

Oznaczenie sprawy: WKST.271.01.2.2011

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Dostawa sprzętu rowerowego dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego
w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 10 sierpnia 2011 roku

Z UP. PREZYDENTA MIASTA KALISZA

/-/

Dariusz Grodziński

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz.

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia;
- g) „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu rowerowego dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego w Kaliszu.

4.2 Przedmiot zamówienia składa się z 4 niepodzielnych zadań:

Zadanie nr 1: Wyczynowy rower wyścigowy - 10 sztuk

Wyczynowy rower wyścigowy na ramie karbonowej o wadze 6,7-6,8 kg bez pedałów przy wielkości średniej (M) na osprzęcie wyczynowym z przekładnią R – z przodu 53/39 zębów, z tyłu 11-10 przełożeń od 11 do 25 zębów o długości korb 172,5 – 175 mm w zależności od wielkości ramy, szerokość kierownicy w zależności od wielkości ramy 42 -44 cm:

- rower XL (wzrost < 185 cm, długość korby 175 mm, szerokość kierownicy 44 cm) – 3 sztuki;
- rower L (wzrost 180-185 cm, długość korby 175 mm, szerokość kierownicy 44 cm) – 3 sztuki;
- rower M (wzrost 176-180 cm, długość korby 172,5 mm, szerokość kierownicy 42 cm) – 3 sztuki;
- rower S (wzrost 172-176 cm, długość korby 172,5 mm, szerokość kierownicy 42 cm) – 1 sztuki.

Zadanie nr 2: Trener rowerowy – 3 komplety

Zintegrowany treningowy trener rowerowy wykazujący: moc, puls, dystans, czas oraz test Conconi w komplecie z komputerem i monitorem.

Zadanie nr 3: Części rowerowe

a) Koła rowerowe - 10 kompletów

Koła rowerowe wyczynowe na obręczach karbonowych w ilości szprych 16-24 o wysokości obręczy 42-88, o wadze kompletu do 1750 g bez zacisków.

b) Opony rowerowe - 50 sztuk

Opony o gęstości splotu < 120 tpi

Waga opony 180-220 g

Szerokość 700x23

Zadanie nr 4: Cykloergometr stacjonarny - 1 sztuka

Cykloergometr stacjonarny z komputerem pomiaru mocy (w Wat) i kadencji służący do treningów stacjonarnych w kolarstwie wyczynowym.

4.3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wszystkie artykuły okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia odbioru zamawianych artykułów.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

34.43.10.00-7 Rowery niewyposażone w silniki

Przedmioty dodatkowe

34.43.20.00-4 Części i akcesoria do rowerów

37.40.00.00-2 Artykuły i sprzęt sportowy

37.44.19.00-0 Urządzenia do treningu urozmaiconego

37.44.13.00-4 Rowery stacjonarne

34.43.21.00-5 Opony do rowerów

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia (taki sam dla każdego z zadań) wynosi **30 dni** od dnia zawarcia umowy.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub kilka zadań.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków – bez względu na liczbę zadań, na które składana jest oferta.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.2. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*

9.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*.

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (*członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;

- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - które należy złożyć w oryginale*.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem” w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis / parafę np. z imienną pieczęcią.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu +48 62 504 97 01**, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Łazienna 6, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Urszula Bogaczyk, tel. +48 62 5049704.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony i podpisany „**Formularz oferty**”;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w pkt **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na Dostawę sprzętu rowerowego dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego w Kaliszu - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) muszą ponadto:**

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 23.08.2011r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wydziału Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu (**pok. nr 7**) mieszczącym się na parterze budynku przy ul. Łaziennej 6 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.08.2011r. o godz. 10:15**, w pokoju nr 2 mieszczącym się na parterze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Łaziennej 6 w Kaliszu (Wydział Kultury i Sztuki, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Kaliszu).

17. Opis sposobu obliczenia ceny– właściwy dla każdego z zadań.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli znajdującej się w „Formularzu Oferty” cen brutto oraz wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli – w *odniesieniu do zadania, na które składa ofertę*.
- 17.2. W wierszu „Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości brutto (*jeżeli w danym zadaniu występuje więcej niż jedna pozycja*) albo przepisać kwotę dotycząca danej pozycji (*jeżeli w danym zadaniu występuje jedna pozycja*).
- 17.3. Ocenie w poszczególnych zadaniach podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu Oferty” w wierszu „Razem”.
- 17.4. Oferowane ceny brutto muszą obejmować wszelkie koszty i obciążenia związane z dostawą przedmiotu zamówienia dla Zamawiającego (w tym **uwzględnić ilość zamawianego sprzętu**, transport, opakowanie, czynności Wykonawcy związane z przygotowaniem dostaw itp.).
- 17.5. Ceny i wartości należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.6. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał cenę brutto dla danej pozycji i ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w „Formularzu Oferty” oraz powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dla każdego z zadań.

- 18.1. Kryterium oceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

- 18.4. Wyliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN (złotych polskich).

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego postępowania.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty - **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym/ą przez:

1.
 2.
- zwanym/ą dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WKST.271.01.2.2011) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący sprzęt rowerowy dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego: *(wykaz odpowiednio dla zadania nr 1 lub zadania nr 2 lub zadania 3 lub zadania 4)*
2. Wykonawca oświadcza, że w/w sprzęt rowerowy spełnia minimalne wymagania określone dla niego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Kalisza przedmiot umowy określony w § 1 w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy, na warunkach opisanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Za datę dostawy przyjmuje się dzień podpisania przez obie strony protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy nie później niż 7 dni roboczych przed planowaną datą dostawy.
4. Wszelkie koszty związane z dostawą sprzętu pokryje Wykonawca.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 3 i wyznaczenia terminu dodatkowego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za dotrzymanie przedstawionych w ofercie parametrów jakościowych i ilościowych dostarczonych rowerów. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określony w § 1 wynosi PLN,
(słownie: złotych),
w tym podatek VAT.

§ 4

1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania, wystawionej na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt rowerowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i zapewnia, że towar będący przedmiotem niniejszej umowy zachowa pełne wartości jakościowe i użytkowe.
2. Świadczenia z tytułu gwarancji przysługują Zamawiającemu wyłącznie na skutek wady tkwiącej w sprzedanym towarze. Wykonawca będzie zwolniony z tytułu gwarancji za wady powstałe na skutek:
 - zdarzeń spowodowanych czynnikami zewnętrznymi tj. uszkodzeń mechanicznych, termicznych, kontaktu z cieczami i wyładowań atmosferycznych,
 - używania sprzętu niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku opóźnienia terminy dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1,0 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia dostawy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 3.
4. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy powyżej 14 dni Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia ustalonego w § 3, niezależnie od kar umownych z tytułu opóźnienia.
5. Kary umowne Zamawiający potrąca z należnej Wykonawcy zapłaty (faktury VAT).
6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia albo żądanie obniżenia ceny.

§ 8

Zamawiający dopuszcza zmianę sprzętu rowerowego zawartego w ofercie Wykonawcy na sprzęt o parametrach nie gorszych niż określony przez Zamawiającego i spełniający minimalne wymagania Zamawiającego określone w SIWZ, o ile zmiana taka będzie korzystna dla Zamawiającego i wynika z powodu zmiany parametrów technicznych sprzętu, wycofania sprzętu ze sprzedaży lub w przypadku upadłości producenta.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- zasady i warunki odbioru ilościowego i jakościowego (*załącznik nr 1*),
- wzór protokołu odbioru (*załącznik nr 2*),
- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Powyższy projekt umowy ma charakter uniwersalny, gdyż został przygotowany dla wszystkich zadań. W przypadku, gdy poszczególne zadania będą realizowane przez innych Wykonawców treść zapisów projektu umowy zostanie odpowiednio zmodyfikowana. Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu (zadaniu) lub postanowień SIWZ (np. określenie przedmiotu umowy),

W tekście umowy słowa znajdujące się w nawiasach przy § 1 ust.1 zostaną usunięte.

Zasady i warunki odbioru ilościowego i jakościowego

1. Po dostarczeniu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę do Zamawiającego, upoważnieni przedstawiciele stron dokonają odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego sprzętu rowerowego.
2. Odbiór ilościowy i jakościowy składa się z następujących czynności:
 - a) stwierdzenie, czy ilość dostarczonego sprzętu jest zgodna z przedstawioną specyfikacją,
 - b) dokonanie oględzin zewnętrznych wszystkiego sprzętu.

W przypadku stwierdzenia zewnętrznych uszkodzeń mechanicznych sprzętu lub niezgodności z przedmiotem zaoferowanym w ofercie, Wykonawca jest zobowiązany do ich wymiany pod rygorem postanowień § 6 ust. 2 i umowy.

Protokół odbioru

W dniu2011 roku przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego dokonali odbioru ilościowego i jakościowego: (wykaz odpowiednio dla zadania nr 1, zadania nr 2, zadania nr 3, zadania nr 4)..... dostarczonych na podstawie umowy nr/2011 z dnia2011 r.

Stwierdzono komisyjnie co następuje:

1. Ilość dostarczonego sprzętu jest zgodna/nie jest zgodna* z umową.

* Brak zgodności polega na:

.....

2. Dostarczony sprzęt jest:

- fizycznie nieuszkodzony / uszkodzony*

- zgodny z zamówieniem / niezgodny z zamówieniem*

* Brak zgodności polega na:

.....

W związku ze stwierdzeniem, że sprzęt w ilości szt./komplet są zgodne z ofertą i umową / są niezgodne z ofertą i umową* **odbior ilościowy i jakościowy uznaje się za dokonany z wynikiem pozytywnym / negatywnym*** z datą

Protokół niniejszy sporządzono w w dniu w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- jeden otrzymuje Zamawiający,

- dwa egzemplarze otrzymuje Wykonawca przy czym jeden z nich zostanie dołączony do faktury przez niego wystawionej.

Za Wykonawcę

Za Zamawiającego

*niepotrzebne skreślić

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**Miasto Kalisz****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Dostawę sprzętu rowerowego dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego w Kaliszu**”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, iż:

- Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny:

Zadanie nr 1:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość / j.m.	Wartość brutto pozycji asortymentowej uwzględniająca <u>całkowitą ilość zamawianego sprzętu</u>
1	2	3	4
1.	Wyczynowy rower wyścigowy	XXXX	XXXXXX
	a) rozmiar S	1 szt.	
	b) rozmiar M	3 szt.	
	c) rozmiar L	3 szt.	
	d) rozmiar XL	3 szt.	
RAZEM BRUTTO			<i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i>

* proszę podać dane / uzupełnić /

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Zadanie nr 2:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość / j.m.	Wartość brutto pozycji asortymentowej uwzględniająca <u>całkowita ilość zamawianego sprzętu</u>
1	2	3	4
1.	Trenażer rowerowy	3 komplety	
RAZEM BRUTTO			<i>Należy przepisać powyższą wartość brutto</i>

* proszę podać dane / uzupełnić /

Zadanie nr 3:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość / j.m.	Wartość brutto pozycji asortymentowej uwzględniająca <u>całkowita ilość zamawianego sprzętu</u>
1	2	3	4
1.	Koła rowerowe	10 kompletów	
2.	Opony rowerowe	50 sztuk	
RAZEM BRUTTO			<i>Należy zsumować powyższe wartości brutto</i>

* proszę podać dane / uzupełnić /

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

Ciąg dalszy na następnej stronie

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Zadanie nr 4:

L.p.	Nazwa produktu	Ilość / j.m.	Wartość brutto pozycji asortymentowej uwzględniająca całkowitą ilość zamawianego sprzętu
1	2	3	6
1.	Cykloergometr stacjonarny	1 sztuka	
RAZEM BRUTTO			<i>Należy przepisać powyższą wartość brutto</i>

* proszę podać dane / uzupełnić /

2. Oferuję dostawę przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ (dotyczy wszystkich zadań).
3. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności.
4. Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy :

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* proszę podać dane / uzupełnić /

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE **dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawę sprzętu rowerowego dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego w Kaliszu”**.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*
dotyczące wszystkich zadań, na które składana jest oferta

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawę sprzętu rowerowego dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego w Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczęć osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie albo oświadczenie to składane jest przez upoważnionego pełnomocnika w imieniu tych wykonawców.

Oznaczenie sprawy: WKST.271.01.2.2011

**Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy
Prawo zamówień publicznych**
(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

Ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

* ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

* jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: **Dostawa sprzętu rowerowego dla Kaliskiego Towarzystwa Kolarskiego w Kaliszu**

będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej** / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy**, a w szczególności do:

- przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
- podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
- składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Podpisy:

.....

* *niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości*