

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**Dostawa mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD
do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13
przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 11 grudnia 2014r.

**PREZYDENT
MIASTA KALISZA**
/-/
mgr Grzegorz Sapiński

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Strona internetowa: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Godziny pracy Zamawiającego:

Poniedziałek - Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym Umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu** zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

39.13.00.00 - 2 Meble biurowe

Przedmioty dodatkowe

39.70.00.00 - 9 Sprzęt gospodarstwa domowego

- 4.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru (bez uwag).
- 4.4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
- 5. Termin wykonania zamówienia**
Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym, a zakończy do dnia **29 maja 2015r.**
- 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**
 - 9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1, art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt. 9.2. SIWZ.
 - 9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.*

9.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy.

10.1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

10.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 2) oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ.

10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy);
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt. 10.2. SIWZ składa każdy z Wykonawców albo oświadczenia te składane są przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców;
- c) pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie albo przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

10.4 Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz oświadczenia zawierającego informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy* - **które należy złożyć w oryginale.**

Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy (wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia np. członka konsorcjum) lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę (członka konsorcjum) lub te podmioty.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/yh wraz z pieczętą imienną, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, „za zgodność”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt. 11.4. i 11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione (pod rygorem nieważności), jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt. 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (pod rygorem nieważności).

11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.7. Korespondencję oznaczoną nr sprawy WRI.271.01.31.2014 należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dagmara Pokorska, tel. +48 62 7654 433.

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy.

Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:

- a) wypełniony „Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym” - zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do SIWZ lub na nich;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt.10 oraz 14.7.,14.8. – **pełnomocnictwa** - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Dostawy mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu”.**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić, np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.7.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt. a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt. 14.8.a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt. a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w pkt. 14.7.1.c) i 14.8.b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt. 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **19.12.2014r. do godz. 10:00**, wyłącznie w pokoju nr 309 (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.12.2014r. o godz. 10:15** w pokoju nr 410 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik do „Formularza oferty” cen brutto wszystkich pozycji asortymentowych.

17.2. W wierszu „Razem brutto” „Formularza cenowego” należy dokonać zsumowania wartości wszystkich pozycji asortymentowych i przenieść tę wartość do „Formularza oferty”.

17.3. Ocenie podlegać będzie wartość „Razem brutto” zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

17.4. Oferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego (w tym podatki, transport, opakowanie, montaż, uruchomienie i inne czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.).

17.5. Ceny i wartości należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

17.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem (wagami):

1) cena – waga 90 pkt,

2) gwarancja – waga 10 pkt

18.2. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznać w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$Lp = C + G$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Okres gwarancji”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Kryterium „Cena”

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Maksymalną ilość punktów tj. 90 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Okres gwarancji”

W powyższym kryterium oceniany będzie okres gwarancji na meble podany przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”. Ofercie zostaną przyznane punkty w zależności od wielkości podanego okresu gwarancji:

- a) okres gwarancji 24 miesiące - 0 pkt
- b) okres gwarancji 36 miesięcy - 5 pkt
- c) okres gwarancji 48 miesięcy i więcej - 10 pkt

18.3. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, a oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do przekazania danych lub dokumentów umożliwiających identyfikację Wykonawcy np. aktualny odpis z KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy - o ile nie będzie ich zawierała złożona oferta.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania Umowy na warunkach podanych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania. W przypadku, gdy w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych Narodowy Bank Polski nie ogłasza średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP ostatniego dnia przed dniem zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Formularz oferty – do wypełnienia.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
- 5) Oświadczenie zawierające informacje na temat grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy – do wypełnienia.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 7) Formularz cenowy – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

zawarta w dniu 2014 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Zamawiającym

a:

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

.....,
zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.31.2014) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć meble z montażem i drobny sprzęt AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko oraz zainstalować, zamontować go w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) oddać w stanie pełnej sprawności przedmiot umowy Zamawiającemu przy udziale użytkownika – przedstawiciela Szkoły Podstawowej Nr 13.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) okazania na każde żądanie Zamawiającego w stosunku do wskazanych towarów: certyfikatu na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną,
 - b) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
 - c) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia uporządkuje pomieszczenia i usunie z nich puste opakowania po dostarczonym przedmiocie zamówienia oraz wykona niezbędne czynności celem potwierdzenia sprawności dostarczonego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Wywóz odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i zamontować przedmiot zamówienia do dnia **29 maja 2015r.**
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy pokryje Wykonawca.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych elementów dostawy.

§ 4

Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy wynosi brutto PLN, (słownie złotych:), w tym podatek VAT.

§ 5

1. Wynagrodzenie płatne będzie po końcowym odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dobrą jakość przedmiotu niniejszej umowy, przy założeniu jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres miesięcy, liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przekaże Zamawiającemu instrukcje użytkowania i konserwacji mebli oraz instrukcje obsługi w języku polskim, karty gwarancyjne producentów i warunki gwarancji na sprzęt AGD, certyfikaty na znak bezpieczeństwa, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
4. W okresie gwarancji Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów z tytułu usuwania wad przedmiotu umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie, w imieniu Zamawiającego, podmiot przyjmujący obiekt do eksploatacji (użytkownik).
6. Użytkownik, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji, o której mowa w ust. 6. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, użytkownik może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Okres gwarancji przedłuża się według zasady - za każdy dzień wyłączenia przedmiotu umowy z eksploatacji Zamawiający uzyskuje przedłużenie okresu gwarancji o 1 dzień.

§ 7

Przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia.

§ 9

Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenosić na osobę trzecią swoich wierzycieli wynikających z przedmiotowej umowy o wartości wyższej niż 50% wartości wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
2. Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz warunkami określonymi prawem,
 - b) wszczęcia postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - c) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku firmy Wykonawcy.
3. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z wymienionych wyżej powodów, uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, normami i warunkami określonymi prawem Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 4.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w ciągu 30 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Zamawiający dokona odbioru przerwanych dostaw oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku stwierdzenia w protokole inwentaryzacji wadliwie wykonanych dostaw ich wartość nie zostanie uwzględniona przy obliczaniu wartości zapłaty za wykonane roboty, a kosztami wadliwie wykonanych dostaw i usług obciążony zostanie Wykonawca, z winy którego odstąpiono od umowy. W zakresie pokrycia powyższych kosztów Zamawiającemu przysługuje prawo zaspokojenia się ze złożonego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

1. Zmiana treści niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na warunkach określonych w SIWZ za zgodą obu stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do niniejszej umowy jest potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej zaakceptowanej przez obie strony umowy oraz sporządzenie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany, o których mowa w niniejszym paragrafie nie mogą powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

§ 12

Integralną częścią umowy są:

- a) wzór protokołu odbioru (załącznik do umowy),
- b) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami, dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- c) oferta Wykonawcy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

Protokół odbioru

1. W dniu 2015 roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego elementów wyposażenia dostarczonych i zamontowanych na podstawie umowy nr z dnia r. dla zadania pn. „**Dostawa mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu**”.

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

- a) Ilość dostarczonych i zamontowanych elementów wyposażenia jest zgodna/nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

.....

- b) Dostarczone elementy wyposażenia są:
- fizycznie nieuszkodzone / uszkodzone*
- zgodne z zamówieniem / niezgodne z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

.....

2. W związku ze stwierdzeniem, że elementy wyposażenia są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym*** z datą

3. Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:
- jeden otrzymuje Zamawiający,
- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawa mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu**” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto: PLN, zawierającą podatek VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
3. Udzielam gwarancji na dostarczone i zamontowane meble na okres* m-cy (nie krótszy niż 24 miesiące) liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru (bez uwag).
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*należy podać dane/uzupełnić
**niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu**”.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
(informacje na temat grupy kapitałowej)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Dostawa mebli wraz z montażem i drobnego sprzętu AGD do oddziału przedszkolnego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 13 przy ul. Kordeckiego 34 w Kaliszu**” na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca tj.

..... :
(należy podać nazwę Wykonawcy, w przypadku wspólników spółki cywilnej należy podać nazwę przedsiębiorcy tworzącego spółkę zgodnie z wpisem w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, a nie nazwę spółki cywilnej)

a) należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), którą tworzą następujące podmioty * (*należy wymienić wszystkie podmioty*):

1.
2.
3.
- (n)

b) nie należy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) *.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

*** należy wybrać tylko jedną możliwość: a) albo b) i we właściwym polu postawić znak X**

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.