

WAG.2710.0489.2021
D2021.10.02854

Kalisz, dnia 03 grudnia 2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **Świadczenie usługi dozoru i ochrony fizycznej w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w 2022 roku.**

1. Zamawiający.

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie Kraj: Polska

www.bip.kalisz.pl

Wydział prowadzący sprawę: Wydział Administracyjno – Gospodarczy

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dozoru i ochrony fizycznej w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w 2022 roku.

3.2.1. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności w przypadku budynku Ratusza:

- 1) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
- 2) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
- 3) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
- 4) zabezpieczenie kluczy do pomieszczeń i wydawanie ich osobom do tego upoważnionym, oraz prowadzenie ewidencji w tym zakresie;

- 5) informowanie Interessantów i kierowanie ich do odpowiednich Wydziałów;
- 6) po godzinach pracy Urzędu dokonywanie systematycznego obchodu obiektu pod kątem zabezpieczenia mienia i profilaktyki przeciwpożarowej – nie rzadziej niż co 2 godziny;
- 7) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
- 8) wykonywanie innych poleceń, związanych z przedmiotem umowy, wydawanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza..

3.2.2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności w przypadku budynku oraz terenu Dworca Autobusowego:

- 1) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
- 2) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
- 3) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
- 4) codzienne otwieranie ogólnodostępnej części budynku o godz. 6.00 oraz zamykanie tej części o godz. 22.00;
- 5) w godzinach 22.00 – 6.00 zabezpieczenie kluczy do budynku;
- 6) dokonywanie obchodu nieruchomości pod kątem zabezpieczenia mienia i profilaktyki przeciwpożarowej – 2 razy w ciągu dnia (po otwarciu budynku oraz po zamknięciu budynku);
- 7) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
- 8) informowanie pasażerów znajdujących się wewnątrz holu i we wewnętrznych pomieszczeniach sanitarnych o zamknięciu ogólnodostępnej części budynku;
- 9) sprawdzanie czy na terenie nieruchomości przebywają osoby bezdomne, żebrzące, bądź w inny sposób zagrażające bezpieczeństwu podróżnych;
- 10) zawiadomienie odpowiednich służb o konieczności interwencji w zakresie usunięcia osób niepożądanych lub zagrażających pasażerom;
- 11) wykonywanie innych poleceń, związanych z przedmiotem umowy, wydawanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza..

3.2.3. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności w przypadku budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. Jasnej 2 (w razie potrzeb Zamawiającego):

- 1) wydelegowanie do realizacji przedmiotu umowy pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę;
- 2) w razie potrzeb otwieranie i zamykanie budynku;
- 3) zabezpieczenie obiektu, majątku trwałego i ruchomego przed zniszczeniem i kradzieżą;
- 4) podejmowanie natychmiastowych działań w przypadku zdarzeń zagrażających mieniu Urzędu;
- 5) zgłaszanie zauważonych usterek i nieprawidłowości;
- 6) wykonywanie innych poleceń, związanych z przedmiotem umowy, wydawanych przez Kierownictwo Wydziału Administracyjno - Gospodarczego Urzędu Miasta Kalisza..

3.2.4. Zadania będące przedmiotem zamówienia będą realizowane w siedzibach Zamawiającego poprzez wskazanych z imienia i nazwiska pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę, odpowiednio umundurowanych i wyposażonych w identyfikatory. Listę pracowników należy przekazać do Wydziału Administracyjno – Gospodarczego. Wykonawca informuje niezwłocznie Wydział Administracyjno – Gospodarczy o wszelkich zmianach osobowych dotyczących pracowników ochrony i dokonuje aktualizacji przekazanej listy.

3.2.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca pomiędzy obiektami Urzędu Miasta Kalisza, których dotyczy przedmiot zamówienia, poruszał się oznakowanym transportem.

3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 01.01.2022r.) do dnia 31.12.2022r.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.

5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,
- 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną).

6.5. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.

6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.7. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert.

7.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem:

Oznaczenie sprawy: WAG.2710.0489.2021 **Świadczenie usługi dozoru i ochrony fizycznej w obiektach Urzędu Miasta Kalisza w 2022 roku.** (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert).

należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 grudnia 2021 roku do godz. 11:00 – wyłącznie w sekretariacie Wydziału Administracyjno – Gospodarczego mieszczącego się na II piętrze budynku Ratusza (pokój nr 50), Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres zamawiającego.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

7.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

7.4. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

8. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2021 roku o godz. 11:15 w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Administracyjno-Gospodarczy) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert.

9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

10.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: podinspektor Marta Sztandera – tel. +48 62 504 85 40, e-mail: msztandera@um.kalisz.pl. Godziny pracy: 7:30-15:30

11. Informacje dodatkowe.

11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

12.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20,
- telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

12.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz,
- telefonicznie: +48 62/765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

12.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze

wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

12.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

12.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

12.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

12.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

12.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik

Wydziału Administracyjno – Gospodarczego

/-/

Ewelina Fabiańczyk - Kustosz

Załączniki:

1. Formularz oferty oraz Formularz cenowy – do wypełnienia;
2. Projekt umowy.