

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

Zapytanie ofertowe

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: „**Naprawa mostku drewnianego w Parku Miejskim**”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2) Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie 1

- demontaż wszystkich zmurszałych lub uszkodzonych drewnianych elementów mostku,
- piaskowanie stalowych elementów konstrukcyjnych mostku oraz barierek,
- zabezpieczenie farbą podkładową epoksydową stalowych elementów konstrukcyjnych mostku oraz barierek,
- zabezpieczenie farbą antykorozyjną stalowych elementów konstrukcyjnych mostku oraz barierek.

Zadanie 2

- odtworzenie mostku z drewna modrzewiowego lub dębowego impregnowanego z zachowaniem dotychczasowej stylistyki,
- malowanie drewnianych elementów w kolorze RAL 8002,
- malowanie stalowych elementów w kolorze RAL 6002.

3.1. Lokalizację przedstawia zał. nr 4 – mapa poglądowa.

4. Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć miejsce wykonywania prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo osobom korzystającym z Parku.

5. Wykonawca na terenie wykonywanych prac:

- będzie przestrzegał przepisów BHP,
- nie będzie powodował przeszkód komunikacyjnych.

6. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz miejscach sąsiadujących z prowadzonymi pracami, które mogą ulec zanieczyszczeniu.

7. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, wszystkie odpady powstałe podczas realizacji prac zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający porządku i spokoju korzystających z parku.

9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe dostarczonego towaru oraz wszelkie wynikające z tego tytułu skutki prawne.
10. Wymagany termin wykonania zadania:
 - zadanie 1 od dnia podpisania umowy do dnia 17.06.2022r.
 - zadanie 2 od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2022r.
11. Wynagrodzenie będzie płacone w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury, po uprzednim odbiorze.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - 12.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
 - 12.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
 - 12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 12.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
 - 12.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - a) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 13.1. zapytania ofertowego;
 - b) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 14.1. zapytania ofertowego;
 - c) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - d) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
13. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danym zadaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w danym zadaniu.
 - 3) Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
 - 4) Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które

- w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną).
- 6) Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
 - 7) Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
 - 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
 - 9) Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
 - 10) Wykonawca może złożyć ofertę na jedno zadanie lub dwa zadania zamówienia. Zamawiający oceniać będzie, każde zadanie indywidualnie.
14. Termin i miejsce składania ofert:
- 1) Ofertę (oznaczoną numerem sprawy WGOŚ.2710.0093.2022) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl **nie później niż do dnia 07.06.2022 do godziny 10.00.**
 - 2) Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.
 - 3) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.
 - 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
15. Termin i miejsce otwarcia ofert:
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2022 roku o godz. 10:20** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.
16. Projekt umowy.
- Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 oraz 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
17. Informacje o sposobie porozumiewania się.
- Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
inspektor Małgorzata Hofman, tel. 62 7654 411,
e-mail: malgorzatahofman@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7.30-15.30.
Wszelkie zapytania należy kierować na adres:
zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl podając numer postępowania i nazwę postępowania.
18. Informacje dodatkowe.
- 1) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 - 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

- 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
 - 5) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
 - 6) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 - 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
19. Administrator danych osobowych.
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.
 - 2) Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.
 - 3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.
Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
 - 4) Odbiorcy danych osobowych.
Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub

porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7) Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą,
- 2) Projekt umowy - zadanie 2,
- 3) Projekt umowy - zadanie 3,
- 4) Mapa pogładowa.

FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zamówienia pn. „Naprawa mostku drewnianego w Parku Miejskim” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym w zakresie:

| | Wartość netto w PLN | Wartość brutto – cena oferty w PLN (wartość netto + 8 % VAT) |
|-----------|---------------------|--|
| Zadanie 1 | | |
| Zadanie 2 | | |

2. Termin realizacji zamówienia:
zadanie 1 od dnia podpisania umowy do dnia.....2022r.
zadanie 2 od dnia podpisania umowy do dnia.....2022r.
3. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.
9. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
10. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa(firma)Wykonawcy*
Adres* :
Tel.* , fax.*
e- mail:

.....
podpis/y, pieczęt ki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

* Należy uzupełnić/podać dane.