

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

„Budowa budynku administracyjno-socjalnego przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 22.09.2011r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:
Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: +48 62 7654 432

Faks: +48 62 7654 446

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa budynku administracyjno-socjalnego przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu obejmująca rozbiórkę istniejącego budynku administracyjno-socjalnego, budynku garażowego i podjazdu do remontu samochodów oraz budowę wolnostojącego budynku administracyjno-socjalnego z przeznaczeniem na pomieszczenia socjalno-szatniowe, administracyjne i techniczne dla klubów sportowych. Powierzchnia użytkowa budynku wynosi 1112,48m² natomiast kubatura 6300,00m³.
- 4.2. Roboty budowlane należy wykonać w oparciu o dokumenty określone w pkt 4.5. SIWZ.
- 4.3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia wykona dokumentację powykonawczą w 2 egzemplarzach (wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej dla przedmiotowego obiektu – w 3 egz. + wersja elektroniczna) oraz inwentaryzację geodezyjną powykonawczą w 3 egzemplarzach.
- 4.4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zapewnienia obsługi geodezyjnej, opracowania projektu organizacji ruchu drogowego, załatwienia zajęcia pasa drogowego wraz z uiszczeniem opłat, wykonania wszelkich badań i prób, przywrócenia terenu i nawierzchni przyległych do stanu pierwotnego.
- 4.5. Szczegółowy zakres prac określony jest w załącznikach do SIWZ obejmujących:
 - a) dokumentację geotechniczną,
 - b) projekt budowlany dot. rozbiórki budynku administracyjno-socjalnego, budynku garażowego i podjazdu do remontu samochodów,
 - c) projekt budowlany – architektura,
 - d) projekt budowlany – konstrukcja,
 - e) projekt budowlany – wewnętrzna i zewnętrzna instalacja wodno-kanalizacyjna oraz wewnętrzna instalacja gazowa,
 - f) projekt budowlany – instalacja c.o.,
 - g) projekt budowlany – technologia kotłowni,
 - h) projekt budowlany – wentylacja mechaniczna,
 - i) projekt budowlany – przyłącze wodociągowe,
 - j) projekt budowlany – wewnętrzna i zewnętrzna instalacja elektryczna z wyłączeniem wykonania przyłączy kablowych zasilających realizowany budynek i istniejący budynek mieszkalny,
 - k) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – branża budowlana,
 - l) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – branża sanitarna i elektryczna,
 - ł) przedmiar robót – branża budowlana (**element pomocniczy**),
 - m) przedmiar robót – branża sanitarna – wewnętrzna i zewnętrzna instalacja wod-kan, wewnętrzna instalacja gazowa (**element pomocniczy**),
 - n) przedmiar robót – branża sanitarna – instalacja centralnego ogrzewania (**element pomocniczy**),
 - o) przedmiar robót – branża sanitarna – technologia kotłowni gazowej (**element pomocniczy**),
 - p) przedmiar robót – branża sanitarna – instalacja wentylacji mechanicznej (**element pomocniczy**),
 - r) przedmiar robót – branża sanitarna – przyłącze wodociągowe (element pomocniczy),
 - s) przedmiar robót – branża elektryczna – instalacje elektryczne wewnętrzne (**element pomocniczy**),

- t) przedmiar robót – branża elektryczna – instalacje elektryczne zewnętrzne (**element pomocniczy**).

Z uwagi na przyjęty ryczałtowy charakter wynagrodzenia, Zamawiający pomocniczo przekazuje jako załączniki do SIWZ przedmiary robót dot. przedmiotu zamówienia - nie stanowią one jednak opisu przedmiotu zamówienia.

- 4.6. Przy realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, ustawy o wyrobach budowlanych oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.
- 4.7. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.
- 4.8. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż **36 miesięcy**, licząc od terminu podpisania (bez uwag) końcowego protokołu odbioru robót.
- 4.9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.
- 4.10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

45.26.24.10-8 Wznoszenie konstrukcji budynków

Przedmioty dodatkowe

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45.23.13.00-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45.33.11.10-0 Instalowanie kotłów

45.33.12.10-1 Instalowanie wentylacji

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po podpisaniu umowy z Zamawiającym zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż do dnia **21.09.2012r.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2. SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlanej o wartości brutto nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN, polegającej na wznoszeniu (budowie), przebudowie budynku,
- b) wskażą osobę (kierownika budowy), która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- c) wskażą osobę (kierownika robót), która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.
- d) wskażą osobę (kierownika robót), która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie.

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania*

ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie, w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ – patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 ustawy- wzór stanowi załącznik do SIWZ (*);
- 10.3. wykazu wskazującego robotę budowlaną spełniającą warunki, o których mowa w pkt 9.2.a) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 10.4. dokumentów potwierdzających, że robota budowlana wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3. SIWZ została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona;
- 10.5. wykazu wskazującego osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.b)-d) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał osobowy);
- 10.6. oświadczenia, że osoby wskazane w pkt 10.5. SIWZ posiadają wymagane prawem uprawnienia (na formularzu oferty lub oddzielnym pismem).

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębne oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- dokumenty, o których mowa w pkt 10.3., 10.4. i 10.5. SIWZ zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy wykazywać będą spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub których dokumenty dotyczą lub ustanowiony pełnomocnik (patrz art. 23 ust. 1 i 2 ustawy).

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby/osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”, w taki sposób, aby można było zidentyfikować osobę, która dokonała tych czynności.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są odpowiednio poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.

11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Wypych-Żeško, tel. +48 62 7654 432.

11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 PLN** (trzydzieści tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miasta Kalisza, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WRI.271.01.31.2011”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia, z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopie dowodu wpłaty wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:
- formularz oferty;
 - dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12,
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.7., 14.9. i w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Budowy budynku administracyjno-socjalnego przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.7.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.7.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.9.a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.10. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w pkt 14.7.1.c) i 14.9.b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **10 października 2011r. do godz. 13:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pokój nr 6, III piętro), Kalisz, ul. Kościuszki 1a (wejście A). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 października 2011r. o godz. 13:15** w pok. nr 6 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji) przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście A).

17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do **podania ceny brutto** (w formie ryczałtu) w „Formularzu oferty” za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.

17.2. W niniejszym postępowaniu przyjęto jako formę wynagrodzenia – wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do wykonania zamówienia. Będą to między innymi koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, utrzymania zaplecza budowy, organizacji placu budowy oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zalecane jest dokładne sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

17.3. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę innej technologii wykonania robót, niż przyjęta w dokumentacji projektowej, przy zachowaniu parametrów technicznych i uzyskaniu efektów określonych w dokumentacji projektowej.

17.4. Cenę ofertową należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia Zamawiającemu:

- a) kosztorysu ofertowego z podziałem na poszczególne branże opracowanego metoda kalkulacji uproszczonej – w celach informacyjnych;
- b) stawki roboczogodziny, narzutów procentowych, które zostały przyjęte do wyceny robót – w celach informacyjnych;
- c) zestawienia M (materiałów) i S (sprzętu) wraz z ich cenami jednostkowymi – w celach informacyjnych;

Informacje, o których mowa w ppkt b) i c) mogą zostać zawarte w kosztorysie ofertowym.

Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy oraz informacje, o których mowa w ppkt b) i c) będą jedynie wykorzystywane do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy, a także do określenia zakresów wykonanych prac przy rozliczeniu fakturami częściowymi.

19.3. Przed przystąpieniem do podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do okazania Zamawiającemu (aktualnego i opłaconego) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN, o którym mowa w § 4 ust. 2 projektu umowy.

19.5. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **5%** ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksła z poręczeniem wekslowym banku; przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego; przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Miasta Kalisza, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 79 1090 1128 0000 0000 1201 7212 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy WRI.271.01.31.2011”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

- 20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których w pkt 20.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia, okres rękojmi za wady oraz 15-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach**
- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
- Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
- 23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**
- Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**
- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.
- 26. Aukcja elektroniczna**
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo – podwykonawcy

