

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn. **„Wykonanie alejki żwirowo-gruntowej z betonowymi obrzeżami na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu”.**

1. Zamawiający:
Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz
NIP: 618-00-15-933, Regon: 250855877
Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska
Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl
(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto)
2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
 - 2) Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 3.1. Wykonanie alejki na odcinku od głównego wejścia do krzyża, która będzie łączyć się z alejką pomiędzy kaplicą mjr S. Waltera a Mauzoleum na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu. Długość szacunkowa wykonanej alejki wynosić winna 45 m i 2,5 m szerokości.
Zakres prac obejmuje m.in.:
 - 1) korytowanie alejki
 - 2) ułożenie krawężników betonowych na zaprawie betonowej;
 - 3) ułożenie warstwy odsączającej z piasku;
 - 4) wykonanie podsypki cementowo-piaskowej;
 - 5) rozłożenie mieszanki żwirowej nie mniejszej niż 12 cm;
 - 6) zagęszczenie walcem statycznym gładkim.
 - 3.2. Całkowity zakres prac wraz z mapką zawiera załącznik nr 3 i 4 do zapytania ofertowego.
 - 3.3. Wykonanie zadania w zakresie określonym w pkt.3.1. winno być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie cmentarza, którego dotyczy ww. zapytanie ofertowe w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

W trakcie prowadzenia prac należy ograniczyć do minimum wjazd pojazdów mechanicznych na teren cmentarza. W przypadku powstania zniszczeń na terenie,

spowodowanych wjazdem ciężkiego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rekultywacji terenu w pełnej technologii na własny koszt, w porozumieniu z Zamawiającym. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wymagany termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2021 roku.
5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
 - 5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
 - 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
 - 5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - Niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego
 - Złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7.1. zapytania ofertowego;
 - Niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
 - 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
 - 3) Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
 - 4) Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną).
 - 6) Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
 - 7) Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem

SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.

- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 9) Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę (oznaczoną numerem sprawy WGOŚ.2710.0071.2021) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl **nie później niż do dnia2021 do godziny 10.00.**
- 2) Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.
- 3) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu**2021 roku o godz. 10:20** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

podinspektor Daria Kukula, tel. 62 7654 411,

e-mail: dkukula@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl podając numer postępowania i nazwę postępowania.

11. Informacje dodatkowe.

- 1) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .
- 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 5) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Administrator danych osobowych.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.
- 2) Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.
- 3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.
Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie

umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7) Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- b) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- c) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- e) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
2. Projekt umowy
3. Całkowity zakres prac
4. Mapka z lokalizacją

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zamówienia pn.: „**Wykonanie alejki żwirowo-gruntowej z betonowymi obrzeżami na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu**” i oświadczam, iż:

- 1) Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN	Wartość VAT w PLN

- 2) Wymagany termin wykonania zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 30.07.2021r.
3) Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5) Spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
6) Oświadczam, że jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT*.
7) Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.
9) Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy*:
Adres:*
tel.*....., fax. *.....
e-mail:
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Objaśnienia:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0071.2021
D2021.03.01265
(projekt)

Umowa nr

zawarta w dniu* roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20,
62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....*
zwanym dalej Zamawiającym a:.....*
z siedzibą w.....* przy ulicy.....*
NIP* reprezentowanym przez:

.....*
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:
**„Wykonanie alejki żwirowo-gruntowej z betonowymi obrzeżami na Cmentarzu
Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu”**

2. Zakres rzeczowy zadania wymienionego w ust. 1 obejmuje wykonanie alejki na odcinku od
głównego wejścia do krzyża, która będzie łączyć się z alejką pomiędzy kaplicą mjr S.
Waltera a Mauzoleum na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu.
Długość szacunkowa wykonanej alejki wynosić winna 45 m i 2,5 m szerokości.
Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) korytowanie alejki
- 2) ułożenie krawężników betonowych na zaprawie betonowej;
- 3) ułożenie warstwy odsączającej z piasku;
- 4) wykonanie podsypki cementowo-piaskowej;
- 5) rozłożenie mieszanki żwirowej nie mniejszej niż 12 cm;
- 6) zagęszczenie walcem statycznym gładkim.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa
w § 1 od dnia zawarcia umowy do 30 lipca 2021 roku.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał
techniczny i osobowy do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze
złożoną ofertą z dnia....., a także na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym,
które to dokumenty stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami.
3. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku wykonywania prac lub w czasie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.
5. Po zakończeniu robót Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego na piśmie.
6. Wykonawca, na wykonany przedmiot zamówienia udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres **3 lat**.
7. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie prowadzenia prac ograniczyć do minimum wjazd pojazdów mechanicznych. W przypadku powstania zniszczeń na terenie spowodowanych wjazdem ciężkiego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rekultywacji terenu w pełnej technologii na własny koszt, w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ogółem brutto:.....zł, (słownie złotych.....)
w tym kwota netto..... zł + podatek VAT
w wysokości..... zł.
2. Wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płatne na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktur i po odbiorze przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne dodatkowe wynagrodzenie niż przewidziane w niniejszej umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązujący mi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn tego stanu rzeczy oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

§ 7

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje koordynator - Daria Kukula, tel. (62) 76 54 411, e-mail: dkukula@um.kalisz.pl.
2. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest....., tel..... e-mail:

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia zakończenia prac wskazanych w umowie.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie „protokół odbioru” zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym gdy zajdzie taka potrzeba zostanie wyznaczony przez koordynatora ze strony Zamawiającego termin na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru prac, o ile nadają się one do usunięcia.

§ 9

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) zgłaszanie przedstawicielowi zamawiającego na bieżąco trudności lub niemożności realizacji prac;
- 2) informowanie na bieżąco przedstawiciela Zamawiającego - koordynatora o konieczności wykonywania prac zamiennych;
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń lub ich części w toku realizacji prac - zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w przypadkach innych niż określone w ppkt. 2 - 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% wartości umowy;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni;
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-5 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem, a po upływie co najmniej 60 dni zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 12

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

* Należy uzupełnić/podać dane.

CAŁKOWITY ZAKRES PRAC

Obiekt: Alejka od wejścia do krzyża, będzie się łączyć z istniejącą alejką pomiędzy kaplicą mjr S. Waltera a Mauzoleum

Lokalizacja: Cmentarz wojenny, ul. Żołnierska 24, 62-800 Kalisz

Inwestor: MIASTO KALISZ

Planuje się prace remontowe związane z wykonaniem alejki żwirowej.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania prac w taki sposób, aby nie naruszyć systemu korzeniowego drzew, a także struktury nagrobków. W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, w wyniku wykonywania prac Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt usunie i naprawi w całości wyrządzoną szkodę w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przeciwnym razie Zamawiający zleci usunięcie szkód osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy przedmiotu umowy.

Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

Wykonanie alejki na odcinku od głównego wejścia do krzyża, która będzie łączyć się z alejką pomiędzy kaplicą mjr S. Waltera a Mauzoleum na Cmentarzu Wojennym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu. Długość szacunkowa wykonanej alejki wynosić winna 45 m i 2,5 m szerokości.

Zakres prac obejmuje m.in.:

- 1) korytowanie alejki
- 2) ułożenie krawężników betonowych na zaprawie betonowej;
- 3) ułożenie warstwy odsączającej z piasku;
- 4) wykonanie podsypki cementowo-piaskowej;
- 5) rozłożenie mieszanki żwirowej nie mniejszej niż 12 cm;
- 6) zagęszczenie walcem statycznym gładkim.

Obszar ten w czasie wykonywania robót budowlanych podlegać winien szczególnej kontroli. Materiały budowlane użyte do prac remontowych powinny posiadać atesty, certyfikaty i odpowiadać normom technicznym.

Roboty budowlane należy wykonywać zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

Przy wykonywaniu prac należy przestrzegać obowiązujących przepisów bhp oraz warunków wykonania i odbioru robót budowlano-montażowych.