

Oznaczenie sprawy: WSRK.3410-3/08

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Środowiska, Rolnictwa  
i Gospodarki Komunalnej

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta  
Kalisza”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 25.04.2008 roku

up. Prezydenta Miasta Kalisza

/ - /

*Daniel Sztandera*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>

Wtorek - Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego  
w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 76-54-414.

Faks: 062 50-49-774.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza, wymienionych w pkt 4.2.

4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 7 niepodzielnych zadań:

zadanie nr 1:	<b>ciek Piwonka</b> na odcinku od 0+000 km do km 6+485 i od km 6+885 do km 7+535 – razem 7135 m
zadanie nr 2:	<b>ciek Krępicza</b> na odcinku od km 0+000 do km 5+800 – razem 5800 m
zadanie nr 3:	<b>rów „RM-4”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 0+000 do km 0+360 i od km 0+800 do km 2+500 – razem 2060 m <b>rów „RM-3a”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 1+320 km do km 2+100 – razem 780 m
zadanie nr 4:	<b>rów „RM-3a”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 1+320 km do km 2+100 – razem 780 m
zadanie nr 5:	<b>rów „R-Sw2”</b> przy ul. Łęgowej na odcinku od km 0+000 do km 0+400 i od km 0+580 do km 0+680 wraz z dwoma rowami bocznymi o łącznej długości 50 m – razem 550 m
zadanie nr 6:	<b>rów „R-D3”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+455 (wylot krytego odcinka) - razem 1455 m
zadanie nr 7:	<b>rów „RP-2”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+090 - razem 1090 m

4.3 Szczegółowy zakres prac i czynności do wykonania dla poszczególnych zadań i etapów (terminów), o których mowa w pkt 5 zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

4.4 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.

4.5 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90.31.51.00-9 Usługi utrzymywania środowiska naturalnego

Przedmioty dodatkowe

77.31.21.00-1 Usługi odchwaszczania

#### 5. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich zadań.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia w następujących terminach:

	<b>I etap</b>	<b>II etap</b>
termin rozpoczęcia	3 dni od podpisania umowy	od dnia 25.08.2008 r.
termin zakończenia	do dnia 31.07.2007 r.	do dnia 31.10.2008 r.

6. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.** Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub kilka zadań. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

7. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (bez względu na jaką liczbę zadań składana jest oferta).**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (np. konserwację urządzeń wodnych, regulację cieków wodnych);

b) wykażą, że dysponują następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia: środek transportowy o ładowności min. 5 ton, koparka przedsiębierna, piła spalinowa, spawarka, kosiarki spalinowe – 2 sztuki.

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

wykażą, że posiadają (aktualne przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 9.1.3. a) i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ; patrz także pkt 28 SIWZ,

10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;

- 10.3 wykazu wykonanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w pkt 9.1.2.a) SIWZ - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe),
- 10.4 wykazu narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia potwierdzającego spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.2.b) SIWZ - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny),
- 10.5 polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (przynajmniej na dzień składania ofert)\*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2, 10.5 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 50-49-774, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

- 11.2. Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.3 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a , 62-800 Kalisz.
- 11.4 Do udzielenia szczegółowych informacji upoważniony jest: Marek Galuba, tel. 062 76-54-414.
- 11.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
- formularz oferty,
  - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8** i **14.10 -pełnomocnictwa** - oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy.
- 14.3 Wszystkie kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Wykonania konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza”**”.
- 14.6 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
- 14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a( i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

a)

14.11 Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzenia dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b)

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia

te powinna być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

#### **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **21 maja 2008 r. do godz. 10:00**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21 maja 2008 r. o godz. 10:15**, w pok. nr 9 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Oferty cen netto, kwoty podatku VAT, cen brutto dla poszczególnych zadań nr 1-7 i etapów prac zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W ostatnim wierszu tabeli („RAZEM”) należy dokonać zsumowania cen brutto określonych dla Etapu I i II - wartość ta będzie podlegać ocenie w kryterium najniższej ceny.

17.2 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Kryterium ceny: najniższa cena – dla wszystkich zadań.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.1 SIWZ.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.



21.2 Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

21.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- 2) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**29. Podwykonawstwo-podwykonawcy.**

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/ zakresu robót, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzory dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa a pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za

Nr sprawy: WSRK. 3410-3/08

równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

**Załączniki:**

1. Szczegółowy zakres prac i czynności do wykonania dla poszczególnych zadań i ich etapów.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
5. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
6. Potencjał techniczny – do wypełnienia.

**Szczegółowy zakres prac i czynności do wykonania  
dla poszczególnych zadań i ich etapów – terminy rozpoczęcia  
i zakończenia poszczególnych etapów określono w pkt 5 SIWZ.**

**Uwaga: jeżeli w opisie czynności nie wskazano inaczej prace należy wykonać na całej długości cieków lub rowów**

zadanie nr 1:	<b>ciek Piwonka</b> na odcinku od 0+000 km do km 6+485 i od km 6+885 do km 7+535 – razem 7135 m
---------------	---

**I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieków wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 29200 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie cieków warstwą 20 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5 m, od km 3+955 do km 7+535 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Odmulenie cieków warstwą 10 cm przy szer. dna 1,6 m i głęb. 1,5 m, od km 0+000 do km 0+600 wraz z wywiezieniem namulów.
4. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieków.
5. Oczyszczenie koryta cieków z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
6. Odmulenie rowu warstwą 10 cm szer. dna 0,6 m głęb. 1,5m – rów odprowadzający wody z kanalizacji deszczowej – ulica Powstańców Wlkp. od 0+000 km do km 0+100 km – z powierzchni ok. 300 m<sup>2</sup>.
7. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 185,2 m

**II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieków wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 29200 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieków.
3. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 185,2 m..
4. Oczyszczenie koryta cieków z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.

zadanie nr 2:	<b>ciek Krępica</b> na odcinku od km 0+000 do km 5+800 – razem 5800 m
---------------	---

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieką wraz z ich wygrabieniem i rozplantowaniem - z powierzchni ok. 22790 m<sup>2</sup>. Wygrabione porosty z odcinka cieką od ul. Stańczukowskiego do ujścia do Proсны - z powierzchni ok. 3100 m<sup>2</sup> należy wywieźć na składowisko odpadów komunalnych.
2. Odmulenie koryta cieką warstwą 20 cm przy szer. dna 1,0 m i głęb. 1,5 m od km 0+000 do km 1+800 wraz z wywiezieniem namulów.
3. Odmulenie koryta cieką warstwą 10 cm przy szer. dna 0,8 m i głęb. 1,5 m od km 1+800 do km 5+800 wraz z rozplantowaniem namulów.
4. Oczyszczenie koryta cieką z wszystkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
5. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 74 m..
6. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieką.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieką wraz z ich wygrabieniem i rozplantowaniem - z powierzchni ok. 22790 m<sup>2</sup>. Wygrabione porosty z odcinka cieką od ul. Stańczukowskiego do ujścia do Proсны - z powierzchni ok. 3100 m<sup>2</sup> należy wywieźć na składowisko odpadów komunalnych.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieką.
3. Oczyszczenie koryta cieką z wszystkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 74 m.

zadanie nr 3:	<b>rów „RM-4”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 0+000 do km 0+360 i od km 0+800 do km 2+500 – razem 2060 m
---------------	--

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 9800 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu a) warstwą 10 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5 m, od km 0+800 do km 2+500, b) warstwą 20 cm przy szer. dna 0,8 m i głęb. 1,5 m od km 0+000 do km 0+360 oraz wszystkich przepustów pod ulicami i dojazdami wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.
5. Oczyszczenie studzienki kontrolnej o średnicy 1,0 m.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 9800 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Odmulenie rowu warstwą 10 cm przy szer. dna 0,8 m i głębokości 1,5 m od km 0+000 do km 0+360 wraz z rozplantowaniem namulów.

zadanie nr 4:	<b>rów „RM-3a”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 1+320 km do km 2+100 – razem 780 m
---------------	--

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2720 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu warstwą 10 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5m od km 0 +000 do km 0+680 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2720 m<sup>2</sup>.
2. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
3. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.

zadanie nr 5:	<b>rów „R-Sw2”</b> przy ul. Łęgowej na odcinku od km 0+000 do km 0+400 i od km 0+580 do km 0+680 wraz z dwoma rowami bocznymi: a) rów odprowadzający kanalizację deszczową – 20 m b) rów bez nazwy – dopływ Swędni od przepustu pod ulicą Saperską do ujścia do stawu - 30 m – razem 550 m
---------------	---

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2500 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu „R-Sw2” warstwą 10 cm przy szer. dna 0,6 m i głębokości 1,5 m od km 0+000 do km 0+400 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Odmulenie rowów bez nazwy warstwą 20 cm przy szer. dna 0,8 m i głębokości 1,5 m na długości łącznej 50 m – odbiorników kanalizacji deszczowej wraz z wywiezieniem namulów.
4. Oczyszczenie koryta rowów i brzegów stawu z zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
5. Usunięcie wszystkich zatorów w rowach.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2500 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w rowach.
3. Oczyszczenie koryta rowów z zanieczyszczeń wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.

zadanie nr 6:	<b>rów „R-D3”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+455 (wylot krytego odcinka) - razem 1455 m
---------------	--

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 8730 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu warstwą 20 cm przy szer. dna 0,6 m i głębokości 1,5 m od km 1+055 do km 1+455 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.
4. Oczyszczenie koryta rowu z zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 8730 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.



zadanie nr 7:	<b>rów „RP-2”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+090 - razem 1090 m
---------------	---

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 4360 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu warstwą 10 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5m, od km 0+000 do km 1+090. Rozplantowanie namulów na odcinku powyżej Grodziska Zawodzie. Wywiezienie namulów wydobytych z odcinka rowu przyległego do ul. Bolesława Pobożnego.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Oczyszczenie wszystkich przepustów.
5. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 4360 m<sup>2</sup>.
2. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
3. Oczyszczenie wszystkich przepustów.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK. 3410-3/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę konserwacji cieku....., rowu..... na obszarze miasta Kalisza.

### § 2

Strony ustalają, że przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w następujących etapach i terminach:

a) etap I obejmuje następujący zakres przedmiotowy prac: .....  
- termin rozpoczęcia - w ciągu 3 dni od podpisania umowy  
- termin zakończenia - do dnia 31.07.2008 r.

b) etap II obejmuje następujący zakres przedmiotowy prac: .....  
- termin rozpoczęcia - od dnia 25.08.2008 r.  
- termin zakończenia - do dnia 31.10.2008 r.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie każdego etapu w formie ryczałtu.
2. Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... złotych, słownie: ....., w tym kwota netto .....złotych oraz podatek VAT ..... złotych, z tego kwota brutto:
  - a) za wykonanie I etapu prac: .....
  - b) za wykonanie II etapu prac: .....

### § 4

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturami wystawionymi po zakończeniu i odbiorze każdego przedmiotowego zakresu prac (etapu I lub etapu II).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac zatwierdzony przez koordynatora.
3. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty doręczenia faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na konto Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje: .....
2. Zamawiający powołuje koordynatora w osobie .....

§ 6

1. Strony postanawiają, że odbiór prac będzie dokonany w terminie trzech dni od daty zgłoszenia wykonania etapu prac.
2. Zamawiający dokona odbioru prac z udziałem Wykonawcy i koordynatora.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowań będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki;
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy
3. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotyczącymi postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiającego, a jeden Wykonawca.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**Urząd Miejski w Kaliszu**

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza” zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny ryczałtowe:

<b>zadanie 1</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
RAZEM			

<b>zadanie nr 2</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
RAZEM			

<b>zadanie nr 3</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
RAZEM			

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY c.d.**

<b>zadanie nr 4</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
RAZEM			

<b>zadanie nr 5</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
RAZEM			

<b>zadanie nr 6</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
RAZEM			

<b>zadanie nr 7</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
RAZEM			

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
3. Nadzór i kontrolę ze strony Wykonawcy wykonywać będzie: .....
4. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
5. *Dokonałem / nie dokonałem (\*) wizji lokalnej na terenie prac objętych przedmiotem zamówienia.*
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):  
Nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
tel. ...., fax. ....
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - n) .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655), oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpisy/, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (np. konserwacja urządzeń wodnych, regulacja cieków wodnych).

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia <i>(wskazać zakres prac)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia)</i> <i>(podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN

.....  
/podpisy/, pieczętki osoby/osób upoważnionych/



.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz podstawowych narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje Wykonawca potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2. b) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Liczba jednostek	
	żądana	posiadana
środek transportowy o ładowności min. 5 ton	1	
koparka przedsiębierna	1	
piła spalinowa	1	
kosiarka spalinowa	2	

.....  
/podpisy/, pieczętki osoby/osób upoważnionych/