

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi pn. „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na cmentarzach wojennych i w miejscach pamięci w roku 2021**”.

1. Zamawiający:
Miasto Kalisz,
Główny Rynek 20,
62-800 Kalisz
NIP: 618-00-15-933
Regon: 250855877
Województwo: wielkopolskie
Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto)

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:
 - 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).
 - 2) Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) Realizację usługi polegającej na bieżącym utrzymaniu i pielęgnacji zieleni na cmentarzach wojennych i w miejscach pamięci na terenie miasta Kalisza w 2021r.
 - 2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) koszenie trawników do wysokości 5 cm kosiarkami mechanicznymi o ciężarze do 500 kg, wygrabianie, wywóz skoszonego urobku. **W przypadku niesprzyjających warunków meteorologicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości koszenia oraz częstotliwości.** Skoszoną trawę należy ułożyć w pryzmy do dalszego transportu. Wywóz skoszonej trawy powinien odbywać się w terminie do 2 dni po wykonanej pracy, pojazdami o ciężarze do 3,5 ton;
 - b) grabienie i wywóz liści – wygrabianie liści powinno się odbywać ręcznie lub pojazdami mechanicznymi o ciężarze do 500 kg, wywóz liści tego samego dnia po wykonanej pracy, pojazdami o ciężarze do 3,5 ton – nie dopuszcza się pozostawiania zgrabionych liści na obiekcie do dnia następnego;
 - c) prace porządkowe – usuwanie wypalonych zniczy, kwiatów, zwiędniętych wiązanek, zmiatanie wokół obiektów, mycie tablic, codzienna kontrola, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, zbieranie połamanych gałęzi;
 - d) pielęgnację kwietników – pod nasadzenia zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z uzupełnieniem ziemią urodzajną do wymaganego poziomu ustalonego na

bieżąco z Zamawiającym, przy każdorazowym sadzeniu kwiatów. Materiał roślinny zapewnia Zamawiający. Krotność określona w kosztorysie. Termin nasadzeń zostanie określony przez Zamawiającego. Odchwaszczanie, przycinanie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów w całym sezonie wegetacyjnym. Podlewanie, nawożenie, ochrona przed szkodnikami według potrzeb w sezonie wegetacyjnym. Usuwanie roślin po sezonie;

- e) nawożenie, opryski – oprysk terenu oraz elementów wymienionych w harmonogramie środkami chemicznymi np. Starane lub równoważne;
- f) zimowe utrzymanie – polegające na utrzymaniu w ciągłej szorstkości schodów, alejek – na bieżąco odśnieżanie terenu, posypanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku, posypywanie oraz zmiatanie i wywóz piasku zaraz po ustaniu śniegu;
- g) pielęgnację żywopłotów – cięcie żywopłotu powinno odbywać się ostrymi nożycami ręcznymi lub spalinowymi, od razu należy też zgrabić odcięte pędy i wywieźć. Żywopłoty należy regularnie kontrolować, w przypadku wystąpienia chorób lub szkodników wykonać po uzgodnieniu z Zamawiającym zabiegi pielęgnacyjne;
- h) redukcję koron drzew – prace powinny być wykonywane po dokładnym zdiagnozowaniu stanu drzew przez Zamawiającego. Miejsce prowadzenia prac winno być oznakowane taśmą i zabezpieczone przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający wstęp na teren osób postronnych. Prace należy prowadzić z zachowaniem wszystkich wymogów bezpieczeństwa.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (np. nawóz, ziemię, piasek, sól, środki chemiczne, itp.), za wyjątkiem sadzonek kwiatów sezonowych, które zapewnia Zamawiający;
- 2) dostarczenia na własny koszt wody w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia (przede wszystkim podlewania), za wyjątkiem wody dostarczonej do zraszaczy i deszczowni, którą zapewnia Zamawiający.

5. Szczegółowy zakres prac oraz częstotliwość wykonywania usługi, wykaz cmentarzy i miejsc pamięci zawarty jest w „Formularzu cenowym” stanowiącym załączniki do zapytania ofertowego.

6. Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami sztuki ogrodniczej i chirurgii drzew z zabezpieczeniem terenu wykonanych prac przed zniszczeniem, ze stosowaniem materiałów posiadających wymagane świadectwa, przy codziennym przeglądzie terenów objętych przedmiotem zamówienia.

7. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z:

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska;
- 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
- 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 4) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXXIV/500/2020 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29 grudnia 2020r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 465 z 13 stycznia 2021r.), a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

8. Krotności wymienione w tabeli „Formularz cenowy dla bieżącego utrzymania i pielęgnacji zieleni na cmentarzach wojennych i miejsc pamięci w roku 2021” w kolumnie 5 są wielkościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich zmiany.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie cmentarzy i miejsc pamięci, którego dotyczy ww. zapytanie ofertowe w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

W trakcie prowadzenia prac należy ograniczyć do minimum wjazd pojazdów mechanicznych na teren cmentarzy i miejsc pamięci. W przypadku powstania zniszczeń na terenie, spowodowanych wjazdem ciężkiego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rekultywacji terenu w pełnej technologii na własny koszt, w porozumieniu z Zamawiającym. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9. **Wymagany termin wykonania zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021 roku.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.
- 2) Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 4) Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną). Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7) Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

11. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę oznaczoną numerem sprawy (WGOŚ.2710.0027.2021) i nazwą: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na cmentarzach wojennych i w miejscach pamięci w roku 2021**” należy przesłać jako skan czytelnego podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl nie później niż **do dnia 11 lutego 2021 r. do godz. 10.00.**
 - 2) Przesyłane pliki nie mogą być spakowane (w szczególności posiadać rozszerzenia „rar”, „zip” itp.) z uwagi na funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - 3) Przesłanie korespondencji na inny adres poczty elektronicznej, należący do Zamawiającego, będzie bezskuteczne;
 - 4) Oferta przesłana po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
 - 5) Odczytanie ofert nastąpi w dniu 11.02.2021 r. o godz. 10:15 w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska).
12. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
- 1) Kryterium oceny: najniższa cena.
 - 2) Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:
- $$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$
13. Informację o wyborze oferty Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy odpowiedzieli na zapytanie ofertowe oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: www.bip.kalisz.pl
14. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z oferentami jest: Marlena Fink - podinspektor – tel. +48 62 7654 411, adres poczty elektronicznej: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl. Godziny pracy: 7.30-15.30.
16. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą pod adresami, o których mowa w pkt 2.2. niniejszego zapytania i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców i Zamawiającego.
17. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
18. Administrator danych osobowych.
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie

kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

2) Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

- 5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 6) Okres przechowywania danych.
Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.
- 7) Prawa osób, których dane dotyczą.
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Informacja o wymogu podania danych.
Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

- 1. Formularz oferty
- 2. Formularz cenowy
- 3. Umowa projekt

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0027.2021
D2021.01.02569

(projekt)

Umowa nr

zawarta w dniu* roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....*
zwanym dalej Zamawiającym a:.....*
z siedzibą w.....* przy ulicy.....*
NIP* reprezentowanym przez:

.....*
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie **bieżącego utrzymania i pielęgnacji zieleni na cmentarzach wojennych i miejscach pamięci w roku 2021.**
2. Zakres prac do wykonania w ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, częstotliwość wykonywania usługi, wykaz cmentarzy i miejsc pamięci określony został w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 roku.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wymagania oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z wiedzą i sztuką ogrodniczą a także należytą starannością, zapewniając uzyskanie stałego efektu estetycznego i użytkowego wykonywanego zamówienia oraz bezpieczeństwa użytkowników.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie prac zgodnie ze zleconym zakresem na dany miesiąc, a w szczególności:
 - 1) koszenie trawników do wysokości 5 cm kosiarkami mechanicznymi o ciężarze do 500 kg, wygrabianie, wywóz skoszonego urobku. **W przypadku niesprzyjających warunków meteorologicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości koszenia oraz częstotliwości.** Skoszoną trawę należy ułożyć w pryzmy do dalszego transportu. Wywóz skoszonej trawy powinien odbywać się w terminie do 2 dni po wykonanej pracy, pojazdami o ciężarze do 3,5 ton;
 - 2) grabienie i wywóz liści – wygrabianie liści powinno się odbywać ręcznie lub pojazdami mechanicznymi o ciężarze do 500 kg, wywóz liści tego samego dnia po wykonanej pracy, pojazdami o ciężarze do 3,5 ton – nie dopuszcza się pozostawiania zgrabionych liści na obiekcie do dnia następnego;
 - 3) prace porządkowe – usuwanie wypalonych zniczy, kwiatów, zwiędniętych wiązanek, zamiatanie wokół obiektów, mycie tablic, codzienna kontrola, zbieranie śmieci, opróżnianie koszy, zbieranie połamanych gałęzi;

