

Oznaczenie sprawy: **WRI. 3410-34/07**

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Dostawę mebli i wyposażenia dla segmentów: dydaktycznego, hotelowego i żywieniowego, zlokalizowanych przy ulicy H. Sawickiej 22-24 w Kaliszu”.

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 08.05.2007 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/ - /

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

Oznaczenie sprawy: **WRI. 3410-34/07**

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 44 30.

Faks: 062 765 44 46.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli, dostawa sprzętu RTV, komputerowego, biurowego, AGD oraz dostawa wyposażenia technologicznego kuchni dla segmentów: dydaktycznego, hotelowego i żywieniowego, zlokalizowanych przy ul. H. Sawickiej 22-24 w Kaliszu.**

4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 6 niepodzielnych zadań:

Zadanie nr 1	Meble szkolne do segmentu dydaktycznego.
Zadanie nr 2	Meble hotelowe i wyposażenie pokoi hotelowych - hotel.
Zadanie nr 3	Meble - segment żywieniowy.
Zadanie nr 4	Sprzęt RTV, komputerowy i biurowy: 1) Sprzęt RTV, komputerowy i biurowy - segment dydaktyczny, 2) Sprzęt RTV, komputerowy i biurowy - hotel.
Zadanie nr 5	Sprzęt AGD i pozostały: 1) Sprzęt AGD i pozostały - segment dydaktyczny, 2) Sprzęt AGD i pozostały - hotel, 3) Sprzęt AGD i pozostały - segment żywieniowy.
Zadanie nr 6	Wyposażenie technologiczne kuchni - segment żywieniowy.

4.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ.

4.4 Wykonawca w ramach zamówienia zapewni we własnym zakresie korzystanie z mediów tj. prądu, wody oraz posprząta pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności (badania i próby) celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.

4.5 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Zadanie nr 1	<u>Przedmiot główny</u>
	36.15.00.00-7 Meble szkolne
	<u>Przedmioty dodatkowe</u>
	36.15.10.00-4 Stoły i krzesła szkolne
	36.15.11.00-5 Biurka szkolne
Zadanie nr 2	<u>Przedmiot główny</u>
	29.84.30.00-0 Wyposażenie hotelowe

Zadanie nr 3	<u>Przedmiot główny</u> 36.13.10.00-8	Meble i wyposażenie kuchni
Zadanie nr 4	<u>Przedmiot główny</u> 32.32.00.00-2 30.19.10.00-4 30.23.12.00-9	Sprzęt telewizyjny i audiowizualny Sprzęt biurowy Sprzęt komputerowy
Zadanie nr 5	<u>Przedmiot główny</u> 29.70.00.00-6	Sprzęt gospodarstwa domowego
Zadanie nr 6	<u>Przedmiot główny</u> 36.67.10.00-5	Sprzęt kuchenny

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, a zakończy wykonywanie zamówienia w terminie określonym poniżej, licząc od dnia zawarcia umowy:

Zadanie nr 1	Meble szkolne do segmentu dydaktycznego: 70 dni.
Zadanie nr 2	Meble hotelowe i wyposażenie pokoi hotelowych - hotel: 42 dni.
Zadanie nr 3	Meble - segment żywieniowy: 42 dni.
Zadanie nr 4	Sprzęt RTV, komputerowy i biurowy: 1) Sprzęt RTV, komputerowy i biurowy - segment dydaktyczny: 70 dni, 2) Sprzęt RTV, komputerowy i biurowy - hotel: 42 dni.
Zadanie nr 5	Sprzęt AGD i pozostały: 1) Sprzęt AGD i pozostały - segment dydaktyczny: 70 dni, 2) Sprzęt AGD i pozostały - hotel: 42 dni, 3) Sprzęt AGD i pozostały - segment żywieniowy: 42 dni.
Zadanie nr 6	Wyposażenie technologiczne kuchni - segment żywieniowy: 42 dni.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jedno zadanie lub kilka zadań. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,

9.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

9.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

9.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3 Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.4 SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28,

10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału

Oznaczenie sprawy: **WRI. 3410-34/07**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 7654 446, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem z2-łocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.

11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są: Maria Jarczyńska, Grażyna Jakubowska tel. 062 7654 430.

11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony Formularz oferty,

b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8 i 14.10 (pełnomocnictwa - jeśli dotyczy)**,

14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Dostawy mebli i wyposażenia dla segmentów: dydaktycznego, hotelowego i żywieniowego, zlokalizowanych przy ulicy H. Sawickiej 22-24 w Kaliszu”**”- nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być z2-sane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski z-
adzionym przez tłumacza przysięgłego.

14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, którym mowa w pkt 14.10 a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które z-
ód zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszytie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **25 maja 2007r.** do godz. **12:00** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza, pok. nr 6 (III piętro) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25 maja 2007r.** o godz. **12:15** w pok. nr 6 (IV piętro) w budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – cena oferty. Wartość ta powinna wynikać i zostać zsumowana z Formularza cenowego (tabeli). W przypadku rozbieżności za właściwą uznaje się wartość zawartą w kalkulacji cenowej.
- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu cenowym cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości brutto, i tą wartość przenieść do „Formularza oferty”.
- 17.3 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1 Kryterium ceny : najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- 18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

Oznaczenie sprawy: **WRI. 3410-34/07**

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
4. Formularze cenowe na poszczególne zadania (6 sztuk) – do wypełnienia.
5. Dodatkowe opisy szczegółowe dla zadań: 2,3 i 5.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**

a, z siedzibą

w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-34/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż (instalacja) i uruchomienie przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do oferty.
2. Wykonawca w ramach zamówienia zapewni sobie we własnym zakresie korzystanie z mediów tj. prądu, wody oraz posprząta pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie umowy oraz wykona niezbędne czynności (badania i próby) celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu umowy.

§ 3

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zainstalować, zamontować go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) uruchomić i oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy do użytkowania Zamawiającemu lub Użytkownikowi.
 - c) przekazać Zamawiającemu Instrukcję Obsługi przedmiotu umowy (napisaną w języku polskim) oraz jego kartę gwarancyjną z warunkami gwarancji, jeżeli jest wymagana.
2. Wykonanie zobowiązań, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu umowy rozpocznie się niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, a zakończy nie później niż do dnia 2007 roku.
3. Dostawy i montaż (instalacja) przedmiotu umowy odbywać się będą sukcesywnie po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, na 3 dni przed planowaną dostawą. Rozmieszczenie poszczególnych elementów przedmiotu umowy ustalane będzie z Zamawiającym w trakcie realizacji dostawy.

§ 4

1. Zamawiający powołuje w osobie koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ustanawia jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Na każde żądanie Zamawiającego lub koordynatora Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych towarów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy wynosi brutto **zł**,
słownie: **złotych .../100**,
w tym kwota netto w wysokości zł, + 22 % podatku VAT w wysokości
..... zł.

§ 7

Niezależnie od obowiązków wymienionych we wcześniejszych paragrafach umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczególne:

- a) zabezpieczenie prac umożliwiające bezpieczne użytkowanie otaczającego terenu i budynków,
- b) wykonanie prac zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ.,
- c) doprowadzenie przedmiotu umowy do odbioru.

§ 8

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu zadania stanowiącego przedmiot umowy, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 9

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego odrębnym zawiadomieniem mając potwierdzenie koordynatora.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Zamawiający wyznaczy ostateczny pogwarancyjny odbiór prac po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie.

§ 10

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość i sprawne działanie przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem i zasadami określonymi w Instrukcji Obsługi.
2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji na okres wynikający z udzielonych gwarancji fabrycznych, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.

Oznaczenie sprawy: **WRI. 3410-34/07**

W powyższym okresie gwarancyjnym Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu napraw i serwisowania przedmiotu umowy.

3. Jeżeli w okresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu zostaną wykryte w dostarczonym przedmiocie umowy wady, to Wykonawca będzie zobowiązany nieodpłatnie naprawić lub wymienić na nowe uszkodzone elementy w terminach niżej wymienionych.
4. Wykonawca gwarantuje, że w przypadkach awarii przedmiotu umowy przybycie na miejsce awarii nastąpi w czasie nie dłuższym niż 5 dni od daty powiadomienia drogą faksową lub telefoniczną.
5. Wykonawca zobowiązuje się dokonać naprawy przedmiotu umowy nie później niż w ciągu 10 dni od czasu przybycia na miejsce awarii. W przypadku niedokonania naprawy w terminie 10 dni Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie naprawy innej specjalistycznej firmie serwisowej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W powyższym wypadku Zamawiający nie traci uprawnień gwarancyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotu umowy na nowy (bez dodatkowych opłat) w okresie gwarancji, w przypadku wystąpienia 3 istotnych awarii (usterek) przedmiotu umowy (za uszkodzenia istotne przyjmuje się wszystkie uszkodzenia ograniczające funkcję przedmiotu umowy) lub niemożności dokonania naprawy w terminie, o którym mowa w ust. 5.
7. Okres gwarancji przedłuża się według zasady: za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.
8. W przypadku wymiany uszkodzonego przedmiotu umowy na nowy lub wymiany jego części (podzespołu) w związku z okolicznościami określonymi w ust. 4-6 niniejszego paragrafu oraz w przypadku skorzystania z rękojmi, w stosunku do nowego przedmiotu umowy lub jego części obowiązują warunki gwarancji i serwisu określone w niniejszej umowie. Okres gwarancji biegnie dla nich (wymieniony przedmiot umowy lub jego części) na nowo od daty dostawy według warunków niniejszej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania egzekwowania usunięcia usterek jednostce przyjmującej obiekt do eksploatacji (Użytkownikowi).

§ 11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywało fakturami częściowymi dotyczącymi wykonanych części przedmiotu umowy.
2. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół zaawansowania prac podpisany przez koordynatora i przedstawiciela Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 3.
3. Wynagrodzenie wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może złożyć 90% wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi, z zastrzeżeniem ust.2. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 12

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 13

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, regulujących umowę o dzieło, może odstąpić od umowy także w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oznaczenie sprawy: **WRI. 3410-34/07**

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych oraz prac zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 14

1. Spory powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciom sądów powszechnych, właściwych dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, kodeks cywilny oraz w sprawach procesowych - kodeks postępowania cywilnego.

§ 15

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- oferta Wykonawcy.

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....
(pieczęć Wykonawcy)**Urząd Miejski w Kaliszu****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę mebli i wyposażenia dla segmentów: dydaktycznego, hotelowego i żywieniowego, zlokalizowanych przy ulicy H. Sawickiej 22-24 w Kaliszu” zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach (częściach zamówienia), zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ, za ceny:

<i>Nr zadania*</i>	<i>Oferowana cena brutto</i>	<i>Oferowana cena brutto (słownie)</i>
Zadanie nr 1	Cena brutto (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
Zadanie nr 2	Cena brutto (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
Zadanie nr 3	Cena brutto (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
Zadanie nr 4	Cena brutto (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
Zadanie nr 5	Cena brutto (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.
Zadanie nr 6	Cena brutto (słownie złotych:), zgodnie z załączonym Formularzem cenowym.

* zadania, na które Wykonawca nie składa oferty należy wykreślić

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wskazuję:
4. Udzielam gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres wynikający z udzielonych gwarancji fabrycznych, jednak nie krótszy jak 12 m-cy, licząc od terminu z2-oru końcowego.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz akceptuję treść projektu umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.
6. Akceptuję termin płatności w ilości 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):
Nazwa firmy:
Adres:
tel., fax.
9. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ..)

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej s2-otem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób
upoważnionych/