

### Umowa - projekt

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz,  
Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a:

..... z siedzibą w ..... przy ulicy  
....., NIP ..... reprezentowaną/y przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Wywóz odpadów komunalnych stałych z obiektów Urzędu Miasta Kalisza w 2022 roku**”.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi w zakresie odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych segregowanych i gromadzonych selektywnie tj.:
  - a) papier i tekturę,
  - b) szkło,
  - c) metale i tworzywa sztuczne,
  - d) odpady zielone (bio)
2. Przedmiot umowy obejmuje:
  - a) nieodpłatne dostarczenie przez Wykonawcę pojemników do gromadzenia odpadów na czas realizacji umowy w ilości niezbędnej do prawidłowego świadczenia usługi,
  - b) rozmieszczenie pojemników w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
  - c) opróżnianie pojemników,
  - d) konserwację i naprawę pojemników,
  - e) utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, a w szczególności dezynfekcja, dezynsekcja i mycie pojemników,
  - f) zapewnienie transportu odpadów pojazdem specjalistycznym do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.

### § 3

Termin realizacji umowy – od **dnia 01 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.**

### § 4

Wywóz odpadów komunalnych stałych z poszczególnych lokalizacji (posesji) odbywać się będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj odpadów	Częstotliwość wywozu
1.	Główny Rynek 20	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	Codziennie w dni robocze
2.	Główny Rynek 20	<b>Papier i tektura</b>	Codziennie w dni robocze
3.	Główny Rynek 20	<b>Szkło</b>	1 x na 2 tygodnie w dni robocze
4.	Główny Rynek 20	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	Codziennie w dni robocze
5.	Al. Wolności 4	<b>Odpady zmieszane</b>	2 x w tygodniu w dni robocze
6.	Al. Wolności 4	<b>Papier i tektura</b>	2 x w tygodniu w dni robocze
7.	ul. Kościuszki 1a	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
8.	ul. Kościuszki 1a	<b>Papier i tektura</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
9.	ul. Kościuszki 1a	<b>Szkło</b>	1 x na 2 tygodnie w dni robocze
10.	ul. Kościuszki 1a	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
11.	ul. Kościuszki 1a	<b>Odpady zielone (bio)</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
12.	ul. Warszawska 95	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	Ustalana każdorazowo przez Kierownika BSBZ lub osobę upoważnioną przez Kierownika (około 5 x w m-cu)
13.	ul. Warszawska 95	<b>Papier i tektura</b>	1 x w miesiącu
14.	ul. Warszawska 95	<b>Metale</b>	1 x w miesiącu
15.	ul. Warszawska 95	<b>Plastik</b>	1 x w miesiącu
16.	ul. Babina 1	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	1 x w miesiącu
17.	ul. Babina 1	<b>Papier i tektura</b>	1 x w miesiącu
18.	ul. Babina 1	<b>Szkło</b>	1 x w miesiącu
19.	ul. Babina 1	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	1 x w miesiącu
20.	ul. Jasna 2	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
21.	ul. Jasna 2	<b>Papier i tektura</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
22.	ul. Jasna 2	<b>Szkło</b>	1 x na 2 tygodnie w dni robocze
23.	ul. Jasna 2	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
24.	ul. Jasna 2	<b>Odpady zielone (bio)</b>	1 x w tygodniu w dni robocze
25.	ul. Podmiejska 2a	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	1 x w tygodniu w dni robocze

### § 5

1. W ramach niniejszej umowy, w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca na pisemne zlecenie Zamawiającego zobowiązany będzie do ustawienia dodatkowych pojemników i rozliczania wykonanych prac na podstawie cen jednostkowych określonych w § 6 umowy.
2. Usługa musi być świadczona zgodnie z harmonogramem zawartym w § 4.
3. W przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych bądź własnościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji części przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z tych zmian.
4. Usługa musi być świadczona zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 1648).

### § 6

Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należyte wykonaną usługę według poniższych cen jednostkowych:

Lp.	Rodzaj odpadów	Cena brutto za 1 kg
1.	<b>Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne</b>	
2.	<b>Papier i tektura</b>	
3.	<b>Szkło</b>	
4.	<b>Metale i tworzywa sztuczne</b>	
5.	<b>Odpady zielone (bio)</b>	

### § 7

1. Wykonawca wystawi każdorazowo po zakończeniu miesiąca fakturę zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w ofercie i § 6 umowy.
2. Wynagrodzenie za usługę płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku VAT. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

### § 8

1. Wykonawca zapewni ważenie pojazdów lub pojemników wykorzystanych do odbioru odpadów z podanych w § 4 lokalizacji, w każdym dniu świadczenia usługi przy użyciu legalizowanej wagi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu raportów (dalej Raport ważenia) zgodnych z dokumentami wagowymi, zawierających informacje o pojazdach lub pojemnikach, którymi Wykonawca świadczy przedmiot umowy w danym dniu realizowania usługi, godzinie ważenia, numerze rejestracyjnym pojazdu, rodzaju odbieranych odpadów przez każdy z pojazdów. W przypadku ważenia pojazdu, Wykonawca winien przed świadczeniem usługi dla Zamawiającego oraz po jej zakończeniu wskazać wagę

przewożonych odpadów. Do Raportu wagowego Wykonawca dołączy dokumenty wagowe lub ich kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Wykonawca sporządza Raport ważenia w formie elektronicznej lub papierowej zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do umowy pn. „Raport ważenia”.

4. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od dnia odbioru odpadów, którego dotyczy Raport ważenia:

- przesyła Zamawiającemu Raport ważenia wraz ze skanami załączników w formie elektronicznej na adres mailowy .....,

lub

- przekazuje Zamawiającemu Dzienny raport ważenia wraz z załącznikami w wersji papierowej na adres .....

5. Zamawiający w terminie do 7 dni akceptuje Raport ważenia lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zgłasza ewentualne uwagi. W przypadku zgłoszenia uwag Wykonawca poprawi raport w terminie 3 dni od dnia otrzymania uwag.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli działania wagi, jak również sposobu i metod wykonywania ważenia pojazdów, przed zawarciem umowy, jaki i w trakcie jej trwania.

## **§ 9**

1. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z harmonogramem zawartym w § 4, zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 5% wartości umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 10**

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku realizowania umowy w sposób niezgodny z jej postanowieniami.

2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 12**

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

**§ 13**

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**