

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska  
Urzędu Miasta Kalisza

Kalisz, dnia 01 luty 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Elektroniczne znakowanie (czipowanie) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza**”.

### 1. Zamawiający.

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz  
NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877  
Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska  
Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto)

### 2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia.

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

### 3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na:

- 1) badaniu zwierzęcia pod kątem obecności mikroczipa,
- 2) elektronicznym znakowaniu (czipowaniu) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela), polegającym na wszczepieniu mikroczipa, pod skórę na karku, w okolicach łopatek,
- 3) wykonaniu znieczulenia kota w przypadku kiedy zwierzę będzie agresywne i zabieg znakowania będzie w znacznym stopniu utrudniony,
- 4) przekazaniu do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska protokołu jednostkowego wykonania zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) kota, wraz z następującymi danymi:
  - a) numer wszczepionego mikroczipa;
  - b) data wykonania znakowania;

- c) numer skierowania, wystawionego przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
  - d) płeć kota;
  - e) wiek kota;
  - f) maść kota;
- 3.2. Zamawiający szacuje konieczność elektronicznego oznakowania (czipowania) 100 kotów do 31.12.2021 r.
- 3.3. Szacunkowa liczba oznakowań wskazana w pkt 3.2. nie jest zobowiązaniem zamawiającego do udzielenia zamówienia w takiej ilości. Zamawiający zastrzega sobie możliwość mniejszej liczby oznakowań (zgodnie z zapotrzebowaniem) bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.5. Mikroczipy oraz czytnik niezbędny do realizacji powyższej usługi zapewnia Zamawiający.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

#### **5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto**.
- 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
  - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
  - 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 8 zapytania ofertowego,
  - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

- 6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną).  
Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).  
Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
- 6.5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6.6. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

## 7. Termin i miejsce składania ofert.

- 7.1. Ofertę (oznaczoną numerem sprawy) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: [zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl) **nie później niż do dnia 11.02.2021 do godziny 12:00.**

*Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.*

*W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.*

- 7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

## 8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2021 roku o godz. 12:15** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

## 9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest: podinspektor Katarzyna Baszczyńska, tel. 62 7654 404, e-mail: [kbaszczynska@um.kalisz.pl](mailto:kbaszczynska@um.kalisz.pl), godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres: [zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl) podając numer postępowania i nazwę postępowania.

## **11. Informacje dodatkowe.**

11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.**

### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.**

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0032.2021

- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

/...../

Paweł Bąkowski  
Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy.

Załącznik nr 1  
do zapytania ofertowego

### FORMULARZ OFERTY

Oferuję wykonanie usługi polegającej na „Elektronicznym znakowaniu (czipowaniu) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza” zgodnie z treścią i warunkami zapytania ofertowego i oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie usługi czipowania 1 kota wolno żyjącego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 2 zapytania ofertowego za cenę netto.....PLN (słownie złotych:.....) +.....%VAT, brutto:.....PLN, (słownie: ..... złotych).
2. Zobowiązuję się wykonywać usługę w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.
3. Dysponuję potencjałem osobowym umożliwiającym realizację zamówienia.
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
5. Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego oraz zdobyłem/am wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
6. Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT\*.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
9. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma)Wykonawcy\*:

Adres\*:

Tel.\*.....,fax.\*.....

e- mail:.....

.....  
podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Objaśnienia do „Formularza oferty”:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0032.2021

\* Należy uzupełnić/podać dane.



**WGOŚ.2710.0032.2021**

**D.....**

**UMOWA NR UA/...../WGOŚ/2021**

zawarta dnia.....2021 roku pomiędzy Miastem Kalisz z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP: 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

- 1. Grzegorza Kulawinka – Wiceprezydenta Miasta Kalisza,**
- 2. Pawła Bąkowskiego – Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza, zwanym dalej „Zamawiającym”**

a

..... - lekarzem weterynarii, właścicielem ..... z siedzibą w Kaliszu przy ul. Młynarskiej 97, 62-800 Kalisz, NIP: ....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na elektronicznym znakowaniu (czipowaniu) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) wizytę kota wolno żyjącego w gabinecie weterynaryjnym (badanie zwierzęcia pod kątem obecności mikroczipa),
- 2) elektroniczne znakowanie (czipowanie) kotów wolo żyjących (nie posiadających właściciela), polegające na wszepieniu mikroczipa, pod skórę na karku, w okolicach łopatek,
- 3) wykonanie znieczulenia kota w przypadku, kiedy zwierzę będzie agresywne i zabieg znakowania będzie w znacznym stopniu utrudniony,
- 4) przekazanie do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, protokołu jednostkowego wykonania zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) kota wraz z następującymi danymi:
  - a) numer wszczepionego mikroczipa;
  - b) data wykonania znakowania;
  - c) numer skierowania wystawionego przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
  - d) płeć kota;
  - e) wiek kota;
  - f) maść kota;

Powyższe dane należy przesłać **w ciągu 3 dni** od dnia wykonania usługi na adres e-mail: [kbaszczynska@um.kalisz.pl](mailto:kbaszczynska@um.kalisz.pl), według wzoru wskazanym w załączniku nr 1.

2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje zarówno potencjałem osobowym zapewniającym wiedzę, umiejętności, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w sposób należyty, rzetelny i zgodny z przepisami i warunkami obowiązującymi przy wykonywaniu niniejszej umowy, jak i zapleczem technicznym i lokalowo-sprzętowym.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi będące przedmiotem umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2020r., poz. 638 ze zm.) oraz ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2020r., poz. 1421 ze zm.) w sposób zapewniający ochronę interesów Zamawiającego.

### § 3

1. Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą obejmuje świadczenie usługi polegającej na wykonaniu zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza dostarczanych do lekarza weterynarii za pośrednictwem Biura Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kaliszu, a w uzasadnionych przypadkach przez osobę, która zgłosiła kota do zabiegu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zabiegu znakowania kotów wolno żyjących dostarczanych do gabinetu weterynaryjnego po otrzymaniu skierowania wystawionego przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Kalisza. Skierowanie będzie przesyłane za pośrednictwem poczty e-mail na adres: ..... przez pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska po uzyskaniu zgłoszenia oraz zgody Zamawiającego na wykonanie usługi elektronicznego znakowania (czipowania).
3. Każdorazowo przyjęcie kota do zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) potwierdzone zostanie protokołem jednostkowym podpisanym przez Wykonawcę po uprzednim uzyskaniu akceptacji przedstawiciela Zamawiającego w formie skierowania.
4. Kota po wykonanym zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) wypuści na wolność Biuro Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kaliszu w miejscu wskazanym przez osobę zgłaszającą zwierzę do zabiegu.

### § 4

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej podpisania do 31.12.2021r.**
2. Umowa ulega rozwiązaniu w chwili wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na ten cel, o których mowa w § 5 ust. 1.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.

### § 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto ..... **zł (słownie: ..... 00/100).**
2. Strony ustalają stawkę jednostkową za przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości .....zł (słownie:.....) za usługę określoną w § 2 umowy.
3. Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie zawiera 8% VAT.
5. Rozliczenie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy następować będzie na podstawie faktur wraz z załączonym protokołem jednostkowym wykonania usługi oraz skierowaniem wystawionym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury do dnia 10 każdego miesiąca po miesiącu, w którym była świadczona usługa.

6. Wynagrodzenie będzie płatne **w ciągu 21 dni licząc od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu**. Dla faktury wystawionej w miesiącu grudniu 2021r. obowiązuje termin płatności faktury **do dnia 27.12.2021r.**
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 6

1. Mikroczipy przeznaczone do zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) kotów wolno żyjących (nie posiadających właściciela) z terenu miasta Kalisza wraz z ich czytnikiem stanowią własność Zamawiającego i zostaną bezpłatnie przekazane Wykonawcy na czas obowiązywania umowy za protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanych mikroczipów oraz czytnika Zamawiającemu za protokołem zdawczo-odbiorczym w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

#### § 7

1. Działania związane z typowaniem i przekazaniem zwierząt do zabiegu oraz powrotem zwierząt do miejsca bytowania koordynuje Urząd Miasta Kalisza
2. Do współpracy przy wykonywaniu umowy Zamawiający wyznacza Katarzynę Baszczyńską – podinspektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel: (62) 765 44 04 jako koordynatora niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.

#### § 8

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe z jego winy w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 400,00 zł.
  - 2) W przypadku nienależytego wykonania obowiązków umownych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
  - 3) W przypadku niepodjęcia przez Wykonawcę działań wynikających z niniejszej umowy bez uzasadnionej przyczyny Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości 200,00 zł za każde niewykonanie usługi.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 10

Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy oraz protokół zdawczo-odbiorczy przekazania czipów i czytnika do ich odczytu przez Zamawiającego.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## § 12

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane z powództwa cywilnego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 13

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia lub których dane pozyskane są w celu realizacji zamówienia <sup>2)</sup>.

## § 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),*

*2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).*

Oznaczenie sprawy: WGOŚ.2710.0032.2021

**Protokół jednostkowy wykonania zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) kota**

**Protokół jednostkowy wykonania zabiegu elektronicznego znakowania (czipowania) kota  
dotyczy umowy nr UA/...../WGOŚ/2021 z dnia .....2021r.**

Lp.	Data wykonania znakowania	Numer wszczepionego mikroczipa	Dane dotyczące kota wolno żyjącego	
			Płeć	
			Wiek	
			Nr skierowania	

.....

..

Podpis Wykonawcy