



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

WAG.2710.0068.2022

D2022.03.00238

Kalisz, dnia 4 marca 2022 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: „**Montaż siatki ochronnej przeciw ptakom nad patio oraz umycie z zewnątrz szybu windowego w patio Ratusza Urzędu Miasta Kalisza w podziale na dwie części**”.

### 1. Zamawiający:

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

Województwo: wielkopolskie

Kraj: Polska

NIP: 618-001-59-33

Regon: 250855877

[www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

### 2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 roku Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: dostawa, usługa.

### 3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest montaż siatki ochronnej nad patio Ratusza oraz umycie z zewnątrz szybu windowego Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 w podziale na dwie części.

#### 3.1.1. Część I montaż siatki ochronnej nad patio Ratusza:

1) siatkę należy zamontować do istniejących uchwytów (linka stalowa zamontowana po obwodzie patio przy rynnach);

2) minimalne parametry siatki:

- materiał polietylen;

- rozmiar oczek 50 x 50 mm;

- średnica splotki 1,0 mm;

- gramatura ok. 21 g/m<sup>2</sup>;

- wymiary patio ok. 19,03 x 9,58 m;

- kolor beżowy / piaskowy;



- odporna na promienie UV;
- odporna na warunki atmosferyczne (mrozoodporna, wodoodporna).

### 3.1.2. Część II umycie z zewnątrz panoramicznego szybu windowego.

4. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem zapytania ofertowego.
6. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania prac do przestrzegania warunków BHP i P.poż z uwzględnieniem przepisów pracy na wysokościach. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania wszelkich prac przygotowawczych i porządkowych.
7. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania wyłącznie wyrobów dopuszczonych do obrotu i użytkowania w budownictwie określonych w przepisach Prawa budowlanego oraz innych, o ile mają zastosowanie np. certyfikaty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, autoryzacje itp.
8. W przypadku użycia w niniejszym zapytania materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy.
9. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

## 10. Termin realizacji zamówienia:

### 10.1. Część I

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zakończeniu prac związanych z umyciem szybu windowego jednak nie później niż w **ciągu 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

### 10.2. Część II

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy i zobowiązany jest do wykonania i zakończenia prac w terminie **7 dni od dnia zawarcia umowy.**

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 11.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 11.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: **najniższa cena oferty brutto.**
- 11.3. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

11.4. W toku badania ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

11.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

11.6. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:

- niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt. 12 zapytania ofertowego;
- złożonych po terminie, o którym mowa w pkt. 13.1. zapytania ofertowego;
- niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny i wyliczenia wartości zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 3 niniejszego zapytania ofertowego.

12.2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

12.3. Zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto powinna zawierać wszystkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.

12.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.

12.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych i wariantowych.

12.6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

12.7. Ofertę oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

12.8. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).

12.9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

12.10. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

## **13. Termin i miejsce składania ofert:**

13.1. Pisemną ofertę zgodnie z załączonym formularzem ofertowym należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem wykonawcy, opatrzoną napisem: **„Oferta na montaż siatki ochronnej nad patio Ratusza oraz umycie z zewnątrz szybu windowego Urzędu Miasta Kalisza w podziale na dwie części”** (nie otwierać przed terminem otwarcia ofert) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.03.2022 r. do godz. 11<sup>00</sup>** wyłącznie w Sekretariacie Wydziału Administracyjno-Gospodarczego pokój nr 50 mieszczący się na II piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20.



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

13.2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego.

13.3. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

13.4. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

13.5. Terminem dostarczenia (złożenia) pisemnej oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta Kalisza lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

#### **14. Termin i miejsce otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.03.2022 r. o godz. 11<sup>15</sup>** w pokoju nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza Główny Rynek 20 (Wydział Administracyjno-Gospodarczy).

#### **15. Projekt umowy**

Projekty umów stanowią załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **16. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

16.1. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

16.2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

16.3. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem „Zmiana oferty”. Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

#### **17. Informacje o sposobie porozumiewania się.**

17.1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie oraz dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mail: [wag@um.kalisz.pl](mailto:wag@um.kalisz.pl);

17.2. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego nieczytelnego, o nie pełnej treści itp. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym niezwłocznie Zamawiającego.

17.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urząd Miasta Kalisza, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

17.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Starszy Specjalista Joanna Kusz tel: (62) 504 97 25, e-mail: [jkusz@um.kalisz.pl](mailto:jkusz@um.kalisz.pl); Wydział Administracyjno – Gospodarczy Urząd Miasta Kalisza Główny Rynek 20 pokój nr 48a.

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

17.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **18. Informacje dodatkowe:**

#### **18.1. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji na zamontowaną siatkę ochronną nad patio Ratusza.**

18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

18.3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na udzielenie zamówienia stanowiącego przedmiot postępowania na warunkach podanych w projektach umów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.

18.4. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

18.7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego jak i również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych, które nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 2 ust. 1 pkt. 1 Pzp).

18.9. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

18.10. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

18.11. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

18.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

### **19. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia**

#### **19.1. Administratorem danych osobowych**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisz jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisz. Z administratorem można kontaktować się:

- listownie kierując korespondencję na adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz;



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

- telefonicznie: +48 62 / 765 4300 lub

- e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

#### 19.2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych:

- listownie kierując korespondencją na adres: Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz,

- telefonicznie: +48 62/ 765 43 56 lub

- e-mailowo: [ido@um.kalisz.pl](mailto:ido@um.kalisz.pl).

#### 19.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym „Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanej dalej „RODO” oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych” tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

#### 19.4. Odbiorcy danych osobowych

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom.

Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnionych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom



**Kalisz**

Wydział Administracyjny – Gospodarczy

ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

19.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

19.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

19.7. Praw osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

19.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Z-ca Naczelnika Wydziału

Administracyjno - Gospodarczego

/-/

Rafał Zakrzewski



**Kalisz**

Wydział Administracyjno – Gospodarczy

Załączniki:

- formularz oferty **do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą**;
- projekt umowy część I;
- projekt umowy część II.