28.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia / zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Formularz oferty – do wypełnienia.
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.
- 4) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do wypełnienia.
- 5) Potencjał osobowy – do wypełnienia.
- 6) Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
- 7) Dokumentacja geotechniczna,
- 8) Projekt budowlany dot. rozbiórki budynku administracyjno-socjalnego, budynku garażowego i podjazdu do remontu samochodów,
- 9) Projekt budowlany – architektura,
- 10) Projekt budowlany – konstrukcja,
- 11) Projekt budowlany – wewnętrzna i zewnętrzna instalacja wodno-kanalizacyjna oraz wewnętrzna instalacja gazowa,
- 12) Projekt budowlany – instalacja c.o.,
- 13) Projekt budowlany – technologia kotłowni,
- 14) Projekt budowlany – wentylacja mechaniczna,
- 15) Projekt budowlany – przyłącze wodociągowe,
- 16) Projekt budowlany – wewnętrzna i zewnętrzna instalacja elektryczna,
- 17) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża budowlana,
- 18) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – branża sanitarna i elektryczna,
- 19) Przedmiar robót – branża budowlana (element pomocniczy),
- 20) Przedmiar robót – branża sanitarna – wewnętrzna i zewnętrzna instalacja wod-kan, wewnętrzna instalacja gazowa (element pomocniczy),
- 21) Przedmiar robót – branża sanitarna – instalacja centralnego ogrzewania (element pomocniczy),
- 22) Przedmiar robót – branża sanitarna – technologia kotłowni gazowej (element pomocniczy),
- 23) Przedmiar robót – branża sanitarna – instalacja wentylacji mechanicznej (element pomocniczy),
- 24) Przedmiar robót – branża sanitarna – przyłącze wodociągowe (element pomocniczy),
- 25) Przedmiar robót – branża elektryczna – instalacje elektryczne wewnętrzne (element pomocniczy),
- 26) Przedmiar robót – branża elektryczna – instalacje elektryczne zewnętrzne (element pomocniczy).

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2011 roku w Kaliszu pomiędzy Miastem Kalisz, mającym swą siedzibę w Kaliszu, Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.271.01.31.2011) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane pn.: **„Budowa budynku administracyjno-socjalnego przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”**.
2. Całkowity zakres robót, o których mowa w ust. 1, będący przedmiotem umowy zawarty został w następujących dokumentach: specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WRI.271.01.31.2011 i jej załącznikach, tj. dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy oraz dokumentami, o których mowa w pkt 19.2. SIWZ dotyczącej postępowania, w wyniku którego zawarto umowę.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót stanowiącymi załączniki do SIWZ, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego;
 - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku, aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych;
 - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie,

np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.;

- c) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich;
 - d) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z materiałów własnych.
 4. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie (dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót).

§ 3

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, zaś zakończy nie później niż do dnia **21.09.2012r.**
2. Za dzień zakończenia wykonywania robót budowlanych strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy (wpis kierownika budowy do Dziennika budowy) potwierdzony wpisem przez inspektorów nadzoru oraz powiadomienie Zamawiającego pismem lub faksem.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy, nie później jednak niż w ciągu 5 dni od jej zawarcia.
2. Wykonawca w okresie trwania umowy zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1.000.000,00 PLN.
3. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy wskaże jego granice.
4. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się odpowiedzialny za plac budowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren prac i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prac.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia obowiązujących u Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego wskazanym w każdym czasie wstęp na teren robót, przeprowadzenie jego kontroli, kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót budowlanych.
9. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w należytym stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.

10. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
11. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu z przeprowadzonych rozbiórek budynków i budowli, potwierdzonego przez inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w którym winny znaleźć się zapisy odnośnie sposobu zagospodarowania materiałów z rozbiórek.
13. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku sprzedaży materiałów z rozbiórek, o których mowa w pkt 12 niniejszego paragrafu na surowce wtórne, przedstawić Zamawiającemu fakturę za ich sprzedaż, a jej równowartość przekazać w terminie 14 dni od sprzedaży na konto wskazane przez Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie:
2. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w specjalności sanitarnej w osobie:
3. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w specjalności elektrycznej w osobie:
4. Kierownik budowy oraz kierownicy robót działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
5. Ewentualna zmiana kierownika budowy oraz kierowników robót wymaga pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu i jego akceptacji.

§ 6

1. Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego:
 - w specjalności konstrukcyjno - budowlanej –
 - w specjalności sanitarnej –
 - w specjalności elektrycznej –
2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektorów nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
4. Inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz kierownicy robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane, ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, a inspektorzy nadzoru - także w granicach umocowania nadanego im odrębnymi umowami.

§ 7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Po całkowitym wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Gotowość do odbioru końcowego oraz wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo wpisem do Dziennika budowy, a odbiór końcowy dodatkowo na piśmie po potwierdzeniu przez inspektorów nadzoru.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego, w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości.
4. W przypadku odbioru robót zanikowych lub podlegających zakryciu, termin odbioru wynosi 3 dni od zgłoszenia gotowości.
5. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót, który winien być podpisany przez kierownika budowy, kierowników robót oraz inspektorów nadzoru inwestorskiego.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać po całkowitym zakończeniu robót dokumentację powykonawczą (wraz ze świadectwem charakterystyki energetycznej dla przedmiotowego obiektu – w 3 egz. + wersja elektroniczna) oraz inwentaryzację powykonawczą i przekazać ją Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawcę zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie obsługi geodezyjnej, w tym geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wznowienia znaków geodezyjnych w przypadku ich zniszczenia, uszkodzenia lub przesunięcia w trakcie prowadzonych robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się zlecić wznowienie znaków geodezyjnych jednostce wykonawstwa geodezyjnego na własny koszt.

§ 10

1. Za wykonane roboty, będące przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: PLN (słownie złotych:), w tym cena netto: PLN + należny podatek VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. Zamawiający ureguluje zobowiązania z tytułu wykonanych przez Wykonawcę robót:
 - a) w 2011r. do wysokości 380.671,78 PLN,
 - b) w 2012r. – pozostała kwota.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zadania. Niedooszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli skutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie przedmiotu umowy groziłoby Wykonawcy rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać niniejszą umowę.
5. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty budowlane będzie się odbywało fakturami częściowymi dotyczącymi wykonanych zakresów robót wg załączonego

kosztorysu ofertowego, z zastrzeżeniem ust.2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 90 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

6. Faktura końcowa zostanie uregulowana po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót (bez uwag), o którym mowa w § 8 ust. 5.
7. Podstawę do rozliczenia stanowią będą protokoły stanu robót podpisane przez odpowiednich inspektorów nadzoru i kierowników robót.
8. Zamawiający dokona zapłaty faktur w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§ 11

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres:..... m-cy (nie krócej niż 36 miesięcy).
2. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie, w imieniu Zamawiającego, podmiot przyjmujący obiekt do eksploatacji (użytkownik).

§ 12

1. Użytkownik, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad w wykonanym przedmiocie umowy, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, użytkownik może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 10 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % kwoty określonej w § 10 ust. 1, tj. w wysokości: PLN.
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach:
 - a) 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie (po końcowym odbiorze robót),
 - b) 30 % zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 15

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 16

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenosić na osobę trzecią swoich wierzytelności wynikających z przedmiotowej umowy.

§ 17

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, specyfikacją istotnych warunków zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem do naliczania kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości, jeżeli:
 - a) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem;
 - b) Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 11 i § 12 umowy;
 - c) Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów, wyrobów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszej umowie albo ogólnie przyjętych norm jakościowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 18

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
 - b) zmian w zakresie parametrów techniczno – eksploatacyjnych urządzeń, warunków gwarancji, o ile są one dla Zamawiającego korzystne (nie gorsze od zawartych w ofercie Wykonawcy) i obiektywnie uzasadnione.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:
„Budowa budynku administracyjno-socjalnego przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”
oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę ryczałtową brutto:* PLN, w tym cena netto:* PLN + należny podatek VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt 5 SIWZ.
3. Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres* m-cy (*nie krócej niż 36 miesięcy*), licząc od terminu odbioru końcowego.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszelkie niezbędne informacje do opracowania oferty.
5. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 9.2.b)-d) SIWZ.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy: *
Adres: *
tel. *, fax. *
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy podać dane/uzupełnić

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Budowa budynku administracyjno-socjalnego przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”
oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie lub oświadczenie to składane jest przez ustanowionego pełnomocnika w imieniu tych Wykonawców.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE*

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Budowa budynku administracyjno-socjalnego przy ul. Wał Matejki 2-4 w Kaliszu”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY**

Imię i nazwisko ¹	Funkcja w realizacji zamówienia	Informacja o podstawie dysponowania osobą ² (* <i>niepotrzebne skreślić</i>)
	Osoba (kierownik budowy) spełniająca wymagania określone w pkt 9.2.b) SIWZ	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
	Osoba (kierownik robót) spełniająca wymagania określone w pkt 9.2.c) SIWZ	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
	Osoba (kierownik robót) spełniająca wymagania określone w pkt 9.2.d) SIWZ	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

² w przypadku, jeżeli wskazana wyżej osoba nie pozostaje w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i zatrudniającej ww. osoby) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienioną osobą), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osoby wskazanej w wykazie na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia.

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca **bezpośrednio dysponuje** (np. zatrudnia ww. osobę w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonania w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie roboty budowlanej, spełniającej warunki, o których mowa w pkt 9.2.a) SIWZ.

Wskazana niżej robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

L.p.	Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: <u>dzień/miesiąc/rok</u>)	Wartość zamówienia

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający, że zamówienie wyszczególnione w wykazie zostało wykonane **zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/