

Nr sprawy: WAG. 3410-3/07

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

„Dostawa kserokopiarek wraz z obsługą serwisową oraz dostawa niszczarek dokumentów dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 24.04.2007 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/-/

dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Wtorek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000631982

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie zamówienia :

Adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765-43-69.

Faks: 062 765-43-69.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn.zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia
- g) „Urządzenia” – przedmiot zamówienia obejmujący kserokopiarki lub niszczarki dokumentów.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z instalacją i uruchomieniem w nowobudowanym skrzydle budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a urządzeń:

- kserokopiarki – 8 szt.
- niszczarki dokumentów – 12 szt.

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe i wyprodukowane nie później niż w 2006 roku.

Szczegółowy opis urządzeń będących przedmiotem zamówienia zawiera Specyfikacja techniczna (kolumna - Wymagania minimalne stawiane przez Zamawiającego) stanowiąca załącznik nr 1 do oferty. Urządzenia muszą spełniać wszystkie minimalne warunki tam zawarte.

4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje również obsługę serwisową kserokopiarek w zakresie utrzymania w pełnej i ciągłej sprawności urządzeń poligraficznych, w tym:

- wykonywanie przeglądów zgodnie z zaleceniami producentów oraz potrzeb,
- dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego,
- dostarczanie oraz montaż oryginalnych części zamiennych zgodnych z typem serwisowanego urządzenia,
- dostarczanie oraz montaż materiałów eksploatacyjnych (części ulegających technologicznemu zużyciu), za wyjątkiem papieru i materiałów do wykańczania (np. zszywek),
- dojazd pracowników serwisu na miejsce wykonania usługi.

4.3 Wykonawca udzieli następujących gwarancji na oferowane urządzenia:

- na kserokopiarki 36m-cy lub 200 tys. kopii na jednym urządzeniu,
- na niszczarki dokumentów 24m-cy w tym 60m-cy na noże tnące.

4.4 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- | | |
|------------|---|
| 30121300-6 | - Urządzenia do powielania |
| 30191400-8 | - Niszczarki |
| 50313000-2 | - Konserwacja i naprawa maszyn reprograficznych |

5. Wymagany termin wykonania zamówienia.

5.1. Dostawa urządzeń wraz z instalacją i uruchomieniem nastąpi w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

5.2. Obsługa serwisowa na dostarczone kserokopiarki obejmuje okres 36m-cy (licząc od dnia dostarczenia urządzeń) lub 200 tys. kopii wykonanych na jednym urządzeniu.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- 9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 9.1.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 10, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 9.3 Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt. 9.1.1, i 9.1.4 SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt. 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy* - wzór stanowi załącznik nr 2 do oferty,
- 10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 765-43-69, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.3 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawniona jest: Monika Kuźmiuk, tel./faks. 062 765-43-69.
- 11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2 Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) wypełniony formularz Specyfikacji technicznej
 - c) oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 10, 14.8 i 14.10.
- 14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).

- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. postępowania pn: **„Dostawa kserokopiarek wraz z obsługą serwisową oraz dostawa niszczarek dokumentów dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kaliszu”**”.
- 14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:
- 14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b.
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich wykonawców.
- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:
- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika,

o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **08 maja 2007r. do godz. 10⁰⁰**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się przy ul. Główny Rynek 20 na I piętrze w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 maja 2007r. o godz. 10¹⁵**, w pok. nr 50 mieszczącym się na II piętrze UM przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Cena do porównania ofert zostanie wyliczona na podstawie cen zaofertowanych w Formularzu oferty wg poniższego wzoru:

$$Cp = A + B + C + (D \times 200.000 \times 8), \quad \text{gdzie:}$$

A – cena podana w poz. 1.1 Formularza oferty,

B – cena podana w poz. 1.2 Formularza oferty,

C – cena podana w poz. 1.3 Formularza oferty,

D – cena podana w poz. 2. Formularza oferty.

17.2 Ceny, w tym również jednostkowe, należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryterium oceny:

- najniższa cena.

18.2. Oferta z najniższą ceną, wyliczoną zgodnie z pkt 17.1, zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma 100 pkt.

Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” z zastrzeżeniem art.4a ust. 1 ustawy.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnieniu warunków w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- 1) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- 2) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają uprawnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Formularz oferty - do wypełnienia
- 3) Specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 1 do oferty - do wypełnienia.
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy stanowiące załącznik nr 2 do oferty – do wypełnienia.

Umowa nr(projekt)

Zawarta w dniu2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz,
z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33
reprezentowanym przez :

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

firmą:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowaną przez:

1.

...

2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, z późn. zm) w trybie przetargu nieograniczonego (WAG.3410-3/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność zamawiającego i dostarczyć własnym transportem i na własny koszt następujące urządzenia:
 - 1) kserokopiarki marki w ilości 8 szt.
 - 2) niszczarki do dokumentów marki w ilości 6 szt.
 - 3) niszczarki do dokumentów marki w ilości 6 szt.
2. Urządzenia wymienione w § 1 ust. 1 muszą posiadać parametry zgodne ze złożoną ofertą.

§ 2

1. Dostawa, instalacja oraz uruchomienie urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 nastąpi w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) zamawiającego o dostarczeniu przedmiotu umowy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

§ 3

Wykonawca udziela gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres:

- a) dla kserokopiarek 36m-cy lub 200 tys. kopii,
- b) dla niszczarek dokumentów 24m-ce w tym 60m-cy na noże tnące.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny na dostarczone kserokopiarki przez okres 36m-cy (licząc od dnia dostarczenia urządzeń) lub 200 tys. kopii wykonanych na jednym urządzeniu.

2. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisowej nie przekraczający 2-ch dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii.
3. Jeżeli czas potrzebny na usunięcie awarii przekroczy 2 dni robocze dostawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
4. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje utrzymanie w pełnej i ciągłej sprawności urządzenia, w szczególności:
 - 1) wykonywanie przeglądów zgodnie z zaleceniami producentów oraz potrzeb,
 - 2) dokonywanie napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego,
 - 3) dostarczanie oraz montaż oryginalnych części zamiennych zgodnych z typem serwisowanego urządzenia,
 - 4) dostarczanie oraz montaż materiałów eksploatacyjnych (części ulegających technologicznemu zużyciu), za wyjątkiem papieru i materiałów do wykańczania (np. zszywek),
 - 5) dojazd pracowników serwisu na miejsce wykonania usługi.

§ 5

Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje:

- 1) dostawę, instalację i uruchomienie urządzeń wymienionych w § 1 ust. 1 za cenę brutto w wysokości PLN, (słownie:.....zł), w tym: cena netto w wysokości PLN oraz podatek VAT w wysokości..... PLN,
- 2) koszt eksploatacji (obsługi serwisowej) 1 kopii wynosi brutto: PLN, (słownie: zł).

§ 6

1. Wynagrodzenie za dostarczone urządzenia określone w § 5 pkt 1 płatne będzie po ich odbiorze przelewem bankowym na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
2. Wynagrodzenie za obsługę serwisową kserokopiarek regulowane będzie raz w miesiącu. Podstawę rozliczenia stanowiąc będzie odczyt licznika (liczba wykonanych kopii w okresie miesięcznym przez każde urządzenie) pomnożonych przez cenę – koszt wykonania 1 kopii formatu A4 określony w § 5 pkt 2.
3. Odczyty licznika odbywać się będą ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego informowania obsługi serwisowej wykonawcy o stanie liczników serwisowanych urządzeń.
4. Wynagrodzenie za obsługę serwisową płatne będzie na podstawie faktury VAT w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku zamawiającego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości zamówienia.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za nieterminowe uregulowanie należności wynikającej z otrzymanej faktury w wysokości 1% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.

- 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za nieterminowe podjęcie czynności serwisowych za każdy dzień zwłoki w wysokości 1% wartości wynagrodzenia za kompleksową obsługę serwisową wykonaną na rzecz Zamawiającego w miesiącu poprzedzającym wystąpienie opóźnienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych .
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 11

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Uwaga:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę kserokopiarek wraz z obsługą serwisową oraz dostawę niszczarek dokumentów dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Kaliszu” oświadczam, iż:

1. Dostarczę urządzenia zgodnie z ich opisem i warunkami zawartymi w SIWZ oraz „Specyfikacją techniczną” stanowiącą załącznik nr 1 do oferty **za cenę ogółem** brutto: PLN, (słownie:), w tym cena netto: PLN, oraz podatek VAT.....

w tym:

- 1) **Kserokopiarki w ilości 8 szt.**, marki
za cenę jednostkową brutto: PLN, (słownie:),
.....),
 - 2) **Niszczarki dokumentów w ilości 6 szt.** marki
za cenę jednostkową brutto: PLN, (słownie:),
.....),
 - 3) **Niszczarki dokumentów w ilości 6 szt.** marki
za cenę jednostkową brutto: PLN, (słownie:),
.....).
2. Koszt eksploatacji (obsługi serwisowej) 1 kopii formatu A4 wynosi brutto: PLN, (słownie:).
 3. Dostawa urządzeń wraz z instalacją i uruchomieniem nastąpi w okresie 14 dni od dnia podpisania umowy.
 4. Udzielam gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres:
 - dla kserokopiarek – 36m-cy lub 200 tys. kopii,
 - dla niszczarek dokumentów 24m-ce w tym 60m-cy na noże tnące.
 3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.

Nr sprawy: WAG. 3410-3/07

4. Akceptuję termin płatności w ilości 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - ..)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....

(pieczęć Wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

1. Marka i typ oferowanych 8 szt. kserokopiarek:
 (wpisać markę i typ urządzenia)

Dane techniczne i wyposażenie kserokopiarek:

Wymagania minimalne stawiane przez Zamawiającego	Dane techniczne oferowanych przez Wykonawcę urządzeń
Prędkość - 20 stron/minutę	
Rozdzielczość – 600 dpi	
Zoom – 25-200%	
Pamięć – 16 MB	
Sorter elektroniczny	
2 kasety na papier (A5-A3) o pojemności min. 250 arkuszy jedna	
Podajnik boczny zamykany na min. 100 arkuszy	
Kaseta dwustronnego kopiowania (dupleks)	
Automatyczny podajnik odwracający	
Funkcja foto	
Wymiary urządzenia: szerokość nie większa niż 60 cm	
Oryginalna szafka pod kserokopiarę	
Menu w języku polskim	

2. Marka i typ oferowanych 6 szt. niszczarek:
 (wpisać markę i typ urządzenia)

Dane techniczne i wyposażenie niszczarek:

Wymagania minimalne stawiane przez Zamawiającego	Dane techniczne oferowanych przez Wykonawcę urządzeń
Sposób cięcia – paski max. 6 mm	
Ilość ciętych kartek jednocześnie – od 8 kartek	

Szerokość wejścia – od 220 mm	
Auto start/stop – fotokomórka, funkcja cofania	
Kosz o pojemności – od 25 do 40 litrów	
Niszczenie zszywek i spinaczy	

3. Marka i typ oferowanych 6 szt. niszczarek:

(wpisać markę i typ urządzenia)

Dane techniczne i wyposażenie niszczarek:

Wymagania minimalne stawiane przez Zamawiającego	Dane techniczne oferowanych przez Wykonawcę urządzeń
Sposób cięcia – paski max. 3,9 mm	
Ilość ciętych kartek jednocześnie – od 15 kartek	
Szerokość wejścia – od 230 mm	
Auto start/stop – fotokomórka, funkcja cofania	
Kosz o pojemności – od 40 do 60 litrów	
Kółka umożliwiające przemieszczanie	
Niszczenie zszywek i spinaczy	
Możliwość niszczenia płyt CD i kart kredytowych	

.....
/ miejscowość, data, podpisy, pieczętki osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

.....
/ miejscowość, data, podpisy, pieczętki osób upoważnionych/