

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 21.10.2011 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-----/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej
Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony - jako cztery odrębne części (oferty częściowe) tj.:
- Rejon I – tereny określone w załączniku do projektu umowy,
 - Rejon II – tereny określone w załączniku do projektu umowy,
 - Rejon III – tereny określone w załączniku do projektu umowy,
 - Rejon IV - tereny określone w załączniku do projektu umowy.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje :
- 1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do niniejszej SIWZ (str. 21-30 SIWZ) z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:
 - a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.),
 - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
 - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
 - 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
 - 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
- 4.3. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do projektu umowy.
- 4.4. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt należy wliczyć do ceny za utrzymanie czystości 1 m² terenu.
- 4.5. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasek i ziemia. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.
- 4.6 Usługa realizowana będzie:
- a) zgodnie z harmonogramami (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) stanowiącymi załączniki do niniejszej SIWZ (str. 21-30 SIWZ):
 - Rejon I - pow. łączna 6.226.260,00 m²
 - Rejon II – pow. łączna 2.618.376,00 m²
 - Rejon III – pow. łączna 3.740.816,00 m²
 - Rejon IV - pow. łączna 1.614.504,00 m²w całym okresie trwania umowy oraz
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenie częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :
 - w Rejonie I – 300.000,00 m²
 - w Rejonie II – 20.000,00 m²
 - w Rejonie III – 20.000,00 m²
 - w Rejonie IV - 20.000,00 m²

w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).

4.7.Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90600000-3 Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Przedmioty dodatkowe

90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów

5. Termin wykonania zamówienia

Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 1 stycznia 2012 r.) do 31 grudnia 2013r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. na jeden Rejon lub kilka. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdego rejonu.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) – **dotyczy każdego Rejonu;**
- b) posiadają zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. Nr 236 poz.2008 z późn. zm.) – **dotyczy każdego Rejonu;**
- c) wykażą w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należyte wykonanie lub wykonywanie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250.000,00 PLN – **dotyczy każdego Rejonu.**

Pod pojęciem utrzymania i czystości porządku należy rozumieć w szczególności mechaniczne lub ręczne oczyszczanie powierzchni, usuwanie śmieci, ziemi, chwastów, liści, gałęzi, odpadów innego rodzaju, wycinanie samosiewów.

Gdy Wykonawca składa ofertę na 2 rejonu łączna wartość brutto wykonanych usług nie może być mniejsza niż 500.000,00 PLN, w przypadku 3 rejonów 750.000,00 PLN, a w przypadku 4 rejonów 1.000.000,00 PLN itd.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

- d) zapewnią dla celów realizacji zamówienia **dla każdego Rejonu** minimum:
 - zamiatarkę mechaniczną do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych ,
 - urządzenie do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,
 - pojazd przystosowany do transportu odpadów.

Gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 rejon ilość wymaganych narzędzi i urządzeń zostaje odpowiednio zwiększona w stosunku do każdej pozycji, tj. w przypadku 2 rejonów 2 razy (czyli 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), w przypadku 3 rejonów 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku 4 rejonów 4 razy (4 sztuki każdego urządzenia, narzędzia) itd.

9.2.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że spełnianie warunków o których mowa w pkt 9.2.1 a) i b) może wykazać Wykonawca, który posiada stosowne zezwolenia i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności objęte tymi zezwoleniami.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*;

- 10.4. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (Dz.U. z 2007r. Nr 39 poz.251 z późn. zm.);
- 10.9. aktualnego zezwolenia na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydanego zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236 poz.2008 z późn. zm.);
- 10.10. wykazu należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ **(Doświadczenie zawodowe)**; w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

- 10.11. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.10. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.12. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1.d) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**).

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (*członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich; pozostałe dokumenty mogą być złożone wspólnie;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo odrębnie, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu albo oświadczenie to może zostać złożone przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy).

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/y, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2.1.a-d) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 50-49-776, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5 SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ewa Grześ, tel. +48 62 765-44-03.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych Rejonów:

dla Rejonu I - 18 000,00 PLN;

dla Rejonu II - 9 000,00 PLN;

dla Rejonu III - 11 000,00 PLN;

dla Rejonu IV - 5 000,00 PLN;

Wykonawca wnosi wadium w wysokości przewidzianej dla Rejonu, którego dotyczy składana przez niego oferta. W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część (Rejon), może wnieść wadium osobno dla każdej części, jak i łącznie z wyraźnym zaznaczeniem jakich Rejonów wniesione wadium dotyczy.

- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy **WSRK. 271.01.3.2011**, Rejon”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – wypełnione i podpisane :
 - a) wypełniony „Formularz oferty” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ lub na nim,
 - b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7. i 14.8** – **pełnomocnictwa** oraz pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na cztery rejony - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

- 14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściciel umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **1 grudnia 2011r. do godz. 13:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 1 grudnia 2011r. o godz. 13:15** w pok. nr 314 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej).

17. Opis sposobu obliczenia ceny – właściwy dla każdego z Rejonów.

17.1 Cenę ofertową wyliczyć należy w sposób następujący: podaną cenę jednostkową netto za utrzymanie czystości 1 m² powierzchni należy pomnożyć przez ilość m² w danym Rejonie tj:

- **Rejon I – 6.526.260,00 m²**
- **Rejon II – 2.638.376,00 m²**
- **Rejon III – 3.760.816,00 m²**
- **Rejon IV - 1.634.504,00 m²**

a następnie do otrzymanej wartości netto dodać podatek VAT w wysokości 8% aby otrzymać wartość brutto podlegającą ocenie w kryterium najniższej ceny – w każdym rejonie.

17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen jednostkowej i ofertowej oraz dokonania wyliczenia, o którym mowa w pkt 17.1 w „Formularzu oferty”.

17.3 Cena jednostkowa musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym odśnieżanie, likwidację śliskości i gołoledzi według występujących potrzeb (nie harmonogramu).

17.4 Ceny (jednostkowe i oferty) należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę jednostkową netto i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert – dotyczy każdego z Rejonów osobno.

18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych rejonach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.

- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 19.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do podania imienia i nazwiska osoby, o której mowa w § 7 projektu umowy oraz przedłożenia Zamawiającemu ważnych przynajmniej na dzień rozpoczęcia świadczenia usługi zezwoleń, o których mowa w pkt 10.8 i 10.9 SIWZ, jeżeli ważność tych zezwoleń załączonych do oferty nie spełnia wyżej wymienionego warunku.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Harmonogram utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza.
3. Formularz oferty – **do wypełnienia.**
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
5. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy – **do wypełnienia.**
6. Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia.**
7. Potencjał techniczny – **do wypełnienia.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK. 271.01.3.2011) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie utrzymania czystości na terenie miasta Kalisza w rejonie na terenach określonych w harmonogramie stanowiącym załącznik nr do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy obejmuje :
 - 2.1. mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników, placów i ścieżek rowerowych określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do projektu umowy z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu a w razie konieczności:
 - a) usuwanie odpadów stałych np. liści, gałęzi, gruzu, itp.,
 - b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.,
 - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów,
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu,
 - e) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości,
 - f) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
 - 2.2. Częstotliwość wykonania prac określają harmonogramy stanowiące załączniki do projektu umowy.
 - 2.3. W przypadku wystąpienia opadów śniegu lub gołoledzi, usługa winna być świadczona codziennie według potrzeb (nie harmonogramu), a jej koszt wliczony jest do ceny za wykonywanie przedmiotu umowy (utrzymanie czystości 1 m² terenów).
 - 2.4. Oczyszczanie musi gwarantować uzyskanie efektu dokładnie oczyszczonej powierzchni na całej szerokości ciągu pieszego lub ścieżek rowerowych. Na oczyszczanych powierzchniach nie mogą być pozostawione przerosty traw, chwastów oraz piasku i ziemi. Usługę oczyszczania należy wykonywać ręcznie przy pomocy ekip sprzątających lub przy użyciu lekkiego sprzętu mechanicznego i specjalistycznego sprzętu do mycia powierzchni kamiennych lub tego typu podobnych.

3. Usługa realizowana będzie:
 - a) zgodnie z harmonogramami – (zawierającymi wykaz terenów i częstotliwość świadczenia usługi) załączniki do niniejszej umowy:
 - Rejon ... - pow. łączna – m²w całym okresie trwania umowy
 - b) doraźnie, na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zwiększenia częstotliwości świadczenia usługi na skutek panujących warunków atmosferycznych, świąt, uroczystości w wymiarze nie większym niż :
 - w Rejonie – m²w całym okresie trwania umowy (nie dotyczy odśnieżania, likwidacji śliskości i gołoledzi).
4. Rozliczanie usług, o których mowa w § 1 ust. 3 lit.b) na podstawie ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy, tj. PLN powiększonej o podatek VAT w wysokości 8 %.

§ 2

Termin realizacji umowy – od dnia 2012 r. do 31 grudnia 2013r.

§ 3

1. Czynności wynikające z usługi Wykonawca zobowiązany jest wykonać w sposób nie zakłócający ruchu na drogach i ulicach a w razie konieczności występować do zarządcy drogi w sprawie zmian w organizacji ruchu.
2. Wykonywanie usługi musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a) wszelkie szkody powstałe w czasie prowadzenia robót związanych z realizacją umowy,
 - b) konsekwencje wynikające z tytułu nie oczyszczania terenów objętych przedmiotem umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w trakcie trwania niniejszej umowy ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z późn.zm.) oraz ważne zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03, wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.09.2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112 poz.1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.z 2005 r. Nr 236 poz.2008 z późn. zm.), a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca zobowiązany jest postępować z odpadami zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności: ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005r. nr 236. poz.208 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25 poz.150 z późn. zm.); ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz.U. z 2007r. nr 39 poz.251 z późn. zm.), oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kalisza uchwalonym uchwałą Nr V/46/2007 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 25 stycznia 2007r., a w przypadku zmiany stanu prawnego w powyższym zakresie prowadzić działalność zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo pisemnie lub faxem zakres wykonanych prac.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeprowadzenia niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług.

§ 5

Jeżeli w toku czynności kontrolnych zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia wad,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie za rozliczany miesiąc proporcjonalnie do stwierdzonych wad.

§ 6

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy określone w § 1 ust. 1 ustala się na kwotę nie większą niż PLN brutto (słownie:złotych), w tym nettoPLN + % podatek VAT PLN.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w przypadku braku konieczności skorzystania z usług, o których mowa w § 1 ust. 3 lit. b) niniejszej umowy.
3. Rozliczenie należności Wykonawcy następuje fakturami wystawianymi po upływie każdego miesiąca według ilości (m²) faktycznie oczyszczonych terenów miasta Kalisza i zgodnie z ceną jednostkową zawartą w ofercie Wykonawcy. Do faktur należy załączyć zbiorcze zestawienie terenów faktycznie oczyszczonych w miesiącu którego faktura dotyczy.
4. Należność za wykonaną usługę winna być regulowana na konto wykonawcy w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
5. Za datę zapłaty faktury przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony zamawiającego sprawuje Ewa Grześ – Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, a ze strony Wykonawcy

§ 8

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z winy Wykonawcy, zapłaci karę w wysokości 5% wartości miesięcznego ostatniego wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) gdy zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, to zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) nie stanowią inaczej.
4. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne Rejony. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w danym Rejonie lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy) oraz danych przekazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana w danym Rejonie i Zamawiającego.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie I

I. Tereny oczyszczane codziennie (bez niedziel i świąt)

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Główny Rynek	Plac wokół Ratusza	7 346,00
RAZEM			7.346,00

II. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Kamiennego do Mostu Trybunalskiego	450,00
2.	Al. Wolności	Chodnik od Mostu Trybunalskiego do Klubu MPIK oraz chodniki przy zieleńcu od Mostu Trybunalskiego do Teatru	1 680,00
3.	Pl. Bogusławskiego	Chodnik od Budynku Al. Wolności 18 do końca podcieni teatru wraz z podjazdem dla niepełnosprawnych oraz Mostem Teatralnym	476,00
4.	ul. Śródmiejska	Rogatka – wysepki – chodniki	420,00
5.	ul. Śródmiejska	Złoty Róg – chodniki	380,00
6.	ul. Śródmiejska	most – kanał – chodniki	120,00
7.	ul. Śródmiejska	most – rzeka - chodniki	112,00
8.	ul. Sukiennicza	Most Trybunalski – chodniki	120,00
RAZEM			3.758,00

III. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Pl. Św. Józefa	Plac wokół Pomnika Jana Pawła II	1 397,00
2.	Pl. Św. Józefa	Chodnik przy zatoce parkingowej	190,00
3.	Pl. Jana Pawła II	Pas środkowy - przejścia	100,00

4.	Pl. Jana Pawła II	Chodnik + teren przy fontannie	1 170,00
5.	Pl. Jana Pawła II	Plac wokół pomnika A. Asnyka	1 250,00
6.	Pl. Jana Pawła II	Chodnik przy L.O. im. A. Asnyka	500,00
7.	ul. Kościuszki	Chodnik przy biurowcu UM od strony ul. Kościuszki i Krótkiej	799,00
8.	ul. Kopernika	Chodnik przy skwerku od strony ul. Kopernika oraz ul. Kościuszki	586,00
9.	Łączniki pomiędzy ul. Babina i ul. Parczewskiego	W ciągu ul. ul. Wodnej, Złotej i Kanonickiej – obustronnie	900,00
RAZEM			6.892,00

IV. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Kazimierzowska	Chodnik od ul. Sukienniczej do schodów + schody	320,00
2.	ul. Kazimierzowska	Chodnik od ul. Śródmiejskiej wzdłuż postoju TAXI	217,00
3.	ul. Kazimierzowska	Chodnik przy rzece od ul. Sukienniczej do parku	380,00
4.	ul. Kazimierzowska	Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do zbiegu z ul. Wodną	609,00
5.	ul. Sukiennicza	od ul. Kazimierzowskiej do ul. Rzeźniczej - strona lewa	758,00
6.	ul. Wodna	Chodnik po stronie rzeki od budynku Narutowicza 6 do Al. Wojska Polskiego +schody	830,00
7.	Przejścia pod mostem w ciągu ul. Wodnej	Po obu stronach rzeki	300,00
8.	ul. Parczewskiego	Chodnik przy L.O. im A. Asnyka	200,00
9.	ul. Parczewskiego	Chodnik wzdłuż Muru Kazimierzowskiego	595,00
10.	ul. Szopena	Od ul. Wodnej do parkanu L.O. im T. Kościuszki i parkanu nieruchomości nr 26	180,00
11.	ul. Majkowska/ ul. 3-go Maja	Chodnik przy zieleńcu od Al. Wojska Polskiego do budynku nr 8 przy ul. 3-go Maja	577,00
12.	ul. Targowa/ul. Przechodnia	Chodnik przy zieleńcu	175,00
RAZEM			5.141,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w Rejonie II

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Górnośląska	Cmentarz Miejski – chodnik + zatoka parkingowa z przylegającym chodnikiem	1 092,00
2.	ul. Górnośląska	Cmentarz Prawosławny – chodnik	500,00
3.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zieleńcu na wysokości budynku Nr 41	202,00
4.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zieleńcu – Wieża Ciśnień	250,00
5.	ul. Górnośląska	Chodnik przy parkingu + parking /od b.hotelu Proсна do nr 65/	1 500,00
6.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zbiegu ulic Serbinowskiej i Górnośląskiej / przy zegarze miejskim/	275,00
7.	ul. Górnośląska	chodnik od ul. Serbinowskiej do ul. Podmiejskiej	701,00
8.	ul. Górnośląska	Chodnik od ul. Legionów do nr 71	1 480,00
9.	ul. Górnośląska	Chodnik przy zbiegu z ul. Cmentarną przy zieleńcu i budynkach nr 7 i 9 przy ul. Górnośląskiej	253,00
10.	ul. Górnośląska	Chodnik od Banku PKO BP do ul. Podmiejskiej	1 700,00
11.	ul. Harcerska	Chodnik od ul. Górnośląskiej do budynku nr 2 przy ul. Widok	900,00
RAZEM			8.853,00

II. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Nowy Świat	ul. Łączna – chodnik przy zieleńcu	120,00
2.	ul. Bankowa	Most – chodniki	120,00
3.	ul. Bankowa	Chodnik przy zieleńcu – skrzyżowanie z ul. Pułaskiego	132,00
4.	Wał Staromiejski	Chodnik przy rzece od ul. Śródmiejskiej do ul. Częstochowskiej (str.lewa)	2 712,00
5.	ul. Kościuszki	Chodnik przy zieleńcu ul. Kościuszki/ ul. Szopena	350,00

6.	ul. Stawiszyńska / ul. 3-go Maja	Chodnik przy Klasztorze OO Jezuitów	840,00
7.	ul. Stawiszyńska	Most – chodniki	240,00
8.	ul. Stawiszyńska	Chodnik przy skarpie od budynku nr 48 przy ul. Stawiszyńskiej do ul. Żołnierskiej	280,00
9.	ul. Stawiszyńska	Chodnik pomiędzy posesją nr 3 i 5	50,00
10.	ul. Pomorska	Schody + pobocza	1 350,00
11.	ul. Wrocławska	Chodnik od ul. Podmiejskiej do wjazdu przed Urzędem Skarbowym	596,00
12.	ul. Harcerska	Chodnik wokół zieleńca przy zbiegu z ul. Kopernika	200,00
13.	ul. Nowy Świat	Skrzyżowanie z ul. Ułańską – chodnik przy zieleńcu terenu UAM	495,00
RAZEM			7.485,00

III. Tereny oczyszczanie jeden raz w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Kresowa	Przejście pod torami od Szlaku Bursztynowego do ul. Torowej	215,00
2.	Wał Staromiejski	Chodnik przy rzece od ul. Bankowej do ul. Częstochowskiej (str. prawa)	135,00
3.	Szlak Bursztynowy	Ciąg pieszy wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Łódzkiej do Częstochowskiej + dwa biegi schodów+ zakola na mostach	5.553,00
4.	Szlak Bursztynowy	Chodniki wzdłuż Szlaku Bursztynowego od ul. Częstochowskiej do ul. Dworcowej	11.500,00
RAZEM			17.403,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w rejonie III

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Warszawska	Chodnik od ul. Stawiszyńskiej do budynku Przedszkola + od posesji nr 1 przy ul. Warszawskiej do końca barierki	1005,00
2.	ul. Warszawska	Skrzyżowanie z ul. Łódzką - przejścia	120,00
3.	ul. Poznańska	Chodnik przy skarpie + schody /dwa biegi/	480,00
4.	ul. Poznańska	od Al. Wojska Polskiego do ul. Rycerskiej	998,00
5.	ul. Poznańska	Chodnik przy zbiegu z Al. Wojska Polskiego i ul. Poznańskiej / od budynku Poznańska nr 14 do pawilonu handlowego za przystankiem KLA + schody i podjazd/	256,00
6.	ul. Podmiejska	Chodnik od ul. Górnośląskiej do Ścieżki rowerowej w ul. Granicznej	5 920,00
RAZEM			8779,00

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Walecznych	Schody + most + schody + pobocza	1 280,00
2.	Al. Wojska Polskiego	Most przy targowisku - Kanał Bernardyński - chodniki	160,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Pas środkowy - przejścia	420,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Most rzeki Proсны - chodniki	240,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od ul. Dobrzeckiej do ul. Poznańskiej	410,00
6.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu od ul. Poznańskiej do ul. Kościuszki	642,00
7.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zbiegu z ul. Kościuszki	225,00
8.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od Ronda Westerplatte do pierwszego wjazdu w osiedle „Dobrzec”	520,00
9.	ul. H. Sawickiej	Kładka nad ul. H. Sawickiej wraz z przylegającymi schodami	434,00

10.	ul. H. Sawickiej	Schody na wysokości Hali „ARENA” po obu stronach H. Sawickiej	70,00
11.	ul. Graniczna	Chodnik od ul. H.Sawickiej do budynku szkoły	640,00
12.	ul. Wojciechowskiego	Chodniki od ul. H. Sawickiej do Al.ks.J. Popiełuszki	1 482,00
13.	Al. ks. Jerzego Popiełuszki	Chodniki obustronne	1 600,00
14.	ul. Bursche	Chodniki od ul. M.Skłodowskiej-Curie do bloków mieszkalnych	336,00
RAZEM			8459,00

III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Al. Wojska Polskiego	od ul. Majkowskiej do ul. Złotej (str. lewa)	1356,00
2.	Al. Wojska Polskiego	od ul.Mazurskiej do Złotej	680,00
3.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik przy zieleńcu przy zbiegu ul. Staszica i ul. Dobrzeckiej	450,00
4.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Piskorzewie do ul. Poznańskiej – strona prawa	956,00
5.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej -strona prawa	2 840,00
6.	Al. Wojska Polskiego	Chodnik od ul. Widok do ul. Podmiejskiej – strona lewa	2 966,00
7.	Al. Wojska Polskiego	Od pierwszego wjazdu na osiedla „Dobrzec” do Tesco	2 020,00
8.	ul. M. Skłodowskiej-Curie	Chodnik	1 226,00
9.	ul. Armii Krajowej	Chodniki od Al. ks.J. Popiełuszki do ul.M.Skłodowskiej-Curie	764,00
10.	ul. H. Sawickiej	Obustronne chodniki wzdłuż ulicy	7528,00
11.	ul. Poznańska	Chodnik wzdłuż pawilonu handlowego do ul. Korczak	184,00
RAZEM			20.970,00

