

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

Zapytanie ofertowe

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn.: „**Naprawa konstrukcji ogrodzenia boiska oraz uzupełnienie warstwy piasku**”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2) Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 – polegające na naprawie konstrukcji wysokiego ogrodzenia boiska, (uszkodzone łączenia górnych poprzeczek) przy boisku do gry w koszykówkę na „Płucach Kalisza” przy ul. Tuszyńskiej w Kaliszu. Z powyższych czynności należy sporządzić dokumentację przed i po wykonaniu zadania w wersji papierowej (fotografie kolorowe) oraz w wersji cyfrowej (na płycie CD).

Zadanie nr 2 – polegające na uzupełnieniu warstwy piasku o 25 – 40 cm w celu zakrycia fundamentów w następujących lokalizacjach:

a) na terenie całego placu zabaw w Parku Miejskim przy KTW;

b) przy drabince typu „r” i drążkach gimnastycznych na placu zabaw przy Cerkwi w Parku Miejskim;

c) na terenie całego placu zabaw w Parku Przyjaźni;

d) na terenie całego placu zabaw przy ul. Ostrowskiej 51 – 53;

e) przy huśtawce wahadłowej podwójnej na placu zabaw i siłowni przy ul. Panońskiej;

f) na placu zabaw przy ul. Chłodnej w strefach upadku;

g) przy huśtawce wagowej pojedynczej „bocianie gniazdo” na placu zabaw i siłowni przy ul. Potulnej (Szczypiorno),

h) z powyższych czynności należy sporządzić dokumentację przed i po wykonaniu zadania w wersji papierowej (fotografie kolorowe) oraz w wersji cyfrowej (na płycie CD).

4. Wykonawca na terenie wykonywania prac:
 - zapewni należyty ład i porządek;
 - będzie przestrzegał przepisów BHP;
 - nie będzie powodował przeszkód komunikacyjnych.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz miejscach sąsiadujących z prowadzonymi pracami, które mogą ulec zanieczyszczeniu.
6. Odpady powstałe podczas realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania realizacji zamówienia na każdym jego etapie.

UWAGA:

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na placach zabaw w celu zapoznania się ze stanem istniejącym oraz zdobycia informacji, które mogą być niezbędne do prawidłowej wyceny wartości usługi.

Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem cen lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający porządku i spokoju korzystających z placów zabaw.

8. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane zadanie. Zamawiający oceniać będzie każdą część indywidualnie.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe dostarczonego towaru oraz wszelkie wynikające z tego tytułu skutki prawne.
10. Wymagany termin wykonania zadania:
 - Zadanie nr 1** – od dnia podpisania umowy do dnia **18.08.2021r.**
 - Zadanie nr 2** – od dnia podpisania umowy do dnia **06.08.2021r.**
11. Wynagrodzenie będzie płacone w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury, po uprzednim odbiorze.
12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - 12.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
 - 12.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
 - 12.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 12.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
 - 12.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - a) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 13.1. zapytania ofertowego;
 - b) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 14.1. zapytania ofertowego;
 - c) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

13. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty na dane zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego w danym zadaniu.
- 3) Zaproponowana w Formularzu ofertowym cena brutto winna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 4) Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).
- 6) Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
- 7) Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
- 8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 9) Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

14. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Ofertę (oznaczoną numerem sprawy WGOŚ.2710.0158.2021) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl **nie później niż do dnia 19.07.2021 do godziny 10.00.**
- 2) Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.
- 3) W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.
- 4) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

15. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.07.2021 roku o godz. 10:20** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

16. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

17. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

podinspektor Marlena Fink, tel. 62 7654 411,

e-mail: mfink@um.kalisz.pl mmalicka@um.kalisz.pl , godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl podając numer postępowania i nazwę postępowania.

18. Informacje dodatkowe.

- 1) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.
- 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 5) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 6) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

19. Administrator danych osobowych.

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.
- 2) Inspektor ochrony danych.
Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.
- 3) Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.
Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym

zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

4) Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

5) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

6) Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

7) Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8) Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Naczelnika Wydziału
Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

/.../

Paweł Bąkowski

Załączniki:

- 1) Formularz oferty – do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą.
- 2) Projekt umowy – zadania 1.
- 3) Projekt umowy – zadanie 2.

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie zamówienia pn. „**Naprawa konstrukcji ogrodzenia boiska oraz uzupełnienie warstwy piasku**” i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodne z jego opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym w zakresie:

Zadanie nr 1

za cenę netto.....PLN (słownie
złotych) + 23 % VAT, brutto:PLN.

Zadanie nr 2

za cenę netto.....PLN (słownie
złotych) + 23 % VAT, brutto:PLN.

2. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie nr 1 – od dnia podpisania umowy do dnia 18.08.2021r.

Zadanie nr 2 – od dnia podpisania umowy do dnia 06.08.2021r.

3. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Dysponuję potencjałem technicznym i osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
5. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
6. Oświadczam, że **jestem/nie jestem** płatnikiem podatku VAT.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa(firma)Wykonawcy*.....
Adres*.....
Tel.*....., fax.*.....
e- mail:.....

.....
podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

* Należy uzupełnić/podać dane.

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0158.2021
D2021.06.01270

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

(projekt)

Umowa UA/ /WGOŚ/2021

zawarta w dniu* roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20,
62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....*
zwanym dalej Zamawiającym a:.....*
z siedzibą w* przy ulicy*
NIP.....*reprezentowanym przez:.....*
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie nr 1 polegające na naprawie konstrukcji wysokiego ogrodzenia boiska, (uszkodzone łączenia górnych poprzeczek) przy boisku do gry w koszykówkę na „Płucach Kalisza” przy ul. Tuszyńskiej. Z powyższych czynności należy sporządzić dokumentację przed i po wykonaniu zadania w wersji papierowej (fotografie kolorowe) oraz w wersji cyfrowej (na płycie CD).
2. Wykonawca na terenie wykonywania prac:
 - zapewni należyty ład i porządek;
 - będzie przestrzegał przepisów BHP;
 - nie będzie powodował przeszkód komunikacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz miejscach sąsiadujących z prowadzonymi pracami, które mogą ulec zanieczyszczeniu.
4. Odpady powstałe podczas realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska;
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza.

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany **od dnia podpisania umowy do dnia 18.08.2021r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ogółem brutto:.....zł, (słownie złotych.....)

-) w tym kwota netto.....
..... zł + podatek VAT w wysokości..... zł.
2. Wynagrodzenie za wykonane zadanie będzie płatne na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktur i po odbiorze przedmiotu zamówienia.
 3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne dodatkowe wynagrodzenie niż przewidziane w niniejszej umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 5

Strony postanawiają, że z czynności odbioru z każdej części zadania określonego w § 1 spisany będzie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym gdy zajdzie taka potrzeba wyznaczony zostanie przez koordynatora termin na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru prac, o ile nadają się one do usunięcia.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Za nieterminowe wykonanie prac określonych w § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - c) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni;
 - d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt a-e jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem, a po upływie co najmniej 60 dni zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się między innymi przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Marlena Fink, tel. (62) 76 54 411, email: mfink@um.kalisz.pl, mmalicka@um.kalisz.pl
2. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest....., tel..... email:

§ 12

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

* Należy uzupełnić/podać dane.

(projekt)

Umowa UA/ /WGOŚ/2021

zawarta w dniu* roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20,
62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....*
zwanym dalej Zamawiającym a:.....*
z siedzibą w* przy ulicy*
NIP.....*reprezentowanym przez:.....*
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie nr 2 polegające na uzupełnieniu warstwy piasku o 25 – 40 cm w celu zakrycia fundamentów w następujących lokalizacjach:
 - a) na terenie całego placu zabaw w Parku Miejskim przy KTW;
 - b) przy drabince typu „r” i drążkach gimnastycznych na placu zabaw przy Cerkwi w Parku Miejskim;
 - c) na terenie całego placu zabaw w Parku Przyjaźni;
 - d) na terenie całego placu zabaw przy ul. Ostrowskiej 51 – 53;
 - e) przy huśtawce wahadłowej podwójnej na placu zabaw i siłowni przy ul. Panońskiej;
 - f) na placu zabaw przy ul. Chłodnej w strefach upadku;
 - g) przy huśtawce wagowej pojedynczej „bocianie gniazdo” na placu zabaw i siłowni przy ul. Potulnej (Szczypiorno);
 - h) z powyższych czynności należy sporządzić dokumentację przed i po wykonaniu zadania w wersji papierowej (fotografie kolorowe) oraz w wersji cyfrowej (na płycie CD).
2. Wykonawca na terenie wykonywania prac:
 - zapewni należyty ład i porządek;
 - będzie przestrzegał przepisów BHP;
 - nie będzie powodował przeszkód komunikacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania prac do utrzymania porządku na terenie objętym pracami oraz miejscach sąsiadujących z prowadzonymi pracami, które mogą ulec zanieczyszczeniu.
4. Odpady powstałe podczas realizacji prac Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować na własny koszt zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
6. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska;
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach;
 - 3) ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 4) regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza.

§ 2

Przedmiot umowy zostanie wykonany **od dnia podpisania umowy do dnia 06.08.2021r.**

§ 3

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia....., która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ogółem brutto:.....zł, (słownie złotych.....) w tym kwota netto..... zł + podatek VAT w wysokości..... zł.
2. Wynagrodzenie za wykonane zadanie będzie płatne na konto Wykonawcy w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktur i po odbiorze przedmiotu zamówienia.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne dodatkowe wynagrodzenie niż przewidziane w niniejszej umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 5

Strony postanawiają, że z czynności odbioru z każdej części zadania określonego w § 1 spisany będzie protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym gdy zajdzie taka potrzeba wyznaczony zostanie przez koordynatora termin na usunięcie wad stwierdzonych w toku odbioru prac, o ile nadają się one do usunięcia.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowań będą kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Za nieterminowe wykonanie prac określonych w § 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,3% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15% wartości umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - a) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
 - b) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego;
 - c) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni;

- d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem;
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt a-e jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków w terminie wyznaczonym w wezwaniu.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, za które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem, a po upływie co najmniej 60 dni zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia upływu dodatkowego terminu dokonania płatności.

§ 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się między innymi przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawuje Marlena Fink, tel. (62) 76 54 411, email: mfink@um.kalisz.pl, mmalicka@um.kalisz.pl
2. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy jest....., tel..... email:

§ 12

Wykonawca oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

** Należy uzupełnić/podać dane.*