

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

Zapytanie ofertowe

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn: **„Renowacja kaplicy Stefana Waltera, majora piechoty Wojska Polskiego na Cmentarz Wojskowym przy ul. Żołnierskiej 24 w Kaliszu”**.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bjp.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenie”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb i rodzaj udzielonego zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych).

2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie prac w poniższej lokalizacji:

Kaplica Stefana Waltera, Cmentarz Wojskowy przy ul. Żołnierskiej 24:

Zadanie 1.

- wymiana stolarki okiennej zgodnie z projektem (załącznik 1), w kolorze RAL 9002
- renowacja drzwi wejściowych poprzez usunięcie i zeszlifowanie starej warstwy farby, uzupełnienie ubytków oraz zabezpieczenie drzwi farbą do drewna w kolorze RAL 9002

Zadanie 2.

- wykonanie pionowej hydroizolacji fundamentów kaplicy o długości 16 m
- usunięcie starego tynku w miejscach rozwarstwienia oraz uzupełnienie ubytków
- spoinowanie pęknięć występujących na ścianach i fundamentach kaplicy
- dwukrotne malowanie z zewnątrz całej kaplicy o powierzchni 215 m² w kolorach RAL 9002, RAL 9016 oraz 6018 (po zakończeniu prac związanych z realizacją zadania 1)

Z powyższych czynności należy sporządzić dokumentację przed i po wykonaniu zadania w wersji papierowej (kolorowe fotografie) oraz w wersji cyfrowej (na płycie CD).

4. Wykonawca na terenie wykonywanych pracy:
 - zapewni należyty ład i porządek
 - nie będzie powodował przeszkód komunikacyjnych
 - nie będzie powodował uszkodzenia sąsiadujących z kaplicą nagrobków
 - będzie przestrzegał przepisów BHP
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz w miejscach sąsiadujących z prowadzonymi pracami, które mogą ulec zanieczyszczeniu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich uszkodzeń nagrobków sąsiadujących z kaplicą, powstałych na skutek przeprowadzanych robót remontowo-budowlanych.
7. Zgodnie z art 31 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o konieczności przeprowadzenia badań archeologicznych.
8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, wszystkie odpady powstałe podczas realizacji prac zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
10. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania. Zamawiający każde zadanie będzie oceniał indywidualnie.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na Cmentarzu Wojskowym w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w sposób niezakłócający porządku oraz spokoju osób przebywających na cmentarzu.

11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe dostarczonego towaru oraz wszelkie wynikające z tego skutki prawne.
12. Wymagany termin wykonania zadań:
 1. **zadanie 1 od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2022r.**
 2. **zadanie 2 od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2022r.**
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 13.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
- 13.3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.
- 13.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - a) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 14.1 zapytania ofertowego;
 - b) złożonych po terminie składania ofert, o których mowa w pkt 15.1 zapytania ofertowego;
 - c) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym;
 - d) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
14. Opis sposobu przygotowania ofert:
 - 14.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
 - 14.2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty w danym zadaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w danym zadaniu.
 - 14.3. Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
 - 14.4. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
 - 14.5. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis pieczętą imienną).
 - 14.6. Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
 - 14.7. Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
 - 14.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

- 14.9. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
15. Termin i miejsce składania ofert:
- 15.1. Ofertę (oznaczoną numerem sprawy WGOŚ.2710.0117.2022) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl **nie później niż do dnia 20.07.2022 r. do godziny 10:00.**
 - 15.2. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.
 - 15.3. W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.
 - 15.4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
16. Termin i miejsce otwarcia oferty.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2022r. o godzinie 10:15** w pokoju 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że Zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.
17. Projekt umowy.
- Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 oraz nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
18. Informacje o sposobie porozumiewania się.
- Pracownikiem uprawnionym do kontaktu z wykonawcami jest:
inspektor Małgorzata Hofman, tel. 62 7654 411,
e-mail: malgorzatahofman@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7:30-15:30.
Wszelkie zapytania należy kierować na adres:
zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl podając numer postępowania i nazwę postępowania
19. Informacje dodatkowe.
- 1) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
 - 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

- 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 5) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

20. Administrator danych osobowych.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

- 2) Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

- 3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7) Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik Wydziału
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/-/
Paweł Bąkowski

Załączniki:

- 1) Projekt stolarki okiennej
- 2) Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą
- 3) Projekt umowy

WGOŚ.2710.0117.2022
D2022.06.00425

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

Projekt stolarki okiennej

