

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

Kalisz, 03.02.2021r.

### Zapytanie ofertowe

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na **„Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza w roku 2021”**.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20  
62-800 Kalisz  
NIP: 618-001-59-33  
Regon: 250855877  
Województwo: wielkopolskie  
Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto)

2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2) Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Opis przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiot zamówienia będzie obejmował w szczególności zakres prac określony w **„Formularzu cenowym na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”**.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) szczegółowe wymagania dotyczące bieżącego utrzymania placów zabaw zawierają załączniki pn. „Standardy wykonania usługi”, „Projekt umowy” oraz „Formularz cotygodniowej kontroli” do zapytania ofertowego;

2) krotności wymienione w tabeli „Formularz cenowy na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza w roku 2021” w kolumnie 5 są wielkościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany;

3) w przypadku niesprzyjających warunków meteorologicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości koszenia oraz częstotliwości.

4. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:

1) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (np. piasek, nawóz, środki chemiczne, itp.);

2) dostarczania na własny koszt wody w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia (podlewania roślin, mycia zabawek, urządzeń siłowni, małej architektury);

3) kontroli urządzeń na placach zabaw, siłowniach i ogrodzeń w celu sprawdzenia funkcjonalności i stabilności, obowiązkowo raz w tygodniu oraz wykonanie protokołu

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

- z kontroli (wg załącznika do umowy pn.: „Formularz cotygodniowej kontroli”) wraz z dostarczeniem go Zamawiającemu;
- 4) w przypadku niesprzyjających warunków meteorologicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości koszenia oraz częstotliwości.
  5. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość wykonywania usługi, wykaz placy zabaw zawarty jest w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego.
  6. Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami sztuki ogrodniczej i chirurgii drzew z zabezpieczeniem terenu wykonanych prac przed zniszczeniem, ze stosowaniem materiałów posiadających wymagane świadectwa, przy codziennym przeglądzie terenów objętych przedmiotem zamówienia.
  7. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z:
    - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska;
    - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
    - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    - 4) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXXIV/500/2020 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2020r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 465 z 13 stycznia 2021r.), a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**UWAGA: Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach gdzie będą wykonywane prace w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.**

8. Wymagany termin wykonywania zadania: od dnia podpisania umowy do **31.12.2021 r.**
9. Sposób przygotowania oferty:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
  - 2) Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
  - 3) W „Formularzu cenowym” oferowaną przez Wykonawcę cenę jednostkową netto dla każdej pozycji należy pomnożyć przez ilość i krotność, aby otrzymać wartość netto każdej pozycji. Następnie otrzymane wartości netto należy zsumować, a otrzymaną wartość wpisać do pozycji „Razem” i przenieść do „Formularza Oferty”. W „Formularzu Oferty” Wykonawca do przeniesionej kwoty (wartość netto) dodaje podatek VAT w wysokości 8 % aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny.
  - 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

- 5) Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
  - 6) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną). Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
  - 7) Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
  - 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
  - 9) Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
10. Termin i miejsce składania ofert:
1. Ofertę oznaczoną numerem sprawy (WGOŚ.2710.0025.2021) i nazwą: „**Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza w roku 2021**” należy przesłać jako skan czytelnego podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: [zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl) nie później niż **do dnia 11 lutego 2021 r. do godz. 10.00**.
  2. Przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
  3. Przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej, należący do Zamawiającego, będzie bezskuteczne;
  4. Oferta przesłana po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
  5. Odczytanie ofert nastąpi w dniu 11.02.2021 r. o godz. 10:20 w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska).
11. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
- 1) Kryterium oceny: najniższa cena.
  - 2) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:
- $$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$
12. Informację o wyborze oferty Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl).
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Marlena Fink - podinspektor, – tel. +48 62 7654 411 adres poczty elektronicznej: [zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl). Godziny pracy: 7.30-15.30

15. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą pod adresami, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszego zapytania i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców i Zamawiającego.
16. Zmawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zapytania.
17. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
18. Administrator danych osobowych.
  - 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).
  - 2) Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).
  - 3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
  - 4) Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o

udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7) Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
- 2) „Formularz cenowy na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”- do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
- 3) Projekt umowy.
- 4) Standardy wykonania usługi pn. „Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”.
- 5) „Formularz cotygodniowej kontroli”.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

(projekt)

### Umowa UA/ ..... /WGOŚ/2021

zawarta w dniu .....\* roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....\*  
zwanym dalej Zamawiającym a:.....\*  
z siedzibą w .....\* przy ulicy .....\*  
NIP.....\*reprezentowanym przez:.....\*  
zwanym dalej Wykonawcą.

#### § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie **bieżącego utrzymania placów zabaw na terenie miasta Kalisza w roku 2021.**
2. Przedmiot zamówienia będzie obejmował w szczególności zakres prac określony w „Formularzu cenowym na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności zakres prac określony w „Formularzu cenowym” oraz załącznikach do umowy tj.:
  - 1) „Standardy wykonania usługi” oraz „Formularz cotygodniowej kontroli”;
  - 2) krotkości wymienione w tabeli „Formularz cenowy na bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza w roku 2021” w kolumnie 5 są wielkościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany;
  - 3) w przypadku niesprzyjających warunków meteorologicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości koszenia oraz częstotliwości.

#### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.

#### § 3

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z wiedzą i sztuką ogrodniczą a także należyta starannością, zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego i użytkowego wykonywanego zamówienia oraz bezpieczeństwa użytkowników.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - 1) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (np. piasek, nawóz, środki chemiczne, itp.);
  - 2) dostarczania na własny koszt wody w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia (podlewania roślin, mycia zabawek, urządzeń siłowni, małej architektury);
  - 3) kontroli urządzeń na placach zabaw, siłowniach i ogrodzeń w celu sprawdzenia funkcjonalności i stabilności, obowiązkowo raz w tygodniu oraz wykonanie protokołu

- z kontroli (wg załącznika do umowy pn.: „Formularz cotygodniowej kontroli”) wraz z dostarczeniem go Zamawiającemu;
- 4) w przypadku niesprzyjających warunków meteorologicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości koszenia oraz częstotliwości.
  3. Na okoliczność powstania szkód losowych (kradzież, klęska żywiołowa) sporządza się protokół akceptowany przez obie strony umowy.
  4. Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami sztuki ogrodniczej i chirurgii drzew z zabezpieczeniem terenu wykonanych prac przed zniszczeniem, ze stosowaniem materiałów posiadających wymagane świadectwa, przy codziennym przeglądzie terenów objętych przedmiotem zamówienia.
  5. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
    - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
    - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
    - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    - 4) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXXIV/500/2020 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 maja 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 465 z 13 stycznia 2021r.), a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
  6. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie prowadzenia prac ograniczyć do minimum wjazd pojazdów mechanicznych. W przypadku powstania zniszczeń na terenie spowodowanych wjazdem ciężkiego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rekultywacji terenu w pełnej technologii na własny koszt, w porozumieniu z Zamawiającym.
  7. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13.
  8. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje koordynator w osobie – Marleny Fink, która jest również upoważniona do odbioru prac, kontroli ich jakości i terminowości wykonania, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez koordynatora harmonogramem prac na dany miesiąc. Sprawdzanie wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby, o której mowa w ust. 7.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 20.000,00 PLN związaną z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię umowy ubezpieczenia (lub polisy) przed podpisaniem umowy. W przypadku, gdy umowa obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów (polis).
  10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podpisanych miesięcznych harmonogramów zawierających informacje o wykonanych pracach w danym miesiącu.
  11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu podpisanych cotygodniowych formularzy kontroli zawierających informacje po wykonaniu kontroli.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

12. Wykonawca sporządza formularz kontroli zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik do umowy pn. „Formularz cotygodniowej kontroli”.
13. Wykonawca przesyła „Formularz cotygodniowej kontroli” do Zamawiającego w terminie do 3 dni od wykonania przeglądu, na adres wskazany w § 13.
14. **Zaakceptowane przez Zamawiającego formularze kontroli oraz harmonogramy miesięczne są podstawą do wystawienia faktury za Wykonaną usługę.**
15. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest również do:
  - a) stosowania materiałów posiadających wymagane świadectwa;
  - b) przeglądu terenu objętego przedmiotem zamówienia i informowanie koordynatora o zaistniałych zdarzeniach;
  - c) zgłaszania koordynatorowi na bieżąco trudności lub niemożności realizacji prac;
  - d) informowania na bieżąco o konieczności wykonywania prac zamiennych;
  - e) informowania koordynatora o terminie rozpoczęcia prac ulegających zanikowi oraz terminie zakończenia prac zanikających, jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach koordynatora zobowiązany jest odtworzyć prace lub udokumentować i potwierdzić ich wykonanie;
  - f) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń lub ich części w toku realizacji prac - zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego;
  - g) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia lub skutecznego zabezpieczenia przed dalszym użytkowaniem urządzeń uszkodzonych, stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa życia i zdrowia użytkowników (łącznie z ich ewentualnym rozebraniem) lub zabezpieczenie urządzeń do czasu dokonania naprawy (oznaczenie w sposób wyraźny i czytelny uszkodzonych elementów zabawowych lub sportowych); w przypadku czasowego usunięcia (w celu naprawy) należy również usunąć lub zabezpieczyć jego fundamenty, tak aby nie stanowiły zagrożenia;
  - h) przechowywania zdemontowanych elementów, do czasu podjęcia decyzji o ich dalszym wykorzystaniu bądź likwidacji;
  - i) na okoliczność powstania szkód losowych (kradzież, klęska żywiołowa) sporządza się protokół akceptowany przez obie strony umowy.

## § 5

1. Strony postanawiają, że realizacja prac będzie dokonywana na podstawie sporządzonych przez Zamawiającego harmonogramów prac obejmujących miesiąc kalendarzowy. Harmonogramy Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem prac, których dotyczy dany harmonogram.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu prac w toku jego realizacji, w szczególności w wypadku anomalii pogodowych. Prace zamienne będą wykonywane w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym. O zmianach w harmonogramie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może odmówić wykonania prac zamiennych, o których mowa w ust. 2.

## § 6

1. Kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi: ..... PLN (słownie złotych: ..... złotych 00/100 PLN).



2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z całości zakresu usług.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen netto zawartych w Formularzu cenowym.
4. W przypadku, gdy jako forma wynagrodzenia dla danej czynności przyjęty został w Formularzu cenowym ryczałt miesięczny, a okres świadczenia tej czynności przez Wykonawcę jest krótszy niż miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiednio proporcjonalne do liczby dni, w których wykonywana była ta czynność.
5. W cenach jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty i obciążenia (oprócz podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie umowy, w tym również materiały niezbędne do wykonania zamówienia (np. nawóz, ziemię, wodę, piasek, środki chemiczne, materiały związane z naprawą i konserwacją, itp.).
6. Rozliczenie należności Wykonawcy (jego wynagrodzenia) następować będzie fakturami wystawionymi po upływie każdego miesiąca według ilości faktycznie wykonanych prac zgodnie z ich ceną jednostkową zawartą w Formularzu cenowym.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez osoby, o których mowa w § 4 ust. 8 zakresu wykonanych prac i ich prawidłowości.
8. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne dodatkowe wynagrodzenie niż przewidziane w niniejszej umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy lub inne roszczenia w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn tego stanu rzeczy oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
12. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, będą potrącane z wynagrodzenia o którym mowa w ust. 2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia.

## § 7

6. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia zakończenia prac określonych w harmonogramie.
7. Strony postanawiają, że odbiór prac będzie dokonywany po upływie danego miesiąca.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym gdy zajdzie taka potrzeba wyznaczony przez koordynatora termin na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru prac, o ile nadają się one do usunięcia.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia w ciągu 1 godziny licząc od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego (telefonicznie, e-mailem) do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub osób na terenie objętym przedmiotem umowy.

### **§ 9**

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 9) zgłaszanie koordynatorowi na bieżąco trudności lub niemożności realizacji prac;
- 10) informowanie na bieżąco przedstawiciela Zamawiającego - koordynatora o konieczności wykonywania prac zamiennych;
- 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń lub ich części w toku realizacji prac - zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

### **§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 - 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN;
  - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru Wykonawca w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 5 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 4) w przypadku nie usunięcia zagrożenia w sytuacji o której mowa w § 8 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 150,00 PLN, za każdy taki przypadek;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 11**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni;
  - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
  - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt a-e jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem, a po upływie co najmniej 60 dni zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

## § 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz cenowy.

## § 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:  
Korespondencja kierowana do Zamawiającego:  
Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;  
Adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;  
Telefon:.....\*  
Fax: .....\*  
e-mail:.....\*  
Korespondencja kierowana do Wykonawcy:  
Imię i nazwisko:.....\* (Koordynator)  
Adres:.....\*  
Telefon:.....\*  
Fax:.....\*  
e-mail:.....\*
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m. in. Kodeksu Cywilnego.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 15

- 1) Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidywane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia lub których dane pozyskane są w celu realizacji zamówienia<sup>2)</sup>.
- 2) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

### § 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **UWAGA:**

*Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny. Warunki wymagające określenia (kropki lub wyrażenia oznaczone \*) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień Zapytania ofertowego oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i Zamawiającego.*

#### *Objaśnienia:*

<sup>1)</sup> *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),*

<sup>2)</sup> *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).*

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy/ów)

### FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zamówienia pn.: „**Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza w roku 2021**” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość netto w PLN (przeniesiona z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik do oferty)	Wartość brutto – cena oferty w PLN (wartość netto + 8 % VAT)

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.**
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
6. Oświadczam, że **jestem/ nie jestem** płatnikiem podatku VAT\*.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:  
Nazwa (firma) Wykonawcy\*: .....  
Adres:\* .....  
tel.\* ....., fax. \* .....  
e-mail: .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)

10. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

#### Objaśnienia:

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

## **Standardy wykonania usługi pn. „Bieżące utrzymanie placów zabaw na terenie miasta Kalisza”**

### **Warunki ogólne:**

1. Prace powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i wiedzą techniczną, a także z harmonogramem prac, w sposób zapewniający bezpieczeństwo użytkowników obiektów.
2. Pracownicy wykonujący prace powinni być ubrani w ubrania robocze opatrzone widoczną nazwą i logo firmy.
3. Jeżeli do wykonania usługi niezbędne jest zakupienie materiałów np. piasku, nawozu, środków chemicznych, a także dostawa wody wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.

### **Warunki szczególne:**

#### **I. Prace porządkowe:**

1. Miejsca otoczenia koszy i ławek należy utrzymywać w należytej czystości i porządku.
2. Prace związane z opróżnianiem koszy na śmieci i zbieraniem zanieczyszczeń winny być zakończone do godz. 10:00.
3. Zebrane zanieczyszczenia będą wywożone tego samego dnia. Niedopuszczalne jest gromadzenie zanieczyszczeń na terenie obiektów.
4. Prace związane z bieżącym utrzymaniem zieleni, wygrabianiem nieczystości z piasku oraz uzupełnianiem piasku wykonywane będą w dni robocze w godzinach 7:00 – 10:00.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zabawki lub urządzenia na siłowni należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Kontrola urządzeń na placu zabaw, siłowni i ogrodzenia w celu sprawdzenia funkcjonalności i stabilności obowiązkowo raz w tygodniu oraz wykonanie protokołu z kontroli wg „Formularza cotygodniowej kontroli” wraz z dostarczeniem go Zamawiającemu.
7. Zniszczone wskutek wandalizmu lub wyeksploatowania technicznego urządzenia i części do wymiany (wyposażenia placów zabaw, małej architektury) zapewnia Zamawiający. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zaistniałej potrzeby, uzupełnienia lub wymiany urządzeń.
8. Niezwłoczne wyłączenie z eksploatacji i zabezpieczenie zdewastowanego bądź wyeksploatowanego urządzenia zabawowego, sportowego lub elementów małej architektury (ławki, kosze na śmieci, elementy ogrodzenia), które stwarzają zagrożenie dla zdrowia, życia i mienia użytkowników.
9. Wykonanie drobnych czynności i napraw nie wymagających zakupu części zamiennych ani nie generujących dodatkowych kosztów, tj. (mocowanie poluzowanych desek, belek, smarowanie urządzeń, dokręcanie obluzowanych wkrętów, śrub, nakrętek, regulowanie naciągów lin, naprawa ogrodzeń jak również konserwacja, demontaż zniszczonych elementów i urządzeń, mocowanie łańcuchów, usuwanie drzazg z elementów drewnianych).

#### **II. Prace ogrodnicze:**

1. Trawniki nie mogą być koszone na wysokość niższą niż 5-7 cm.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0025.2021  
D2021.01.02478

2. Zgrabianie skoszonego urobku następuje sukcesywnie w czasie koszenia na danym terenie.
3. Wywóz zgrabionego urobku następuje niezwłocznie po zakończeniu grabienia.
4. Po zakończonym koszeniu należy pozbierać nieczystości tj.: papiery, butelki, niedopałki papierosów.
5. W przypadku niesprzyjających warunków meteorologicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości koszenia oraz częstotliwości.
6. W przypadku jesienno-grabienia trawników prace należy wykonać w miarę opadu liści.
7. Wywóz zgrabionych liści należy wykonać na bieżąco.
8. Podlewanie roślin powinno się odbywać w godzinach rannych.
9. Prace zanikowe tj. mycie ławek, koszy, zabawek i urządzeń siłowni należy zgłaszać z wcześniejszym wyprzedzeniem.

### III. **Kontrola**

1. Kontrola wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy.
2. Jeżeli wady nadają się do usunięcia Wykonawca może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc.

