnia roboczego po zdarzeniu. Wykonawca zobowiązany jest również do

współpracy, w zakresie niezbędnym dla wyjaśnienia sprawy, z organami prowadzącymi postępowanie w danej sprawie.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia, niezbędną wiedzę i umiejętności niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie OC swojej działalności w wysokości minimum 100.000,00 zł i ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania stosownej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 2 przez cały okres trwania niniejszej umowy, a w przypadku jej wygaśnięcia w trakcie realizacji umowy, do przedstawienia Zamawiającemu nowej aktualnej polisy.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów zarówno w trakcie wykonania umowy, jak i po jej rozwiązaniu.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Wykonawcy za:
 - 1) świadczenie usługi w budynku Ratusza przy Głównym Rynku 20 oraz w budynku Urzędu Miasta przy ul. Jasnej 2 w wysokości: zł brutto 1 roboczogodzinę (słownie:) w tym cena netto zł + 23% należnego podatku VAT w kwocie zł. Maksymalna ilość roboczogodzin wyniesie 336 w miesiącu.
 - 2) świadczenie usługi w budynku oraz terenie Dworca Autobusowego przy ul. Podmiejskiej 2a w wysokości: zł brutto miesięczny ryczałt (słownie:) w tym cena netto zł + 23% należnego podatku VAT w kwocie zł.
 - 3) Łączna wartość wynagrodzenia za cały okres obowiązywania umowy wynosi: zł brutto (słownie:) w tym cena netto zł + 23% należnego podatku VAT w kwocie zł.
2. Za wykonaną usługę Wykonawca zobowiązuje się wystawiać comiesięczną fakturę i dostarczyć ją wraz z rozliczeniem czasu pracy do siedziby Zamawiającego w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym była wykonana usługa.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktur w terminie 21 dni od daty ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego wraz z rozliczeniem czasu pracy. Zapłata nastąpi po pozytywnym rozliczeniu czasu pracy, potwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i takiej też walucie będzie realizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć rozliczenie godzinowego czasu pracy pracownika ochrony zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 3.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

§ 5

1. Rozliczenie czasu pracy dotyczące obiektów Ratusza oraz budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2 nastąpi po rzeczywistym rozliczeniu czasu pracy, potwierdzonym pisemnie przez Naczelnika lub Z-ce Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust. 3 z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 21 dni od dnia powzięcia wiadomości o rażącym naruszeniu zakresu prac i obowiązków objętych niniejszą umową.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych w ust. 1, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

§ 7

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych określonych w § 2 umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 za każdy przypadek.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 10% łącznej wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli kwota, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, zostanie wykorzystana przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy z dnia

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)