

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-14/08

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego budowy pawilonu administracyjno-socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 31.03.2008 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

*/- /*

*Daniel Sztandera*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-14/08

**1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 432

Faks: 062 7654 446

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

**3. Informacje ogólne.**

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego budowy pawilonu administracyjno-socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu oraz projektów rozbiórki obiektów położonych na terenie przeznaczonym pod budowę pawilonu.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
  - 4.2.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie planowanym pod budowę pawilonu.
  - 4.2.2. Pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.
  - 4.2.3. Wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu.
  - 4.2.4. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci.
  - 4.2.5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.:
    - a) decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – lokalizacji inwestycji celu publicznego,
    - b) decyzji odpowiedniego Konserwatora Zabytków,
    - c) operatu wodno-prawnego,
    - d) uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych i podpisu sprawdzającego oraz uzgodnienie w ZUDP dot. dokumentacji projektowej.
  - 4.2.6. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych pawilonu (w 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

Zakres dokumentacji projektowej:

    - koncepcja lokalizacji pawilonu wraz z zagospodarowaniem terenu łącznie z układem komunikacyjnym, zielenią, małą architekturą wraz z ogrodzeniem,
    - oświetlenie terenu,
    - architektura,
    - konstrukcja,
    - instalacje sanitarne z podziałem na poszczególne branże,
    - instalacje elektryczne,
    - instalacje teletechniczne oraz inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pawilonu z podziałem na poszczególne branże,
    - przyłącza i sieci zewnętrzne z podziałem na poszczególne branże,
    - zabezpieczenie i wyposażenie obiektu w urządzenia i sygnalizacje wynikające z obowiązujących przepisów ppoż.,
    - przygotowanie instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji ewakuacji obiektu,
    - wystrój wnętrz wraz z kolorystyką i pierwszym wyposażeniem (meble, urządzenia, sprzęt przy ustaleniu z Inwestorem).
  - 4.2.7. Wykonanie (w 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) projektów rozbiórki obiektów położonych na terenie przeznaczonym pod budowę pawilonu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.); oddzielne opracowanie dla każdego z tych obiektów, tj.:
    - a) budynku administracyjno-socjalnego usytuowanego wzdłuż ul. Wał Matejki,
    - b) budynku mieszkalnego usytuowanego przy skrzyżowaniu ul. Wał Matejki i ul. Sportowej,
    - c) budynku garażowego z podjazdem do remontu samochodów.

- 4.2.8. Wykonanie projektów usunięcia kolizji.
- 4.2.9. Opracowanie przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (w 4 egz. + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
- 4.2.10. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
- 4.2.11. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dotyczącej budowy pawilonu oraz rozbiórki obiektów istniejących (w 4 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
- 4.2.12. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę pawilonu oraz rozbiórkę obiektów istniejących i uzyskanie z Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oświadczenia o kompletności złożonych wniosków.
- 4.2.13. Pełnienie nadzoru autorskiego (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) przez projektantów wszystkich branż sporządzających dokumentację i opracowania do czasu zakończenia realizacji zadania.
- 4.2.14. Uzgodnienie koncepcji wszystkich branż i kolorystyki z Inwestorem.
- 4.2.15. Przekazanie na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonywanych opracowań.
- 4.2.16. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ pod nazwą „Wytyczne do projektowania”.**

- 4.3. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
  - 4.3.1. Sieci należy prowadzić po terenach będących własnością Miasta Kalisza, a ewentualne inne przebiegi sieci uzgodnić w formie pisemnej z właścicielami gruntu.
  - 4.3.2. Dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w przeciągu 1 roku od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę.
  - 4.3.3. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
  - 4.3.4. Projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót należy przygotować dla poszczególnych branż tak, aby roboty mogły być realizowane w niezależnych od siebie etapach.
  - 4.3.5. Według szacunków Zamawiającego koszt prac i robót związanych z budową pawilonu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz z wyposażeniem obiektu i przygotowaniem inwestycji powinien wynosić ca 3 miliony złotych.

- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.
- 4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**74.22.20.00-1** Usługi projektowania architektonicznego

Przedmioty dodatkowe

**74.23.20.00-4** Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, a przedmiot zamówienia prześle Zamawiającemu nie później niż do dnia: **17.11.2008 r.**

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:
- wykażą, że dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - wykażą, że dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - wykażą, że dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

- wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- d) wykażą, że dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
  - e) wykażą, że dysponują projektantem, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności drogowej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;
- 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28.;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
- 10.3. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w tym osób spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. a) ÷ e) – skład zespołu projektowego w rozbiciu na poszczególne branże – wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.4. dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt 10.3. uprawnień budowlanych wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zaświadczeń potwierdzających członkostwo (przynajmniej na dzień składania ofert) ww. osób we właściwej izbie samorządu zawodowego.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9. SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2. i 10.4., mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87, poz. 605).

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **nr faksu (0-62) 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.  
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Szczegółowych informacji odnośnie przedmiotowego postępowania udziela: Dorota Wypych tel. (0-62) 7654 432.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) wypełniony formularz oferty,
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10. oraz **14.8. i 14.10. - pełnomocnictwa** oraz w pkt 29. - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Wykonania wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego budowy pawilonu administracyjno-socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”**”.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
- 14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10.a) lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:
- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
  - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10.a).
- Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej



zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.11. Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w pkt 14.8.1.c) i 14.10.b).

## 15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **14 kwietnia 2008r. do godz. 12:00**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się w budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a na III piętrze.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14 kwietnia 2008r. o godz. 12:15**, w pok. nr 6 mieszczącym się w budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a na IV piętrze (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

W łącznej cenie oferty będącej wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia w tym: cenę wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego, pełnienie nadzoru autorskiego, podatek VAT, inne podatki i obciążenia itd.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1. Kryterium ceny : najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- a) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- b) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**29. Podwykonawstwo – podwykonawcy.**

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

**Załączniki:**

1. Wytyczne do projektowania.
2. Projekt umowy.
3. Formularz oferty – do wypełnienia.
4. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – do wypełnienia.
6. Mapa terenu.
7. Dokumentacja fotograficzna terenu.

## WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

### 1. Lokalizacja

Założono lokalizację nowoprojektowanego obiektu na terenie kompleksu sportowego Ośrodka Sportu Rehabilitacji i Rekreacji w Kaliszu (62-800), przy ulicy Wał Matejki 2-4. Nowoprojektowany obiekt położony będzie na działce, której właścicielem jest Miasto Kalisz, z dojazdem od strony ul. Sportowej (w jej końcowej części) i wyposażony będzie w niezbędną infrastrukturę techniczną.

Teren zabudowy jest płaski ze spadkami nie przekraczającymi 5%.

Przy projektowaniu konieczne będzie udokumentowanie warunków gruntowo-wodnych.

### 2. Przeznaczenie

Przyjęto, że nowoprojektowany obiekt zastąpi (połączy funkcje) dotychczas rozdzielone budynki, tj. budynek administracyjno-socjalny i budynek garażowy, użytkowane aktualnie przez kluby: piłkarski – KKS WŁÓKNIARZ Kalisz i kolarski – KTK Kalisz. Obiekt ten nie musi mieścić się w powierzchni zabudowy budynków, które ma zastąpić. Nowoprojektowany pawilon ma stanowić kompletne zaplecze dla działalności ww. klubów sportowych, które będą nim administrować na podstawie umowy użyczenia, zawartej z Miastem Kalisz.

### 3. Funkcja

Planuje się, że budynek będzie obiektem piętrowym, który w układzie funkcyjnym podzielony będzie na dwie niezależne części, z których każda przeznaczona będzie dla jednego z przewidywanych użytkowników, z własnym wejściem z frontu budynku do części administracyjnych oraz własnym dostępem bramą i drzwiami do części gospodarczych.

W strefie podziału budynku planuje się zlokalizowanie przyłączy do sieci: wodociągowej, kanalizacyjnej, elektrycznej, telekomunikacyjnej oraz gazowej, a następnie niezależne rozdzielenie mediów na każdą z części budynku, z zastosowaniem podliczników rejestrujących zużycie danego medium.

Projektowany budynek w strefach administracyjno-biurowych i pokojach trenerów musi mieć dostęp do internetu.

W strefie podziału budynku zlokalizować należy wspólną kotłownię ekologiczną, zapewniającą CO i CWU dla całego obiektu oraz pomieszczenia wspólnego użytkowania przez kluby: gabinety odnowy z sauną, siłownia, z dostępem dla każdego z użytkowników bezpośrednio z budynku.

