

WAG.3410-0002/07  
2007/04/00122

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 06.04.2007 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/-/ dr inż. Janusz Pęcherz

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon : 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia do korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 43-69

Faks: 062 765 -43-69

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w technologii tradycyjnej oraz natrysku kropłowego w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu w obiektach : Ratusz Główny Rynek 20, budynek przy ul. Kościuszki 1a, budynek USC przy Al. Wolności 4.

#### 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 4.2.1 Wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w oparciu o dokumentację wykonawczą, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiar robót.
  - 4.2.2 Zamówienie obejmuje także przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia robót tj. odstawienie mebli na czas remontu oraz przestawienie ich w pierwotne miejsce, zabezpieczenie podłóg, sprzętu, wyposażenia.
  - 4.2.3 Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn.zm.) oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. Nr 92 poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
  - 4.2.4 W każdym dniu po zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić pomieszczenia, korytarze, klatki schodowe do stanu czystości.
  - 4.2.5 Zamawiający będzie zlecał roboty objęte zamówieniem w ramach zawartej umowy sukcesywnie, podając pisemnie zakres, termin i miejsce ich wykonania. Realizacja zamówienia odbywać się będzie po godzinach pracy Urzędu tj. po godz. 16-tej lub w dni wolne od pracy ( soboty, niedziele). W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadania w godzinach urzędowania po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
- 4.3 Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż wskazane w załącznikach do niniejszej specyfikacji.
  - 4.4 Szczegółowy zakres prac określony jest w załącznikach do SIWZ :
    - a) dokumentacji wykonawczej
    - b) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
    - c) przedmiarze robót.
  - 4.5 Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące.
  - 4.6 Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być wykonane roboty przewidziane przedmiotem zamówienia.
  - 4.7 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

#### Przedmiot główny

**45.44.21.00-8** Roboty malarskie

#### Przedmioty dodatkowe

**45.43.22.20-2** Tapetowanie ścian

### **5. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2008r.**

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w przypadku konieczności usunięcia skutków awarii, po przeprowadzonych remontach, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,

9.1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

a) wykażą, że dysponują kierownikiem robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego, a ponadto odbył co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych,

b) wykażą, należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 roboty budowlane, o wartości brutto nie mniejszej niż 30.000,00 PLN każda w obiektach użyteczności publicznej odpowiadające swoim rodzajem robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. Poprzez „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć obiekty wg. definicji zawartej w § 3 pkt.6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2002r. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.).

9.1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. wykażą, że posiadają (aktualnie przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej;

9.1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w ppkt. 9.1.SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda

Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia / nie spełnia”.

9.3 Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w ppkt.9.1.1.i 9.1.3. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w ppkt. 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt. 28.
- 10.2 aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*,
- 10.3 dokumentów potwierdzających posiadanie przez kierownika robót uprawnień budowlanych wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane , zaświadczenia potwierdzającego członkostwo (na dzień składania ofert) ww. osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz dokumentów potwierdzających, że odbył co najmniej 2-letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomości.
- 10.4 wykazu wykonanych robót określonych w pkt 9.1.2.b– wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ- Doświadczenie zawodowe,
- 10.5 dokumentów potwierdzających, że wykonane roboty wyszczególnione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4 zostały wykonane należycie. Wykonane roboty wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.6 polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (przynajmniej na dzień składania ofert)\*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w punktach 10.2-10.3, 10.5-10.6 mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U.z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 765 43 69 , z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy UM w Kaliszu, Gł. Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.3 Do udzielenia szczegółowych informacji upoważniona jest: Małgorzata Wągrocka, tel. 062 765-43-67.
- 11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

**12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**13. Termin związania ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**14. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

- 14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2 Do oferty należy dołączyć:
- wypełniony formularz oferty,
  - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10. oraz 14.8 i 14.10. (pełnomocnictwa jeśli dotyczy),
  - kosztorys ofertowy
  - stawkę roboczogodziny, Kp, Z, Kz, które zostały przyjęte do wyceny robót
  - zestawienie M, S wraz z ich cenami jednostkowymi.
- 14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).
- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
- Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. wykonania robót malarskich i tapeciarskich w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

- 14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
  - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
  - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b.
- Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a); lub
  - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.
- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:
- ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
  - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a). Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają, wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i założenie oferty, potwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem, składanie oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

## **15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty**

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## **16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **24.04.2007r. do godz. 11<sup>00</sup>**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. 25 , I piętro) mieszczącym się przy Gł. Rynku 20 w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2007r. o godz. 11<sup>15</sup>**, w pok. nr 50 (II piętro) (Wydział Administracyjno-Gospodarczy) w Kaliszu mieszczącym się przy ul. Gł. Rynek 20.

## **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 17.1 Cena ofertowa, podana w „Formularzu oferty”, ma być wyliczona w oparciu o przedłożony przedmiar robót – stanowiący zał. do SIWZ – metodą kalkulacji uproszczonej polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług, według wzoru:

$$W_k = \sum L \times C_j$$

gdzie:  $W_k$  – oznacza wartość kosztorysową robót,  $L$  – oznacza liczbę jednostek przedmiarowych robót,  $C_j$  – oznacza cenę jednostkową roboty podstawowej.

Podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.

- 17.2 Podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:
- 17.2.1 dokumentacja wykonawcza, o której mowa w pkt 4.4 SIWZ;
- 17.2.2 przedmiar robót, o którym mowa w pkt 4.4 SIWZ;

17.2.3 specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w pkt 4.4

SIWZ;

17.2.4 ceny jednostkowe określone /oferowane/ przez Wykonawcę wg kalkulacji własnej bez podatku od towarów i usług VAT.

17.3 Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.

Powołane w przedmiarze podstawy wycen katalogowych służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie są podstawą do wyceny robót.

17.4 W przypadku gdyby zakres robót ujęty w przedmiarach nie obejmował pełnego zakresu wynikającego z projektu wykonawczego, należy to zgłosić Zamawiającemu

17.5 Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty wykonania zadania, koszty robocizny, materiałów.

17.6 W kalkulacji kosztorysowej nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.

17.7 W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej, obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Brak ceny i wartości tych pozycji, które nie zostały wypełnione przez Wykonawcę skutkować będzie uznaniem, że zostały one uwzględnione w cenach i wartościach innych pozycji. W związku z tym Wykonawca nie będzie miał prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nie wycenionych w kosztorysie ofertowym.

17.8 W przypadku zastosowania innej technologii wykonania robót, dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, przy zachowaniu parametrów technicznych i uzyskania efektów określonych w dokumentacji wykonawczej.

17.9 Ceny tych samych czynników cenotwórczych muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych robót.

17.10 Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Kryterium ceny : najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, z zastrzeżeniem brzmienia art. 4a ustawy.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową,**

**jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- a) złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- b) złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**Załączniki:**

1. Wzór umowy.
2. Formularz oferty – zał. nr 1 -do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe zał. nr 2 – do wypełnienia.
5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
6. Dokumentacja wykonawcza.
7. Przedmiar robót (Ratusz Główny Rynek 20, budynek przy ul.Kościuszki 1a i budynek USC Al.Wolności 4).

WAG.3410-0002/07  
2007/04/00127

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a  
firmą: ..... z siedzibą  
w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WAG 3410-0002/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty malarskie w technologii tradycyjnej oraz natrysku kropłowego i tapeciarskie w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu w obiektach : Ratusz Gł. Rynek 20, budynek przy ul. Kościuszki 1a, budynek USC przy Al. Wolności 4.
2. Całkowity zakres robót będący przedmiotem roboty budowlanej, o której mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej sprawy nr WAG. 3410-0002/07 i jej załącznikach tj. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dokumentacji wykonawczej oraz przedmiarze robót, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione roboty budowlane zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
  - a) dokumentacją wykonawczą, kosztorysem ofertowym, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących polskich norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004r. Nr 92 poz.881) oraz innych przepisów o ile mają zastosowanie,
  - b) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.Pož.,
  - c) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich.
3. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
  4. Zakres świadczonych przez wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie (dokumentacji wykonawczej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót).
  5. Zamawiający będzie zlecał roboty objęte zamówieniem w ramach zawartej umowy sukcesywnie, podając pisemnie zakres, termin i miejsce ich wykonania.
  6. Realizacja zamówienia odbywać się będzie po godzinach pracy Urzędu tj. po godz. 16-tej lub w dni wolne( soboty, niedziele). W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadania w godzinach urzędowania po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.

### § 3

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy do dnia **31.03.2008r.**

### § 4

1. W trakcie wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i budynku obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć miejsce robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie wstęp na miejsce robót, przeprowadzenie jego kontroli, kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót .
4. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w należytym stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz zobowiązany do właściwego sposobu postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39,poz. 251 )oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.). Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
7. Każdorazowo po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest doprowadzić pomieszczenia, korytarze, klatki schodowe do stanu czystości.

### § 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w osobie: .....  
za którego odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Kierownik działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
3. Ewentualna zmiana kierownika wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającemu.

#### § 6

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie .....
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
4. Inspektor nadzoru oraz kierownik robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001 r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.) a inspektor nadzoru - także w granicach umocowania nadanego mu odrębną umową.

#### § 7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

#### § 8

1. Odbiór robót objętych zamówieniem dokonywany będzie sukcesywnie, każdorazowo po wykonaniu zakresu uprzednio pisemnie określonego przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust.5.
2. Gotowość do odbioru robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo do dziennika robót w terminie nie później niż 7 dni od daty ich zakończenia.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości.
4. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru inwestorskiego.

#### § 9

1. Za wykonane roboty, będące przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto ..... PLN (słownie: ..... ) w tym cena netto ..... PLN + 22 % podatku VAT w wysokości ..... PLN, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty będzie się odbywało fakturami częściowymi dotyczącymi wykonanych zakresów robót.
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika robót.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 10**

1. O konieczności wykonania prac (robót) zamiennych i dodatkowych Wykonawca poinformuje niezwłocznie Zamawiającemu za pośrednictwem właściwego inspektora nadzoru inwestorskiego, sporządzając z nim stosowny protokół konieczności.
2. Wykonawcy nie wolno wykonywać robót zamiennych i dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego (zatwierdzenia przez niego protokołu konieczności).
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
4. Przed przystąpieniem do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów obejmujących zakres tych robót. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
  - a) roboty zamienne i dodatkowe wyceniane będą na podstawie kosztorysów ofertowych, a w przypadku gdy będzie to niemożliwe na podstawie obowiązujących katalogów nakładów rzeczowych lub na podstawie zatwierdzonych przez inspektora nadzoru wycen własnych Wykonawcy, dokonanych w oparciu o czynniki cenotwórcze zawarte w kosztorysie ofertowym
  - b) jednostkowe ceny materiałów i pracy sprzętu przyjmowane będą według stawek przyjętych w kosztorysie ofertowym, a w przypadku gdy będzie to niemożliwe ceny te zostaną ustalone w drodze negocjacji między stronami umowy; ceny te nie mogą być wyższe niż ceny średnie wynikające z zeszytów SEKOCENBUD-u za okres ich wybudowania.

## **§ 11**

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu ..... gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad odebranych robót, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

## **§ 12**

1. Za zwłokę w zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Kara umowna za odstąpienie przez stronę od umowy (płatna drugiej stronie umowy) w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy – z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### **§ 13**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

### **§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie dotrzymuje przesuniętego terminu realizacji wykonania robót,
  - b) Wykonawca przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
  - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
  - d) Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 11 umowy,
  - e) Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów, wyrobów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia albo ogólnie przyjętych norm jakościowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki:
  - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

### **§ 15**

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- oferta Wykonawcy.

### **§ 16**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm) nie stanowią inaczej.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

(Zamawiający)

.....

(Wykonawca)

**UWAGA:** Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

**Urząd Miejski w Kaliszu**

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu w obiektach : Ratusz Gł. Rynek 20, budynek przy ul. Kościuszki 1a, budynek USC przy Al. Wolności 4 zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

- 1) Oferuję wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie umowne w kwocie brutto: ..... PLN (słownie: .....), w tym cena netto: ..... PLN, + 22 % podatku VAT w wysokości ..... PLN
- 2) Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
- 3) Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres ..... m-cy licząc od terminu odbioru robót.
- 4) Jako kierownika robót posiadającego co najmniej 2 letnią praktykę zawodową na budowie przy zabytkach nieruchomych wyznaczam .....
- 5) Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącej załącznik i akceptuję ich treść.
- 6) Akceptuję warunki płatności określone w projekcie umowy.
- 7) Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- 8) Dokonałem / nie dokonałem(\*) wizji lokalnej na terenie robót objętych przedmiotem zamówienia.
- 9) W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - n) .....

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

WAG.3410-0002/07  
2007/04/00148

Załącznik nr 1 do oferty

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

..... dnia.....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

WAG.3410-0002/07  
2007/04/00159

Załącznik nr 2 do oferty

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz należycie wykonanych robót budowlanych zgodnie z warunkiem określonym w pkt 9.1.2.b SIWZ

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres robót)	Termin realizacji zamówienia (od dnia –do dnia) (dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

- dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/