

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, 21 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Bieżąca konserwacja i obsługa fontanny miejskiej „Noce i Dnie” w Kaliszu”**.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon:250855877

Województwo: Wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi bieżącej konserwacji i obsługi fontanny miejskiej „Noce i Dnie” położonej na Placu J. Kilińskiego w Kaliszu – dwa razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r.

3.2. Zakres konserwacji i obsługi fontanny obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie poprawności działania fontanny – dwa razy w tygodniu (poniedziałki i piątki), potwierdzone meldunkiem przesłanym e-mailem do Zamawiającego;
- 2) dbanie o czystość fontanny – czyszczenie niecek fontanny ze śmieci, liści, mycie okładzin kamiennych niecek – według potrzeb;
- 3) bieżące naprawy, usuwanie drobnych usterek, itp.;
- 4) sprawdzenie stanu komory, w przypadku zalania, wyłączenia zasilania głównego w złączu kablowym fontanny i zakręceniu zasuwy głównej doprowadzenia wody;
- 5) czyszczenie prefiltrów przed pompami głównymi, filtrów kartuszowych CINTROPUR na rurociągach tłocznych za pompami, prefiltrów na trzech pompach filtracyjnych, trzech filtrów z zaworami sześci drogowymi - wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 6) kontrola stanu obiegu wody, sprawdzeniu sond na czujniku wody w basenie głównym fontanny i sprawności układu automatycznego dolewania wody;
- 7) w przypadku konieczności wymiany wody i wyczyszczenia niecki fontanny czynność należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zgłoszenia Zamawiającemu. Konieczność wymiany wody Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w celu uzgodnienia przeprowadzenia prac;
- 8) sprawdzenie poprawności działania pompy odwadniającej poprzez podniesienie pływaka;
- 9) sprawdzeniu stanu tabletek multifunkcyjnych w słuzach dozujących i ich uzupełnienie – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;

- 10) utrzymywanie parametrów jakościowych wody oraz należytego stanu sanitarnego a w razie konieczności stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych rozwojowi glonów – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 11) ocenie wizualnej połączeń klejonych i gwintowanych;
- 12) zakupie i dostawie środków chemicznych, żarówek, bezpieczników, materiałów izolacyjnych itp.;
- 13) przeglądzie urządzeń elektrycznych i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz;
- 14) wymianie żarówek, opravek – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 15) bieżąca obsługa fontanny obejmuje również utrzymywanie stanu gotowości przystąpienia do natychmiastowego usuwania usterek lub wyłączenia uszkodzonej fontanny oraz zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek działania wypadków i działań wandalicznych w czasie 2 godz. po stwierdzeniu lub otrzymaniu zgłoszenia awarii (całodobowo w ciągu całego tygodnia);
- 16) bezzwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich poważnych awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz nie będących skutkiem niewłaściwej eksploatacji i konserwacji fontanny przez Wykonawcę a wymagających wyłączenia z eksploatacji fontanny celem określenia dalszego postępowania oraz innych usterek wymagających usunięcia w ramach gwarancji budowy fontanny;
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych;
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpieczeństwa w rejonie ewentualnej awarii do chwili jej usunięcia;
- 19) Wykonawca dokona każdorazowo wpisów w „Dzienniku bieżącej konserwacji i obsługi fontanny Noce i Dnie Pl. Jana Kilińskiego” dostępnym w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza w pokoju nr 35 (I piętro) z wyszczególnieniem przeprowadzanych czynności.

3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych.

3.4. Serwis nie obejmuje napraw urządzeń objętych gwarancją lub rękojmią wykonawcy fontanny.

3.5. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, odbyć wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty.

4. Termin wykonania zamówienia.

od 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.

5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.

5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,

2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7.1 zapytania ofertowego,

3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną).

Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej). Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.

6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert.

7.1. Ofertę (oznaczoną numerem sprawy) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl nie później niż do dnia **30 marca 2022r.** do godziny 9.00.

Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 marca 2022r.** o godz. 09.15 w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Jacek Grzelczyk, tel. 62 7654 409, e-mail: jgrzelczyk@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:
zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl
podając numer postępowania i nazwę postępowania.

11. Informacje dodatkowe.

- 11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .
- 11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie

przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/.../
Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy;
3. Instrukcja obsługi i eksploatacji fontanny, Plac Jana Kilińskiego w Kaliszu;
4. Instrukcja obsługi układu pompowego oraz układu zasilania diod, pomp i elektrozaworów dla fontanny przy Placu Jana Kilińskiego w Kaliszu.