

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn:

**„Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego
do wysokości 48 000 000,00 PLN
z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu
Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 rok
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów
wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 19 07.2010 roku

PREZYDENT
Miasta Kalisz
/-/
dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20,

Godz. pracy:

Poniedziałek- Piątek: 7³⁰ – 15³⁰

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Strona www: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane adresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

1. „Zamawiający” – Miasto Kalisz,
2. „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
3. „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
4. „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
5. „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo podpisze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
7. „Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia” – w szczególności członkowie konsorcjów, wspólnicy spółek cywilnych.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.

4.2. Podstawowe dane dotyczące kredytu:

4.2.1. Kwota kredytu – do wysokości 48 000 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem milionów 00/100 PLN) do wykorzystania w dwóch transzach: I - do wysokości 20 000 000,00 PLN i II - do wysokości 28 000 000,00 PLN.

4.2.2. Okres kredytowania:

- całkowita spłata kapitału i odsetek: 10.07.2015 r.

4.2.3. Karencja w spłacie kapitału – do dnia 10.01.2013 r.

4.2.4. Spłata kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.01.2013 r.; raty płatne w następujących wysokościach:

<i>Numer raty</i>	<i>Kwota raty (w PLN)</i>
1. - 4.	1.750.000,00
5. - 8.	5.000.000,00
9. - 11.	7.000.000,00

4.2.5. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR dla depozytów jednomiesięcznych zwanej dalej WIBOR 1M powiększonej o marżę, wyrażoną w punktach procentowych w stosunku rocznym, zaproponowaną w ofercie przez Wykonawcę (Bank).

Dla pierwszego okresu rozliczeniowego – według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia uruchomienia kredytu (pierwszej transzy kredytu), powiększonej o marżę, a dla kolejnych okresów rozliczeniowych według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z pierwszego dnia roboczego rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy, powiększonej o marżę.

4.2.6. Maksymalna wysokość prowizji liczonej od kwoty kredytu 0,5 %. Oferta z wyższą prowizją zostanie odrzucona.

4.2.7. Pozostałe warunki realizacji zamówienia znajdują się w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

4.3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

66113000-5 Usługi udzielania kredytu

4.4. Zamawiający jako załączniki do niniejszej SIWZ przekazuje wymienione na str. 13 SIWZ dokumenty, które mogą zostać przez Wykonawcę wykorzystane przy opracowywaniu oferty (patrz spis dokumentów na str. 13 SIWZ). Ponadto Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty zamieszczone są na jego stronie internetowej (ww.bip.kalisz.pl) i nie będą przekazywane Wykonawcom w wersji papierowej:

- a) Statut Miasta Kalisza,
- b) budżet Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 r. wraz ze zmianami,
- c) sprawozdania z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za lata 2007 – 2009,
- d) sprawozdania kwartalne z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu (Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S, Rb-28S) za okres 2007 – 2009 oraz I i II kwartał 2010,
- e) wszystkie uchwały Rady Miejskiej Kalisza – według sesji.

4.5 Jednocześnie Zamawiający informuje, że niżej wymienione dokumenty mogą zostać udostępnione jedynie wybranemu Wykonawcy:

1. zaświadczenie o wyborze Prezydenta i Wiceprezydentów Miasta Kalisza,
2. uchwała Rady Miejskiej Kalisza w sprawie powołania Skarbnika Miasta Kalisza,
3. zaświadczenia z ZUS i US o nie zaleganiu z opłacaniem składek,
4. decyzja o nadaniu numeru NIP,
5. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON.

5. Termin wykonania zamówienia.

Przewidywany termin uruchomienia kredytu:

- I transza – najpóźniej do dnia 04.10.2010 r. (20 000 000,00 PLN),
- II transza – najpóźniej do dnia 15.12.2010 r. (28 000 000,00 PLN);
- zakończenie umowy kredytowej (całkowita spłata kapitału i odsetek): 10.07.2015 r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w pkt 9.2 SIWZ.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.).

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. *Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*

9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie w tym: **członkowie konsorcjum, wspólnicy spółka cywilna**) musi samodzielnie spełnić warunek odnośnie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski oraz nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. SIWZ mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz wymagań określonych przez zamawiającego w stosunku do oferowanych produktów.

Wraz z ofertą, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz uwaga niżej;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. zezwolenia, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, jeżeli ustawa Prawo bankowe nakłada obowiązek posiadania takiego zezwolenia*;
- 10.4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*;

- 10.5. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.8. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców (w tym: członkowie konsorcjum, **wspólnicy spółki cywilnej**):

- każdy z tych Wykonawców (*członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej*) dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich;
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SIWZ Wykonawcy mogą złożyć **łącznie** na jednym druku, w przypadku łącznego spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa, w art. 22 ust. 1 ustawy, **albo odrębnie**, jeżeli Wykonawca składający odrębnie oświadczenie, spełnia samodzielnie wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem *oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które należy złożyć w oryginale.*

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/ych, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem – wyłącznie na nr faksu 62 76-54-330, z zastrzeżeniem pkt 11.4. i 11.5. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłany przez Zamawiającego na numer faksu Wykonawcy zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 10 SIWZ, a w przypadku pełnomocnictw w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Biuro Budżetu i Analiz Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotowego postępowania są: Magdalena Budrys, Kamila Staniszevska, tel. 062 76-54-345.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości **10.000,00 PLN** (dziesięć tysięcy złotych zero groszy).
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy BBA. 3410-1/10”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty). *Kserokopię dowodu wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy natomiast trwale wpiąć do oferty.*
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. *Tym samym zlecenie dokonania przelewu przez Wykonawcę w dniu składania ofert lub dniu poprzedzającym może okazać się zbyt późne.*
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: *nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.*
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego, czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane**:

- a) wypełniony formularz oferty;
- b) dowód wniesienia wadium, o którym mowa w pkt 12;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.7 i 14.8 – pełnomocnictwa** oraz w pkt 28 - jeśli dotyczy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść należy zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta na Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszyć w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.7. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.7.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, w tym ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub

- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.7.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.8. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym: członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej): muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w ppkt a) np. pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument);
- oddzielnie przez każdego z Wykonawców (tyle dokumentów pełnomocnictw ilu Wykonawców).

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisanie oferty, potwierdzanie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń woli i wiedzy, składania wyjaśnień, parafowania dokumentów, itp.

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.9. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.7.1 c) i 14.8 b). Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu formy pisemnej (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 30 sierpnia 2010 r. do godz. 10:00, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza** (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30 sierpnia 2010 r. o godz. 10:15**, w pokoju nr 35 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Przez cenę (oferty) w niniejszym postępowaniu rozumie się zsumowane koszty (wysokość odsetek i prowizji) związane z udzieleniem i obsługą kredytu (koszt kredytu), o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia.
- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest do podania w „**Formularzu oferty**” swojej marży (w punktach procentowych), o którą zostanie powiększona wysokość stawki WIBOR 1M oraz wysokości prowizji (w %, nie wyższa niż 0,5 %). Następnie Wykonawca dokonuje wyliczenia wysokości odsetek zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pkt 17.4 SIWZ oraz wylicza wysokość prowizji w PLN.

Zsumowana przez Wykonawcę i podana w „**Formularzu oferty**” całkowita wysokość odsetek (w PLN) i wysokość prowizji (w PLN) stanowią cenę (oferty).

- 17.3 Ceny, wysokość odsetek i prowizji należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.4 Dla potrzeb porównania i oceny ofert należy:

1. przyjąć, że:
 - a) okres rozliczeniowy to miesiąc, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni,
 - b) spłata kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.01.2013 r. na zasadach określonych w załączniku do projektu umowy – str. 19 SIWZ,
 - c) uruchomienie kredytu nastąpi:
 - I transza – 04.10.2010 r. (20 000 000,00 PLN),
 - II transza – 15.12.2010 r. (28 000 000,00 PLN),
 - d) okres kredytowania zakończy się (całkowita spłata kapitału i odsetek): 10.07.2015 r.,
 - e) karencja w spłacie kapitału będzie trwała do dnia: 10.01.2013 r.,
 - f) kredyt zostanie wykorzystany w maksymalnej wysokości, tj. 48 000 000,00 PLN,
2. do wyliczenia odsetek zastosować stawkę WIBOR 1M opublikowaną w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia 03.08.2010 r., którą należy powiększyć o zaproponowaną przez Wykonawcę (Bank) marżę.

17.5. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość marży i prowizji, ewentualne omyłki Zamawiający poprawi według opisu obliczenia ceny zawartych w Formularzu Oferty i powyżej.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryterium oceny: najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną. Sposób wyliczenia ceny znajduje się w pkt 17.2-17.4 SIWZ.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.3 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu danych, o których mowa w § 7 ust. 9 i 10 projektu umowy oraz tabeli z wyliczeniem kosztów obsługi kredytu w rozbiciu na poszczególne miesiące kredytowania.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

21.3. Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 28.1 Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 28.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 28.3 Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – **do wypełnienia.**
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **do wypełnienia.**
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **do wypełnienia.**
5. Uchwała nr XLIX/689/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 27.05.2010 r. w sprawie zaciągnięcia w 2010 r. długoterminowego kredytu bankowego.
6. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia ?? o możliwości spłaty kredytu będącego przedmiotem postępowania przetargowego.
7. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 14.04.2008 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2007 r.
8. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 17.04.2009 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2008 r.
9. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 19.04.2010 r. o sprawozdaniu z wykonania budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu za 2009 r.
10. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 15.12.2009 r. o projekcie budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 r.
11. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 04.02.2010 r. o możliwości sfinansowania deficytu budżetu Kalisza - Miasta na prawach powiatu w 2010 r.
12. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 03.12.2009 r. o prawidłowości prognozy kwoty długu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 r.
13. Uchwała nr XLVIII/670/2010 Rady Miejskiej Kalisza z dnia 29.04.2010 r. w sprawie udzielenia absolutorium Prezydentowi Miasta Kalisza.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2010 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym/ą dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy BBA. 3410-1/10) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1.

1. W wyniku postępowania o zamówienia publiczne Bank udziela Kredytobiorcy, bez odrębnego wniosku kredytowego, kredytu długoterminowego do wysokości 48 000 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem milionów 00/100 złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010r. oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów.
2. Kredytobiorca zobowiązuje się do wykorzystania kredytu zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w ust. 1.
3. Przedmiotowy kredyt może pochodzić częściowo ze środków innych banków.

§ 2.

1. Bank stawia do dyspozycji Kredytobiorcy kredyt do wysokości 48 000 000,00 PLN (słownie: czterdzieści osiem milionów 00/100 złotych) w następujący sposób:
 - I transza – do wysokości 20 000 000,00 PLN – najpóźniej do dnia 04.10.2010 r.,
 - II transza – do wysokości 28 000 000,00 PLN – najpóźniej do dnia 15.12.2010 r.
2. Wykorzystanie kredytu nastąpi bezgotówkowo, dopuszcza się refundowanie poniesionych w 2010 r. przez Kredytobiorcę wydatków.
3. Wypłata kredytu nastąpi na rachunek bieżący Kredytobiorcy w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 Oddział w Kaliszu, nr konta: 07 10901128 0000 0000 1201 5792.

§ 3.

Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany terminu uruchomienia kredytu lub jego transzy, ewentualnie rezygnacji z części kredytu oraz prawo do wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat w zależności od jego aktualnej sytuacji finansowej.

§ 4.

4. Kredytobiorca zobowiązuje się do spłaty kapitału w ratach kwartalnych płatnych do 10-go dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału począwszy od dnia 10.01.2013 r., zgodnie z harmonogramem spłat rat kapitałowych, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
5. W przypadku wykorzystania kredytu w niższej wysokości, okres spłaty kredytu ulegnie odpowiednio skróceniu a harmonogram spłat, o którym mowa w ust. 1 ulegnie odpowiednio zmianie.
6. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie na rachunek nr prowadzony w Banku.

§ 5.

Za datę spłaty raty kapitałowej kredytu przyjmuje się dzień wpływu należności do Banku.

§ 6.

1. Wypłata kredytu następuje po ustanowieniu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu na rzecz Banku.
2. Prawne zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco z deklaracją wekslową wystawiony przez Kredytobiorcę.

§ 7.

1. Kredyt oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej ustalonej na podstawie stawki WIBOR 1M powiększonej o marżę Banku w wysokości punktów procentowych w stosunku rocznym.
2. Dla pierwszego okresu rozliczeniowego według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia uruchomienia niniejszego kredytu (pierwszej transzy kredytu) powiększonej o marżę.
3. Dla kolejnych okresów rozliczeniowych - według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z pierwszego dnia roboczego rozpoczynającego kolejny okres rozliczeniowy, powiększonej o marżę.
4. Okres rozliczeniowy pokrywa się z miesiącem kalendarzowym.
5. Zmiana oprocentowania kredytu następować będzie automatycznie, na skutek zmiany stawki bazowej (WIBOR 1M).
6. Zmiana oprocentowania kredytu zgodnie z postanowieniem, o którym mowa w ust. 5 nie powoduje konieczności zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
7. Dla celów rozliczeniowych przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą ilość dni, a rok 365 dni.
8. Kredytobiorca oświadcza, że poddaje się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego co do roszczeń Banku, wynikających bezpośrednio z niniejszej umowy.
9. Kredytobiorca poddaje się egzekucji, a Bank może wystawić bankowy tytuł egzekucyjny do kwoty PLN (nie więcej niż dwukrotność kwoty uruchomionego kredytu).
10. Bank może wystąpić z wnioskiem do właściwego sądu o nadanie klauzuli wykonalności bankowemu tytułowi egzekucyjnemu do dnia r. (nie dłużej niż rok po całkowitej spłacie kapitału i odsetek).

§ 8.

1. Odsetki naliczane będą w okresach miesięcznych.

2. Informacja o wysokości odsetek z podaniem stopy procentowej wyliczonej zgodnie z § 7 ust. 1 zostanie przekazana Kredytobiorcy w terminie do 3-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu rozliczeniowego.
3. Termin wpływu środków z tytułu należnych odsetek ustala się do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Jeżeli termin płatności raty kapitałowej kredytu lub odsetek przypada na dzień wolny od pracy, tj. sobotę, niedzielę lub święta, spłata raty kapitałowej kredytu i odsetek następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
5. Ostateczny termin spłaty odsetek upływa w dniu 10.07.2015 r. wraz ze spłatą ostatniej raty kapitałowej kredytu.

§ 9.

Bank pobiera od Kredytobiorcy prowizję w wysokości % kwoty uruchomionego kredytu lub jego transzy, płatną w ciągu 7 dni od dnia uruchomienia kredytu lub jego transzy.

§ 10.

W przypadku niespłacenia należności z tytułu udzielonego kredytu w terminach określonych w niniejszej umowie, Kredytobiorca zapłaci Bankowi odsetki od niespłaconych kwot w wysokości odsetek ustawowych obowiązujących w okresach, za które odsetki te będą naliczane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11.

1. Kredytobiorca zobowiązuje się do składania w Banku sprawozdań oraz przedstawiania informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji finansowej w każdym roku kredytowania.
2. W przypadku udzielenia kredytu przez Bank częściowo ze środków innego banku, Kredytobiorca wyraża zgodę na przekazywanie przez Bank informacji i dokumentacji dotyczących kredytu i Kredytobiorcy innemu bankowi.

§ 12.

Integralną częścią umowy są:

1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
2. oferta Banku (Wykonawcy).

§ 13.

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy w przypadku, o którym mowa w § 3 oraz w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy, a zmiana ta polega na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów i realizacji celu umowy.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w tym przepisy: ustawy - Prawo bankowe, Kodeksu cywilnego, o ile ustawa - Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Kredytobiorca - Zamawiający)

.....
(Bank - Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu oraz danych przekazanych przez wybrany Bank i Kredytobiorcę.

Harmonogram spłat rat kapitałowych

<i>Nr raty</i>	<i>Kwota raty (w PLN)</i>	<i>Termin spłaty (do dnia)</i>
1.	1.750.000,00	10.01.2013
2.	1.750.000,00	10.04.2013
3.	1.750.000,00	10.07.2013
4.	1.750.000,00	10.10.2013
5.	5.000.000,00	10.01.2014
6.	5.000.000,00	10.04.2014
7.	5.000.000,00	10.07.2014
8.	5.000.000,00	10.10.2014
9.	7.000.000,00	10.01.2015
10.	7.000.000,00	10.04.2015
11.	7.000.000,00	10.07.2015

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów**”, w imieniu Wykonawcy/ów oświadczamy, iż:

1. Oferujemy:

- a) marżę, o którą zostanie powiększona stawka WIBOR 1M zgodnie z zasadami zawartymi w SIWZ w wysokości * punktów procentowych w stosunku rocznym,
- b) prowizję w wysokości * % liczoną od maksymalnej kwoty kredytu.

W związku z powyższym koszt kredytu (*cena oferty*) według stawki WIBOR 1M opublikowanej w dzienniku „Rzeczpospolita” z dnia 03.08.2010 r. wynosi * PLN,

w tym:

wysokość odsetek: * PLN,

wysokość prowizji: * PLN

- 2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, akceptujemy treść projektu umowy oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 3. Wszystkie dane zawarte w naszej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
- 4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: *

Adres: *

tel. *, fax. *

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

5. W załączeniu przedkładamy nw. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- n)

* proszę podać dane / uzupełnić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”**.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu bankowego do wysokości 48 000 000,00 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Kalisza – Miasta na prawach powiatu na 2010 rok oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie.