

Nr sprawy: WRI. 3410-15/07

**Urząd Miejski w Kaliszu**

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Dostawę systemu informacyjnego i zarządzającego ruchem klientów wraz z montażem i uruchomieniem w nowobudowanym skrzydle budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a”.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 26.02.2007 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza  
Daniel Sztandera  
WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA  
/-/ podpis nieczytelny

## **1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.**

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00–16.00

Wtorek - Piątek: 7.30–15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,  
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 44 30.

Faks: 062 765 44 46.

## **2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

## **3. Informacje ogólne.**

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r., Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa systemu informacyjnego i zarządzającego ruchem klientów wraz z montażem i uruchomieniem w nowobudowanym skrzydle budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a”**.
- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- 4.2.1. System obsługujący trzydzieści trzy stanowiska pracy oraz do 20 typów operacji.
  - 4.2.2. Zarządzanie ruchem klientów oraz prowadzenie informacji z wykorzystaniem 2 kiosków informacyjnych i ekranu LCD wraz z jednostką centralną.
  - 4.2.3. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, konfiguracji oraz zarządzania systemem wraz z dostarczeniem stosownych instrukcji obsługi w języku polskim.
  - 4.2.4. Organizację terenu prowadzenia prac (m.in. korzystanie z mediów), przywrócenie pomieszczeń do stanu pierwotnego oraz wykonanie innych prac wymaganych technologią.
  - 4.2.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z planem sytuacyjnym budynku stanowią załącznik nr 1 do SIWZ.
- 4.3 Zamawiający wymaga udzielenia bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wszystkie elementy systemu przez okres min. dwóch lat od dnia odbioru systemu.
- Wymagany czas reakcji serwisowej - 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii.  
Wymagany czas usunięcia awarii - 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii.
- W okresie trwania gwarancji Wykonawca nieodpłatnie dostarczy aktualizacje oprogramowania systemu.
- W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni nieodpłatne konsultacje telefoniczne między administratorem systemu a osobą wskazaną przez Wykonawcę.
- W razie konieczności Wykonawca dokona nieodpłatnej rekonfiguracji systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w ciągu 6 miesięcy od dnia odbioru systemu.
- 4.4 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej budynku, gdzie ma być wykonana dostawa, zainstalowanie i uruchomienie systemu informacyjnego oraz zarządzającego ruchem klientów, objęta przedmiotem zamówienia.
- 4.5 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

##### Przedmiot główny

**30.25.40.00-4** Systemy informacyjne

##### Przedmioty dodatkowe

**30.25.43.10-0** Elektroniczne tablice informacyjne

**30.25.90.00-4** Systemy komputerowe

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż 2 miesiące od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że montaż i uruchomienie rozpocznie się nie wcześniej niż **15.05.2007r.**

**6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,

**9.1.2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt.9.1 SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3 Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt. 9.1.1 i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt.9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w stosunku do oferowanych produktów.**

10.1 Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z wyłączeniem pkt.1 - wzór stanowi załącznik do SIWZ; patrz także pkt.28 SIWZ;
  - 10.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
  - 10.1.3. formularza oferty, w którym wskaże osobę reprezentującą Wykonawcę wobec Zamawiającego,
- 10.2 Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.9.
- 10.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (dotyczy również spółki cywilnej), każdy z tych Wykonawców (np. wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.
- Dokumenty, o których mowa w pkt.10.1.2., mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.
- 10.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

## **11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem (nr faksu 062 7654 446, z zastrzeżeniem wycofania i zmiany oferty), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej faksem korespondencji na piśmie. Korespondencję przesłaną do Zamawiającego drogą faksową po godzinach jego pracy, a także w dzień wolny od pracy uważa się za złożoną następnego dnia roboczego.
- 11.2 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.1 Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są: Maria Jarczyńska, Grażyna Jakubowska tel. 062 7654 430.
- 11.4 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **12. Wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby uprawnionej. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.10 oraz 14.8 i 14.10 (jeśli dotyczy),
- c) wypełniony formularz cenowy.

14.3 Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora).

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **Dostawy systemu informacyjnego i zarządzającego ruchem klientów wraz z montażem i uruchomieniem w nowobudowanym skrzydle budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a**” – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

14.6 Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

14.8 Osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub

- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt.a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez osoby udzielające pełnomocnictwa (mocodawcę/ów).

14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, którym mowa w pkt.14.10a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt.14.10a). Dokument ten podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt.14.8.1) musi przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie pełnomocnika, zakres czynności do jakich jest uprawniony;
- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

## 15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty.

15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie. Oświadczenie to winno być dostarczone w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Wycofanie oferty". Podczas czynności otwarcia ofert koperty tak oznakowane zostaną otwarte jako pierwsze, a same koperty z ofertami, których wycofanie dotyczy nie zostaną otwarte.

15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt.15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **14.03.2007r. do godz. 13<sup>00</sup>**, w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6, III piętro) ul. Kościuszki 1a w Kaliszu.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.03.2007r. o godz. 13<sup>15</sup>**, w pok. nr 6 (IV piętro) ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

## 17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Cena ofertowa, podana w „Formularzu oferty”, winna być wyliczona w oparciu o przedłożony formularz cenowy – stanowiący zał. nr 2 do oferty jako suma iloczynów ilości jednostek i ich cen jednostkowych, według wzoru:

$$W = \Sigma[(L \times C_j) + \text{podatek VAT}]$$

gdzie: W – oznacza wartość dostawy, L – oznacza liczbę jednostek, C<sub>j</sub> – oznacza cenę jednostkową dla ustalonych jednostek.

Podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.

- 17.2 Podstawę do sporządzenia oferty cenowej stanowi formularz cenowy.
- 17.3 Opis przedmiotu zamówienia i Formularz cenowy określają szczegółowy rodzaj zamówienia i wskazują czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty.
- 17.4 Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie koszty dostawy, wykonania zadania, koszty robocizny, materiałów, transportu.
- 17.5 W formularzu cenowym nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.
- 17.6 W formularzu cenowym muszą być wycenione wszystkie pozycje formularza cenowego, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji ww. zestawienia. Brak ceny i wartości tych pozycji, które nie zostały wypełnione przez Wykonawcę skutkować będzie uznaniem, że zostały one uwzględnione w cenach i wartościach innych pozycji. W związku z tym Wykonawca nie będzie miał prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za ich wykonanie.
- 17.7 Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Kryterium ceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt. każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

**19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”, z zastrzeżeniem brzmienia art. 4a ustawy.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenie w jeden z poniższych sposobów:

28.1 złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,

28.2 złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**Załączniki:**

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy - załącznik nr 1 do oferty – do wypełnienia.
4. Formularz cenowy – załącznik nr 2 do oferty - do wypełnienia.
5. Opis przedmiotu zamówienia wraz z planem sytuacyjnym budynku – załącznik nr 1 do SIWZ.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2007 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP: 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej Zamawiającym

a firmą: ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

zwaną dalej Wykonawcą,

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-15/07) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji „**Dostawę systemu informacyjnego i zarządzającego ruchem klientów wraz z montażem i uruchomieniem w nowobudowanym skrzydle budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a**”.
2. Przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, jest dostawa, instalacja i uruchomienie systemu zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej sprawy nr WRI. 3410-15/07 i załącznikach do niej.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy do:

- a) dostarczenia przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko oraz zainstalowania go w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- b) uruchomienia i oddania w stanie pełnej sprawności przedmiotu zamówienia do użytkowania Zamawiającemu,
- c) przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi przedmiotu zamówienia w języku polskim, przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania, konfiguracji oraz zarządzania systemem oraz dostarczenia karty gwarancyjnej z warunkami gwarancji.

### § 3

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż **2 miesiące od dnia podpisania** umowy z zastrzeżeniem, że montaż i uruchomienie rozpocznie się nie wcześniej niż **15.05.2007r**

### § 4

1. Zamawiający powołuje koordynatora odpowiedzialnego za nadzór nad realizacją przedmiotu zamówienia w osobie: .....
2. Koordynator reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany koordynatora i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.

4. Wykonawca jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu umowy ustanawia .....

### § 5

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1, powinny odpowiadać co do jakości wymogom dopuszczonym do obrotu i stosowania, wymaganiom SIWZ oraz załączników do niej.
3. Na każde żądanie Zamawiającego lub koordynatora Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

### § 6

Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) wykonania prac zgodnie z przepisami BHP i P.POŻ.,
- b) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego i osób trzecich,
- c) informowania koordynatora o terminie wykonania prac ulegających zakryciu oraz o terminie odbioru prac zanikających. W przypadku nie poinformowania o tych faktach koordynatora, Wykonawca jest zobowiązany do odkrycia prac lub wykonania otworów niezbędnych do ich zbadania i przywrócenia następnie prac do stanu poprzedniego,
- d) uzyskania zgody Zamawiającego na wykonanie prac dodatkowych lub zamiennych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. W przypadku wykonania takich prac bez zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii,
- e) przedłożenia Zamawiającemu wyceny obejmującej zakres prac zamiennych lub dodatkowych,
- f) doprowadzenia zadania do odbioru końcowego.

### § 7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

### § 8

1. Po całkowitym wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego odrębnym zawiadomieniem, po potwierdzeniu wykonania prac przez koordynatora.
2. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości.
3. W przypadku odbioru prac zanikających lub podlegających zakryciu, termin odbioru wynosi 3 dni od zgłoszenia gotowości do ich odbioru.
4. Zakończenie czynności odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru. Protokół winien być podpisany przez koordynatora i Wykonawcę.

## § 9

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy wynosi w brutto: ..... PLN (słownie zł: .....), w tym cena netto: ..... PLN + 22 % podatku VAT w wysokości: ..... PLN, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
3. Rozliczenie za przedmiot odbioru będzie się odbywać fakturami częściowymi dotyczącymi wykonanych elementów przedmiotu umowy.
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół zaawansowania prac podpisany przez koordynatora oraz przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.

## § 10

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust 2, udziela Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wszystkie elementy systemu przez okres ..... m-cy (nie krócej niż 24 miesiące).
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - czasu reakcji serwisowej - 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii,
  - czasu usunięcia awarii - 48 godzin od chwili zgłoszenia awarii,
  - dostarczenia nieodpłatnego w okresie trwania gwarancji aktualizacji oprogramowania systemu,
  - zapewnienia w okresie trwania gwarancji nieodpłatnych konsultacji telefonicznych między administratorem systemu a osobą wskazaną przez Wykonawcę,
  - w razie konieczności dokonania nieodpłatnej rekonfiguracji systemu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w ciągu 6 miesięcy od dnia odbioru systemu.
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
4. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie, w imieniu Zamawiającego użytkownik przedmiotu umowy.

## § 11

1. Za zwłokę w zakończeniu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.
3. Kara umowna za odstąpienie przez stronę od umowy (płatna drugiej stronie umowy) w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy – z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi druga strona.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

## § 13

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, jeżeli:
  - a) Wykonawca nie dotrzymuje przesuniętego terminu zakończenia wykonania zadania,
  - b) Wykonawca przerwał realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni,
  - c) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
  - d) Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 10 umowy,
  - e) Wykonawca wykonuje prace z wykorzystaniem materiałów, wyrobów innych niż zawarte w jego ofercie lub nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia albo ogólnie przyjętych norm jakościowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki:
  - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
  - c) Zamawiający dokona odbioru prac przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## § 14

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami
- oferta Wykonawcy.

## § 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Urząd Miejski w Kaliszu**

**FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę systemu informacyjnego i zarządzającego ruchem klientów wraz z montażem i uruchomieniem w nowobudowanym skrzydle budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a” zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie brutto w wysokości: ..... PLN (słownie zł: .....), w tym cena netto: ..... PLN + 22 % podatku VAT w wysokości: ..... PLN, co wynika z formularza cenowego.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 5 SIWZ.
3. Udzielam bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wszelkie elementy systemu przez okres ..... m-cy (nie krótszy niż 24 miesiące), licząc od terminu odbioru końcowego oraz przyjmuję czas reakcji serwisowej, czas usunięcia awarii, nieodpłatne konsultacje telefoniczne i nieodpłatną rekonfigurację systemu zgodnie z zapisami w pkt. 4.3 SIWZ.
4. Jako osobę uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz odpowiedzialną za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia wskazuję: .....
5. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
6. Akceptuję termin płatności w ilości 21 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktur.
7. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - ..) .....

.....  
./podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

....., dnia .....

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) z wyłączeniem pkt.1 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

1. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób  
upoważnionych/

**FORMULARZ CENOWY**

<b>l.p.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>ilość</b>	<b>cena jedn. netto</b>	<b>wartość netto</b>	<b>Wartość brutto (netto+ VAT)</b>
1.	Jednostka centralna zarządzająca systemem wraz z niezbędnymi urządzeniami do podłączenia wszystkich elementów składowych systemu	1 kpl.			
2.	Jednostka centralna do wyświetlania prezentacji multimedialnych	1 szt.			
3.	Ekran LCD 42 cale	1 szt.			
4.	Wyświetlacze stanowiskowe	7 szt.			
5.	Wyświetlacze grupowe	4 szt.			
6.	Terminale sprzętowe	21 szt.			
7.	Terminale programowe	12 szt.			
8.	Oprogramowanie do zarządzania, konfiguracji i tworzenia statystyk	4 szt.			
9.	Automat biletowy	1 szt.			
10.	Kioski informacyjne z oprogramowaniem	2 szt.			
11.	Wykonanie sieci łączącej wraz z materiałami, montaż wszystkich urządzeń	kpl.			
12.	Konfiguracja, uruchomienie systemu, szkolenie użytkowników i administratorów	kpl.			
	<b>RAZEM</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		

.....  
 ./podpis/y, pieczętki osoby/osób  
 upoważnionych/

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest: dostawa systemu informacyjnego i zarządzającego ruchem klientów wraz z montażem i uruchomieniem w nowobudowanym skrzydle budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Kościuszki 1a.

### **1. Wymagania ogólne.**

- 1.1 System będzie obejmować trzydzieści trzy stanowiska pracy i będzie obsługiwał do 20 typów operacji.
- 1.2 Elementy systemu usytuowane będą w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Plan sytuacyjny budynku z rozmieszczeniem poszczególnych elementów znajduje się pod opisem przedmiotu zamówienia.
- 1.3 Oprócz zarządzania ruchem klientów system będzie pełnił rolę informacyjną z wykorzystaniem 2 kiosków informacyjnych oraz ekranu LCD wraz z jednostką centralną.
- 1.4 Wykonawca skonfiguruje system zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz dokona jego uruchomienia.
- 1.5 Wykonawca przeszkoli personel w podstawowym zakresie użytkowania systemu, oraz dwóch administratorów w zakresie zarządzania i konfiguracji systemu.

### **2. Elementy składowe systemu.**

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć:

- 2.1 Jednostkę centralną z systemem operacyjnym i oprogramowaniem realizującym funkcje związane z zarządzaniem kolejkami wraz z niezbędnymi urządzeniami służącymi do podłączenia elementów systemu takich jak wyświetlacze i terminale.
- 2.2 Jednostkę centralną (dodatkową) realizującą funkcje wyświetlania informacji multimedialnych na ekranie LCD o następujących parametrach minimalnych:
  - procesor -1 szt, zgodny z architekturą x 86 jednordzeniowy odpowiadający minimum procesorowi Intel Pentium IV 3.0 GHz z FSB 800 MHz HyperThread lub procesorowi AMD Athlon 64 3200 + (socketed AM2) lub równoważny innej firmy,
  - pamięć cache procesora L2 co najmniej: 512 KB,
  - oryginalny system chłodzenia procesora dostarczony przez producenta procesora,
  - liczba banków pamięci: 4 szt.,
  - pojemność pamięci operacyjnej: 1GB, dopuszcza się zastosowanie 2 x 512 MB,
  - liczba zainstalowanych dysków twardych: 2 szt. każdy o pojemności 160 GB S - ATA II,
  - napęd DVD,
  - karta grafiki 256 MB RAM, z możliwością pracy i wyświetlania treści jednocześnie na 2 monitorach, wyjścia dostosowane do potrzeb wyświetlania danych na ekranie 42 calowym w maksymalnej rozdzielczości,
  - karta sieciowa 10/100/1000,

Nr sprawy: WRI. 3410-15/07

- mysz optyczna, klawiatura,
  - komplet wszystkich sterowników, wymaganych przy instalacji systemu i urządzeń zainstalowanych w komputerze,
  - monitor LCD 17 cali, rozdzielczość: 1280 x 1024 piksele, częstotliwość przy max. rozdzielczości: 60 Hz, kontrast - minimum 500:1, jasność - minimum 300 cd/m<sup>2</sup>, czas reakcji <=12 ms, Normy jakościowe: CE, zasilacz wbudowany w monitor LCD,
  - Microsoft Windows XP Professional SP2 PL.
- 2.3 Ekran LCD o przekątnej co najmniej 42 cale o następujących parametrach minimalnych:
- rozdzielczość 1366 x 768,
  - jasność 500 cd/m<sup>2</sup>,
  - kontrast 1600:1.
- 2.4 Siedem wyświetlaczy stanowiskowych (oznaczonych na planie symbolem W1) o następujących parametrach:
- co najmniej 3 znakowe pole,
  - kolor wyświetlania: czerwony,
  - obudowa wyświetlacza powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub metalu, kolor obudowy oraz kolor opisów należy uzgodnić z Zamawiającym w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
- 2.5 Cztery wyświetlacze grupowe (oznaczone na planie symbolem W2) o następujących parametrach:
- co najmniej 3 znakowe pole na numer klienta, co najmniej 2 znakowe pole na numer stanowiska, strzałkę wskazującą lokalizację stanowiska,
  - co najmniej 2 wiersze umożliwiające przywołanie dwóch klientów jednocześnie,
  - kolor wyświetlania: czerwony,
  - wyświetlacze grupowe muszą mieć możliwość pokazywania zarówno dowolnych tekstów edytowanych on - line, jak i danych z systemu, zarówno w sposób stały, jak i ruchomy oraz możliwość wyświetlania polskich znaków diakrytycznych,
  - obudowa wyświetlacza powinna być wykonana z tworzywa sztucznego lub metalu, kolor obudowy oraz kolor opisów należy uzgodnić z Zamawiającym w ciągu 7 dni po podpisaniu umowy.
- 2.6 Trzydzieści trzy terminale stanowiskowe. W terminale sprzętowe będzie wyposażonych 21 stanowisk, pozostałe 12 stanowisk może być wyposażone w terminale sprzętowe lub posiadać terminale w postaci oprogramowania. Ilość przycisków na terminalu powinna dawać możliwość realizacji wszystkich funkcji związanych z procesem obsługi. Użytkownik musi posiadać możliwość definiowania/programowania funkcji realizowanych przez przyciski terminali. Terminale muszą umożliwiać w szczególności:
- przywołanie kolejnego klienta lub klienta z konkretnym numerem biletu,
  - przesyłanie komunikatów alarmowych do kierownika,
  - przerwanie obsługi danego klienta w celu weryfikacji i sprawdzenia dokumentów, zapisanie w pamięci systemu numeru klienta i ponowne przywołanie z tym samym numerem z możliwością obsłużenia w międzyczasie innych klientów,

- jeśli sprawa wymaga załatwienia przez innego pracownika odesłanie klienta do kolejki dowolnego typu operacji w dowolnie wybrany sposób: na początek lub na koniec,
- rejestrowanie typów operacji wykonywanych na danym stanowisku,
- logowanie się pracowników do systemu poprzez wprowadzenie osobistego kodu, co ma umożliwić m.in. przypisanie danych statystycznych konkretnej osobie i analizę pracy personelu na podstawie indywidualnych raportów statystycznych,
- podawać informację o stanie kolejki (liczba oczekujących),
- podłączanie dodatkowych urządzeń, np. czytników kodu kreskowego.

2.7 Jeden automat biletowy (oznaczony na planie symbolem B) sterowany wyświetlaczem dotykowym o przekątnej ekranu co najmniej 14 cali, z możliwością zaprogramowania do 20 typów operacji. Bilety powinny być wykonane w postaci papierowej rolki. Pomiedzy biletami powinna być perforacja umożliwiająca ich odrywanie. Zamiast perforacji dopuszcza się zastosowanie urządzenia ułatwiającego pobieranie biletów, np. poprzez ich odcinanie. Automat biletowy musi drukować na bilecie:

- numer kolejnego klienta,
- numery stanowisk obsługujących daną operację,
- przewidywany czas oczekiwania na obsługę,
- liczbę czekających osób,
- datę i godzinę wydania biletu,
- możliwość wydruku krótkiego dowolnego tekstu oraz grafiki.

System musi umożliwiać edytowanie tekstów drukowanych na biletach. Drukowane teksty powinny zawierać polskie znaki diakrytyczne. W przypadku wybrania operacji nie obsługiwanej przez system kolejkowy na bilecie powinien wydrukować się numer pokoju i lokalizacja, np. 232 – 2 piętro.

2.8 Oprogramowanie umożliwiające zarządzanie systemem, jego konfigurację oraz tworzenie statystyk.

2.9 Dwa kioski informacyjne umożliwiające podłączenie do serwisu internetowego miasta (jeden umieszczony na sali obsługi, drugi w budynku Ratusza). Kioski będą podłączone do istniejącej sieci komputerowej Urzędu. Konfiguracja minimalna:

- panel dotykowy o przekątnej 17 cali o minimalnych wymaganiach: rozdzielczość 1280 x 1024, jasność 300 cd/m<sup>2</sup>, kontrast 450:1,
- procesor CELERON 2800 MHz lub równoważny procesor innej firmy,
- pamięć 512 MB DDR 400 MHz,
- HDD 80 MB 7200 rpm,
- zintegrowana grafika, dźwięk i karta sieciowa,
- CD-ROM, FDD,
- klawiatura i mysz serwisowa,
- możliwość podłączenia czytnika kart magnetycznych i skanera kodów kreskowych,
- system operacyjny MS Windows XP Prof. PL.

Kształt obudowy i jej kolorystyka zostanie wybrana przez Zamawiającego z zaproponowanych przez Wykonawcę (co najmniej 10) różnych modeli w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

- 2.10 Sprzęt sieciowy w zakresie niezbędnym do połączenia elementów systemu wraz z materiałami (kable, korytka, gniazda, itp.) oraz inne urządzenia, np. zasilacze niezbędne do uruchomienia systemu.

**Wszystkie dostarczone urządzenia powinny być fabrycznie nowe i nowoczesne (wyprodukowane nie wcześniej niż w 2006 roku).**

### **3. Prace związane z uruchamianiem systemu.**

Wykonawca wykona sieć łączącą urządzenia wchodzące w skład systemu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego działania zgodnie z następującymi założeniami:

- 3.1 Jednostki centrale wymienione w punktach 2.1 i 2.2 zostaną umieszczone w pomieszczeniu węzła sieci komputerowej (oznaczonego na planie symbolem S).
- 3.2 Przewody prowadzone będą z pomieszczenia węzła sieci komputerowej w przestrzeni między stropem i podwieszanym sufitem, w korytkach na tylnych filarach i pod ładami. W miejscach gdzie będzie to możliwe należy skorzystać z korytek ułożonych na potrzeby sieci komputerowej, w pozostałych przypadkach należy ułożyć własne korytka. Sposób prowadzenia korytek należy za każdym razem uzgodnić z Zamawiającym.
- 3.3 Kable do podłączenia terminali sprzętowych zostaną doprowadzone do wszystkich stanowisk, także do tych na których przewidziane są terminale w postaci oprogramowania.
- 3.4 Wyświetlacze zamontowane będą pod podwieszanym sufitem i przymocowane do stropu.
- 3.5 Ekran LCD zamontowany będzie pod podwieszanym sufitem i przymocowany do stropu. Miejsce zamontowania ekranu uzgodnione będzie z Zamawiającym. Odległość ekranu od pomieszczeniu węzła sieci komputerowej może wynieść 35 m, co należy uwzględnić przy wyborze i instalacji przewodów do przesyłania sygnału z komputerów.

### **4. Szczegółowy opis funkcjonowania systemu zarządzającego ruchem klientów.**

- 4.1 System musi mieć możliwość sterowania ze wskazanych komputerów pracujących w systemie operacyjnym MS Windows 2000/XP włączonych w sieć komputerową Zamawiającego.
- 4.2 System winien dawać na bieżąco informacje o liczbie klientów i czasie oczekiwania dla poszczególnych typów operacji.
- 4.3 System musi zapewnić możliwość zmiany w danym momencie funkcji poszczególnych stanowisk.
- 4.4 Program zarządzający musi posiadać moduł kalendarza służący umawianiu wizyt na określone terminy, umawianie spotkań powinno być możliwe w czasie wizyty interesanta w oddziale lub telefonicznie a w przyszłości poprzez serwis internetowy użytkownika.
- 4.5 Program zarządzający musi posiadać możliwość identyfikacji klientów, np. poprzez wprowadzenie numeru PESEL. W przypadku pozytywnej identyfikacji interesant

- powinien automatycznie otrzymać informację lub bilet z numerem oraz miejsce w kolejce przed klientami nie posiadającymi rezerwacji.
- 4.6 Użytkownik musi mieć możliwość dowolnego programowania systemu tak, aby zapewnić płynność obsługi wszystkich klientów zarówno posiadających rezerwację czasu, jak i nie, przy czym czas spotkania, jak i przeznaczona do obsługi osoba z personelu oraz miejsce obsługi (stanowisko) może ulegać zmianie według zadanych przez użytkownika ustawień w programie sterującym.
- 4.7 System musi mieć możliwość pracy w sieci, w celu przekazywania on – line pełnych informacji o postępie załatwiania interesantów, pracy stanowisk, itp. oraz możliwości wydruków raportów statystycznych na komputerach wskazanych przez Zamawiającego.
- 4.8 W przypadku zaniku napięcia i ponownym uruchomieniu komputera system musi zapewnić automatyczne uruchomienie z utrzymaniem ciągłości kolejki.
- 4.9 System musi umożliwiać dowolny transfer klientów pomiędzy typami operacji a także do kasy i z powrotem do danego stanowiska (na początek lub koniec kolejki) bez konieczności ponownego pobierania biletu oraz możliwość przerywania na pewien czas obsługi danego klienta i obsługiwanie w czasie tej przerwy innych klientów.
- 4.10 W przypadku gdy system oszacuje, że czas obsługi interesantów dla danej operacji wykracza poza czas pracy Urzędu, ma on mieć możliwość automatycznego wstrzymania wydawania biletów.
- 4.11 Zarządzanie systemem, identyfikacja klientów i drukowanie statystyk musi być dostępne na co najmniej 4 stanowiskach.

## **5. Wymagania dotyczące funkcjonowania kiosków informacyjnych.**

Kioski winny być wyposażone w oprogramowanie przystosowane do współpracy z ekranami dotykowymi oraz spełniające następujące funkcje:

- być zgodne z MS Internet Explorer w wersji 6.0,
- posiadać moduł filtrowania dostępnych i zabronionych zasobów internetowych,
- zapewnić możliwość zdefiniowania strony startowej i określić czas powrotu do niej,
- umożliwić wydruk stron WWW,
- posiadać zintegrowaną klawiaturę wirtualną oraz niezbędne przyciski nawigacyjne,
- posiadać funkcję powiększania przeglądanych stron WWW.

## **6. Wymagania dotyczące wyświetlania informacji na ekranie LCD.**

System musi umożliwić wyświetlanie na ekranie prezentacji multimedialnych, np. z programu PowerPoint z jednoczesnym wyświetlaniem informacji o przywoływanych klientach w wyznaczonym obszarze (np. dolnym pasku ekranu) z systemu zarządzającego ruchem klientów.

## **7. Wymagania dotyczące statystyk.**

System winien umożliwiać zbieranie i przetwarzanie wszelkich danych statystycznych o pracy Urzędu, w szczególności:

- ilość wykonywanych operacji w podziale na typy operacji, stanowiska obsługi oraz personel w określonym przedziale czasu,

Nr sprawy: WRI. 3410-15/07

- wydajność pracy poszczególnych pracowników (liczba obsłużonych klientów),
- czasy oczekiwania na obsługę,
- czasy obsługi klientów,
- czasy realizacji operacji w poszczególnych typach operacji,
- drukowanie raportów statystycznych - dostępne na żądanie za dowolny okres i dowolnych typów operacji,
- program statystyczny w języku polskim,
- uzupełnianie raportów standardowych zawartych w aplikacji podstawowej o raporty specjalne,
- przenoszenie danych do programu MS Excel.

## **8. Możliwość rozbudowy systemu.**

8.1 System powinien zapewnić możliwość:

- rozbudowy do 30 typów operacji obsługiwanych przez automat (automaty) biletowe.
- rozbudowy do co najmniej 50 stanowisk obsługi przy założeniu jednej jednostki zarządzającej pracą systemu i jednego programu sterującego.
- rozbudowy do co najmniej 4 automatów biletowych pracujących jednocześnie.
- publikowania na stronie internetowej (w czasie rzeczywistym) informacji o liczbie oczekujących interesantów w odniesieniu do poszczególnych zagadnień tematycznych i przewidywanym czasie oczekiwania na obsługę.
- zastosowania innych mechanizmów identyfikacji umówionych klientów takich jak czytniki kodów kreskowych, kodów z dowodów osobistych lub czytniki kart magnetycznych.
- przywołania klienta do obsługi poprzez komunikat głosowy (o programowalnej treści).

8.2 Program zarządzający winien umożliwiać rozbudowę o moduł służący umawianiu wizyt na określone terminy poprzez serwis internetowy użytkownika.