W układzie funkcjonalnym każdej z części budynku przewiduje się:

- strefę komunikacji wewnętrznej (hol wejściowy, korytarz, klatka schodowa),
- strefę administracyjno-biurową (pomieszczenia biurowe, pokój zarządu klubu, pomieszczenia dla sędziów lub gości),
- strefę socjalną dla zawodników, trenerów i obsługi (szatnie, sanitariaty, pokój trenerów, pralnia z suszarnią, pomieszczenia na sprzęt i środki czystości),
- strefę gospodarczą (magazyny, pomieszczenia techniczne bądź garażowe).

4. Bryła

Przyjęto, że cały obiekt zostanie zaprojektowany jako wolnostojący, przekryty dachem drewnianym i będzie nawiązywał pod względem architektonicznym do istniejącej zabudowy.

W strefie gospodarczej poziom posadzek w poziomie terenu, natomiast w pozostałych strefach zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami.

Proponuje się, aby w każdej z niezależnych części budynku, na parterze zlokalizowana była strefa socjalna dla zawodników, trenerów i obsługi, na piętrze natomiast strefa administracyjno-biurowa. Część gospodarcza i garaże w budynku (wysokość pomieszczenia 4m) i ewentualnie z bramą umożliwiającą wjazd busami.

5. Zestawienie pomieszczeń i wstępny bilans powierzchni użytkowej w części użytkowanej przez KKS „WŁÓKNIARZ” Kalisz

5.1. Komunikacja wewnętrzna:

- Hol wejściowy wg potrzeb, nie więcej niż 25m <sup>2</sup>
---

5.2. Strefa administracyjno-biurowa:

- Sekretariat	15m <sup>2</sup>
- Pokój Zarządu klubu z salą narad	30m <sup>2</sup>
- Księgowość z kasą	15m <sup>2</sup>
- Pokój i szatnia sędziowska z węzłem sanitarnym (WC, natryski) 2x12m <sup>2</sup>	24m <sup>2</sup>
- Pomieszczenie kuchenne z zapleczem	15m <sup>2</sup>
- Pokój gościnny z łazienką (3os.)	20m <sup>2</sup>
- Toalety ogólnodostępne (damska i męska)	10m <sup>2</sup>
Razem	129m <sup>2</sup>

5.3. Strefa socjalna dla zawodników, trenerów i obsługi:

- Szatnie dla zawodników z węzłami sanitarnymi (WC, natryski) 3x(2 szatnie po 30m <sup>2</sup> ze wspólnym węzłem)	180m <sup>2</sup>
- Pokój i szatnia trenerów z węzłem sanitarnym (WC, natryski)	20m <sup>2</sup>
- Pokój i szatnia dla pracowników obsługi z węzłem sanitarnym (WC, natryski)	15m <sup>2</sup>
- Magazyn sprzętu sportowego	25m <sup>2</sup>
- Magazyn podręczny na sprzęt i środki utrzymania czystości	10m <sup>2</sup>
- Pralnia z suszarnią	30m <sup>2</sup>
Razem	280m <sup>2</sup>

5.4. Strefa gospodarcza:

- Magazyn	30m <sup>2</sup>
- Pomieszczenie garażowe	50m <sup>2</sup>
Razem	80m <sup>2</sup>

6. Zestawienie pomieszczeń i wstępny bilans powierzchni użytkowej w części użytkowej przez Kaliskie Towarzystwo Kolarskie w Kaliszu

6.1. Komunikacja wewnętrzna:

- Hol wejściowy wg potrzeb, nie więcej niż 34m <sup>2</sup>	
---	--

6.2. Strefa administracyjno-biurowa:

- Sekretariat z aneksem kuchennym	15m <sup>2</sup>
- Księgowość z pomieszczeniem archiwalnym	15m <sup>2</sup>
- Pokój Zarządu klubu z salą narad	30m <sup>2</sup>
- Pokój gościnny 3os. z węzłem sanitarnym (WC + umywalka) 3x20m <sup>2</sup>	60m <sup>2</sup>
- Toalety ogólnodostępne (damska i męska)	15m <sup>2</sup>
Razem	135m <sup>2</sup>

6.3. Strefa socjalna dla zawodników, trenerów i obsługi:

- Pokój trenerów z węzłem sanitarnym (WC, natryski)	20m <sup>2</sup>
- Pomieszczenie gospodarcze na środki czystości	10m <sup>2</sup>
- Warsztat rowerowy z pomieszczeniem dla obsługi technicznej (30m <sup>2</sup> + 25m <sup>2</sup> + 25m <sup>2</sup> )	80m <sup>2</sup>
- Magazyn sprzętu	15m <sup>2</sup>
- Pralnia z suszarnią	15m <sup>2</sup>
<b>Razem w kompleksie:</b>	
- Szatnie z węzłem sanitarnym (WC, natryski) 2x20m <sup>2</sup>	40m <sup>2</sup>
- Pomieszczenie kuchenne z zapleczem	15m <sup>2</sup>
- Natryski i ubikacje	10m <sup>2</sup>
- Sala treningowa (rolkownia)	60m <sup>2</sup>
Razem	265m <sup>2</sup>

6.4. Strefa gospodarcza:

- Magazyn z dużą bramą wejściową	50m <sup>2</sup>
- Pomieszczenie techniczne	30m <sup>2</sup>
Razem	80m <sup>2</sup>

7. Dodatkowe pomieszczenia wspólnie użytkowane:

- Kotłownia	20m <sup>2</sup>
- Gabinet odnowy z sauną (2x16m <sup>2</sup> )	32m <sup>2</sup>
- Siłownia	80m <sup>2</sup>
Razem	132m <sup>2</sup>

UWAGA: podane wyżej powierzchnie pomieszczeń mają charakter informacyjny i są wymiarami maksymalnymi, a ich dokładne zbilansowanie wymaga sporządzenia koncepcji architektonicznej obiektu.

## 8. Formalno-prawne wymogi realizacji obiektu

Budynek należy przystosować do miejscowych warunków lokalizacyjnych - ukształtowania i uzbrojenia terenu, ochrony przeciwpożarowej oraz przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Dokumentację projektową należy uzgodnić w zakresie sytuacji budynku i zagospodarowania działki, zaopatrzenia w wodę i usuwania nieczystości z właściwym terenowym Państwowym Inspektoratem Sanitarnym, w zakresie przyłączy elektrycznych i gazowych z właściwym Zakładem Energetycznym i Gazowym.

W projekcie, kosztorysach i przedmiarach jako oddzielne opracowania należy ująć rozbiórkę istniejących obiektów na ww. terenie, tj.:

- budynku administracyjno-socjalnego usytuowanego wzdłuż Wału Matejki, którego rozbiórkę planuje się dopiero po wybudowaniu Pawilonu; jest to budynek parterowy, bez kondygnacji podziemnych o powierzchni zabudowy 741m<sup>2</sup> (ca 11m x 69m),
- budynku mieszkalnego usytuowanego przy skrzyżowaniu ul. Wał Matejki i ul. Sportowej; jest to budynek parterowy z poddaszem użytkowym, jedną kondygnacją podziemną oraz powierzchnią zabudowy 90m<sup>2</sup> (ca 9m x 10m),
- budynku garażowego z podjazdem do remontu samochodów; budynek jest parterowy, bez kondygnacji podziemnych i powierzchni zabudowy 113m<sup>2</sup> (ca 5m x 22m); podjazd o wymiarach ca 3m x 20m.

Obiekty przeznaczone do rozbiórki są własnością Miasta Kalisza.

Zakres dokumentacji projektowej:

- rozbiórka obiektów znajdujących się na terenie przeznaczonym pod pawilon,
- koncepcja lokalizacji pawilonu wraz z zagospodarowaniem terenu łącznie z układem komunikacyjnym, zielenią, małą architekturą wraz z ogrodzeniem (zamiast ogrodzenia betonowego należy zaprojektować ogrodzenie systemowe z prętów ocynkowanych Ø 5mm o zmiennej wysokości),
- oświetlenie terenu,
- architektura,
- konstrukcja,
- instalacje sanitarne z podziałem na poszczególne branże,
- instalacje elektryczne,
- instalacje teletechniczne oraz inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pawilonu z podziałem na poszczególne branże,
- przyłącza i sieci zewnętrzne z podziałem na poszczególne branże,
- zabezpieczenie i wyposażenie obiektu w urządzenia i sygnalizacje wynikające z obowiązujących przepisów ppoż.,
- przygotowanie instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji ewakuacji obiektu,
- wystrój wnętrz wraz z kolorystyką i pierwszym wyposażeniem (meble, urządzenia, sprzęt przy ustaleniu z Inwestorem).

## Umowa nr ..... (projekt)

zawarta w dniu ..... 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a: .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-14/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego budowy pawilonu administracyjno-socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu.**

### § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie planowanym pod budowę pawilonu;
  - 2) pozyskania aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500;
  - 3) wykonania, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazania 1 egzemplarza Zamawiającemu;
  - 4) wystąpienia w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci;
  - 5) uzyskania w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.:
    - a) decyzji o ustaleniu warunków zabudowy – lokalizacji inwestycji celu publicznego,
    - b) decyzji odpowiedniego Konserwatora Zabytków,
    - c) operatu wodno-prawnego,
    - d) uzyskania niezbędnych uzgodnień branżowych i podpisu sprawdzającego oraz uzgodnienie w ZUDP dot. dokumentacji projektowej;
  - 6) wykonania projektów budowlanych i wykonawczych pawilonu (w 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

Zakres dokumentacji projektowej:

    - koncepcja lokalizacji pawilonu wraz z zagospodarowaniem terenu łącznie z układem komunikacyjnym, zielenią, małą architekturą wraz z ogrodzeniem,
    - oświetlenie terenu,
    - architektura,
    - konstrukcja,
    - instalacje sanitarne z podziałem na poszczególne branże,
    - instalacje elektryczne,



- instalacje teletechniczne oraz inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pawilonu z podziałem na poszczególne branże,
  - przyłącza i sieci zewnętrzne z podziałem na poszczególne branże,
  - zabezpieczenie i wyposażenie obiektu w urządzenia i sygnalizacje wynikające z obowiązujących przepisów ppoż.,
  - przygotowanie instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji ewakuacji obiektu,
  - wystrój wnętrz wraz z kolorystyką i pierwszym wyposażeniem (meble, urządzenia, sprzęt przy ustaleniu z Inwestorem);
- 7) wykonania (w 6 egz. + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) projektów rozbiórki obiektów położonych na terenie przeznaczonym pod budowę pawilonu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.); oddzielne opracowanie dla każdego z tych obiektów, tj.:
- a) budynku administracyjno-socjalnego usytuowanego wzdłuż ul. Wał Matejki,
  - b) budynku mieszkalnego usytuowanego przy skrzyżowaniu ul. Wał Matejki i ul. Sportowej,
  - c) budynku garażowego z podjazdem do remontu samochodów;
- 8) wykonania projektów usunięcia kolizji;
- 9) opracowania przedmiarów robót (szczegółowych) wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (w 4 egz. + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 10) opracowania kosztorysu inwestorskiego (w 1 egz. + wersja elektroniczna w programie kosztorysowym) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.);
- 11) opracowania specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dotyczącej budowy pawilonu oraz rozbiórki obiektów istniejących (w 4 egz. + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 12) przygotowania w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę pawilonu oraz rozbiórkę obiektów istniejących i uzyskanie z Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oświadczenia o kompletności złożonych wniosków.
- 13) pełnienia nadzoru autorskiego (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) przez projektantów wszystkich branż sporządzających dokumentację i opracowania do czasu zakończenia realizacji zadania;
- 14) uzgodnienia koncepcji wszystkich branż i kolorystyki z Inwestorem;
- 15) przekazania na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonywanych opracowań;
- 16) udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.
2. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 1) sieci należy prowadzić po terenach będących własnością Miasta Kalisza, a ewentualne inne przebiegi sieci uzgodnić w formie pisemnej z właścicielami gruntu;

- 2) dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w przeciągu 1 roku od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego;
  - 4) projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót należy przygotować dla poszczególnych branż tak, aby roboty mogły być realizowane w niezależnych od siebie etapach;
  - 5) według szacunków Zamawiającego koszt prac i robót związanych z budową pawilonu wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz z wyposażeniem obiektu i przygotowaniem inwestycji powinien wynosić ca 3 miliony złotych;
  - 6) przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem „Wytycznych do projektowania” zawartych w SIWZ dotyczącej postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

### § 3

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a przedmiot umowy przekaże Zamawiającemu w terminie nie później niż do dnia **17.11.2008r.**

### § 4

Opracowanie, stanowiące umówiony przedmiot odbioru, winno zawierać oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowić będzie integralną część przedmiotu odbioru.

### § 5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

### § 6

1. Za wykonany przedmiot niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: ..... PLN (słownie: .....), w tym cena netto: ..... PLN oraz 22% podatek VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność określoną w ust. 1 w następujący sposób:
  - a) 80% wynagrodzenia – po dostarczeniu kompletnej dokumentacji,
  - b) 10% wynagrodzenia – po poprawieniu ewentualnych poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego,
  - c) 10% wynagrodzenia – po złożeniu wniosków o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę pawilonu oraz rozbiórkę obiektów istniejących i uzyskaniu oświadczenia o kompletności złożonych wniosków.
4. Faktury regulowane będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wskazówkami Zamawiającego,
  - b) dostarczenie wykonanych opracowań w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
  - c) wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami lub we współpracy z osobami wymienionymi w swojej ofercie (podwykonawcy); w przypadku konieczności zmiany podwykonawców zgodę na to musi wyrazić Zamawiający.

## § 8

1. Przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca zobowiązany jest do spisania z Zamawiającym uzgodnień materiałowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu koncepcji architektonicznej przedmiotu umowy celem jej akceptacji.
3. Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji zastosuje optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe i konstrukcyjne.
4. Dokumentacja musi zostać sporządzona z zachowaniem wymogów art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności opis materiałów, wyrobów, urządzeń które będą użyte lub zastosowane nastąpi za pomocą: parametrów technicznych, wymagań jakościowych i funkcjonalnych. W przypadku braku takiej możliwości Wykonawca, za zgodą Zamawiającego może wskazać nazwy handlowe kilku typowych wyrobów, ustalając jednocześnie prawo zastosowania wyrobów równoważnych.
5. Przedmiary robót oraz dokumentacja projektowa zostaną podzielone na zadania i etapy według potrzeb Zamawiającego.
6. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz spotkań stron niniejszej umowy będzie siedziba Zamawiającego.
7. Fakt dokonania czynności przyjęcia dokumentacji projektowej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót strony umowy potwierdzają przez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, który stanowi jedynie potwierdzenie dostarczenia wykonanej wyżej wymienionych opracowań do Zamawiającego oraz nie stanowi odbioru dzieła w rozumieniu art. 642 i 643 kodeksu cywilnego.
8. W przypadku braku zastrzeżeń co do przekazanej dokumentacji (opracowań) strony podpisują „Protokół odbioru”, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury. W innym przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad.
9. Za jakość dokumentacji projektowej, kompletność i prawidłowość oraz za szkody wynikłe z jej wad odpowiada Wykonawca na zasadach ogólnych. Niezależnie od dokonanego odbioru dokumentacji Zamawiający ma prawo dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych wobec Wykonawcy za jakość dokumentacji oraz jej kompletność pod względem celu jakiemu ma służyć.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z art. 471 Kodeksu cywilnego.
3. Strony zgodnie oświadczają, że rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w ten sposób, że termin rękojmi zakończy się z upływem terminu z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.

### § 10

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za:
  - a) nieterminowe przekazanie opracowania, stanowiące przedmiot umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### § 12

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- b) wytyczne do projektowania,
- c) oferta Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

#### **UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Urząd Miejski w Kaliszu**

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dotyczącego budowy pawilonu administracyjno-socjalnego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”**, zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto: ..... PLN (słownie złotych: .....), w tym cena netto: ..... PLN + 22% podatek VAT..
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
4. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. *Dokonałem / nie dokonałem (\*) wizji lokalnej na terenie, gdzie ma być projektowany pawilon.*
7. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):  
Nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
tel. ...., fax. ....
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - ..) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

....., dnia.....

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

....., dnia.....

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU  
ZAMÓWIENIA, W TYM OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU, O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.2. a) ÷ e) SIWZ**

**SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO W ROZBICIU NA POSZCZEGÓLNE BRANŻE**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo OIIB
1.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej – patrz pkt 9.1.2.a) SIWZ		
2.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – patrz pkt 9.1.2.b) SIWZ		
3.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – patrz pkt 9.1.2.c) SIWZ		
4.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – patrz pkt 9.1.2.d) SIWZ		
5.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane o specjalności drogowej – patrz pkt 9.1.2.e) SIWZ		
.....				
.....				
.....				

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osób we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/