

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:336012-2011:TEXT:PL:HTML>

**PL-Kalisz: Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane
2011/S 206-336012**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Kaliszu, Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, pok. nr 311 na III piętrze, wejście A

Osoba do kontaktów: Ewa Grześ

62-800 Kalisz

POLSKA

Tel.: +48 627654403

Faks: +48 625049776

Adresy internetowe

Ogólny adres instytucji zamawiającej www.kalisz.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

Punkt kontaktowy: Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, Kalisz, pok. nr 309 na III piętrze (sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza)

Osoba do kontaktów: Ewa Grześ

62-800 Kalisz

POLSKA

Tel.: +48 627654403

Faks: +48 625049776

Adres internetowy: www.kalisz.pl, www.bip.kalisz.pl

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

- II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**
Utrzymanie czystości na terenie miasta Kalisza w podziale na 4 rejony.
- II.1.2) **Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**
Usługi
Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Główne miejsce świadczenia usług: miasto Kalisz.
Kod NUTS
- II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**
Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**
- II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**
1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi w zakresie utrzymania czystości na terenach miasta Kalisza w podziale na 4 rejony - jako 4 odrębne części (oferty częściowe).
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:
a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);
b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;
c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;
d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;
2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;
3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
3. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Realizacja zamówienia następować będzie od dnia zawarcia umowy (nie wcześniej jednak niż od dnia 1.1.2012 r.) do 31.12.2013 r.
- II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000
- II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak
- II.1.8) **Części**
To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części
- II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres**

Jak w pkt II.1.5) niniejszego ogłoszenia i załącznikach B do niego oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego w odniesieniu do każdego rejonu.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 406 627,70 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Rejon I

1) Krótki opis

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;

c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;

d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;

2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;

3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

3) Wielkość lub zakres

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 1 005 044,04 PLN

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: Rejon II

1) Krótki opis

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

- b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;
 - c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;
 - d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;
- 2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;
- 3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.
2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

3) **Wielkość lub zakres**

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 493 376,31 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Rejon III

1) **Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;

c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;

d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;

2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;

3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

3) **Wielkość lub zakres**

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 620 534,64 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Rejon IV

1) **Krótki opis**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) mechaniczne lub ręczne oczyszczanie chodników i placów określonych w harmonogramie będącym załącznikiem do SIWZ z intensywnością oczyszczania wynikającą z tego harmonogramu, a w razie konieczności:

a) usuwanie odpadów stałych (np. liści, gałęzi, gruzu, itp.);

b) usuwanie trawy i chwastów pomiędzy płytkami chodnikowymi, wokół słupów energetycznych, znaków drogowych itp.;

c) zmywanie nawierzchni chodników i placów;

d) zbieranie zanieczyszczeń z terenów zielonych przylegających do oczyszczanego terenu;

2) usuwanie i transport oraz przekazywanie do unieszkodliwiania odpadów usuniętych z terenów powierzonych do utrzymania czystości;

3) odśnieżanie, likwidacja śliskości i gołoledzi.

2. Dokładny opis zamówienia znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90600000, 90620000, 90630000, 90500000, 90512000

3) **Wielkość lub zakres**

Jak w pkt 1) niniejszego załącznika do ogłoszenia oraz zawarte w SIWZ. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10 % wartości zamówienia podstawowego dla tego rejonu.

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej

Szacunkowa wartość bez VAT: 287 672,70 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w określonych poniżej wysokościach dla poszczególnych rejonów:

— rejon I – 18 000,00 PLN,

— rejon II – 9 000,00 PLN,

— rejon III – 11 000,00 PLN,

— rejon IV – 5 000,00 PLN.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących**

Zawarte w projekcie umowy.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie**

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm., zwaną w ogłoszeniu: ustawą) oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą:

1. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*;
3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej ni 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada:

- a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.9.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.4.2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz. 251 z późn. zm.) – dotyczy każdego Rejonu;
- b) zezwolenie na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.9.2001 r. w sprawie katalogu

odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206), wydane zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2005 r. nr 236 poz.2008 z późn. zm.) – dotyczy każdego Rejonu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej wymienione warunki zostaną wspólnie spełnione przez wszystkich Wykonawców, z tym zastrzeżeniem, że spełnianie konkretnego warunku udziału w postępowaniu o których mowa wyżej wykazuje ten Wykonawca, który posiada stosowne zezwolenia i będzie wykonywał w trakcie realizacji zamówienia czynności objęte tymi zezwoleniami.

Ocena spełniania ww. warunków nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz niżej wymienionych dokumentów, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca:

1. aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.9.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206), wydanego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27.4.2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2007 r. nr 39 poz. 251 z późn. zm.);

2. aktualnego zezwolenia na odbiór odpadów z podgrupy 20 02 - Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) - wszystkie kody oraz z podgrupy 20 03 - Inne odpady komunalne o kodach: 20 03 01, 20 03 02, 20 03 03 wg katalogu stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Środowiska z 27.9.2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. nr 112 poz. 1206), wydanego zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę innych warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą dokumentów lub oświadczenia, o których mowa w pkt III.2.2) i w pkt III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

— nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem (wystawionym odpowiednio nie później niż 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – patrz wyżej) zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Inne wymagane oświadczenia i dokumenty, które należy dołączyć do ofert:

- 1) wypełniony „Formularz oferty” - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ (wymagany zakres informacji) lub na nim;
- 2) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale);
- 4) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale);
- 5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemnie (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie), zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy. Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Jak w określono w pkt III.2.2) dla "Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów".

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności był krótszy - w tym okresie należyte wykonanie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250 000,00 PLN – dotyczy każdego Rejonu.

Pod pojęciem utrzymania i czystości porządku należy rozumieć w szczególności mechaniczne lub ręczne oczyszczanie powierzchni, usuwanie śmieci, ziemi, chwastów, liści, gałęzi, odpadów innego rodzaju, wycinanie samosiewów.

Gdy Wykonawca składa ofertę na 2 rejonów łączna wartość brutto wykonanych usług nie może być mniejsza niż 500 000,00 PLN, w przypadku 3 rejonów 750 000,00 PLN, a w przypadku 4 rejonów 1 000 000,00 PLN.

W przypadku usług będących w trakcie realizacji Zamawiający będzie brał pod uwagę kwoty brutto odnoszące się do już wykonanych części umowy, wpisane do formularza „Doświadczenie zawodowe” stanowiącego załącznik do oferty.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej warunek zostanie wspólnie spełniony przez wszystkich Wykonawców.

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla celów realizacji zamówienia dla każdego Rejonu minimum:

- zamiatarkę mechaniczną do oczyszczania powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,
- urządzenie do mycia powierzchni utwardzonych, placów, chodników, ciągów pieszych, ciągów pieszo-rowerowych,
- pojazd przystosowany do transportu odpadów.

Gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż 1 rejon ilość wymaganych narzędzi i urządzeń zostaje odpowiednio zwiększona w stosunku do każdej pozycji, tj. w przypadku 2 rejonów 2 razy (czyli 2 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), w przypadku 3 rejonów 3 razy (3 sztuki każdego urządzenia, narzędzia), a w przypadku 4 rejonów 4 razy (4 sztuki każdego urządzenia, narzędzia).

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez 2 lub więcej Wykonawców wystarczającym będzie jeśli wyżej warunek zostanie wspólnie spełniony przez wszystkich Wykonawców.

Ocena spełniania ww. warunków nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz niżej wymienionych dokumentów, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca:

1. wykazu należyte wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na: ulicach, chodnikach, placach, alejkach, skwerach, parkingach, ciągach pieszych, ciągach pieszo-rowerowych, ścieżkach rowerowych, pasach drogowych, terenach osiedli mieszkaniowych, obiektach rekreacyjno-sportowych i innych terenach miejskich i wiejskich - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe); w przypadku usług będących w trakcie realizacji należy podać kwoty brutto odnoszące się do już wykonanej części umowy, a nie wartość całej zawartej umowy;

2. dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt w pkt III.2.3)1; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt III.2.3)1, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;

3. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym, o którym mowa wyżej - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny).

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Jak w określono w pkt III.2.3) dla "Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów".

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WSRK. 271.01.3.2011

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: 1.12.2011 - 13:00

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1.12.2011 - 13:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 od ustalonej daty składania ofert

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.12.2011 - 13:15

Miejscowość

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 314 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej).

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert tak

Otwarcie ofert jest jawne i dostępne dla wszystkich.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: III/IV kwartał 2013 r.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) zamieszczona będzie na stronie internetowej: www.bip.kalisz.pl lub www.kalisz.pl (zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne) lub można ją uzyskać w pok. nr 311 na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, Kalisz, wejście A

2. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem - wyłącznie na numer faksu +48 625049776, z zastrzeżeniem pkt 4 i 5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – ceny brutto, wartość brutto przedmiotu umowy ulegną zmianie odpowiednio do zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) gdy zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

7. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia 1.12.2011 r. do godz. 13:00, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 309) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego, przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście A). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do

Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

8. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zgodnie z art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Szczegółowe regulacje dotyczące składania odwołań, a także innych środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w jej Dziale VI.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.10.2011