

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział administracyjno-Gospodarczy

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn:

**„Dostawa mebli biurowych dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 04.03.2008 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/-/

dr inż. Janusz Pęcherz

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

### **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 43 69.

Faks: 062 765 43 69.

### **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655).

### **3. Informacje ogólne.**

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli biurowych dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu** wraz z ich montażem. Szczegółowy zakres został określony w Formularzu cenowym.
- 4.3 Wszystkie użyte materiały muszą posiadać niezbędne atesty dopuszczające do stosowania w obiektach użyteczności publicznej.
- 4.4 Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej i zapoznał się z przedmiotem zamówienia, gdyż do mebli stanowiących uzupełnienie aktualnego wyposażenia Wykonawca zobowiązany jest dostosować rodzaj okleiny, jej grubość, barwę oraz okucia jak istniejące.
- 4.5 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od terminu odbioru końcowego.
- 4.6 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

**36121000-5 Meble biurowe**

Przedmioty dodatkowe

**36140000-4 Różne meble i wyposażenie**

**36111420-2 Krzesła biurowe**

#### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy.

#### **6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**9.1.1** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia;

**9.1.2** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. – wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw, każda o wartości brutto nie mniejszej

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

niż 40.000,00 PLN odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia;

**9.1.3** znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

**9.1.4** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3 Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4 SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28,

10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*.

10.3 wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 40.000,00 PLN odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);

10.4 dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie dostaw wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ; dostawy wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 i 10.4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. nr 87 poz. 605).

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 7654 369, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

11.2. Wycofanie i zmiany oferty oraz złożenie protestu może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.3 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy UM w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

11.4 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Monika Wysogład, tel. 062 7654 369.

11.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty,
- b) wypełniony formularz cenowy,
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8 i 14.10 - pełnomocnictwa** oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy.

14.3 *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać (w tym wszystkie strony formularza cenowego) przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.*

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Dostawy mebli biurowych dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**”.
- 14.6 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia (w tym formularz cenowy) złożone wraz z ofertą, powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.
- 14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.*
- 14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10 *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*
- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
  - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).
- Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;*

*wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);*

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. *Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b).*

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.**

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Wycofanie oferty". Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **20 marca 2008r.** do godz. **10:00** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza, pok. nr 25 (I piętro) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20 marca 2008r.** o godz. **10:15** w pok. nr 50 (II piętro) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Administracyjno-Gospodarczy).

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1 Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – cena oferty. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z Formularza cenowego (tabeli). W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się wartość zawartą w kalkulacji cenowej.

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu cenowym cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości brutto, i tą wartość przenieść do „Formularza oferty”.

17.3 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.



**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.** Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- 2) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**29. Podwykonawstwo-podwykonawcy.**

29.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia / zakresu robót, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie. Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

29.4 Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Formularz cenowy do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.

## **Umowa nr ..... (projekt)**

Zawarta w dniu ..... 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a ....., z siedzibą

w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WAG. 3410-1/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji **„Dostawę mebli biurowych dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**.

### § 2

Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.

### § 3

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy.
2. Dostawy i montaż (instalacja) przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na 3 dni przed planowaną dostawą. Rozmieszczenie poszczególnych elementów przedmiotu umowy ustalane będzie z Zamawiającym w trakcie realizacji dostawy.
3. Wszelkie koszty związane z dostawą i montażem pokryje Dostawca.

### § 4

1. Zamawiający powołuje w osobie ..... koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia ..... jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

### § 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych), w tym kwota netto w wysokości: ..... PLN + należny podatek VAT.
2. Cena o której mowa w ust.1 zawiera wszelkie koszty i obciążenia jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją zamówienia stanowiącego przedmiot umowy.

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

3. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez obie strony.
5. Za zrealizowany przedmiot zamówienia Zamawiający dokona zapłaty w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury wraz z dokumentem odbioru. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust.4 umowy.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanego mu przedmiotu umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Za opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust.1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

1. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny oraz w sprawach procesowych - kodeks postępowania cywilnego.

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

§ 10

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Urząd Miejski w Kaliszu**

## FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli biurowych dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu” zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto: ..... PLN (słownie: ..... złotych),  
..... złotych),  
co wynika z załączonego Formularza cenowego, w tym kwota netto w wysokości:  
..... PLN + 22% podatek VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminach określonych w SIWZ.
3. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wskazuję: .....
4. Udzielam gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesiące licząc od terminu odbioru końcowego.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz akceptuję treść projektu umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
6. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):  
Nazwa firmy: .....  
Adres: .....  
tel. ...., fax. ....
9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - (n) .....

.....  
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

..... **dnia**.....

**FORMULARZ CENOWY**

L.P.	Nazwa, opis	Wymiary SzxGxW	Okleina/ Tapicerka	Liczba sztuk	Cena w PLN za 1 sztukę z VAT*	Cena razem w PLN z VAT*
<b>Lokalizacja – budynek ul. Kościuszki 1a Wydział Rozbudowy i Inwestycji (zamówienie do mebli istniejących)</b>						
1	<u>Nadstawka do szafy aktowej</u> - z płyty laminowanej, - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne), - w szafce 1 półka (2 przestrzenie na segregatory), z możliwością regulacji wysokości, - półka winna być zamontowana na specjalnych zaciskowych mocowaniach, - uchwyty metalowe	80x40x70	buk	4		
2	<u>Szafa aktowa</u> - z płyty laminowanej, - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne), - w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,	40x40x190	buk	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> <li>- uchwyty metalowe.</li> </ul>					
3	<p><u>Nadstawka do szafy aktowej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafce 1 półka (2 przestrzenie na segregatory), z możliwością regulacji wysokości,</li> <li>- półka winna być zamontowana na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>	40x40x70	buk	1		
4	<p><u>Szafa ubraniowa jednodrzwiowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- półka na nakrycia głowy i drążek na do wieszania ubrań,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> <li>- uchwyty metalowe.</li> </ul>	40x60x190	buk	1		

## Oznaczenie sprawy: WAG. 3410-1/08

5	<p><u>Nadstawka do szafy ubraniowej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafce 1 półka , z możliwością regulacji wysokości,</li> <li>- półka winna być zamontowana na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>	40x60x70	buk	1		
6	<p><u>Szafka – witryna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- dolna część szafy z 1 półką (2 przestrzenie na segregatory) z możliwością regulacji wysokości, zamykana drzwiczkami,</li> <li>- górna część szafy z 2 półkami (3 przestrzenie na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości, zamykana drzwiczkami szklanymi,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiająca pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> <li>- drzwi (zarówno szklane jak i z płyty) zamykane na zamek,</li> <li>- uchwyty metalowe chromowane.</li> </ul>	80x40x190	buk	1		
7	<p><u>Nadstawka na szafę</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o</li> </ul>	80x40x70	buk	1		



## Oznaczenie sprawy: WAG. 3410-1/08

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafce 1 półka (2 przestrzenie na segregatory), z możliwością regulacji wysokości,</li> <li>- półka winna być zamontowana na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>					
8	<p><u>Nadstawka na szafę</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- wieniec górny i dolny nakładany,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafce 1 półka (2 przestrzenie na segregatory), z możliwością regulacji wysokości,</li> <li>- półka winna być zamontowana na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- drzwi zamykane zamkiem patentowym posiadającym atest,</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>	80x60x70	buk	1		
9	<p><u>Dostawka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- doczepiana do biurka,</li> <li>- grubość blatu 28mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, niezaokrąglone,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- noga metalowa w środkowej części dostawki,</li> </ul>	120x30x75	buk	1		
10	<p><u>Krzesełko obrotowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawa pięcioramienna na kółkach jezdnych do wykładzin dywanowych miękkich,</li> </ul>					

## Oznaczenie sprawy: WAG. 3410-1/08

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kąt obrotu 360° ,</li> <li>- amortyzator gazowy zabudowany w podstawie krzesła,</li> <li>- siedzisko z regulacją wysokości w zakresie 400-500mm, o głębokości 450-500mm, o szerokości 500mm (+/-20mm), posiadające odchylenie od poziomu o 4° ,</li> <li>- oparcie z możliwością regulacji wysokości zapewniające podparcie pleców w części poniżej łopatek z możliwością regulacji pochylenia,</li> <li>- siedzisko i oparcie wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,</li> <li>- mechanizm regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinien być łatwodostępny i tak usytuowany aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,</li> <li>- podłokietniki twarde z możliwością regulacji „góra-dół” posiadające możliwość zmiany rozstawu (tzn. przynajmniej 2 możliwości przykręcenia podłokietnika do spodu krzesła)</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czarnym</li> </ul>		tapicerka czarna	4		
11	<u>Wózek pod komputer</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niezabudowany</li> <li>- wolnostojący</li> <li>- w dolnej części zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładzin dywanowych miękkich,</li> </ul>		calvados	2		
12	<u>Dostawka</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- doczepiana do biurka</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- blat oklejony PCV co najmniej 2mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- krawędzie wykończone listwą PCV w kolorze czarnym,</li> <li>- 2 nogi metalowe w kolorze czarnym</li> </ul>	65/146/75	front i blat calvados, boki czarne	1		
13.	<u>Biurko narożne (lewe i prawe)</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> </ul>	52/141/75 62/182/75	buk	komplet		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- bez wmontowanego kontenera,</li> <li>- w tylnej części blenda do połowy wysokości biurka,</li> <li>- półka na klawiaturę wysuwana na prowadnicach rolkowych (pośrodku)</li> </ul>					
14.	<p><u>Dostawka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- doczepiana do biurka</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- blat oklejony PCV co najmniej 2mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- krawędzie wykończone listwą PCV w kolorze płyty,</li> <li>- 2 nogi metalowe chromowane</li> </ul>	65/136/75	buk	1		
15	<p><u>Kontener 3 szufladowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej</li> <li>- korpus i front szuflad wykonany z płyty o grubości minimum 18mm oklejony PCV 1mm,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- wieniec górny i dolny nakładany,</li> <li>- w wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładziny dywanowych miękkich,</li> <li>- szuflady na prowadnicach rolkowych,</li> <li>- szuflady zamykane na zamek centralny,</li> <li>- uchwyty metalowe chromowane.</li> </ul>		buk	2		
16.	<p><u>Wózek pod komputer</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niezabudowany</li> <li>- wolnostojący</li> <li>- w dolnej części zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładziny dywanowych miękkich,</li> </ul>		buk	2		
17.	<p><u>Stół konferencyjny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- blat oklejony PCV co najmniej 2mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- nogi drewniane w kolorze płyty (4 szt.)</li> </ul>	240x70x75	buk	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

18.	<u>Stół konferencyjny</u> - z płyty laminowanej, - grubość blatu minimum 28mm, - blat oklejony PCV co najmniej 2mm w kolorze płyty, - płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie, - krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - nogi drewniane w kolorze płyty (4 szt.)	170x70x75	buk	1		
19.	<u>Krzesło typu IBIS (lub równoważne)</u> - na metalowym stelażu, - siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze niebieskim		tapicerka niebieska	20		
20.	<u>Regał z półkami</u> - z płyty laminowanej - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - 3 półki (4 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości, - wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach, - odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4, - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,	40x40x160	buk	1		
21	<u>Biurko komputerowe</u> - z płyty laminowanej, - grubość blatu minimum 28mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie, - bez wmontowanego kontenera, - w tylnej części blenda do połowy wysokości biurka, - półka na klawiaturę wysuwana na prowadnicach rolkowych (pośrodku)	130x50x75 160x60x75	calvados	1		
22	<u>Szafa ubraniowa</u> - z płyty laminowanej,	60x40x190	calvados	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- półka na nakrycia głowy i drążek na do wieszania ubrań,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> <li>- uchwyty metalowe.</li> </ul>					
23	<p><u>Szafa aktowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> </ul>	80x40x190	calvados	1		
24	<p><u>Szafa aktowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych</li> </ul>	60x40x190	calvados	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<p>mocowaniach,                  - odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,                  - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</p>					
25	<p><u>Fotel obrotowy</u>                  - podstawa pięcioramienna na kółkach jezdnych do wykładzin dywanowych miękkich,                  - kąt obrotu 360° ,                  - amortyzator gazowy zabudowany w podstawie krzesła,                  - siedzisko z regulacją wysokości w zakresie 400-500mm, o głębokości 450-500mm, o szerokości 500mm (+/-20mm), posiadające odchylenie od poziomu o 4° ,                  - oparcie z możliwością regulacji wysokości zapewniające podparcie pleców w części poniżej łopatek z możliwością regulacji pochylenia,                  - siedzisko i oparcie wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,                  - mechanizm regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinien być łatwo dostępny i tak usytuowany aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,                  - podłokietniki twarde z możliwością regulacji „góra-dół” posiadające możliwość zmiany rozstawu (tzn. przynajmniej 2 możliwości przykręcenia podłokietnika do spodu krzesła)                  - siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czarnym</p>		tapicerka czarna	1		
26	<p><u>Krzesło stacjonarne typu IBIS (lub równoważne)</u>                  - na metalowym stelażu,                  - siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czarnym</p>		tapicerka czarna	2		
<b>Lokalizacja – ul. Kościuszki 1a Biuro Obsługi Interesanta (zamówienie do mebli istniejących)</b>						
27	<p><u>Stolik</u>                  - z płyty laminowanej                  - grubość blatu 28mm,                  - blat oklejony PCV co najmniej 2mm w kolorze płyty,</p>	70x70x70	buk	3		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie, - krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - metalowe nogi (4 szt.) w kolorze popielatym					
<b>Lokalizacja – ul. Kościuszki 1a Wydział Edukacji (zamówienie do mebli istniejących)</b>						
28	<u>Stół konferencyjny rozkładany</u> - blat z płyty laminowanej o grubości minimum 28mm, - krawędzie oklejone PCV 2mm, - nogi proste, drewniane	na 12 osób docelowo, po złożeniu na 8 osób	grusza nero	1		
29	<u>Krzesło typu PANAMA (lub równoważne)</u> - drewniane - siedzisko tapicerowane tkaniną jednokolorową odporną na ścieranie w kolorze czarnym		grusza nero	12		
<b>Lokalizacja – ul. Główny Rynek 20 Wydział Administracyjno-Gospodarczy (zamówienie do mebli istniejących)</b>						
30	<u>Cokół</u> wykonany z płyty laminowanej o grubości minimum 18mm oklejony PCV 1mm,	100x40x7	grusza nero	1		
31	<u>Szafa narożna –ubraniowa</u> - z płyty laminowanej, - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne), - półka na nakrycia głowy i drążek do wieszania ubrań, - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm, - uchwyty metalowe	65/65x40x195,5	antracyt	1		
32	<u>Nadstawka do szafy narożnej</u> - z płyty laminowanej, - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o	65/65x 40x40	antracyt	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>					
33	<p><u>Nadstawki do szaf</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>	89x42x40	antracyt	3		

<b>Lokalizacja – ul. Główny Rynek 20 Wydział Organizacyjny (p.51 zamówienie do mebli istniejących)</b>						
34	<p><u>Szafa aktowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych</li> </ul>	90x40x189	buk	1		



Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<p>mocowaniach,                  - odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,                  - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</p>					
35	<p><u>Szafa aktowa</u>                  - z płyty laminowanej,                  - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,                  - płyta oklejona PCV 1mm,                  - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,                  - drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),                  - w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,                  - wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,                  - odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,                  - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</p>	90x40x190	buk	1		
36	<p><u>Nadstawki do szaf</u>                  - z płyty laminowanej,                  - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,                  - płyta oklejona PCV 1mm,                  - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,                  - drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),                  - w szafce 1 półka (2 przestrzenie na segregatory), z możliwością regulacji wysokości,                  - półka winna być zamontowana na specjalnych zaciskowych mocowaniach,                  - uchwyty metalowe</p>	90x40x72	buk	2		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

<b>Lokalizacja – ul. Kościuszki 1a Wydział Finansowy (zamówienie do mebli istniejących)</b>					
37	<u>Szafa ubraniowa</u> - z płyty laminowanej, - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne), - półka na nakrycia głowy i drążek do wieszania ubrań, - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm, - uchwyty metalowe	55x43x190	dąb jasny D 9103	1	
<b>Lokalizacja – ul. Główny Rynek 20 Kancelaria Prezydenta Miasta</b>					
38	<u>Biurko komputerowe lewe i prawe</u> - z płyty laminowanej, - grubość blatu minimum 28mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, - płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie, - bez wmontowanego kontenera, - w tylnej części blenda do połowy wysokości biurka, - półka na klawiaturę wysuwana na prowadnicach rolkowych - bez wmontowanego kontenerka -	160x70x75/ 120x60x75	buk	komplet	
39	<u>Dostawka</u> - ½ koła - z płyty laminowanej, - doczepiana do biurka, - grubość blatu 28mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty, zaokrąglone, - płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie, - noga metalowa w środkowej części dostawki,	140x50x75	buk	1	

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

40	<p><u>Biurko komputerowe</u>          -z płyty laminowanej,          - grubość blatu 28mm,          - płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,          - wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm          - bez wmontowanego kontenera,          - półka na klawiaturę wysuwana na prowadnicach rolkowych (pośrodku)</p>	100x60x75	buk	1		
41	<p><u>Kontener 3 szufladowy</u>          - z płyty laminowanej          - korpus i front szuflad wykonany z płyty o grubości minimum 18mm oklejony PCV 1mm,          - płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,          - wieńiec górny i dolny nakładany,          - w wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładziny dywanowych miękkich,          - szuflady na prowadnicach rolkowych,          - szuflady zamykane na zamek centralny,          - uchwyty metalowe chromowane.</p>		buk	2		
42	<p><u>Krzesło obrotowe</u>          - podstawa pięcioramienna na kółkach jezdnych do wykładzin dywanowych miękkich,          - kąt obrotu 360° ,          - amortyzator gazowy zabudowany w podstawie krzesła,          - siedzisko z regulacją wysokości w zakresie 400-500mm, o głębokości 450-500mm, o szerokości 500mm (+/-20mm), posiadające odchylenie od poziomu o 4° ,          - oparcie z możliwością regulacji wysokości zapewniające podparcie pleców w części poniżej łopatek z możliwością regulacji pochylenia,          - siedzisko i oparcie wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,          - mechanizm regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinien być łatwo dostępny i tak usytuowany aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,</p>		tapicerka czarna	3		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- podłokietniki twarde z możliwością regulacji „góra-dół” posiadające możliwość zmiany rozstawu (tzn. przynajmniej 2 możliwości przykręcenia podłokietnika do spodu krzesła)</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czarnym</li> </ul>					
43	<p><u>Szafka pod skaner i drukarkę</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej</li> <li>- grubość blatu 28mm,</li> <li>- blat oklejony PCV co najmniej 2mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> </ul>	70x60x75	buk	1		
44	<p><u>Stół</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- blat oklejony PCV co najmniej 2mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- nogi drewniane w kolorze płyty (4 szt.)</li> </ul>	160x80x75	buk	1		
45	<p><u>Krzesło typu IBIS ( lub równoważne)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na metalowym stelażu,</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czarnym</li> </ul>		tapicerka czarna	6		
46	<p><u>Szafa aktowo – ubraniowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie półki z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> </ul>	80x40x190	buk	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odległość między półkami umożliwiająca pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- półka na nakrycia głowy i drążek na do wieszania ubrań,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> <li>- uchwyty metalowe.</li> </ul>					
47	<p><u>Regał z półkami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- dolna część szafy z 1 półką (2 przestrzenie na segregatory) z możliwością regulacji wysokości, zamykana drzwiczkami,</li> <li>- górna część szafy z półkami (przestrzenie na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości, bez drzwiczek</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiająca pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> </ul>	80x40x190	buk	1		
48	<p><u>Szafa aktowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiająca pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> </ul>	80x40x190	buk	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

49	<p><u>Szafka gospodarcza</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie półki z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> </ul>	80x40x75	buk	1		
<b>Lokalizacja – ul. Główny Rynek 20 Wydział Gospodarowania Mieniem (zamówienie do mebli istniejących)</b>						
50	<p><u>Biurka komputerowe ( lewe i prawe)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blat jasny popiel</li> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- bez wmontowanego kontenera,</li> <li>- w tylnej części blenda do połowy wysokości biurka,</li> <li>- półka na klawiaturę wysuwana na prowadnicach rolkowych (pośrodku)</li> </ul>	180x75x75/ 150x75x75	antracyt	2 komplety		
51	<p><u>Kontenerek 3 szufladowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej</li> <li>- korpus i front szuflad wykonany z płyty o grubości minimum 18mm oklejony PCV 1mm,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- wieńiec górny i dolny nakładany,</li> <li>- w wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładziny dywanowych miękkich,</li> <li>- szuflady na prowadnicach rolkowych,</li> <li>- szuflady zamykane na zamek centralny,</li> <li>- uchwyty metalowe chromowane.</li> </ul>		antracyt	4		
52	<p><u>Stolik pod drukarkę z półką</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blat jasny popiel</li> <li>- z płyty laminowanej</li> </ul>	150x75x75	antracyt	1		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- grubość blatu 28mm,</li> <li>- blat oklejony PCV co najmniej 2mm</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> </ul>					
53	<p><u>Stolik</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- blat jasny popiel</li> <li>- z płyty laminowanej</li> <li>- grubość blatu 28mm,</li> <li>- blat oklejony PCV co najmniej 2mm</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> </ul>	70x70x75	antracyt	1		
54	<p><u>Biurko komputerowe (lewe i prawe)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- bez wmontowanego kontenera,</li> <li>- w tylnej części blenda do połowy wysokości biurka,</li> <li>- półka na klawiaturę wysuwana na prowadnicach rolkowych</li> <li>- bez wmontowanego kontenerka</li> </ul>	180x75x75/ 150x75x75	buk	komplet		
55	<p><u>Kontenerem z 3 szufladami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej</li> <li>- korpus i front szuflad wykonany z płyty o grubości minimum 18mm oklejony PCV 1mm,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- wieńiec górny i dolny nakładany,</li> <li>- w wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładziny dywanowych miękkich,</li> <li>- szuflady na prowadnicach rolkowych,</li> <li>- szuflady zamykane na zamek centralny,</li> <li>- uchwyty metalowe chromowane.</li> </ul>		buk	2		
56	<p><u>Szafa aktowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o</li> </ul>	110x40x160	buk	3		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>grubości co najmniej 3,2mm, - płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie półki z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> </ul>					
57	<p><u>Nadstawka do szafy aktowej</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone PCV minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafce półki z możliwością regulacji wysokości,</li> <li>- półka winna być zamontowana na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiającą pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>	110x40x110	buk	3		

<b>Lokalizacja – ul. Główny Rynek 20 Wydział Kontroli Wewnętrznej (zamówienie do mebli istniejących)</b>						
58.	<p><u>Biurko komputerowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez zabudowy</li> <li>- z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- bez wmontowanego kontenera,</li> <li>- z półką na klawiaturę</li> </ul>	150x70x75	buk ROTKERN D2201	1		



Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

59	<p><u>Kontener z 3 szufladami</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej</li> <li>- korpus i front szuflad wykonany z płyty o grubości minimum 18mm oklejony ABS 2mm,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- wieniec górny i dolny nakładany,</li> <li>- w wieńcu dolnym kontenera zamocowane 4 kółka na łożyskach kulkowych do wykładziny dywanowych miękkich,</li> <li>- szuflady na prowadnicach rolkowych,</li> <li>- szuflady zamykane na zamek centralny,</li> <li>- uchwyty metalowe chromowane.</li> </ul>		buk ROTKERN D2201	4		
60	<p><u>Łącznik biurka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> </ul>	70x70x75	ciemny czerwień	1		
61	<p><u>Stolik komputerowy</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- w tylnej części blenda do połowy wysokości biurka,</li> <li>- półka na klawiaturę wysuwana na prowadnicach rolkowych</li> </ul>	80x70x75	buk ROTKERN D2201	1		
62	<p><u>Szafa aktowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwiająca pionowe ustawienie</li> </ul>	80x40x200	buk ROTKERN D2201	7		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	standardowego skoroszytu A4, - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,					
63	<u>Szafka gospodarcza</u> - z płyty laminowanej, - grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm, - płyta oklejona PCV 1mm, - wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty, - drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne), - w szafie półki z możliwością regulacji ich wysokości, - wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach, - szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,	60x40x90	buk ROTKERN D2201	4		
64	<u>Biurko</u> - bez zabudowy - z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm - grubość blatu minimum 28mm, - wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty, - płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie, - bez wmontowanego kontenera - z szufladami zamykane na zamek centralny - bez półki na klawiaturę	100x60x75	buk ROTKERN D2201	1		
65	<u>Krzesełko obrotowe</u> - podstawa pięciopiramienna na kółkach jezdnych do wykładzin dywanowych miękkich, - kąt obrotu 360°, - amortyzator gazowy zabudowany w podstawie krzesła, - siedzisko z regulacją wysokości w zakresie 400-500mm, o głębokości 450-500mm, o szerokości 500mm (+/-20mm), posiadające odchylenie od poziomu o 4°, - oparcie z możliwością regulacji wysokości zapewniające podparcie pleców w części poniżej łopatek z możliwością regulacji pochylenia, - siedzisko i oparcie wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych, - mechanizm regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinien być łatwodostępny i tak usytuowany aby regulację można		ciemny czerwień	10		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<p>było wykonać w pozycji siedzącej,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podłokietniki twarde z możliwością regulacji „góra-dół” posiadające możliwość zmiany rozstawu (tzn. przynajmniej 2 możliwości przykręcenia podłokietnika do spodu krzesła)</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czerwonym</li> </ul>					
66	<p><u>Wieszak naścienny na ubrania</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty wiórowej laminowanej o grubości minimum 18 mm</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> </ul>		<p>buk ROTKERN D2201</p>	1		
67	<p><u>Stół konferencyjny</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dla 8 osób</li> <li>- nie rozkładany</li> <li>- zaokrąglony (owalny)</li> <li>- blat z płyty laminowanej o grubości minimum 28mm,</li> <li>- krawędzie oklejone PCV 2mm,</li> <li>- nogi proste, drewniane</li> </ul>		<p>buk ROTKERN D2201</p>	1		
68	<p><u>Krzesło typu PANAMA (lub równoważne)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- drewniane</li> <li>- siedzisko tapicerowane tkaniną jednokolorową odporną na ścieranie w kolorze brąz</li> </ul>		<p>buk ROTKERN D2201, tapicerka brąz</p>	10		
69	<p><u>Krzesła tapicerowane typu IBIS ( lub równoważne)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na metalowym stelażu,</li> <li>- siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze ciemny czerwień</li> </ul>		<p>buk ROTKERN D2201 tapicerka ciemny czerwień</p>	8		
70	<p><u>Biurko komputerowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez zabudowy</li> <li>- z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> </ul>	100x60x75	<p>buk ROTKERN D2201</p>	2		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- bez wmontowanego kontenera</li> <li>- z szufladami zamykane na zamek centralny</li> <li>- z półką na klawiaturę</li> </ul>					
71	<p><u>Szafa ubraniowa narożna</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- półka na nakrycia głowy i drążek do wieszania ubrań,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> <li>- uchwyty metalowe</li> </ul>	80x80x200	buk ROTKERN D2201	2		
72.	<p><u>Szafa aktowa</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, tył wykonany z płyty HDF o grubości co najmniej 3,2mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> <li>- drzwi nakładane mocowane na zawiasach puszkowych i zamykane na zamek 1-punktowy typu LOB (lub równoważne),</li> <li>- w szafie 4 półki (5 przestrzeni na segregatory) z możliwością regulacji ich wysokości,</li> <li>- wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach,</li> <li>- odległość między półkami umożliwia pionowe ustawienie standardowego skoroszytu A4,</li> <li>- szafa na stopkach z regulacją wysokości do 3cm,</li> </ul>	60x40x200	buk ROTKERN D2201	4		
73	<p><u>Biurko komputerowe ( lewe i prawe kształtowe) w/d rysunku</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bez zabudowy</li> <li>- z płyty wiórowej laminowanej o grubości 18 mm</li> <li>- grubość blatu minimum 28mm,</li> <li>- wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty,</li> </ul>	140-180x70x75	buk ROTKERN D2201	6		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- bez wmontowanego kontenera,</li> <li>- bez półki na klawiaturę</li> </ul>					
74.	<p><u>Dostawka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaokrąglona ½ koła</li> <li>- z płyty laminowanej,</li> <li>- doczepiana do biurka,</li> <li>- grubość blatu 28mm,</li> <li>- płyta oklejona PCV 1mm,</li> <li>- krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty zaokrąglone,</li> <li>- płyta pokryta laminatem o wysokiej odporności na ścieranie,</li> <li>- noga metalowa w środkowej części dostawki w kolorze chrom</li> </ul>	70x40x75	ciemny czerwień	6		
75.	<p><u>Regał</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z półkami, otwarty, ¼ koła z płyty laminowanej,</li> <li>- grubość płyty: minimum 18 mm, wszystkie krawędzie oklejone ABS minimum 2 mm w kolorze płyty, wszystkie półki winny być zamontowane na specjalnych zaciskowych mocowaniach</li> </ul>	30x30x200	ciemny czerwień	1		
76	<p><u>Krzesło obrotowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podstawa pięcioramienna na kółkach jezdnych do wykładzin dywanowych miękkich,</li> <li>- kąt obrotu 360° ,</li> <li>- amortyzator gazowy zabudowany w podstawie krzesła,</li> <li>- siedzisko z regulacją wysokości w zakresie 400-500mm, o głębokości 450-500mm, o szerokości 500mm (+/-20mm), posiadające odchylenie od poziomu o 4° ,</li> <li>- oparcie z możliwością regulacji wysokości zapewniające podparcie pleców w części poniżej łopatek z możliwością regulacji pochylenia,</li> <li>- siedzisko i oparcie wyprofilowane odpowiednio do naturalnego wygięcia kręgosłupa i odcinka udowego kończyn dolnych,</li> <li>- mechanizm regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinien być łatwo dostępny i tak usytuowany aby regulację można było wykonać w pozycji siedzącej,</li> <li>- podłokietniki twarde z możliwością regulacji „górną-dół” posiadające możliwość zmiany rozstawu (tzn. przynajmniej 2 możliwości</li> </ul>		tapicerka czarna	12		

Oznaczenie sprawy: **WAG. 3410-1/08**

	przykręcenia podłokietnika do spodu krzesła) - siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czarnym					
77	<u>Krzesło typu IBIS (lub równoważne)</u> - na metalowym stelażu, - siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną odporną na ścieranie w kolorze czarnym		tapicerka czarna	20		

UWAGA! Zamawiający posłużył się wzorem krzesła model IBIS firmy Nowy Styl oraz wzorem krzesel model PANAMA firmy PAGED MEBLE S.A w celu zobrazowania przedmiotu i dopuszcza składanie wszelkich ofert równoważnych.

\* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen w z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia .....

**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 dostaw, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 40.000,00 PLN odpowiadających swoim rodzajem dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia,

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa i adres Zamawiającego</b>	<b>Przedmiot zamówienia (wskazać zakres dostawy)</b>	<b>Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia)  (proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</b>	<b>Wartość zamówienia brutto w PLN</b>

Załączniki:

- 1) dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych/