IV. Tereny oczyszczane jeden raz w miesiącu.

Lp.	Określenie terenów		Plość w m²
1.	ul. Łódzka	Chodnik przy zieleńcu ul. Ciepła	160,00
2.	ul. Łódzka	Chodnik przy skarpie ul. Dolna	450,00
3.	ul. Łódzka	Chodniki na moście	105,00
4.	Łącznik pomiędzy ul. Młynarską a Al. Wojska Polskiego	Pomiędzy pawilonami i terenem budowy	280,00
5.	ul. Młynarska	Chodnik na odcinku od marketu "Biedronka" do przejścia łączącego ul. Młynarska z Al. Wojska Polskiego	192,00
RAZEM			1 187,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot. chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

HARMONOGRAM utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w rejonie IV

I. Tereny oczyszczane dwa razy w tygodniu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Asnyka	od ul. Serbinowskiej do ul. Konopnickiej (obustronnie)	554,00
2.	ul. Serbinowska	od ul. Górnośląskiej do ul. Ostrowskiej (str. lewa)	1229,00
3.	ul. Polna	Chodnik przy R.O.Dz.	337,00
4.	ul. Polna /Legionów	Chodnik przy Skwerze Inwalidy Wojennego	461,00
5.	ul. Częstochowska	Most Rypinkowski - chodniki+ chodnik przy Cmentarzu Żołnierzy Radzieckich i przy Ogródku Jordanowskim	690,00
RAZEM			3.271,00

II. Tereny oczyszczane jeden raz w tygodniu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Lipowa	Chodnik przy skarpie Cmentarz Prawosławnego + chodnik do przychodni	330,00
2.	ul. Lipowa	Chodnik od wjazdu na teren hotelu "Calisia" do nieruchomości nr 2	142,00
3.	ul. Lipowa	Chodnik od skrzyżowania z ul. Legionów do budynku nr 40 przy ul. Lipowej	189,00
4.	ul. Legionów	Chodnik od skrzyżowania z ul. Lipową do ul. Legionów nr 11	280,00
5.	ul. Legionów	Chodnik przy Wieży Ciśnień	180,00
6.	ul. Legionów	Od nr 64 do skrzyżowania z ul. Górnośląską	416,00
7.	ul. Serbinowska	Chodnik od ul. Młynarskiej do Al. Wojska Polskiego - obustronnie	600,00
8.	ul. Serbinowska	Chodnik od Al. Wojska Polskiego do I wjazdu w osiedle (str. lewa)	315,00
9.	ul. Serbinowska	Chodnik od Al. Wojska Polskiego do ogrodzenia szkoły (str. prawa)	342,00
Razem			2.794,00

III. Tereny oczyszczane dwa razy w miesiącu.

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	ul. Dworcowa	Chodnik przy skwerze od strony ul. Dworcowej oraz Placu Dworcowego	1350,00
2.	ul. Dworcowa	Skrzyżowanie z ul. Górnośląską - przejścia	100,00
3.	ul. Dworcowa	Od ul. Górnośląskiej do zbiegu ze Szlakiem Bursztynowym	526,00
4.	ul. Staszica	Chodnik przy zieleńcu za kościołem	268,00
5.	ul. Staszica	Chodnik od ul. Asnyka do Legionów (str.lewa)	230,00
6.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. - odcinek I	60,00
7.	ul. Widok	Chodnik przy R.O.Dz. - odcinek II	160,00
8.	ul. Widok / ul. Mickiewicza	Chodnik na długości Ośrodka „Tulipan”	216,00
9.	ul. Mickiewicza	Chodnik przy P.O.Dz.	391,00
RAZEM			3.301,00

IV. Tereny oczyszczane jeden raz w miesiącu

Lp.	Określenie terenów		Ilość w m ²
1.	Park Przyjaźni	Chodnik od strony ul. Skalmierzyckiej oraz od strony ul. Polnej do Szlaku Bursztynowego	1320,00
2.	Kładka nad rzeką	W ciągu ul. Szewskiej	123,00
3.	Kładka nad rzeką	Wał Bernardyński- Oś. Majków	150,00
4.	Kładka nad ul. Piłsudskiego wraz z przylegającymi schodami	W obrębie skrzyżowania z ul. Kruczkowskiego	322,00
5.	ul. Tuwima	Od schodów przy kładce w ciągu ul. Piłsudskiego do ogrodzenia hotelu	1118,00
6.	ul. Stanczukowskiego	Chodniki wraz z zakolami i przejściami przez skrzyżowanie	1184,00
7.	ul. Piłsudskiego	Chodniki	3.664,00
8.	ul. Poznańska	Ścieżka rowerowa od ul. Piłsudskiego do Cmentarza Komunalnego	4800,00

Oznaczenie sprawy: WSRK. 271.01.3.2011

9.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Majkowskiej do ul. Godebskiego	1837,00
10.	Ścieżka rowerowa	W ciągu ul. Wyspiańskiego (Obustronnie)	1026,00
11.	Ścieżka rowerowa	Przy drodze do stacji METEO	712,00
12.	Ścieżka rowerowa	Od ul. Podmiejskiej do Granicznej	312,00
13.	Ciąg pieszy wzdłuż Kanału Rypinkowskiego	Od Al. Wojska Polskiego do ul. Bankowej	3645,00
RAZEM			20.213,00

Uwaga – Powierzchnia określona w wykazie dot.chodników oraz terenów przykrawężnikowych w pasie o szerokości 30 cm.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**MIASTO KALISZ****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejon”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam/y, iż:

1. Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych Rejonach (częściach zamówienia), zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

Rejon I¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
6.526.260,00 m ²	*	*	*

Rejon II¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
2.638.376,00 m ²	*	*	*

¹ Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

* proszę podać dane/uzupełnić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Rejon III¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
3.760.816,00 m ²	*	*	*

Rejon IV¹

Przewidywana ilość m ² terenów	Cena jednostkowa netto za utrzymanie czystości 1 m ² w PLN	Wartość netto w PLN (kol. 1 x kol. 2)	Wartość brutto (cena ofertowa) w PLN (kol. 3 + 8 % podatek VAT)
1	2	3	4
1.634.504,00 m ²	*	*	*

- Zapoznałem/łam się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
- Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

- Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

- W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- ..)

¹ Rejony, na które Wykonawca nie składa oferty proszę wykreślić

* Proszę podać dane / uzupełnić.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE

dotyczące wszystkich Rejonów, na które składana jest oferta

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**”.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

dotyczące wszystkich Rejonów, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejon**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. *członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej*) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

Niniejsze oświadczenie obejmuje również wymagane w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ;

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz należycie wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji (wykonywanych) należy podać (w kolumnie „Wartość zamówienia brutto”) kwoty brutto odnoszące się tylko do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia <i>(podać nazwę i krótki opis wykonanej lub wykonywanej usługi w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu)</i>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u> <u>(proszę podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia brutto (proszę podać walutę np. PLN, EURO)

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz urządzeń dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.d) SIWZ

Nazwa urządzenia	Liczba jednostek / sztuk		
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ² <i>(niepotrzebne skreślić)</i>
1. zamiatarka mechaniczna do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
2. urządzenia do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
3. pojazd przystosowany do transportu odpadów.	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Uwaga !!!!

Powyższe ilości odnoszą się do jednego rejonu, w przypadku złożenia oferty na dwa rejony ilości te zwiększają się 2 razy (czyli wymagane są 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), w przypadku złożenia oferty na trzy rejony 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia) a w przypadku złożenia ofert na cztery rejony 4 razy (cztery sztuki każdego urządzenia, narzędzia).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Sposób wypełnienia formularza znajduje się na następnej stronie i nie musi być załącznikiem do oferty

*** niepotrzebne skreślić**

¹ proszę podać ilość

² w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

*Ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: „**Utrzymanie czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na cztery rejony**”

będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej* ^{*} / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy* ^{*}, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Podpisy:

.....

* niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości