

Oznaczenie sprawy: **WGOŚ.2710.0035.2021**

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, dnia 26 lutego 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Opracowanie Programu ochrony środowiska dla Kalisza - miasta na prawach powiatu na lata 2021 - 2030”

1. Zamawiający.

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto”)

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

„Opracowaniu Programu ochrony środowiska dla Kalisza – miasta na prawach powiatu na lata 2021 – 2030”, uwzględniającego cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w ustawie z dnia 06 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem dokumentu pn. „Polityka ekologiczna państwa 2030 – strategia rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej (PEP2030)”, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko), zgodnie z obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami prawa.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Termin wykonania zamówienia.

3 miesiące od dnia podpisania umowy.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.
- 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
 - 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,
 - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną).

Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).

Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
- 6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert.

7.1. Ofertę (oznaczoną numerem sprawy: WGOŚ.2710.0035.2021) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl

nie później niż do dnia 12.03.2021 do godziny 12.00.

Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.03.2021 r. o godz. 14:00** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Marta Starzonek – Główny Specjalista ds. środowiska w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska tel. +48 62 765 414.
e-mail: mstarzonek@um.kalisz.pl,
godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl podając numer postępowania i nazwę postępowania.

11. Informacje dodatkowe.

11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

- 11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .
- 11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
- 11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
- 11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia.
2. Projekt umowy.

PROJEKT

UMOWA Nr UA/ /WGOŚ/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Kaliszu, pomiędzy:

Miastem Kalisz, 62-800 Kalisz, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP, reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019 r., poz. 2019) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „**Opracowanie Programu ochrony środowiska dla Kalisza - miasta na prawach powiatu na lata 2021 - 2030**”, zwanego dalej Programem, uwzględniającego cele zawarte w strategiach, programach i dokumentach programowych, o których mowa w ustawie z dnia 06 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1295 ze zm.), ze szczególnym uwzględnieniem dokumentu pn. „Polityka ekologiczna państwa 2030 – strategia rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej (PEP2030)”, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (w tym opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko), zgodnie z obowiązującymi w przedmiotowym zakresie przepisami prawa.
2. Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne opinie, decyzje i uzgodnienia na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa.
3. Program, o którym mowa w ust. 1, powinien odpowiednio uwzględniać obowiązujące dla miasta Kalisza dokumenty planistyczne i programowe, w szczególności:
 - Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kalisza,
 - obowiązujące miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego,
 - Wieloletnią Prognozę Finansową dla Miasta Kalisza na lata 2021-2043,
 - Program ochrony powietrza dla strefy miasto Kalisz,

- Strategia Rozwoju Miasta Kalisza na lata 2014-2024,
- Plan Zrównoważonego Rozwoju Publicznego Transportu Zbiorowego Miasta Kalisza,
- Program ochrony środowiska przed hałasem dla miasta Kalisza,
- Gminny Program Rewitalizacji Miasta Kalisza,
- Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Kalisza – Aktualizacja,
- Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza,
- Plan adaptacji do zmian klimatu Miasta Kalisza do roku 2030.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za błędy i wady sporządzonego opracowania będącego przedmiotem zamówienia oraz zobowiązuje się do ich niezwłocznego poprawienia na wezwanie Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i pisemnego wnoszenia uwag do Programu na każdym etapie jego opracowania.
4. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do uwag Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.
5. Wykonawca ustosunkuje się do uwag i wniosków złożonych w postępowaniu zapewniającym udział społeczeństwa w opracowaniu Programu (art. 42 ustawy z 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko), w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

§ 3

1. Strony ustalają, że wykonanie kompletnego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Dokument, o którym mowa w § 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (wersja elektroniczna winna być przygotowana w dwóch wariantach na płycie w wersji do odczytu, nieedytowalnej – format plików pdf. oraz edytowalnej format plików doc., xls.)

§ 5

1. Otrzymanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4, potwierdzone zostanie protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
2. W terminie 14 dni od daty odbioru, o którym mowa w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo wniesienia uwag, zażądania poprawek lub uzupełnień *Programu*.
3. Poprawiony lub uzupełniony *Program* Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w ust. 2.
4. Niezgłoszenie uwag w terminie 14 dni od daty odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 lub od daty otrzymania poprawionego/uzupełnionego *Programu*, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z przyjęciem opracowania.
5. W przypadku nieuwzględnienia uwag Zamawiającego przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie odnieść się do każdej takiej zgłoszonej uwagi wraz z wyczerpującym uzasadnieniem nie uwzględnienia jej w treści opracowania, w terminie 14 dni od daty daty zgłoszenia żądania, o którym mowa w ust. 2.

§ 6

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
2. Terminowe uregulowanie należności Wykonawcy.
3. Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami, o których mowa w § 1 ust. 2, w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji pozwalających na zrealizowanie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w trakcie realizacji umowy oraz przed podpisaniem protokołu odbioru. Wykonawca może, albo uwzględnić zgłoszone uwagi lub zastrzeżenia dokonując odpowiednich poprawek w treści Programu, albo też pisemnie odnieść się do każdej zgłoszonej uwagi lub zastrzeżenia wraz z wyczerpującym uzasadnieniem nie uwzględnienia zgłoszonej uwagi lub zastrzeżenia w treści ww. dokumentu.

§ 7

Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie programu zgodnie z przepisami prawa.
2. Uwzględnienie i naniesienie uwag Zamawiającego oraz instytucji opiniujących i uzgadniających oraz ponowne przedłożenie Zamawiającemu poprawionych opracowań.
3. Uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji.
4. Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań, w tym kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji, kosztów dojazdu do siedziby Zamawiającego.
5. Uczestnictwo w posiedzeniach właściwej komisji Rady Miasta Kalisza i sesji Rady Miasta Kalisza, na których omawiany będzie Program, którego opracowanie stanowi przedmiot niniejszej umowy oraz udzielanie wyjaśnień związanych z przedmiotowym Programem.

§ 8

1. Wykonawca z chwilą oddania przedmiotu umowy przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do wymienionego w § 1 dzieła, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie dzieła lub jego części dowolną techniką istniejącą w chwili zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji;
 - 2) zwielokrotnianie dzieła lub jego części dowolną techniką istniejącą w chwili zawarcia niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono dzieło lub jego części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy;
 - 4) rozpowszechnianie dzieła lub jego części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w Internecie; korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową;
 - 5) użytkowanie dzieła lub jego części, na własny użytek dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie dzieła lub jego części:
 - a) innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań
 - b) innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.

2. Wobec przeniesienia na Zamawiającego praw wskazanych w ust.1, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania zmian, poprawek, aktualizacji i innych czynności niezbędnych dla wdrożenia dzieła, a Wykonawca na czynności takie wyraża zgodę, przy czym czynności te mogą zostać zlecone przez Zamawiającego zarówno Wykonawcy jak i osobie trzeciej, a także mogą być wprowadzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie przez Zamawiającego z opracowań dzieła wykonanych na podstawie niniejszej umowy lub z opracowań jego części.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest dokonane z chwilą przekazania nośnika zawierającego dzieło Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych czy faktycznych.
5. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest obowiązany do bezpośredniego kontaktu z Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wodami Polskimi i Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Poznaniu celem dokonania uzgodnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 9

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy na kwotę brutto PLN (słownie złotych:), w tym 23 % podatek VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność określoną w ust. 1 umowy po dostarczeniu kompletnego przedmiotu zamówienia w formie papierowej i elektronicznej. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składa się całość kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotu umowy.
3. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą i rozliczenia z Urzędem Skarbowym dokona we własnym zakresie.

§ 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, z tym, że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia licząc od ustalonego przez Strony terminu usunięcia wad, z tym, że wysokość kary umownej nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - d) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z § 2 ust. 4 i ust. 5 oraz § 5 ust. 3 i ust. 5, w wysokości 0,25% wartości wynagrodzenia umownego brutto
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
4. Wysokość kar umownych naliczonych łącznie na podstawie ust. 1 nie może przekroczyć 60% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszające jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji (gwarancja).
6. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 12 miesięcy od dnia przekazania dokumentacji.
7. Miasto Kalisz, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
8. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania i kary umownej .

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.

§ 12

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 14

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących w egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

.....

.....

Skarbnik Miasta Kalisza

.....