

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miasta Kalisza

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na „Trawy ozdobne na ulicy Podmiejskiej”.**

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP : 618-001-59-33

Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb i rodzaj udzielenia zamówienia

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2) Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia będzie obejmował w szczególności:

3.1. Zadanie 1:

1) zakup sadzonek roślin:

a) 500 szt. sadzonek róży okrywowej w kolorze ciemny róż (bryła korzeniowa wypełniająca donicę P11 lub większa);

b) 120 szt. sadzonek *Pennisetum alopecuroides* ‘Black Beauty’ rozplenicy japońskiej ‘Black Beauty’ (bryła korzeniowa wypełniająca donicę C2 lub większa);

c) 20 szt. sadzonek *Miscanthus sinensis* ‘Grosse Fontane’ miskant chiński ‘Grosse Fontane’ (bryła korzeniowa wypełniająca donicę C2 lub większa);

2) przygotowanie terenu pod nasadzenia:

a) zdjęcie darni z warstwą podłoża na głębokość co najmniej 30 cm z pasa zieleni przeznaczonego pod założenie rabaty;

b) podłoże pochodzące z kopania dołów powinno zostać wywiezione i zutylizowane, a teren objęty pracami uporządkowany;

c) wymiana gleby na żyzną, przepuszczalną i bogatą w próchnicę na głębokość co najmniej 30 cm;

d) montaż obrzeży trawnikowych oddzielających rabatę od trawnika;

e) prace w obrębie systemu korzeniowego oraz pni drzew powinny być prowadzone ręcznie w sposób najmniej szkodzący drzewom. Na czas trwania prac ziemnych pnie drzew należy zabezpieczyć.

3) wysadzenie młodych sadzonek roślin:

a) przed posadzeniem róż i traw na miejsce stałe, sadzonki należy obficie podlać;

b) po posadzeniu ziemię wokół rośliny należy zagęścić;

4) ściółkowanie korą wierzchniej warstwy gleby (2-5cm);

5) wysiew trawy na obrzeżach rabaty;

6) końcowe podlanie rabaty;

7) uporządkowanie terenu po wykonanych pracach.

### 3.2. Zadanie 2:

1) nasadzenie 2 drzew gatunku *Tilia cordata* 'Rancho' lipa drobnolistna 'Rancho'

- a) wymagany obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 100 cm nad powierzchnią ziemi nie mniejszy niż 14 - 16 cm;
- b) korona drzewa musi być osadzona na wysokości minimum 2,2 m;
- c) pędy boczne korony drzewa muszą być symetrycznie rozmieszczone na całej wysokości korony;
- d) należy zastosować drzewa minimum z 6 pędami szkieletowymi;
- e) wymagany jest jeden prosty przewodnik;
- f) przyrost ostatniego roku musi wyraźnie i prosto przedłużać przewodnik;
- g) średnica bryły korzeniowej drzewa musi być 10 - 12 razy większa od średnicy pnia mierzonej na wysokości 15 cm;
- h) system korzeniowy powinien być skupiony i prawidłowo rozwinięty;
- i) bryła korzeniowa musi być prawidłowo uformowana, nieuszkodzona oraz dobrze zabezpieczona np. balot – juta i siatka druciana;
- j) materiał szkółkarski musi być jednorodny;
- k) sadzenie drzew powinno obejmować:
  - wykopanie dołu pod nowe nasadzenie o głębokości równej wysokości bryły korzeniowej;
  - podłoże pochodzące z kopania dołów powinno zostać wywiezione i zutylizowane, a teren objęty pracami uporządkowany;
  - dół należy zaprawić ziemią urodzajną;
  - roślina powinna zostać posadzona na takiej samej głębokości jak rosła w szkółce/pojemniku sztycha korzeniowa nie może zostać zasypana,;
  - poziom gruntu wokół misy musi być wyrównany, a jej średnica powinna wynosić co najmniej 1,5 m;
  - misa powinna zostać wyściółkowana drobno mieloną korą drzew liściastych na głębokości 3 - 5 cm, przy zachowaniu 2 - 5 cm odstępu od nasady pnia;
  - w ramach sadzenia drzew przewidziany jest montaż trzech palików, oryglowanie pod koroną drzewa oraz stabilizowanie drzewa za pomocą taśmy ogrodniczej.

#### **UWAGA:**

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zadania w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi.**

**Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

4. Wykonawca we własnym zakresie zapewni transport sadzonek roślin oraz potrzebny do realizacji zamówienia sprzęt i materiał - w zakresie obydwóch zadań.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz miejscach sąsiadujących z prowadzonymi pracami, które mogą ulec zanieczyszczeniu.
6. Odpady powstałe podczas realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania realizacji zamówienia na każdym jego etapie, w szczególności poprzez ocenę dostarczanych sadzonek przed ich posadzeniem, nadzorowanie nasadzenia.
8. Sadzonki roślin w miejscu nasadzenia powinny być sadzone na takiej samej głębokości jak rosły w szkółce/pojemnikach.
9. Wymagany termin realizacji zadania do **od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2021r.**
10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
  - 10.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
  - 10.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
  - 10.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 10.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
  - 10.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
    - a) Niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 11.1. zapytania ofertowego;
    - b) Złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 12.1. zapytania ofertowego;
    - c) Niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
11. Opis sposobu przygotowania ofert:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w zakresie obydwóch zadań. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
  3. Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
  4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
  5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).
  6. Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
  7. Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
  8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
  9. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
12. Termin i miejsce składania ofert:
  1. Ofertę (oznaczoną numerem sprawy WGOŚ.2710.0047.2021) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: [zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl) **nie później niż do dnia 14.10.2021 do godziny 10.00.**
  2. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.

3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.

4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

13. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.10.2021 roku o godz. 10:20** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

14. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

15. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

podinspektor Marlena Malicka, tel. 62 7654 411,

e-mail: [mmalicka@um.kalisz.pl](mailto:mmalicka@um.kalisz.pl), godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:

[zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl) podając numer postępowania i nazwę postępowania.

16. Informacje dodatkowe.

- 1) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .
- 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 5) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

17. Administrator danych osobowych.

1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

2) Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres

Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lube-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7) Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
  3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
  4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Informacja o wymogu podania danych.  
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik Wydziału  
Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
/.../

**Paweł Bąkowski**

.....  
(podpis Kierownika komórki organizacyjnej, jego zastępcy  
lub osoby wskazanej jako odpowiedzialna za przeprowadzenie  
postępowania na zasadach określonych w Regulaminie)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego  
z dnia 29 września 2021r.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....

## FORMULARZ OFERTOWY

Oferuję wykonanie całości zamówienia pn. „**Trawy ozdobne na ulicy Podmiejskiej**”  
i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne z jego opisem i warunkami zawartymi  
w zapytaniu ofertowym za cenę:

### Zadanie 1:

cena netto ..... PLN (słownie..... złotych) + 8% VAT,  
brutto :..... PLN.

### Zadanie 2:

cena netto ..... PLN (słownie..... złotych) + 8% VAT,  
brutto :..... PLN.

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 15 listopada 2021r.**
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz zdobyłem wszelkie niezbędne  
informacje do opracowania oferty.
6. Oświadczam, że **jestem/ nie jestem** płatnikiem podatku VAT\*.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania  
oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14  
RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio  
pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy\*: .....  
Adres:\* .....  
tel.\* ..... , fax.\* .....  
e-mail: .....

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

### Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

\* Należy uzupełnić







