

Kalisz, dnia 21.10.2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Przebudowa schodów prowadzących na Cmentarz Miejski od ul. Górnośląskiej”**.

### **1. Zamawiający:**

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako rozeznanie rynku zgodnie z zasadą konkurencyjności, bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2 Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl), [www.bip.umkalisz.pl](http://www.bip.umkalisz.pl) - zakładka „Ogłoszenia” / „Zapytania ofertowe – zamówienia nieprzekraczające 30.000,00 euro”.

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

3.1. Przedmiot zamówienia, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania), obejmuje w szczególności:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji, w tym uzgodnienia Konserwatora Zabytków;
- 3) uzyskanie mapy do celów projektowych – jeżeli wymagane;
- 4) wykonanie projektów budowlano - wykonawczych w 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129) w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego propozycję;
- 5) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
- 6) przygotowanie w imieniu zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywanych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę właściwemu organowi;

7) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);

8) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);

9) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);

10) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Przebudowa schodów prowadzących na Cmentarz Miejski od ul. Górnośląskiej” obejmującej swym zakresem w szczególności przebudowę istniejącego wejścia na Cmentarz Miejski z uwzględnieniem wytycznych Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 26.08.2020 r.

#### **UWAGA!**

- Projektanci winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
- Wykonawca najpóźniej w ciągu miesiąca od zawarcia umowy przedstawi koncepcję projektu budowlano- wykonawczego.

#### **4. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym.

Termin wykonania zamówienia nastąpi **nie później niż 4 miesiące od zawarcia umowy**

#### **5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dokumentacji projektowych dot. zagospodarowania terenu.

Dla wykazania spełnienia powyższego warunku Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się doświadczeniem podmiotów trzecich.

W celu wykazania doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Wykaz doświadczenie zawodowe”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dokumentacji projektowych wskazanych w wykazie. Dokumentacje projektowe wymienione w wykazie, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenianiu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże ww. doświadczenia zawodowego jego oferta nie będzie rozpatrywana.

5.2. Zamawiający dokona porównania ofert na podstawie kryterium – cena 100%.

5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieszczoną pod adresami, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszego zapytania ofertowego.

## **6. Opis sposobu przygotowania ofert**

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy, wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy.

6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

6.7. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **7. Termin składania ofert**

7.1 Ofertę oznaczoną przynajmniej numerem sprawy (WRM.271.10.179.2020) należy kierować wyłącznie na następujący adres poczty elektronicznej **przetargi-wri@um.kalisz.pl** do dnia **30.10.2020r do godz. 12.00**, jako skan podpisanego dokumentu sporządzonego w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego podpisanego ważnym podpisem kwalifikowanym na adres e-mail, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) przesłanie oferty na inny adres poczty elektronicznej należący do Zamawiającego będzie bezskuteczne;
- 2) maksymalny rozmiar pojedynczej wiadomości nie może przekraczać 10 MB;
- 3) Zamawiający dopuszcza w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa tj. m.in.: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zaleca natomiast wykorzystywanie plików w formacie .pdf;
- 4) za datę wpływu do Zamawiającego korespondencji będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego;
- 5) funkcjonujące u Zamawiającego zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego nie pozwalają na odbiór za pośrednictwem poczty elektronicznej plików w formatach .rar oraz .zip, w przypadku przesłania plików skompresowanych zaleca wykorzystywanie plików w formacie .7z (np. przy wykorzystaniu program open-source 7-Zip).

***Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert złożonych w formie pisemnej w kopercie.***

7.2. Odczytanie ofert nastąpi w dniu 30.10.2020 roku o godz. 12:15 w pokoju nr 307 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza przy ul. T. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozwoju Miasta).

## **8. Informacje o sposobie porozumiewania się**

8.1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Ewelina Małecka– tel. +48 62 7654 430, e-mail: emalecka@um.kalisz.pl.

8.2. Zmiany i wyjaśnienia do niniejszego zapytania ofertowego zamieszczane będą pod adresami, o których mowa w pkt. 2.2. niniejszego zapytania i będą miały charakter wiążący dla Wykonawców i Zamawiającego.

## **9. Informacje dodatkowe**

9.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

9.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź ograniczenia przedmiotu zamówienia.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy tylko do kwoty przewidzianej w budżecie projektu. W sytuacji gdy kwota zaproponowana w ofercie (która

otrzyma największą łączną ilość punktów), przekroczy kwotę określoną w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega możliwość zawarcia umowy z Wykonawcą (zgodnie z kolejnością ofert wg przyznanych punktów), który zaproponuje realizację zamówienia w kwocie mieszczącej się w budżecie projektu.

9.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp).

9.5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

9.6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

9.7. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

9.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **10. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia**

10.1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

10.2. Inspektorem danych osobowych jest Pan Marcin Pługowski, e-mail: ido@um.kalisz.pl.

10.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja w oparciu o:

a) przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,

b) przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego w szczególności: Sądów powszechnych, Prokuratury, Policji, Najwyższej Izby Kontroli, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, właściwego Wojewody, Regionalnej Izby Obrachunkowej, Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Kalisza.

10.5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres przechowywania dokumentacji postępowania lub umowy zgodnie z właściwą kategorią archiwalną.

10.6. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej kwot określonych w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się, do niniejszego zapytania stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego).

10.7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

10.8. Posiada Pan/Pani:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10.9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**NACZELNIK**

**Wydziału Rozwoju Miasta**

*Stanisław Krakowski*

Załączniki:

- 1/ Formularz oferty – do wypełnienia
- 2/ Wykaz doświadczenie zawodowe – do wypełnienia
- 3/ Projekt umowy
- 4/ Wytyczne Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 26.08.2020 r.

....., dnia .....

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

## FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. „**Przebudowa schodów prowadzących na Cmentarz Miejski od ul. Górnośląskiej**” w Kaliszu i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... \* PLN, słownie złotych: ....., w tym cena netto: ..... \* PLN + 23 % podatku VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w **nieprzekraczalnym terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
3. Jako Projektanta, który posiada uprawnienia budowlane do projektowania:
  - a) w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję imiennie: .....
  - b) w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie wskazuję imiennie: .....
4. Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Oświadczam, iż znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że akceptuję projekt umowy, w tym termin płatności - 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
7. Oświadczam, że **jestem / nie jestem** płatnikiem podatku VAT\*.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu <sup>2)</sup>.

**FORMULARZ OFERTY – c.d.**

9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: \* .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej należy podać dane ustanowionego pełnomocnika)

10. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

11. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1) .....

2) .....

3) .....

n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych/

\* Należy podać dane/uzupełnić

<sup>1)</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

<sup>2)</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).



....., dnia .....

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### WYKAZ DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt. 7 Zapytania ofertowego.

L.p.	Przedmiot i zakres dokumentacji projektowych (szczegółowy opis potwierdzający wymagania określone w pkt. 5.1. Zapytania ofertowego)	Nazwa zamawiającego / inwestora	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (dzień/miesiąc/rok)

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionej/ych/

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: ..... z siedzibą w ..... przy ....., NIP: .....,

zwanym dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej dla zadania pn. **„Przebudowa schodów prowadzących na Cmentarz Miejski od ul. Górnośląskiej”** w Kaliszu, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....

### § 2

1. Na przedmiot umowy składa się:

- 1) przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie;
- 2) uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji, w tym uzgodnienia Konserwatora Zabytków;
- 3) uzyskanie mapy do celów projektowych – jeżeli wymagane;
- 4) wykonanie projektów budowlano - wykonawczych w 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129) w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego propozycję;
- 5) wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji;
- 6) przygotowanie w imieniu zamawiającego kompletnego wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy lub wykonywanych robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę właściwemu organowi;
- 7) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR) w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf”, „.doc” i „.dwg”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2013 r., poz. 1129);
- 8) opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem materiałów, sprzętu i robocizny oraz tabelą elementów scalonych w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia

- 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129);
- 9) opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 2 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „.pdf” i „.ath”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- 10) pełnienie nadzoru autorskiego przez projektanta nad wykonaniem robót budowlanych bez dodatkowego wynagrodzenia.
2. Projektanci, o których mowa w § 3, winni przyjąć oszczędne rozwiązania techniczne, dające optymalne warunki realizacji inwestycji i eksploatacji.
  3. Projektanci, o którym mowa w § 3, zobowiązani są do przedstawiania i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych, stawek, narzutów przyjętych do kosztorysu inwestorskiego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących objętej niniejszym zamówieniem dokumentacji projektowej, w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
  5. Wykonawca i Projektanci, o których mowa w § 3, zobowiązani są do nieujawniania osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do nieudostępniania publicznie lub osobom trzecim jakichkolwiek danych, dokumentów lub opracowań powstających w trakcie realizacji umowy bez wyraźniej zgody Zamawiającego.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji i podziału kosztorysu inwestorskiego przez okres 3 lat od daty odbioru dokumentacji technicznej, którą należy wykonać bez dodatkowego wynagrodzenia.

### § 3

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia Projektantów, którzy posiadają uprawnienia budowlane do projektowania:
  - 1) w specjalności architektonicznej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie: ....., za którego odpowiada na zasadach ogólnych;
  - 2) w specjalności konstrukcyjno- budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie w osobie: ....., za którego odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Ewentualna zmiana projektantów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 wymaga uzasadnionego pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji. Zmiana ta nie wymaga zmiany treści umowy.

3. Zmiana, o której mowa w ust. 2, będzie możliwa, o ile nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zapytaniu ofertowym dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację projektową w zakresie wymienionym w § 1 i § 2 umowy **w nieprzekraczalnym terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Dokumentacja projektowa, stanowiąca umówiony przedmiot odbioru, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektantów, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
4. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca oraz Projektanci zobowiązani są do:
  - 1) ewentualnego uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych i inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych, powstałych w toku realizacji;
  - 2) uzgodnienia z Zamawiającym, inspektorami nadzoru inwestorskiego i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej;
  - 3) w przypadkach koniecznych udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego, inspektorów nadzoru inwestorskiego i wykonawcę robót budowlanych, w odbiorach robót zanikających oraz w odbiorze końcowym;
  - 4) oceniania wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i innymi obowiązującymi przepisami;
  - 5) czuwania by zakres wprowadzanych zmian nie spowodował istotnych zmian w zatwierdzonym projekcie, wymagających uzyskania nowego pozwolenia na budowę;
  - 6) dokumentowania aktualizacji rozwiązań projektowych wprowadzanych w czasie wykonywania robót poprzez:
    - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji technicznej;
    - b) rysunki zamienne lub szkice opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują lub uzupełniają;
    - c) wpisy do dziennika budowy;
    - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania do Zamawiającego miesięcznych raportów z przebiegu prac. Raport winien zawierać opis postępu prac projektowych, powstałe problemy i propozycje ich rozwiązania oraz informacje dotyczące podjęcia działań w celu uzyskania niezbędnych pozwoleń, uzgodnień i decyzji wraz z

kopią złożonych dokumentów. Raport należy dostarczyć Zamawiającemu do 7 dnia każdego miesiąca.

6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i dostarczania do Zamawiającego najpóźniej w ciągu miesiąca od zawarcia umowy koncepcji schodów.
7. Fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi jedynie potwierdzenie dostarczenia wykonanych opracowań o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2)-9) do Zamawiającego oraz nie stanowi odbioru dzieła w rozumieniu art. 642 i 643 Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji (opracowań) strony spiszą protokół odbioru dokumentacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2)-9). Protokół winien być podpisany przez Wykonawcę i osobę reprezentującą Zamawiającego. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia przez wykonawcę faktury. W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
9. Za jakość dokumentacji projektowej, kompletności i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonanego odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.
10. Miejscem odbioru wykonywanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.

## § 5

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca nieodpłatnie przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
  - 4) wprowadzenie do pamięci komputera i innych podobnie działających urządzeń;
  - 5) wykorzystywania i umieszczania w aplikacjach multimedialnych czy informatycznych,
  - 6) w oprogramowaniach dotyczących komputera, telefonu oraz innych podobnie działających urządzeń;
  - 7) wykorzystywanie w sieci Internet lub innych sieciach komputerowych lub teleinformatycznych;
  - 8) rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony www i serwery ftp), Intranet, Extranet i inne sieci komputerowe;

- 9) używania we wszystkich formach reklamy;
  - 10) swobodnego używania i korzystania w zakresie promocji i reklamy tak przez Zamawiającego, jak i przez podmioty pozostające z nim w związkach kapitałowych, personalnych i gospodarczych.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z chwilą odbioru końcowego bez wad.
  3. Wykonawca oświadcza, że zezwala Zamawiającemu na nieodpłatne wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywania zależnych praw autorskich na czas nieoznaczony.
  4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich, o których mowa w niniejszym paragrafie, następuje w ramach wynagrodzenia umownego na wykonanie niniejszej pracy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za zależne prawa autorskie.
  5. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich, w tym dóbr osobistych osób trzecich do prac powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy oraz praw autorskich i pokrewnych do nich, zaś w przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia słuszných roszczeń osób trzecich oraz do zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczenia z tego tytułu. W przypadku dochodzenia ww. roszczeń przeciwko Zamawiającemu na drodze sądowej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie wstąpić do sprawy po stronie pozwanego oraz zaspokoić wszelkie uznane lub prawomocnie zasądzone roszczenia powoda wraz z należnymi kosztami.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... PLN, słownie złotych: ....., w tym cena netto: ..... PLN + 23% podatku VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również za pełnienie nadzoru autorskiego, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 10) umowy.
4. Podstawą rozliczenia za wykonany przedmiot umowy stanowić będzie protokół odbioru dokumentacji projektowej.
5. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.
6. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 6.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzycieli wynikających z przedmiotowej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy - bez udziału podwykonawców.

### **§ 8**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bądź jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o nienależytym wykonywaniu przedmiotu umowy lub nienależytym usunięciu przez Wykonawcę wad w przedmiocie umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych w ust. 1, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.

### **§ 9**

1. Zamawiający będzie naliczał kary umowne za:
  - 1) nieterminowe przekazanie przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
  - 3) nieterminowe przekazanie raportu, o którym mowa w § 4 ust. 5 – w wysokości 100,00 PLN za każdy przypadek niedostarczenia raportu w terminie,
  - 4) nieterminowe przekazanie koncepcji projektu budowlano- wykonawczego, o którym mowa w § 4 ust.6 – w wysokości 100,00 PLN,
  - 4) odstąpienie od umowy lub części umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.
2. Wielkość kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) nie może przekroczyć 50% wartości określonej w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 10**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

### **§ 11**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa Prawo budowlane, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Kodeks cywilny i Kodeks postępowania cywilnego.
2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: WRM.271.10.179.2020

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 14**

Integralną częścią umowy są:

- 1) Zapytanie ofertowe z dnia 21.10.2020 r.
- 2) oferta Wykonawcy z dnia.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**