- 4) pielęgnację kwietników – pod nasadzenia zgodnie ze sztuką ogrodniczą wraz z uzupełnieniem ziemią urodzajną do wymaganego poziomu ustalonego na bieżąco z Zamawiającym, przy każdorazowym sadzeniu kwiatów. Materiał roślinny zapewnia Zamawiający. Krotność określona w kosztorysie. Termin nasadzeń zostanie określony przez Zamawiającego. Odchwaszczanie, przycinanie, usuwanie przekwitniętych kwiatostanów w całym sezonie wegetacyjnym. Podlewanie, nawożenie, ochrona przed szkodnikami według potrzeb w sezonie wegetacyjnym. Usuwanie roślin po sezonie;
 - 5) nawożenie, opryski – oprysk terenu oraz elementów wymienionych w harmonogramie środkami chemicznymi np. Starane lub równoważnym.
 - 6) zimowe utrzymanie – polegające na utrzymaniu w ciągłej szorstkości schodów, alejek – na bieżąco odśnieżanie terenu, posypanie piaskiem. Kalkulacja winna uwzględniać również wartość i dostawę piasku, posypywanie oraz zamiatanie i wywóz piasku zaraz po ustaniu opadów śniegu;
 - 7) pielęgnację żywopłotów – cięcie żywopłotu powinno odbywać się ostrymi nożycami ręcznymi lub spalinowymi, od razu należy też zgrabić odcięte pędy i wywieźć. Żywopłoty należy regularnie kontrolować, w przypadku wystąpienia chorób lub szkodników wykonać po uzgodnieniu z Zamawiającym zabiegi pielęgnacyjne;
 - 8) redukcję koron drzew – prace powinny być wykonywane po dokładnym zdiagnozowaniu stanu drzew przez Zamawiającego. Miejsce prowadzenia prac winno być oznakowane taśmą i zabezpieczone przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający wstęp na teren osób postronnych. Prace należy prowadzić z zachowaniem wszystkich wymogów bezpieczeństwa.
3. Na okoliczność powstania szkód losowych (kradzież, klęska żywiołowa) sporządza się protokół akceptowany przez obie strony umowy.
 4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:
 - 1) zakupu materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia (np. nawóz, ziemię, piasek, środki chemiczne, itp.), za wyjątkiem sadzonek kwiatów sezonowych, które zapewnia Zamawiający;
 - 2) dostarczania na własny koszt wody w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania zamówienia (przede wszystkim podlewania), za wyjątkiem wody dostarczanej do zraszaczy i deszczowni, którą zapewnia Zamawiający.
 5. Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni musi przebiegać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami sztuki ogrodniczej i chirurgii drzew z zabezpieczeniem terenu wykonanych prac przed zniszczeniem, ze stosowaniem materiałów posiadających wymagane świadectwa, przy codziennym przeglądzie terenów objętych przedmiotem zamówienia.
 6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska;
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr XXXIV/500/2020 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 14 maja 2019 r. (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego poz. 465 z 13 stycznia 2021r.), a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie prowadzenia prac ograniczyć do minimum wjazd pojazdów mechanicznych. W przypadku powstania zniszczeń na terenie spowodowanych wjazdem ciężkiego sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia rekultywacji terenu w pełnej technologii na własny koszt, w

porozumieniu z Zamawiającym.

8. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się skontaktować bezpośrednio od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane koordynatora wskazane są w § 13.
9. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje koordynator w osobie – Marleny Fink, która jest również upoważniona do odbioru prac, kontroli ich jakości i terminowości wykonania, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez koordynatora harmonogramem prac na dany miesiąc. Sprawdzanie wykonanych prac może odbywać się w obecności, jak i pod nieobecność Wykonawcy lub osoby, o której mowa w ust. 8.

§ 5

1. Strony postanawiają, że realizacja prac będzie dokonywana na podstawie sporządzonych przez Zamawiającego harmonogramów prac obejmujących miesiąc kalendarzowy. Harmonogramy Wykonawca otrzyma przed rozpoczęciem prac, których dotyczy dany harmonogram.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu prac w toku jego realizacji, w szczególności w wypadku anomalii pogodowych. Prace zamiennie będą wykonywane w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 z uwzględnieniem cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym. O zmianach w harmonogramie Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawcę.
3. Wykonawca nie może odmówić wykonania prac zamiennych, o których mowa w ust. 2.

§ 6

1. Kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi: PLN (słownie złotych: złotych 00/100 PLN).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z całości zakresu usług.
3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen netto zawartych w Formularzu cenowym.
4. W przypadku, gdy jako forma wynagrodzenia dla danej czynności przyjęty został w Formularzu cenowym ryczałt miesięczny, a okres świadczenia tej czynności przez Wykonawcę jest krótszy niż miesiąc kalendarzowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie odpowiednio proporcjonalne do liczby dni, w których wykonywana była ta czynność.
5. W cenach jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty i obciążenia (oprócz podatku VAT) związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie umowy, w tym również materiały niezbędne do wykonania zamówienia (np. nawóz, ziemię, wodę, piasek, środki chemiczne, materiały związane z naprawą i konserwacją, itp.).
6. Rozliczenie należności Wykonawcy (jego wynagrodzenia) następować będzie fakturami wystawionymi po upływie każdego miesiąca według ilości faktycznie wykonanych prac zgodnie z ich ceną jednostkową zawartą w Formularzu cenowym.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzenie przez osoby, o których mowa w § 6 ust. 1 i ust. 2 zakresu wykonanych prac i ich prawidłowości.
8. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
9. Za dzień zapłaty faktury przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego zgłoszenia zakończenia prac określonych w harmonogramie.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac będzie dokonywany po upływie danego miesiąca.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym gdy zajdzie taka potrzeba wyznaczony przez koordynatora termin na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru prac, o ile nadają się one do usunięcia.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia w ciągu 1 godziny licząc od przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego (telefonicznie, e-mailem) do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub osób na terenie objętym przedmiotem umowy.

§ 9

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach umowy Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) zgłaszanie koordynatorowi na bieżąco trudności lub niemożności realizacji prac;
- 2) informowanie na bieżąco przedstawiciela Zamawiającego - koordynatora o konieczności wykonywania prac zamiennych;
- 3) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia urządzeń lub ich części w toku realizacji prac - zobowiązany jest do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego.

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy w przypadkach innych niż określone w pkt. 2 - 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 500,00 PLN;
 - 2) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru Wykonawca w stosunku do terminu określonego w harmonogramie, o którym mowa w § 5 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy Wykonawca w stosunku do terminu określonego w protokole odbioru zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) w przypadku nie usunięcia zagrożenia w sytuacji o której mowa w § 8 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 150,00 PLN, za każdy taki przypadek;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:

- 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni;
 - 4) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1-5 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem, a po upływie co najmniej 60 dni zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowo co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz cenowy.

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba, że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Korespondencje należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;

Adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;

Telefon:.....*

Fax:*

e-mail:.....*

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:.....* (Koordynator)

Adres:.....*

Telefon:.....*

Fax:.....*

e-mail:.....*

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy m. in. Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidywane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia lub których dane pozyskane są w celu realizacji zamówienia²⁾.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

§ 16

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

UWAGA:

*Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny. Warunki wymagające określenia (kropki lub wyrażenia oznaczone *) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą lub postanowień Zapytania ofertowego oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana i Zamawiającego.*

Objaśnienia:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**FORMULARZ OFERTY**

Oferuję wykonanie zamówienia pn.: „**Bieżące utrzymanie i pielęgnacja zieleni na cmentarzach wojennych i w miejscach pamięci w roku 2021**” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę:

Wartość netto w PLN (przeniesiona z Formularza cenowego, stanowiącego załącznik do oferty)	Wartość brutto – cena oferty w PLN (wartość netto + 8 % VAT)

2. Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.**
3. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.
6. Oświadczam, że **jestem/ nie jestem** płatnikiem podatku VAT*.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
 Nazwa (firma) Wykonawcy*:
 Adres:*
 tel.*, fax.*
 e-mail:
- (w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane dotyczące ustanowionego pełnomocnika)
10. W załączeniu przedkładam niżej wymienione załączniki:
 1)
 2)

.....
 /podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

Objaśnienia:

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

²⁾ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).