

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0039.2022
D2022.02.02532

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, 4 marca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn. **„Bieżąca konserwacja i obsługa fontanny miejskiej „Noce i Dnie” w Kaliszu”**.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon:250855877

Województwo: Wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia.

2.3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi bieżącej konserwacji i obsługi fontanny miejskiej „Noce i Dnie” położonej na Placu J. Kilińskiego w Kaliszu – dwa razy w tygodniu w okresie od 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r.

2.3.2. Zakres konserwacji i obsługi fontanny obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie poprawności działania fontanny – dwa razy w tygodniu (poniedziałki i piątki), potwierdzone meldunkiem przesłanym e-mailem do Zamawiającego;
- 2) dbanie o czystość fontanny – czyszczenie niecek fontanny ze śmieci, liści, mycie okładzin kamiennych niecek – według potrzeb;
- 3) bieżące naprawy, usuwanie drobnych usterek, itp.;
- 4) sprawdzenie stanu komory, w przypadku zalania, wyłączenia zasilania głównego w złączu kablowym fontanny i zakręceniu zasuwki głównej doprowadzenia wody;
- 5) czyszczenie prefiltrow przed pompami głównymi, filtrów kartuszowych CINTROPUR na rurociągach tłocznych za pompami, prefiltrow na trzech pompach filtracyjnych, trzech filtrów z zaworami sześcioprogowymi - wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 6) kontrola stanu obiegu wody, sprawdzeniu sond na czujniku wody w basenie głównym fontanny i sprawności układu automatycznego dolewania wody;
- 7) w przypadku konieczności wymiany wody i wyczyszczenia niecki fontanny czynność należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od daty zgłoszenia Zamawiającemu. Konieczność wymiany wody Wykonawca zgłasza Zamawiającemu w celu uzgodnienia przeprowadzenia prac;
- 8) sprawdzenie poprawności działania pompy odwadniającej poprzez podniesienie pływaka;
- 9) sprawdzeniu stanu tabletek multifunkcyjnych w śluzach dozujących i ich uzupełnienie – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;

- 10) utrzymywanie parametrów jakościowych wody oraz należytego stanu sanitarnego a w razie konieczności stosowanie odpowiednich środków zapobiegawczych rozwojowi glonów – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 11) ocenie wizualnej połączeń klejonych i gwintowanych;
- 12) zakupie i dostawie środków chemicznych, żarówek, bezpieczników, materiałów izolacyjnych itp.;
- 13) przeglądzie urządzeń elektrycznych i oświetlenia dekoracyjnego na zewnątrz;
- 14) wymianie żarówek, oprawek – wg wskazań instrukcji obsługi i eksploatacji fontanny;
- 15) bieżąca obsługa fontanny obejmuje również utrzymywanie stanu gotowości przystąpienia do natychmiastowego usuwania usterek lub wyłączenia uszkodzonej fontanny oraz zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek działania wypadków i działań wandalicznych w czasie 2 godz. po stwierdzeniu lub otrzymaniu zgłoszenia awarii (całodobowo w ciągu całego tygodnia);
- 16) bezzwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich poważnych awarii powstałych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy oraz nie będących skutkiem niewłaściwej eksploatacji i konserwacji fontanny przez Wykonawcę a wymagających wyłączenia z eksploatacji fontanny celem określenia dalszego postępowania oraz innych usterek wymagających usunięcia w ramach gwarancji budowy fontanny;
- 17) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych;
- 18) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia bezpieczeństwa w rejonie ewentualnej awarii do chwili jej usunięcia;
- 19) Wykonawca dokona każdorazowo wpisów w „Dzienniku bieżącej konserwacji i obsługi fontanny Noce i Dnie Pl. Jana Kilińskiego” dostępnym w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza w pokoju nr 35 (I piętro) z wyszczególnieniem przeprowadzanych czynności.

2.3.3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia całodobowego kontaktu telefonicznego we wszystkie dni tygodnia w sytuacjach awaryjnych.

2.3.4. Serwis nie obejmuje napraw urządzeń objętych gwarancją lub rękojmią wykonawcy fontanny.

2.3.5. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, odbyć wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty.

4. Termin wykonania zamówienia.

od 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

2.5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.

2.5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.

2.5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2.5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.

2.5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
- 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7.1 zapytania ofertowego,
- 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 2.6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2.6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 2.6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 2.6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną). Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej). Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
- 2.6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 2.6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert.

- 2.7.1. Ofertę (oznaczoną numerem sprawy) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl nie później niż do dnia 17.03.2022r. do godziny 9.00.

Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.

- 2.7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.03.2022r roku o godz. 09.15 w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Jacek Grzelczyk,

tel. 62 7654 409,

e-mail: jgrzelczyk@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl

podając numer postępowania i nazwę postępowania.

11. Informacje dodatkowe.

- 2.11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 2.11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 2.11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .
- 2.11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 2.11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 2.11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 2.11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza.

Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnik
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/.../
Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy;
3. Instrukcja obsługi i eksploatacji fontanny, Plac Jana Kilińskiego w Kaliszu;
4. Instrukcja obsługi układu pompowego oraz układu zasilania diod, pomp i elektrozaworów dla fontanny przy Placu Jana Kilińskiego w Kaliszu.