

Oznaczenie sprawy: WGK.271.01.3.2011

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Inwentaryzacja osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonanie projektu
założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizacja
projektu w terenie wraz z obliczeniami” – II etap.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 31.03.2011 roku

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20,

Godz. pracy:

Poniedziałek- Piątek : 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon : 250855877

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teled adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: +48 62 7654 359

Faks: +48 62 7654 307

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac geodezyjno-kartograficznych związanych z realizacją projektu osnowy wysokościowej w terenie w zakresie stabilizacji, pomiaru i obliczeń zgodnie z projektem szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy dla miasta Kalisza.
- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje: punkty istniejącej osnowy podstawowej I klasy - 21, punkty istniejącej osnowy podstawowej II klasy – 31, punkty adaptowane z istniejącej osnowy III i IV klasy – 164, punkty nowo projektowane III klasy w ilości 431 szt. a w tym ścienne – 279, ziemne – 152. Zaprojektowano 311 linii niwelacyjnych o łącznej długości 285 km.
- 4.3 W ramach prac objętych niniejszym Zamówieniem Wykonawca będzie musiał wykonać – (w ramach etapu II):
- a) stabilizację osnowy wysokościowej III klasy (najpóźniej w terminie do 15.11.2011r.),
 - b) pomiar osnowy, obliczenia, analizę dokładności oraz sporządzić niezbędną dokumentację (najpóźniej w terminie do 02.11.2012r.) - rozpoczęcie prac planowane jest po upływie minimum 180 dni od zakończenia stabilizacji osnowy tj. po zakończeniu prac określonych w ppkt a).
- 4.4 Zamówienie należy wykonać zgodnie z „Warunkami technicznymi dla inwentaryzacji osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonania projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizacji projektu w terenie wraz z obliczeniami- etap II” oraz w oparciu o sporządzony w 2010r. „Projekt szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy” – stanowiącymi załączniki do SIWZ.
- 4.5 Zaleca się zapoznanie się ze stanem Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzonego przez MODGiK Kalisz.
- 4.6 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

71.33.00.00-0

Różne usługi inżynierskie

Przedmioty dodatkowe

71.35.50.00-1

Usługi pomiarowe

72.31.00.00-1

Usługi przetwarzania danych

71.31.90.00-7

Usługi biegłych

5. Termin wykonania zamówienia.

Stabilizacja wszystkich znaków w terenie nastąpić musi najpóźniej w terminie do **15.11.2011r.** Rozpoczęcie prac pomiarowych nastąpi nie wcześniej niż po upływie minimum 180 dni od dnia zakończenia stabilizacji znaków w terenie i **zostanie ukończone najpóźniej do 02.11.2012r.**

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 usługi polegającej na opracowaniu osnowy wysokościowej II lub III klasy (tj. założenie osnowy wysokościowej lub opracowanie projektu osnowy wysokościowej lub pomiar i wyrównanie osnowy wysokościowej) o ilości punktów nie mniej niż 300 sztuk lub na obszarze co najmniej 4000 ha;
- b) zapewnią przynajmniej jedną osobę, posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia; osoba ta odpowiedzialna będzie za kierowanie pracami geodezyjnymi i kartograficznymi podlegającymi zgłoszeniu do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego oraz sprawowanie nad nimi bezpośredniego nadzoru;
- c) zapewnią dla celów realizacji zamówienia: minimum jeden zestaw sprzętu kodowego (niwelator i łąty) oraz minimum jeden odbiornik dwuczęstotliwościowy GPS.

9.2.1. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.2.2. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przepisu art. 24 ust.1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. wykazu należycie wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.a) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Doświadczenie zawodowe**);
- 10.4. dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ; usługi wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.5. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.b) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał osobowy**);

- 10.6. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ - oświadczenie to zawiera druk, o którym mowa w pkt 10.5. SIWZ;
- 10.7. wykazu narzędzi dostępnych Wykonawcy potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.c) SIWZ - wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (**Potencjał techniczny**).

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

Wszystkie kartki złożonej oferty i dołączonych do niej dokumentów powinny być kolejno ponumerowane. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć łącznie na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu;
- dokumenty, o których mowa w pkt 10.3., 10.4, 10.5, 10.6., 10.7 SIWZ zobowiązany jest złożyć ten lub ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, którzy wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub których dokumenty dotyczą.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy* - które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2.a)-c) SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem – wyłącznie na nr faksu +48 62 7654 307, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym i w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: p. Jan Nowak – kierownik MODGiK, tel.+48 62 7654 377 oraz p. Małgorzata Michalak, tel. +48 62 7654 359.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
- wypełniony i podpisany „Formularz oferty”;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz w **pkt 14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.
Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na „Inwentaryzację osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonanie projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizację projektu w terenie wraz z obliczeniami” – etap II - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, składając w tym celu pisemne oświadczenie w ofercie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć lub wydzielić np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:
- 14.7.1. Za osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).
- Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8.
lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.

15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.

15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 20.04.2011r. do godz. 10:00, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza** (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesyłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 20.04.2011r. o godz. 10:15**, w pok. nr 58 mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu (Wydział Geodezji i Kartografii).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto w „Formularzu Oferty”. Cenę należy podać liczbowo i słownie zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.
- 17.2 Cena brutto zaofferowana w „Formularzu Oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium ceny. Cena brutto musi uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.
- 17.3 Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza zgodnie z polskim systemem płatniczym), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasady matematycznej, iż końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 17.4 Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny brutto wyrażoną słownie.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17 SIWZ.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasad matematycznych) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **do wypełnienia.**
5. Doświadczenie zawodowe – **do wypełnienia.**
6. Potencjał osobowy – **do wypełnienia.**
7. Potencjał techniczny – **do wypełnienia.**
8. **Warunki techniczne dla inwentaryzacji osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonania projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizacji projektu w terenie wraz z obliczeniami. Etap II.**
9. **Projekt szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy.**

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2011 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.....

2.....

zwaną/nym dalej Wykonawcą.

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WGK.271.01.3.2011) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

Zamawiający powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace związane z „Inwentaryzacją osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonanie projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizacja projektu w terenie wraz z obliczeniami” – etap II.

§ 2.

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.
2. Stabilizacja wszystkich znaków w terenie nastąpić musi najpóźniej w terminie do 15.11.2011r.
3. Rozpoczęcie prac pomiarowych nastąpi nie wcześniej niż po upływie minimum 180 dni od dnia zakończenia stabilizacji znaków w terenie i zostanie ukończona najpóźniej do 02.11.2012r.

§ 3.

1. Materiały, którymi dysponuje **Zamawiający**, w postaci dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy zostaną przekazane **Wykonawcy** w terminie 10 dni od złożenia przez **Wykonawcę** zgłoszenia prac geodezyjnych w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (MODGiK) w Kaliszu. Dopuszcza się ze względu na wielkość opracowania wydłużenie tego terminu do 1 miesiąca w uzgodnieniu z Wykonawcą, nie będzie to jednak podstawą do przedłużenia terminu realizacji umowy.

2. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały, oprócz tych wymienionych w § 3 ust.1, zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawcę obciążają wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Całkowite wynagrodzenie za opracowanie, o których mowa w § 1, wynosi brutto..... PLN
(słownie:złotych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją umowy. Niedooszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami częściowymi, dotyczącymi wykonanych zakresów prac:
 - a) 50% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu stabilizacji wszystkich znaków w terenie - w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę wystawioną na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego **pozytywnego protokołu kontroli dotyczącego stabilizacji wszystkich znaków**;
 - b) 50% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę wystawioną na podstawie sporządzonego przez Zamawiającego **pozytywnego końcowego protokołu kontroli całości wykonanego przedmiotu umowy**.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania każdej z faktur, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§ 5.

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru prac - po wykonaniu stabilizacji znaków w terenie, a także po wykonaniu całości przedmiotu umowy, w terminie nie późniejszym niż termin zakończenia określony dla poszczególnych części umowy, a Zamawiający przeprowadzi poprzez komisję kontrolującą odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 15 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.

W przypadku stwierdzenia wad w opracowaniu będącym przedmiotem odbioru zostanie wyznaczony dla Wykonawcy 14-dniowy termin na usunięcie wad na koszt Wykonawcy. Okres ten nie będzie liczony jako opóźnienie w wykonaniu zobowiązań Wykonawcy.

2. Z czynności odbioru prac komisja kontrolująca sporządza protokoły, które po podpisaniu doręcza Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Protokoły dotyczą: wykonania stabilizacji wszystkich znaków w terenie, wykonania całości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia w okresie 2 lat od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
5. Operat powstały w wyniku umowy skompletowany będzie zgodnie z ogólnymi wytycznymi technicznymi oraz standardami technicznymi.
6. Zamawiający poprzez czynność zgłoszenia wad rozumie przekazanie Wykonawcy pisemnego powiadomienia drogą listową lub faxem lub pocztą elektroniczną.
7. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usunięcia wad Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem strat wynikających z nie usunięcia wad, niemożności pracy na przekazanych danych, utrudnień w pracy, roszczeń osób trzecich itp.
8. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
9. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji należy do przedmiotu umowy.
10. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary umowne mogą być naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – dotyczy zarówno terminu wykonania stabilizacji znaków w terenie, jak i terminu realizacji całego przedmiotu umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy w wysokości 10% ogólnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę – każdego z zakresów prac tj. wykonania stabilizacji lub wykonania całości przedmiotu umowy - przekroczy 60 dni.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.

§ 8.

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- 2) oferta Wykonawcy.

§ 9.

Zamawiający zastrzega co następuje:

- 1) zamawiający nie dopuszcza możliwości udostępnienia opracowywanych, opracowanych lub jakichkolwiek fragmentów bazy danych osobom trzecim,
- 2) udostępnianie danych osobom trzecim może nastąpić jedynie w celu dokonania niezbędnych uzgodnień technicznych, konsultacji za wiedzą Zamawiającego w okresie realizacji niniejszej umowy,
- 3) w przypadku udostępniania przez Wykonawcę danych niezgodnie z zapisami pkt 1 – 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem utraty danych oraz dokona naliczenia opłaty jak za udostępnienie danych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19.02.2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego.

§ 10.

W przypadku wygaśnięcia umowy lub odstąpienia jednej ze stron od niniejszej Umowy lub zakończenia realizacji Umowy Wykonawca jest bezwzględnie i w trybie natychmiastowym zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów analogowych, zwrotu lub protokólnego zniszczenia powierzonych numerycznych baz danych, skasowania wszelkich kopii tych baz będących w posiadaniu Wykonawcy, podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 11.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo geodezyjne, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Spory między stronami będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy / ustalone na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu lub postanowień SIWZ oraz danych przekazanych przez wybranego Wykonawcę i Zamawiającego.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Inwentaryzację osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonanie projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizację projektu w terenie wraz z obliczeniami**” – **etap II**” w imieniu Wykonawcy/ów oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto:..... * PLN

słownie: *PLN

2. Zapoznałem/łam się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem/am wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.

4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy:*.....

Adres: *

tel. *.....

fax. *.....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:

1)

2)

3)

4)

n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* proszę podać dane / uzupełnić

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Inwentaryzację osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonanie projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizację projektu w terenie wraz z obliczeniami – etap II”**.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Inwentaryzację osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonanie projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizację projektu w terenie wraz z obliczeniami – etap II”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **usług polegających na opracowaniu osnowy wysokościowej II lub III klasy (tj. założenie osnowy wysokościowej lub opracowanie projektu osnowy wysokościowej lub pomiar i wyrównanie osnowy wysokościowej) o ilości punktów nie mniej niż 300 sztuk lub na obszarze co najmniej 4000 ha.**

Zamawiający wymaga, aby wskazane usługi zostały wykonane należycie.

L.p.	Nazwa i adres odbiorcy usługi (Zamawiającego)	Przedmiot zamówienia <i>(wskazać zakres usługi, rodzaj wykonanych prac, ilość opracowanych punktów osnowy wysokościowej lub obszar w ha)</i>	Termin realizacji zamówienia <i>(od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)</i>	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**POTENCJAŁ OSOBOWY**

Jako osobę posiadającą przynajmniej uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - wskazuję Panią/ Pana ¹;

Imię i nazwisko ¹	Informacja o podstawie dysponowania osobą ² (* niepotrzebne skreślić)
	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest Wykonawca jest wykonawca składający ofertę – osoba fizyczna)

² **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej osoby nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy**, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą i zatrudniającej ww. osoby) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi osobami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest Wykonawca składający ofertę należy również dokonać odpowiedniego skreślenia (skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”)

^{1, 2} w przypadku, gdy osobą wymienioną wyżej jest osoba, którą Wykonawca **bezpośrednio dysponuje** (np. zatrudnia ww. osobą w ramach umowy o pracę czy też umowy zlecenia) należy skreślić słowa „zasoby innych podmiotów”

Oświadczam, że osoby wyszczególnione w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy dla celów realizacji zamówienia potwierdzający spełnienie warunku, o których mowa w pkt 9.2.c) SIWZ.

Nazwa narzędzia	Liczba jednostek / sztuk		Informacja o podstawie dysponowania narzędziem ²
	wymagana przez Zamawiającego	dostępna Wykonawcy ¹	
zestaw sprzętu kodowego (niwelator i łąty)	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *
odbiornik dwuczęstotliwościowy GPS	1	1	zasoby własne Wykonawcy * / zasoby innych podmiotów *

Uwaga!!!

* **niepotrzebne skreślić**

¹ proszę podać ilość

² **w przypadku, jeżeli wskazane wyżej narzędzia nie pozostają w dyspozycji (zasobach własnych) Wykonawcy, a innych podmiotów (tj. osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej czy też osoby fizycznej niezwiązanej z Wykonawcą stosunkiem zlecenia czy umowy o pracę) Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (wyżej wymienionymi narzędziami), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji narzędzi wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oświadczenie ustanawiające pełnomocnika zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

(dotyczy konsorcjów, spółek cywilnych)

*Ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam.
prowadzący działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

oraz

*ja niżej podpisanyzam. prowadzący
działalność gospodarczą zarejestrowaną pod nr

*jako wspólnicy spółki cywilnej pn.:
z siedzibą w przy ul.

ustalamy, że Naszym Pełnomocnikiem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Miasto Kalisz (Urząd Miejski w Kaliszu), którego przedmiotem jest: **„Inwentaryzacja osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonanie projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizacja projektu w terenie wraz z obliczeniami. Etap II”**

będzie: Pan/Pani

Oświadczamy zgodnie, że wyżej wymieniony Pełnomocnik uprawniony jest do *reprezentowania Nas w postępowaniu, o którym mowa wyżej** / *reprezentowania Nas wyżej wymienionych w postępowaniu, o którym mowa wyżej oraz zawarcia umowy**, a w szczególności do:

1. przygotowania i złożenia w naszym imieniu oferty,
2. podpisania i parafowania wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
3. potwierdzania za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów związanych z wyżej wymienionym postępowaniem,
4. składania oświadczeń woli i wiedzy oraz składania wyjaśnień.

Podpisy:

.....

* niepotrzebne skreślić / wybrać jedną z możliwości

WARUNKI TECHNICZNE

dla inwentaryzacji osnowy wysokościowej miasta Kalisza, wykonania projektu założenia /uzupełnienia/ osnowy wysokościowej III i IV klasy oraz realizacji projektu w terenie wraz z obliczeniami. Etap II.

PODSTAWY PRAWNE I TECHNICZNE WYKONANIA ZADANIA.

I. Wykaz obowiązujących przepisów prawno-technicznych związanych z opracowaniem.

- a) Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. „Prawo geodezyjne i kartograficzne” (Dz.U.2010.193.1287 z późn.zm.),
- b) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U.00.70.821),
- c) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 kwietnia 1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz.U.99.45.454),
- d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U.01.78.837),
- e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r. w sprawie określenia rodzaju materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U.99.49.493),
- f) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielania informacji a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U.04.37.333),
- g) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (DZ.U.99.30.297),
- h) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.02.101.926),
- i) Instrukcja techniczna G-2: Wysokościowa osnowa geodezyjna (1988),
- j) Instrukcja techniczna G-4: Pomiary sytuacyjne i wysokościowe (2002),
- k) Instrukcja techniczna O-1: Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych (1998),
- l) Instrukcja techniczna O-3: Zasady kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (1992),
- m) Instrukcja techniczna K-1: Mapa zasadnicza (1998),
- n) Wytyczne techniczne G-1.6: Przeglądy i konserwacja punktów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (1986),
- o) Wytyczne Techniczne G-1.9: Katalog znaków geodezyjnych oraz zasady stabilizacji punktów (2002),
- p) Wytyczne Techniczne G-2.2: Szczegółowa osnowa wysokościowa. Projektowanie, pomiar i opracowanie wyników (1983).

II. Wykaz instrukcji i wytycznych zalecanych (nie wprowadzonych do stosowania zarządzeniem GGK):

1. Instrukcja techniczna G-2: Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna i przeliczenia współrzędnych między układami (2001),

2. Instrukcja techniczna O-1/O-2: Ogólne zasady wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych (2001),
3. Wytyczne Techniczne G-2.5: Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna (2002),

III. Materiały geodezyjne i kartograficzne wykorzystane do opracowania „Projektu szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy – etap I” wykonanego we wrześniu 2010r. przez firmę „GEODEZJA I PROJEKTY” Firma Geodezyjno – Projektowa Biuro Obsługi Inwestycji z Kamienia Pomorskiego:

- a) Materiały geodezyjne i kartograficzne pozyskane od MODGiK w Kaliszu w tym :
 - szkic sieci niwelacyjnej miasta Kalisza
 - szkic sieci niwelacji reperów miasta Kalisza
 - szkic niwelacji technicznej reperów III klasy Kalisz-Szczypiorno
 - szkic przeglądowy sieci niwelacyjnej dla terenów przyłączonych
 - szkic przeglądowy sieci niwelacyjnej dla Osiedla Zagorzynek w Kaliszu
 - szkic niwelacji reperów dla Osiedli „F”, „G”, „25-lecia” w Kaliszu.
 - szkic sieci reperów w rejonie ulic Pogodnej i Sąsiedzkiej w Kaliszu
- b) Wysokościowa osnowa podstawowa I i II klasy wydana przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii -Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej Kartograficznej w Warszawie w zakresie realizacji przedmiotowej pracy geodezyjnej.
- c) Warunki techniczne opracowane przez MODGiK w Kaliszu.
- d) Istniejące osnowy geodezyjne na terenie miasta Kalisza.
- e) Uwagi, spostrzeżenia oraz sugestie zgłaszane przez miejscowe jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
- f) Uzgodnienia poczynione z Inspektorem Nadzoru nad realizacją przedmiotowej pracy powołanym przez stronę zamawiającą – Miasto Kalisz.

IV. Wymagania narzędziowe, licencje, atesty:

1. Wykonawca II etapu powinien posiadać możliwości techniczne realizacji pomiarów osnowy szczegółowej (niwelator, łąty, tachimetr, odbiornik GPS, itp.) oraz licencjonowane oprogramowanie umożliwiające ścisłe wyrównanie sieci geodezyjnych z analizą dokładności.
2. **Sprzęt pomiarowy winien posiadać aktualne świadectwo komparacji oraz powinien być poddany komparacji okresowej.**

V. Uwagi porządkowe:

1. Robota podlega zgłoszeniu w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu. Opłata za czynności geodezyjne zostanie naliczona zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie wysokości opłat.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dziennika robót.
3. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika robót, kontrolowania postępu i jakości prac oraz wpisywania swoich uwag i zaleceń wiążących Wykonawcę w granicach przedmiotu zamówienia.
4. Jeśli niniejsze warunki nie obejmą wszystkich kwestii technicznych należy kierować się opiniami osoby upoważnionej do nadzoru zlecenia ze strony Zamawiającego. Wszystkie dodatkowe ustalenia wymagają potwierdzenia wpisem do dziennika robót.

OPIS PRZEDMIOTU OPRACOWANIA.

I. Przedmiotem opracowania jest:

Wykonanie stabilizacji osnowy wysokościowej III klasy, pomiar osnowy, wykonanie obliczeń, analiza dokładności oraz sporządzenie niezbędnej dokumentacji opracować należy zgodnie z „**Projektem szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy**” wykonanym we wrześniu 2010r. przez firmę „**GEODEZJA I PROJEKTY**” Firma Geodezyjno – Projektowa Biuro Obsługi Inwestycji z Kamienia Pomorskiego.

II. Dane o obiekcie:

1. Kalisz jest położony w południowej części województwa wielkopolskiego wzdłuż rzeki Prosny, po jej obydwu brzegach. Obszar miasta to 69,42 km kwadratowe. W PUWG 2000 miasto Kalisz leży w strefie 6, natomiast w PUWG 1965 miasto Kalisz leży w IV strefie.
2. W ramach zamówienia publicznego w 2010r. dokonano inwentaryzacji osnowy wysokościowej na obszarze miasta Kalisza. Wyniki inwentaryzacji:
 - a. Wykonano inwentaryzację wszystkich znaków osnów wysokościowych I i II klasy znajdujących się na obszarze opracowania i obszarze bezpośrednio przyległym.
Osnowa I klasy - 28 reperów :
 - punkty odnalezione w dobrym stanie - 21
 - punkty nieodnalezione - brak
 - punkty niepełnowartościowe – 1
 - punkty zniszczone - 6Osnowa II klasy – 46 reperów :
 - punkty odnalezione w dobrym stanie - 31
 - punkty nieodnalezione - 1
 - punkty niepełnowartościowe – 2
 - punkty zniszczone – 12
 - b. Wykonano inwentaryzację wszystkich znaków osnów wysokościowych III i IV klasy oraz reperów dla których nie została określona klasa dokładności a znajdujących się na obszarze opracowania i obszarze bezpośrednio przyległym.
Osnowa III i IV klasy oraz pozostałe istniejące repery - 392 repery :
 - punkty odnalezione w dobrym stanie - 164
 - punkty nieodnalezione - 60
 - punkty niepełnowartościowe – 20
 - punkty zniszczone - 148
3. W ramach zamówienia publicznego w 2010r. wykonano projekt szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy.
Projektowana sieć punktów szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy stanowią :
 - punkty istniejącej osnowy podstawowej I klasy - 21
 - punkty istniejącej osnowy podstawowej II klasy - 31
 - punkty adaptowane z istniejącej osnowy III i IV klasy – 164
 - punkty nowo projektowane III klasy w ilości 431 szt. a w tym:
 - **ścienne - 279**
 - **ziemne – 152**
- 311 linii niwelacyjnych o łącznej długości **285 km**

Nowoprojektowana sieć będzie składała się z 595 punktów osnowy wysokościowej III klasy

Wszystkie punkty osnowy wysokościowej III klasy zanumerowano w ramach arkuszy Państwowego Układu Współrzędnych Geodezyjnych „2000” strefa 6 z podziałem dla skali opracowania 1: 10 000 nadając numery od 3001 do n w zakresie każdego arkusza.

Przy opracowaniu projektu kierowano się zasadą, by do projektowanej osnowy włączyć jak najwięcej punktów istniejących osnow różnyh klas. Dotyczyło to szczególnie punktów, w których znaki przetrwały w stanie nienaruszonym. Podstawowym kryterium była funkcjonalność sieci oraz trwałość i dostępność znaków. Sieć stanowi układ wielowęzłowy dowiązany do punktów I i II klasy przy założeniu bezbłędności punktów nawiązania.

Podczas wywiadu terenowego wykonano następujące czynności związane z inwentaryzacją oraz przeglądem znaków:

- odszukano i oceniono stan znaków
- dokonano oceny lokalizacji znaków pod kątem użytkowym
- zaktualizowano opisy topograficzne
- dokonano konserwacji znaków - oczyszczenie i pomalowanie głowicy farbą antykorozyjną
- zaproponowano lokalizację nowych znaków
- oznaczono lokalizację proponowanych nowych znaków na mapie w skali 1:5000
- dla nowo projektowanych punktów sporządzono robocze opisy topograficzne z projektowaną lokalizacją miejsca osadzenia znaków.
- dla każdego adaptowanego punktu po inwentaryzacji wykonano zdjęcie aparatem cyfrowym zawierające datę.

Zaprojektowano nowe punkty osnowy wysokościowej na różnych obiektach inżynierskich takich jak mosty, wiadukty oraz przepusty z zachowaniem warunku stabilności reperu oraz dostępności do niego.

Poczyniono uzgodnienia z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków celem uzyskania zgody na zaprojektowanie znaków na obiektach objętych ochroną konserwatorską. Zgodę taką uzyskano, zaprojektowano dwa takie znaki ściennie.

Zasięgnięto opinii Wydziału Geodezji Polskich Kolei Państwowych w Poznaniu w zakresie istniejącej osnowy geodezyjnej dla miasta Kalisza, pozyskano wykaz reperów oraz dokonano inwentaryzacji punktów pod kątem adaptacji ich do sieci.

Przy opracowaniu projektu osnowy zapoznano się oraz uwzględniono koncepcję Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego miasta Kalisza. Obszary miasta dla których przewidziana jest w przyszłości zabudowa miejska zbadano pod kątem zaprojektowania i stabilizacji nowych reperów.

Opracowanie zawierające inwentaryzację osnowy oraz projekt osnowy wysokościowej znajduje się - do wglądu - w MODGiK Kalisz.

4. Mapa zasadnicza miasta Kalisza w postaci klasycznej prowadzona jest w układzie państwowym „1965” w postaci pierworysów i matryc sekcyjnych. Skalą bazową dla mapy zasadniczej miasta Kalisza jest skala 1:500, choć na obrzeżach miasta dopuszczona jest skala 1: 1000. Obecnie końca dobiega proces przekształcenia zasadniczej mapy analogowej w mapę numeryczną opartą o bazę danych.

III. Składniki opracowania:

1. Stabilizacja reperów i sporządzenie związanej z tym dokumentacji.
2. Realizacja matematyczna projektu szczegółowej osnowy wysokościowej III klasy, czyli wykonanie pomiarów, obliczeń i analiza dokładności.
3. Sporządzenie operatu technicznego i doprowadzenie do przyjęcia opracowania przez MODGiK w Kaliszu.

REALIZACJA PROJEKTU OSNOWY WYSOKOŚCIOWEJ – II ETAP.

I. Stabilizacja punktów szczegółowej osnowy wysokościowej.

Punkty nowe szczegółowej osnowy wysokościowej, należy stabilizować znakami naziemnymi typu **75b** oraz ściennymi typu **87**.

Stabilizacja znakami typu 75b:

1. należy wykonać wykop do głębokości niezbędnej tak żeby płyta leżała na gruncie o nienaruszonej strukturze.
2. płytę i słup betonowy spoić poduszką betonową.
3. podczas zasypywania otworu w ziemi starannie zagęścić grunt tak, aby zminimalizować efekt "osiadania" gruntu.

Stopę posadowienia znaku naziemnego należy posadzić poniżej poziomu przemarzania gruntów oraz 50cm – powyżej poziomu zwierciadła wody gruntowej. Zachować odpowiednią temperaturę podczas stabilizacji znaków naziemnych tj. powyżej 0°C. Punkty ziemne zlokalizowane na terenie gruntów rolnych należy osadzić na głębokości około 30cm poniżej poziomu gruntu do górnej części słupa. Informację taką należy umieścić na opisie topograficznym.

Stabilizacja znakami typu 87:

Głowica typu 87 powinna posiadać wyryte następujące atrybuty tekstowe:

„MK” oraz cechę liczbową od 3001 do n w ramach całego obiektu.

Znaki wykonać ze stali nierdzewnej kwasoodpornej.

Kolor głowic, który należy zastosować do stabilizacji na obiektach zabytkowych – czarny - ilość takich głowic – 2 szt.

Przewiduje się stabilizację reperów ściennych na budynkach ocieplonych, w tym celu należy zastosować głowicę typu 87 o przedłużonym trzpieniu o łącznej długości 22cm i średnicy 2cm. Przedłużony trzpień głowicy jest stabilny w ścianie budynku ocieplonej styropianem o grubości do 15cm. Stabilizacja reperów w obiektach po termomodernizacji daje większą gwarancję trwałości stabilizacji niż w przypadku tradycyjnego montażu - ilość takich głowic – 30 szt.

Przy wykonywaniu stabilizacji punktów na terenach zurbanizowanych wykonawca winien zadbać o szczególną ostrożność i zachowanie podstawowych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy w przypadku zbliżenia stabilizowanego punktu z sieciami uzbrojenia podziemnego. Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z wytycznymi technicznymi G-2.2.

Reperom ziemnym należy określić ściśle współrzędne X,Y (w układzie 1965 oraz 2000) oraz B,L z dokładnością szczegółów I grupy dokładnościowej.

Dla znaków ściennych dopuszcza się odczytanie współrzędnych z mapy zasadniczej. Określić należy dla nich współrzędne w układzie 1965, 2000 oraz B,L.

II. Opracowanie projektu przekazania znaków pod ochronę.

Projekty przekazania znaków pod kontrolę powinny być sporządzone zarówno do nowych punktów jak i adaptowanych z różnych klas. Dla punktów należy ustalić aktualne dane osobowe i adresowe dotyczące właściciela lub władającego daną nieruchomością, na której znajduje się punkt – reper.

III. Opisy topograficzne

Dla każdego punktu, zarówno nowo zakładanego jak i adaptowanego, należy sporządzić **nowe opisy topograficzne** celem ujednoczenia standardu i formatu opisu. Opisy topograficzne należy sporządzić także w postaci cyfrowej.

Opis topograficzny punktu powinien zawierać:

- numer punktu,
- oznaczenie arkusza mapy w skali 1:10000
- cecha głowicy
- rodzaj stabilizacji znaku
- dane dotyczące właściciela, lub władającego
- dane dotyczące lokalizacji znaku (województwo, powiat, gmina, miasto)
- szkic lokalizacyjny,
- powiązania z punktami sąsiednimi – wraz z podaniem numeru linii i odległości
- dane wykonawcy i sporządzającego geodety
- data stabilizacji znaku
- głębokość osadzenia znaków
- dla znaków ściennych rysunek fragmentu ściany z podaniem wysokości znaku nad powierzchnią terenu i odległości do najbliższych charakterystycznych miejsc ściany
- rodzaj znaku, jego numer, typ i wymiary

Podstawowym elementem opisu topograficznego jest szkic umożliwiający odnalezienie punktu w terenie. Na szkicu sytuacyjnym pokazuje się położenie danego punktu związanych miarami wraz ze szczegółami terenowymi, przy czym należy stosować następujące zasady:

- szkic sytuacyjny należy sporządzić z zachowaniem znaków umownych obowiązujących przy opracowaniu mapy zasadniczej,
- szkic sytuacyjny należy sporządzić z zachowaniem przybliżonych proporcji w długościach,
- na szkicu należy przedstawić szczegóły terenowe istotne dla odnalezienia znaku, miary liniowe do pobliskich trwałych szczegółów terenowych (z dokładnością 0,01m), w sposób umożliwiający wielokrotne niezależne wyznaczenie jego położenia w terenie; miary terenowe do innych szczegółów terenowych oraz miary z linii pomiarowych należy podawać z dokładnością odpowiednią dla danej grupy dokładności określenia szczegółu,
- przy wylotach dróg należy podawać nazwy ulic, nazwy najbliższych miejscowości, dróg wyższej klasy lub charakterystycznych elementów terenu; zaleca się wskazywanie elementów, których identyfikacja na mapie i w terenie nie następuje trudności,
- sytuację terenową na szkicu sytuacyjnym należy orientować do północy, przy założeniu, że kierunek północy na szkicu jest równoległy do bocznej ramki formularza; w terenie zurbanizowanym sytuację na opisie topograficznym dopuszcza się orientować równoległe do osi ulic.

IV. Prace pomiarowe.

1. Szczegółową osnowę wysokościową III klasy należy zrealizować zgodnie z projektem zatwierdzonym przez Prezydenta Miasta Kalisza.
2. Niwelację osnowy należy wykonać stosując zasady zawarte w instrukcji G-2 oraz wytycznych technicznych G-2.2 i G-2.5. dla osnowy wysokościowej III klasy. Należy przestrzegać warunku, aby pomiar nie nastąpił przed upływem sześciu miesięcy od daty stabilizacji reperów ziemnych.
3. Należy stosować zestaw sprzętu kodowego (niwelatora i łąt).

4. W zapisie w dziennikach i obliczeniach numer punktu zostanie poprzedzony numerem arkusza mapy w skali 1:10000 np. na arkuszu 6.163.21 punkt o numerze 3001 będzie miał w zapisie numer 163213001.

III. Opracowanie wyników.

1. Całą osnowę wyrównać w układzie Kronsztadt'86, metodą ścisłą z pełną analizą dokładności, programem posiadającym akceptację GUGiK.
2. Wyniki wyrównania winny odpowiadać dokładnościom instrukcji G-2 dla osnowy wysokościowej III klasy, tj $mdh \leq \pm 4\text{mm}/1\text{km}$, przy $mo = 1.00 \pm 10\%$.
3. Obliczyć współrzędne płaskie z pomiaru bezpośredniego GPS-RTK, ewentualnie uzyskanych z pomiaru na mapie zasadniczej dla reperów ściennych.
4. W przypadku pomiaru punktów metodą GPS, wykonać zestawienie porównawcze wysokości punktów pomiędzy współrzędnymi uzyskanymi z wyrównania sieci a otrzymanymi z pomiaru techniką GPS wraz z podaniem metody i sposobu ich uzyskania (obliczenia) przy pomiarze techniką GPS.
5. Na podstawie wyników wyrównania należy sporządzić wykazy współrzędnych przestrzennych z podaniem średniego błędu wysokości, w układach:
 - 2000 Kronsztadt'86
 - 1965 Kronsztadt'86z sortowaniem do arkusza mapy w skali 1:10000.
6. Dla punktów adaptowanych i ponownie wyrównanych sporządzić zestawienie porównawcze wysokości z podaniem przemieszczeń pionowych.
7. Na podstawie polowych opisów topograficznych oraz współrzędnych przestrzennych należy sporządzić wykazy wysokości punktów osnowy, w formatach *.dxf i *.tif. dla całej sieci, sortując do arkusza mapy 1:10000 i wg klas.
8. Na podstawie współrzędnych płaskich (XY) należy sporządzić szkice przeglądowe osnowy wysokościowej (I, II, III klasy) w skali 1:10000, w kroju arkusza mapy dla układu 2000 w formacie *.dxf.
9. Szkice przeglądowe osnowy należy wydrukować w 1 egzemplarzu na folii.
10. Pliki wsadowe dla aktualizacji bazy danych osnowy i mapy numerycznej należy uzgodnić z MODGiK w Kaliszu (plik eksportu programu GEO-INFO V)
11. Dokonać aktualizacji analogowej mapy zasadniczej znajdującej się w MODGiK

SKŁAD OPERATU TECHNICZNEGO

Operat techniczny powinien zawierać akta postępowania i dokumentację techniczną zgromadzoną w trzech grupach funkcjonalnych w formie tradycyjnej i elektronicznej:

1. Zasób bazowy ZB,
2. Zasób użytkowy ZU,
3. Zasób przejściowy OT zawierający dokumenty o charakterze pośrednim.

UWAGI KOŃCOWE:

1. Przewiduje się składanie części składowych operatu (w formie zbroszurowanej) do kontroli po zakończeniu poszczególnych etapów.
2. Operat powinien mieć oprawę introligatorską z trwałym opisem okładki. Oprawę należy wykonać po zakończeniu kontroli i usunięciu usterek z całości opracowania.
3. Wszelkie niejasności dotyczące kompletowania należy wyjaśniać w ODGK w Kaliszu.

Oznaczenie sprawy: WGK.271.01.3.2011

Dla punktów zlokalizowanych poza obszarem miasta Kalisza włączonych do opracowywanej osnowy wysokościowej należy sporządzić dokumentację geodezyjną i przekazać do właściwych Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.