

Oznaczenie sprawy: WKEG. 3410-1/07

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na :

wykonanie opracowania pt.:
„Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu
na lata 2007-2020”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 18.04.2007 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Tadeusz Krawczykowski
WICEPREZYDENT MIASTA
KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego
w Kaliszu,

ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 76 54 491

Faks: 062 76 54 479

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Wykonanie opracowania pt.: „Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020”. (oznaczenie wg kodu CPV: 74.23.11.20-4 - usługi doradcze w zakresie systemów transportowych).

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pt.: „Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020” jako dokumentu stanowiącego zbiór zasad, celów, priorytetów, proponowanych działań i wskazań do planowania, projektowania, realizacji i administrowania rozwojem transportu.

Dokument ten winien być zgodny z Polityką Transportową Państwa na lata 2006 - 2025 oraz Narodowym Planem Rozwoju na lata 2007-2013, szczególnie w zakresie rozwoju i promocji transportu publicznego. Ponadto winien spełniać warunki dokumentu planistycznego dotyczącego rozwoju transportu, wykorzystywanego przy opracowywaniu studium wykonalności dla inwestycji komunikacyjnych i transportowych, których współfinansowanie planuje się ze środków Unii Europejskiej.

Strategia powinna być spójna z następującymi dokumentami: Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku, Strategią Rozwoju Kalisza na lata 2004-2013, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Kalisza.

4.2. Opracowanie pt.: „Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020” będzie się składać z trzech części:

4.2.1. „Diagnoza stanu systemu transportowego w Kaliszu” z uwzględnieniem powiązań regionalnych, która powinna określać stan wyjściowy i obejmować m.in. opis i analizę: układu drogowego miasta, systemu parkowania, systemu komunikacji publicznej, ruchu pieszego i rowerowego, stanu bezpieczeństwa ruchu, wpływu na stan środowiska naturalnego, powiązanie z systemem dróg krajowych i krajowej sieci kolejowej.

W ramach tego opracowania należy wykonać:

- a) analizę typu SWOT ze wskazaniem silnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń,
- b) identyfikację głównych potrzeb i problemów oraz wniosków do Strategii Rozwoju Transportu.

4.2.2. „Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu do 2020 roku”, która powinna obejmować:

- a) określenie celów strategii transportowej miasta biorąc pod uwagę: zapewnienie sprawności funkcjonowania transportu przy rosnącym poziomie motoryzacji, poprawy jakości transportu zbiorowego, poprawy warunków ruchu pieszego i rowerowego, uporządkowania i zrationalizowania systemu parkowania, ograniczenia negatywnego wpływu transportu na środowisko naturalne i warunki życia mieszkańców, poprawy bezpieczeństwa ruchu, zrationalizowania systemu transportu ciężarowego w celu zmniejszenia jego uciążliwości;
- b) określenie priorytetowych działań w zakresie rozbudowy i modernizacji systemu transportowego;
- c) prognozę czynników wpływających na wielkość potrzeb transportowych w mieście (wraz z analizą ich zmian w czasie);
- d) instrumenty wdrażania strategii, w tym formy i źródła finansowania;
- e) określenie środków i zasad realizacji strategii transportowej uwzględniając: z2-by racjonalizacji istniejącego systemu transportowego i wykorzystanie tkwiących w nim rezerw, sposoby organizacji ruchu i zarządzania ruchem, sposoby poprawy organizacji przewozów komunikacji zbiorowej, sposoby eliminowania barier w

- dostępności do systemu transportowego dla osób niepełnosprawnych, zasady promowania ruchu niezmotoryzowanego (pieszego i rowerowego), sposoby na ograniczenie uciążliwości transportu dla środowiska i jego mieszkańców;
- f) zasady monitoringu i wskaźniki realizacji Strategii.
- 4.2.3. „Program Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2013”, który powinien dotyczyć transportu drogowego, kolejowego, transportu zbiorowego miejskiego i winien uwzględniać realizację celów przyjętych w Strategii. Program powinien obejmować propozycje : usprawnienia systemu drogowego z wykorzystaniem środków organizacji i inżynierii ruchu drogowego, niezbędnego rozwoju i modernizacji infrastruktury drogowej, zwiększenia atrakcyjności komunikacji zbiorowej m.in. wykorzystując dostępne środki organizacji i zarządzania ruchem, usprawnienia ruchu pieszego i rowerowego, uporządkowania i racjonalizowania systemu parkowania.
- Program powinien uwzględniać:
- a) oprócz działań inwestycyjnych, także działania prawne, instytucjonalne, organizacyjne i techniczne ujęte w harmonogram realizacji tych działań,
 - b) ocenę wpływu tych działań na pobudzenie rozwoju gospodarki,
 - c) korzystną kolejność realizacji działań ,
 - d) plan finansowania (niezbędne nakłady, identyfikację źródeł finansowania),
 - e) wskazanie realizatorów Programu.
- 4.3. Każda z części wymienionych w pkt 4.2. winna zawierać podsumowanie (Raport) obejmujące główne tezy oraz konkluzje.
- 4.4. Wykonawca przeprowadzi debatę publiczną po przygotowaniu Diagnozy stanu systemu transportowego i po przygotowaniu projektu Strategii Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020.
- 4.4.1. Adresaci debaty to mieszkańcy Kalisza (przedstawiciele władz osiedlowych) władze lokalne, Policja, Straż Miejska, przedsiębiorstwa transportowe, organizacje pozarządowe.
- 4.4.2. Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu debaty z władzami lokalnymi i zamieszczenia ogłoszenia o planowanej debacie w gazecie lokalnej.
- 4.4.3. W debacie uczestniczyć będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Kaliszu i Miejskiego Zarządu Dróg.
- 4.4.4. Debata przeprowadzona będzie w formie warsztatowej.
- 4.4.5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały do dyskusji.
- 4.4.6. Wykonawca jest zobowiązany wraz z projektem Strategii przedłożyć listę obecności oraz protokół z przeprowadzonej debaty.
- 4.4.7. Forma publicznej debaty winna uwzględniać udział środków publicznej komunikacji społecznej /prasa, TV, itp./.
- 4.5. Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania „Strategii Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020 i Programu Rozwoju Transportu na lata 2007-2013” na wyznaczonym posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej Kalisza w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

4.6. Części Strategii wraz z Raportami zostaną dostarczone w terminach określonych w poniższym harmonogramie:

Części Strategii	Terminy wykonania
1 – Diagnoza stanu systemu transportowego w Kaliszu	3 miesiące od dnia podpisania umowy
2 – Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu do 2020 roku	4 miesiące od dnia podpisania umowy
3- Program Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2013	2 miesiące od dnia przyjęcia części nr 1

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, a zakończy wykonywanie zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonanie co najmniej dwóch opracowań o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. strategii dla miasta lub gminy o liczbie ludności powyżej 100 tysięcy mieszkańców;

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych

wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

- 9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt. 28 SIWZ,
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*,
- 10.3. wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanych co najmniej dwóch opracowań o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. strategii dla miasta lub gminy o liczbie ludności powyżej 100 tysięcy mieszkańców - wzór stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe),
- 10.4. dokumentów potwierdzających, że wykonane opracowania wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3 zostały wykonane należycie. Wykonane opracowania wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 i 10.4 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, pisemnie lub faksem (nr faksu 062 7654 479), z zastrzeżeniem

wycofania i zmiany oferty, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia na piśmie treści przesłanej faksem korespondencji. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.

- 11.2. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Komunikacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1A, 62-800 Kalisz.
- 11.3. Do udzielenia szczegółowych informacji upoważniona jest: p. Anna Matysiak, tel. 062 50 49 768.
- 11.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.8 i 14.10 (pełnomocnictwa - jeśli dotyczy).**
- 14.3. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. wykonania opracowania pt.: „Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020”.**
- 14.6. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8. Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszytie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:

- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);
- przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.

- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **07.05.2007r. do godz. 11:00**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.05.2007r. o godz. 11:45**, w pok. nr 13 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny na zadanie wyszczególnione w „Formularzu oferty”.
- 17.2 Cena brutto będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny. Cena brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.
- 17.3 Cenę należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium ceny : najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” z zastrzeżeniem art.4a ust. 1 ustawy.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

Oznaczenie sprawy: WKEG. 3410-1/07

- 1) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- 2) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a firmą
z siedzibą w przy ulicy
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwaną dalej „Wykonawcą”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WKEG. 3410-1/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie pt. „**Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020**”.

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie opracowania pt. „Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020” jako dokumentu stanowiącego zbiór zasad, celów, priorytetów proponowanych działań i wskazań do planowania, projektowania, realizacji i administrowania rozwojem transportu.

Dokument ten winien być zgodny z Polityką Transportową Państwa na lata 2006- 2025 oraz Narodowym Planem Rozwoju na lata 2007-2013, szczególnie w okresie rozwoju i promocji transportu publicznego. Winien on spełniać warunki dokumentu planistycznego dotyczącego rozwoju transportu, wykorzystywanego przy opracowywaniu studium wykonalności dla inwestycji komunikacyjnych i transportowych, których współfinansowanie planuje się ze środków Unii Europejskiej.

Strategia powinna być spójna z następującymi dokumentami: Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku, Strategią Rozwoju Kalisza na lata 2004-2013, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Kalisza.

2. Opracowanie projektu Strategii będzie się składać z trzech części:

- 1) ”Diagnoza stanu systemu transportowego w Kaliszu” z uwzględnieniem powiązań regionalnych, która powinna określać stan wyjściowy i obejmować m.in. opis i analizę: układu drogowego miasta, systemu parkowania, systemu komunikacji publicznej, ruchu pieszego i rowerowego, stanu bezpieczeństwa ruchu, wpływu na

stan środowiska naturalnego, powiązanie z systemem dróg krajowych i krajowej sieci kolejowej.

W ramach tego opracowania należy wykonać:

- a) analizę typu SWOT ze wskazaniem silnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń,
 - b) identyfikację głównych potrzeb i problemów oraz wniosków do Strategii Rozwoju Transportu:
- 2) „Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu do 2020 roku”, która powinna obejmować:
- a) określenie celów strategii transportowej miasta biorąc pod uwagę: zapewnienie sprawności funkcjonowania transportu przy rosnącym poziomie motoryzacji, poprawy jakości transportu zbiorowego, poprawy warunków ruchu pieszego i rowerowego, uporządkowania i zrationalizowania systemu parkowania, ograniczenia negatywnego wpływu transportu na środowisko naturalne i warunki życia mieszkańców, poprawy bezpieczeństwa ruchu, zrationalizowania systemu transportu ciężarowego w celu zmniejszenia jego uciążliwości;
 - b) określenie priorytetowych działań w zakresie rozbudowy i modernizacji systemu transportowego;
 - c) prognozę czynników wpływających na wielkość potrzeb transportowych w mieście (wraz z analizą ich zmian w czasie);
 - d) instrumenty wdrażania strategii, w tym formy i źródła finansowania;
 - e) określenie środków i zasad realizacji strategii transportowej uwzględniając: z2-by racjonalizacji istniejącego systemu transportowego i wykorzystanie tkwiących w nim rezerw, sposoby organizacji ruchu i zarządzania ruchem, sposoby poprawy organizacji przewozów komunikacji zbiorowej, sposoby eliminowania barier w dostępności do systemu transportowego dla osób niepełnosprawnych, zasady promowania ruchu niezmotoryzowanego (pieszego i rowerowego), sposoby na ograniczenie uciążliwości transportu dla środowiska i jego mieszkańców;
 - f) zasady monitoringu i wskaźniki realizacji Strategii.
- 3) „Program Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2013”, który powinien dotyczyć transportu drogowego, kolejowego, transportu zbiorowego miejskiego i winien uwzględniać realizację celów przyjętych w Strategii. Program powinien obejmować propozycje : usprawnienia systemu drogowego z wykorzystaniem środków organizacji i inżynierii ruchu drogowego, niezbędnego rozwoju i modernizacji infrastruktury drogowej, zwiększenia atrakcyjności komunikacji zbiorowej m.in. wykorzystując dostępne środki organizacji i zarządzania ruchem, usprawnienia ruchu pieszego i rowerowego, uporządkowania i zrationalizowania systemu parkowania.
- Program powinien uwzględniać:
- a) oprócz działań inwestycyjnych, także działania prawne, instytucjonalne, organizacyjne i techniczne ujęte w harmonogram realizacji tych działań,
 - b) ocenę wpływu tych działań na pobudzenie rozwoju gospodarki,
 - c) korzystną kolejność realizacji działań ,
 - d) plan finansowania (niezbędne nakłady, identyfikację źródeł finansowania),

- e) wskazanie realizatorów Programu.
3. Każda z wyżej wymienionych części winna zawierać podsumowanie (Raport) obejmujące główne tezy oraz konkluzje.
 4. Wykonawca przeprowadzi debatę publiczną po przygotowaniu Diagnozy stanu systemu transportowego w Kaliszu i po przygotowaniu projektu Strategii Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020.
 - 1) Adresaci debaty to mieszkańcy Kalisza (przedstawiciele władz osiedlowych) władze lokalne, Policja, Straż Miejska, przedsiębiorstwa transportowe, organizacje pozarządowe.
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia terminu debaty z władzami lokalnymi i zamieszczenia ogłoszenia w gazecie lokalnej na 7 dni przed planowaną debatą.
 - 3) W debacie uczestniczyć będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Kaliszu i Miejskiego Zarządu Dróg.
 - 4) Debatę przeprowadzona będzie w formie warsztatowej.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić materiały do dyskusji.
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany wraz z projektem Strategii przedłożyć listę obecności oraz protokół z przeprowadzonej debaty.
 - 7) Forma publicznej debaty winna uwzględniać udział środków publicznej komunikacji społecznej /prasa, TV, itp./,
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania „Strategii Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020 i Programu Rozwoju Transportu na lata 2007-2013” na wyznaczonym posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej Kalisza w terminie ustalonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, a zakończy wykonywanie zamówienia w terminie 5 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów poszczególnych etapów oraz dołożeniem należytej staranności w jego wykonaniu.
3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia będzie uwzględniał w przygotowywanym opracowaniu uwagi wnoszone przez powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza Zespół Konsultacyjny ds. opracowania projektu „Strategii Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020”.
4. Części Strategii określone w § 2 ust. 2 pkt 1-3 wraz z Raportami zostaną dostarczone zgodnie z następującym harmonogramem:

Części Strategii	Terminy wykonania
1 – Diagnoza stanu systemu transportowego w Kaliszu	3 miesiące od dnia podpisania umowy
2 – Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu do 2020 roku	4 miesiące od dnia podpisania umowy
3- Program Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2013	2 miesiące od dnia przyjęcia części nr 1

§ 4.

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy materiały zapewni **Wykonawca** we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 5.

1. Opracowanie przedmiotu umowy określonego w § 2 będzie spełniać następujące wymagania jakościowe i formalne:
 - 1) opracowanie powstanie na podstawie zebranych materiałów źródłowych, badań (w tym badań własnych) i danych statystycznych,
 - 2) opracowanie będzie powiązane ze Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2020 roku, Strategią Rozwoju Kalisza na lata 2004-2013 oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta Kalisza,
 - 3) opracowanie będzie wykonane w postaci pisemnej (format A-4, oprawa zbindowana, czcionka Times New Roman, wielkość: 12) w liczbie 5 egzemplarzy oraz w wersji elektronicznej na CD (format WORD, EXCEL) w liczbie 3 egzemplarzy,
 - 4) opracowanie będzie składać się z materiałów analitycznych, map, tabel i wykresów oraz podsumowanie.
2. Wykonawca odpowiada za merytoryczną stronę opracowania, błędy literowe, układ i zawartość. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów w opracowaniu Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy w całości lub w części innym podmiotom (w tym podwykonawcom) bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, mogących mieć wpływ na opóźnienie wykonania któregoś z etapów, Wykonawca obowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego na piśmie z podaniem przyczyn. Zamawiający może wyrazić zgodę na przeniesienie terminu wykonania poszczególnych etapów, bez zmiany terminu wykonania końcowego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ustanawia
3. Zamawiający jako osobę uprawnioną do roboczych kontaktów Wykonawcą wyznacza ...
.....

§ 8

1. Potwierdzeniem odbioru każdej części przedmiotu umowy będzie podpisanie protokołu przez strony niniejszej umowy.
2. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Zespół Konsultacyjny, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Z odbioru końcowego przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Protokół będzie zawierać:
 - a) datę i miejsce odbioru,
 - b) opis prac wraz z oceną prawidłowości ich wykonania i zgodności z opisem przedmiotu umowy.

§ 9

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto PLN, słownie:
w tym: wynagrodzenie netto w wysokości..... PLN + podatek VAT w wysokości PLN.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane opracowania Strategii nastąpi w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę.
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół końcowy przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 8 ust. 2.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku z2-wiającego.

§ 10

Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- 1) Wykonawca odmówi uwzględnienia w przedmiocie umowy uwag zgłoszonych przez z2-wiającego;
- 2) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, z2-wiający zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o powyższych okolicznościach. Wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wykonania części przedmiotu z2-wienia. Postanowienia o karze umownej nie mają w tym przypadku zastosowania i Wykonawca nie może żądać odszkodowania.

§ 11

1. Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu realizacji przedmiotu ,
 - b) za odstąpienie od umowy (niezależnie od tego, która ze stron od niej odstąpi) z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust.1;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia, licząc od pierwszego dnia po terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Jeżeli odstąpienie od wykonania przedmiotu umowy nastąpi z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia, także w części odpowiadającej wykonanym pracom.

§ 12

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dzieła wymienionego w § 2 niniejszej umowy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje pola eksploatacji w zakresie: z2-arzania w formie druku, kserokopii i fotografii, przechowywania w bazie danych, rozpo-wszechniania oraz tworzenia na podstawie przedmiotu zamówienia nowych opracowań.
3. Przeniesienie praw autorskich następuje w momencie podpisania protokołu odbioru końcowego.

§ 13

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem zżycia i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie zżycy Kodeksu Cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla **Zamawiającego** i 1 dla **Wykonawcy**.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie opracowania pt.: „**Strategia Rozwoju Transportu w Kaliszu na lata 2007-2020**” zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączną wynagrodzenie brutto w wysokości PLN słownie:
..... w tym: cena netto w wysokości oraz z2-
ek VAT w wysokości.....
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącej załącznik i akceptuję jej treść.
4. Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
5. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ustanawiam
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Załącznik nr 1 do oferty

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.,
- 4)nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej dwóch opracowań o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, tj. strategii dla miasta lub gminy o liczbie ludności powyżej 100 tysięcy mieszkańców.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres usługi)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia (usługi) wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych