

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410-44/07

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn:

**Wykonanie wielobranżowego projektu na budowę krytego lodowiska
zlokalizowanego na osiedlu Dobrzec w Kaliszu.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 08.06.2007 r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 44 31.

Faks: 062 765 44 46.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu na budowę krytego lodowiska usytuowanego przy hali sportowo – widowiskowej na osiedlu Dobrzec przy ul. Hanki Sawickiej 22 – 24.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

4.2.1 Wykonanie technicznych badań podłoża gruntowego;

4.2.2 Wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych;

4.2.3 Wystąpienie w imieniu Zamawiającego o techniczne warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej oraz technicznej (telefonicznej, telewizji kablowej);

4.2.4 Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie:

a) decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,

b) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;

4.2.5 Opracowanie w 4 egzemplarzach wielobranżowego projektu: budowlanego i wykonawczego:

a) budynku zadaszonego z konstrukcji z drewna klejonego w kształcie łuku, nawiązującego do architektury hali,

b) pełnej technologii zamarzania i funkcjonowania lodowiska oraz potrzeb zasilania w energię elektryczną,

c) tafla lodowiska o wymiarach 20x45 m,

d) kolorystyka i aranżacja wnętrza (lodowisko + zaplecze),

e) zestawienie pełnego wyposażenia (lodowisko + zaplecze) jako oddzielne opracowanie,

f) zagospodarowania terenu,

g) chodników i drogi dojazdowej do agregatu (jeżeli jest konieczna),

h) zieleni,

i) sieci zewnętrznych i przyłączy do budynku,

j) oświetlenia terenu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do SIWZ.

4.2.6 Wielobranżowe projekty należy przekazać w 4 egzemplarzach wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ZUD-em i podpisem sprawdzającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

4.2.7 Sieci należy prowadzić po terenach będących własnością Miasta Kalisza, a ewentualnie inne przebiegi sieci uzgodnić w formie pisemnej z właścicielami gruntu.

4.2.8 Opracowanie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

- 4.2.9 Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
 - 4.2.10 Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie z Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oświadczenia o kompletności złożonego wniosku.
 - 4.2.11 Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – 4 egzemplarze.
 - 4.2.12 Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji zadania.
 - 4.2.13 Do wersji papierowej należy załączyć wersję elektroniczną na płycie CD będącą odwzorowaniem całej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim.
- 4.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

74.22.20.00-1 Usługi projektowania architektonicznego

Przedmioty dodatkowe

74.23.20.00-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, a przedmiot zamówienia przekaże Zamawiającemu nie później niż do dnia **30 października 2007 r.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

- a) wykażą, że dysponują projektantami, zgodnie z rozporządzeniem o samodzielnych funkcjach w specjalnościach co najmniej: budowlano – konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej; niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej, którzy posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- b) wykażą, należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie projektu obiektu sportowego (np. hala, lodowisko lub sala gimnastyczna),
- c) wykażą, należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie projektu technologii zamarzania i funkcjonowania lodowiska.

9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

9.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3 Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez Zamawiającego w stosunku do oferowanych produktów

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1 Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik nr 1 do Formularza oferty; patrz także pkt 28 SIWZ;

10.2 Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu

do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

- 10.3 Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - skład zespołu projektowego w rozbiciu na poszczególne branże – załącznik nr 2 do Formularza oferty;
- 10.4 Dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt 9.1.2a) uprawnień wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane;
- 10.5 Zaświadczeń potwierdzających wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego osób, o których mowa w pkt 9.1.2a) – aktualnych przynajmniej na dzień składania ofert;
- 10.6 Wykazu wykonanych projektów zgodnie z warunkiem o którym mowa w pkt 9.1.2b) i 9.1.2c) – załącznik nr 2 i nr 3 (Doświadczenie zawodowe) do Formularza oferty;
- 10.7. Dokumentów potwierdzających, że wykonane projekty wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6 zostały wykonane należycie. Wykonany projekt wymieniony w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6, a nie potwierdzony ww. dokumentem nie będzie uwzględniony przy ocenie oferty.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 - 10.7 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 7654 446, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniony jest: Michał Janiak tel. 062 7654 431.

11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.8 i 14.10 (pełnomocnictwa - jeśli dotyczy).

14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **Wykonania wielobranżowego projektu na budowę krytego lodowiska zlokalizowanego na osiedlu Dobrzec w Kaliszu**– nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub

b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:

a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja).

Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **22 czerwca 2007r. do godz. 10:00** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza, pokój nr 6 (III piętro) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 czerwca 2007r. o godz. 10:15**, pokój nr 6 (IV piętro) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

W łącznej cenie oferty będącej wynagrodzeniem w rozumieniu kodeksu cywilnego należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, cenę wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego, pełnienie nadzoru autorskiego, podatek VAT, inne podatki, itp.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryterium ceny : najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, z zastrzeżeniem brzmienia art. 4a ustawy.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenie w jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- 2) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z wykonawców.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Projekt umowy.
- 3) Formularz oferty - do wypełnienia.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
- 5) Skład zespołu projektowego w rozbiciu na branże – do wypełnienia.
- 6) Doświadczenie zawodowe nr 1 – do wypełnienia.
- 7) Doświadczenie zawodowe nr 2 – do wypełnienia.
- 8) Mapa terenu.
- 9) Architektura hali sportowo – widowiskowej.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dot. **Wykonania wielobranżowego projektu na budowę krytego lodowiska zlokalizowanego na osiedlu Dobrzec w Kaliszu.**

W projektowany budynek należy uwzględnić:

- 1) Tafle lodowiska o wymiarach 20x45 m;
- 2) Pełną technologię zamrażania i funkcjonowania lodowiska oraz potrzeb zasilania w energię elektryczną.
- 3) Budynek zadaszony w konstrukcji z drewna klejonego w kształcie łuku, pokryty papą termozgrzewalną w kolorze bordo. Kształt przykrycia wraz z dociepleniem dostosować do kształtu istniejącej hali sportowej.
- 4) Wysokość budynku dostosować do wymagań znormalizowanych.
- 5) W budynku przewidzieć:
 - szatnie spełniające wymagania co do ilości uczestników lodowiska. W szatni zaprojektować szafki przegródkowe otwierane na klucz, chip bądź kartę,
 - w – c spełniające wymagania sanepidu,
 - kasę,
 - funkcję wstępu na lodowisko: chip, karta,
 - pomieszczenie na wypożyczalnię łyżew wraz z wyposażeniem do dezynfekcji,
 - pomieszczenia na ostrzenie łyżew może być usytuowane razem z wypożyczalnią,
 - pomieszczenia techniczne i magazynowe do obsługi lodowiska,
 - jeden pokój biurowy,
 - pokój do obsługi oświetlenia, nagłośnienia i monitoringu,
 - pomieszczenie dla sprzętaczek,
 - nagłośnienie, oświetlenie, monitoring,
 - urządzenie do obsługi lodowiska i wyposażenie (rolba, gumowe chodniki, banda itp.),
 - barek dla oczekujących (napoje, kawa, herbata, ciasto, mała gastronomia),
 - z jednej strony lodowiska (dłuższej) dwa bądź trzy rzędy ławek (małe trybuny),
 - wyposażenie wszystkich pomieszczeń.

UWAGA:

1. Dodatkowo przewidzieć ubikację z dwoma oczkami, pisuarem i umywalką (z wejściem od zewnątrz) dla obsługi boisk zewnętrznych.
2. Przeanalizować możliwość opłacalności wykorzystania ciepła technologicznego dla celów ogrzewania pomieszczeń.
3. W związku z przyjętą przez Projektanta technologią lodowiska, rozwiązania konstrukcyjne i techniczne nie mogą uniemożliwić zastosowania innej technologii.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą:.....

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.

2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-35/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje „**Wykonanie wielobranżowego projektu na budowę krytego lodowiska zlokalizowanego na osiedlu Dobrzec w Kaliszu**” zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.

§ 2

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie technicznych badań podłoża gruntowego;
- 2) Wykonanie mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych;
- 3) Wystąpienie w imieniu Zamawiającego o techniczne warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej oraz technicznej (telefonicznej, telewizji kablowej);
- 4) Przygotowania w imieniu Zamawiającego wniosków o wydanie:
 - a) decyzji o ustalenie lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - b) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- 5) Opracowanie po 4 egzemplarze wielobranżowych projektów: budowlanego i wykonawczego:
 - a) budynku zadaszonego z konstrukcji z drewna klejonego w kształcie łuku, nawiązującego do architektury hali,
 - b) pełnej technologii zamarzania i funkcjonowania lodowiska oraz potrzeb zasilania w energię elektryczną,
 - c) tafla lodowiska o wymiarach 20x45 m,
 - d) kolorystyka i aranżacja wnętrz (lodowisko + zaplecze),
 - e) zestawienie pełnego wyposażenia (lodowisko + zaplecze) jako oddzielne opracowanie,

- f) zagospodarowania terenu,
 - g) chodników i drogi dojazdowej do agregatu (jeżeli jest konieczna),
 - h) zieleni,
 - i) sieci zewnętrznych i przyłączy do budynku,
 - j) oświetlenia terenu;
- 10) Wielobranżowe projekty należy przekazać w 4 egzemplarzach wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, ZUD-em i podpisem sprawdzającego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
- 11) Sieci należy prowadzić po terenach będących własnością Miasta Kalisza, a ewentualnie inne przebiegi sieci uzgodnić w formie pisemnej z właścicielami gruntu.
- 12) Opracowanie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 13) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 14) Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz uzyskanie z Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oświadczenia o kompletności złożonego wniosku.
- 15) Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) – 4 egzemplarze.
- 16) Sprawowanie nadzoru autorskiego przez projektantów wszystkich branż do czasu zakończenia realizacji zadania.
- 17) Do wersji papierowej należy załączyć wersję elektroniczną na płycie CD będącą odwzorowaniem całej dokumentacji projektowej wraz z kosztorysem inwestorskim.

§ 3

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a przedmiot umowy przekaże Zamawiającemu nie później niż do dnia **30 października 2007r.**

§ 4

Opracowanie, stanowiące umówiony przedmiot odbioru, powinno zawierać oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i że zostaje wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowić będzie integralną część przedmiotu odbioru.

§ 5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego projektu strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Za wykonany projekt, będący przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości bruttoPLN (słownie:.....), w tym cena netto:.....PLN oraz 22% podatku VAT w wysokości.....PLN, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność określoną w ust. 1 w następujący sposób:
 - 80% kwoty – po dostarczeniu kompletnej dokumentacji,
 - 20% kwoty – po złożeniu wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z oświadczeniem z Wydziału Budownictwa Urbanistyki i Architektury o kompletności złożonego wniosku.
4. Faktury regulowane będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca z chwilą przekazania dzieła, przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawo majątkowe wraz z prawami zależnymi do wymienionego w § 1 dzieła, w zakresie ustalonym przez ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 904 z późn. zm.).

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za:
 - nieterminowe przekazanie opracowania, stanowiące przedmiot umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6, za każdy dzień zwłoki,
 - zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego określonego w § 6 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia uzupełniającego w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. z 2006r. Nr 164 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Wykonanie wielobranżowego projektu na budowę krytego lodowiska zlokalizowanego na osiedlu Dobrzec w Kaliszu.**

zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie złotych..... , w tym cena netto: PLN, + 22 % podatku VAT w wysokości PLN.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
4. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dokonałem / nie dokonałem(*) wizji lokalnej na terenie robót objętych przedmiotem zamówienia.
7. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):
Nazwa firmy:
Adres:
tel....., fax.
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
1)
2)
3)
4)
n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* niepotrzebne skreślić

Załącznik 1 do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.), oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

SKŁAD ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

Wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia – skład zespołu projektowego w rozbiciu na poszczególne branże.

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo OIIB
1.				
2.				
3.				
n.				

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, posiadanie przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osób we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należyście wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie projektu obiektu sportowego (np. hala, lodowisko lub sala gimnastyczna).

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot Zamówienia (opis)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należyście wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie projektu technologii zamrażania i funkcjonowania lodowiska.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot Zamówienia (opis)	Termin realizacji zamówienia (<u>od dnia – do dnia</u>) (dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/