

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Wykonanie robót malarskich i tapeciarskich
w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 18 maja 2010r.

PREZYDENT
Miasta Kalisza

/-/

dr inż. Janusz Pęcherz

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Administracyjno - Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 62 7654 369

Faks: 62 5049 772

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Miasto Kalisz;
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w technologii tradycyjnej w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu w obiektach: Ratusz – ul. Główny Rynek 20 i Biuro Obsługi Interesanta przy ul. Kościuszki 1a.
- 4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w oparciu o specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót oraz przygotowanie pomieszczeń do prowadzenia robót, tj. odstawienie mebli na czas remontu oraz ustawienie ich w pierwotne miejsce, zabezpieczenie podłóg, sprzętu, wyposażenia.
- 4.3 Zamawiający będzie zlecał roboty objęte zamówieniem w ramach zawartej umowy sukcesywnie, podając pisemnie zakres, termin i miejsce ich wykonania. Realizacja zamówienia odbywać się będzie po godzinach pracy Urzędu tj. po godz. 16-tej lub w dni wolne od pracy (soboty, niedziele). W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza wykonanie zadania w godzinach urzędowania po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.
- 4.4. Szczegółowy zakres prac określony jest w załącznikach do SIWZ obejmujących:
- a) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - b) przedmiary robót;
- 4.6. W przypadku użycia w załącznikach do niniejszej SIWZ nazw materiałów, producentów czy znaków towarowych należy je traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające standard techniczny i jakościowy. Materiały do wykonania zamówienia należy przyjmować w kategorii i jakości nie niższej (równoważne) niż te wskazane w SIWZ i załącznikach do niej.
- 4.7. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 24 miesiące, licząc od terminu odbioru końcowego.
- 4.8. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w obiektach, gdzie mają być prowadzone roboty objęte przedmiotem zamówienia.
- 4.9. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

<u>Przedmiot główny</u>	
45.44.21.00-8	Roboty malarskie
<u>Przedmioty dodatkowe</u>	
45.43.22.20-2	Tapetowanie ścian
45.45.30.00-7	Roboty remontowe i renowacyjne

5. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy sukcesywnie do dnia 15.12.2010r.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane o wartości brutto nie mniejszej niż 30.000,00 PLN każda w obiektach użyteczności publicznej polegających na realizacji robót malarsko- tapeciarskich.

Pod pojęciem „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć budynki wymienione w definicji zawartej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,;

b) wskażą kierownika robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie, należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego oraz posiada co najmniej 2-letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych,

c) wykażą, że posiadają (aktualne i opłacone przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN.

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

(informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca może polegać osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.2. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz także pkt 28;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*;
- 10.4. wykazu robót budowlanych spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.a) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 10.5. dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, i prawidłowo ukończone. Wykonane roboty wykazane w wykazie, o którym mowa pkt 10.4 SIWZ, a nie potwierdzone dokumentami, z których treści wynikać będzie, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 10.6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ);
- 10.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ - w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi osobami;

- 10.8. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ, tj. posiadają uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej, lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w tym zakresie oraz należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają co najmniej 2-letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych;
- 10.9. opłaconej polisy wraz z dowodem jej opłacenia, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony (przynajmniej na dzień składania ofert) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt w pkt 9.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.2.-10.3. SIWZ

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 504 97 72**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno - Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Paweł Strzałka, tel. 62 504 97 72.
- 11.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

- 12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **1500,00 PLN** (jeden tysiąc pięćset złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.
- 12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WAG.3410-0002/10”.
- 12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).
- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa **w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy**.
- 12.7. Kserokopie dowodu wpłaty wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

12.8. Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:

- a) formularz oferty;
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa oraz pkt 28 - jeśli dotyczy;
- c) kosztorys ofertowy.

14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. „Wykonania robót malarskich i tapeciarskich w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu, którekolwiek z wyżej wymienionych informacji.

14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a)
lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne

dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich współników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b) czy 14.11. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty, może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **07.06.2010r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pokój nr 25, I piętro), Kalisz, ul. Główny Rynek 20. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.06.2010r.** o godz. **10:15** w pok. nr 35 mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1. Cena ofertowa, podana w „Formularzu oferty”, powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony przedmiar robót – stanowiący załącznik do SIWZ – zalecaną *metodą kalkulacji szczegółowej* polegającą na określeniu wartości poszczególnych jednostkowych nakładów rzeczowych (kosztów bezpośrednich) oraz doliczeniu narzutów kosztów pośrednich i zysku, według wzoru:

$$C_j = \Sigma n \times c + K_{pj} + Z_j$$

gdzie: C_j – cena jednostkowa określonej pozycji przedmiarowej; n – jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny – n_r , materiałów – n_m , pracy sprzętu – n_s ; c – cena czynników produkcji: robocizny – C_r , ceny materiałów – C_m , ceny pracy sprzętu – C_s ; $n \times c$ – koszty bezpośrednie jednostki przedmiarowej robót, według wzoru:

$$n \times c = (\Sigma n_r \times C_r + \Sigma n_m \times C_m + \Sigma n_s \times C_s)$$

gdzie: K_{pj} – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót; Z_j – zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót.

Koszty pośrednie ustala się za pomocą wskaźnika kosztów pośrednich, według wzoru:

$$K_{pj} = \frac{W_{kp} \times (R_j + S_j)}{100\%}$$

gdzie: K_{pj} – koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót; W_{kp} – wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w %; R_j – koszt robocizny na jednostkę przedmiarową robót; S_j – koszty pracy sprzętu na jednostkę przedmiarową robót.

Zysk kalkulacyjny oblicza się jako iloczyn wskaźnika narzutu zysku i podstawy jego naliczania.

Podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a wartości brutto i netto wpisać do pkt 1 „Formularza oferty”.

W przypadku kilku kosztorysów składających się na ofertę podatek od towarów i usług /VAT/ należy doliczyć w każdym kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a następnie zsumowanie wartości netto i brutto wpisać do pkt 1 „Formularza oferty”.

- 17.2. Podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią:
- 17.2.1. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, o której mowa w pkt 4.4. a).
- 17.2.3. Przedmiary robót, o którym mowa w pkt 4.4. b).
- 17.2.4. Ceny jednostkowe określone /oferowane/ przez Wykonawcę według kalkulacji własnej bez podatku od towarów i usług (VAT).
- 17.3. Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.
- 17.4. W przypadku gdyby zakres robót ujęty w przedmiarze nie obejmował pełnego zakresu wynikającego z dokumentacji projektowej, należy to zgłosić Zamawiającemu.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

- 17.5. Oferowane ceny jednostkowe robót muszą uwzględniać wszystkie koszty wykonania zadania, koszty robocizny, materiałów, roboty towarzyszące i tymczasowe.
- 17.6. W kosztorysie ofertowym nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi, które wynikają z formuły kalkulacyjnej.
- 17.7. W kosztorysie ofertowym muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiarów, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Brak ceny i wartości tych pozycji, które nie zostały wypełnione przez Wykonawcę skutkować będzie uznaniem, że zostały one uwzględnione w cenach i wartościach innych pozycji. W związku z tym Wykonawca nie będzie miał prawa żądać dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót nie wycenionych w kosztorysie ofertowym.
- 17.8. W przypadku zastosowania innej technologii wykonania robót, dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych, przy zachowaniu parametrów technicznych i uzyskaniu efektów określonych w dokumentacji projektowej.
- 17.9. Ceny / stawki: roboczogodziny, narzuty, które zostały przyjęte do wyceny robót w danej kategorii / branży robót muszą być takie same dla wszystkich wycenianych pozycji przedmiarowych z danej branży/kategorii robót.
- 17.10. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.
- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną ryczałtową brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upełnomocnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 27.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

- 1) Projekt umowy.
- 2) Formularz oferty – do wypełnienia.
- 3) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do wypełnienia;
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
- 5) Wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ – do wypełnienia.
- 6) Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
- 7) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- 8) Przedmiary robót.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2010 roku pomiędzy **Miastem Kalisz** z siedzibą w Kalisz przy ul. Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WAG 3410-0002/10) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty malarskie i tapeciarskie w technologii tradycyjnej w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu w obiektach: Ratusz ul. Główny Rynek 20 i Biuro Obsługi Interesanta przy ul. Kościuszki 1a.
2. Całkowity zakres robót będący przedmiotem zamówienia, o którym mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącej sprawy nr WAG. 3410-0002/10 i jej załącznikach, tj. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarach robót, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówione roboty budowlane zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku, aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881);
 - b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają, co do jakości, wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie, np. certyfikaty, deklaracje zgodności itp.

c) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.Poż.,

3. Zakres świadczonych przez wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.
4. Zamawiający będzie zlecał roboty objęte zamówieniem w ramach zawartej umowy sukcesywnie, podając pisemnie zakres, termin i miejsce ich wykonania. W każdym dniu po zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić pomieszczenia, korytarze, klatki schodowe do stanu czystości.
5. Realizacja zamówienia odbywać się będzie po godzinach pracy Urzędu tj. po godz. 16-tej lub w dni wolne (soboty, niedziele). W uzasadnionych sytuacjach Zamawiający dopuszcza wykonywanie zadania w godzinach urzędowania po wcześniejszym ustaleniu z Zamawiającym.

§ 3

Termin realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy sukcesywnie do dnia 15.12.2010r.

§ 4

1. W trakcie wykonywania robót będących przedmiotem zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i budynku obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć miejsce robót.
3. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie wstęp na miejsce robót, przeprowadzenie jego kontroli, kontroli realizowanych robót, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót.
4. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w należyтым stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz zobowiązany do właściwego sposobu postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.). Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika robót w osobie:, za którego odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Kierownik robót działa w imieniu i na rachunek Wykonawcy.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

3. Ewentualna zmiana kierownika robót wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektora nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
4. Inspektor nadzoru i Kierownik robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), a Inspektor nadzoru - także w granicach umocowania nadanego mu odrębną umową.

§ 7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Odbiór robót objętych zamówieniem dokonywany będzie sukcesywnie, każdorazowo po wykonaniu zakresu uprzednio pisemnie określonego przez Zamawiającego.
2. Gotowość do odbioru robót Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo do dziennika robót w terminie nie później niż 7 dni od daty ich zakończenia.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości.
4. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez kierownika robót i inspektora nadzoru inwestorskiego.

§ 9

1. Za wykonane roboty, będące przedmiotem niniejszej umowy, przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie brutto PLN (słownie:)
w tym cena netto PLN + podatek VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany cen.
3. Rozliczenie za wykonany zakres robót nastąpi każdorazowo fakturą po ich zakończeniu.
4. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika robót.
5. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

§ 10

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu 24 m-ce gwarancji na wykonany przedmiot umowy. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad odebranych robót, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosownej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.
3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
4. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi za wady należy do przedmiotu umowy.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Za opóźnienie w zakończeniu robót budowlanych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancyjnym, w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§ 13

1. Zamawiający może, w terminie do 14 dni, odstąpić od umowy wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - b) Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów, wyrobów innych niż zawarte w jego ofercie lub nie spełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia albo ogólnie przyjętych norm jakościowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki:
 - a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 14

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- oferta Wykonawcy.

§ 15

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie w kwocie brutto:* PLN (słownie złotych:*), w tym cena netto :* PLN + podatek VAT.
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5. SIWZ.
3. Udzielam gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres* m-cy (*nie krócej niż 24 miesięcy*), licząc od terminu odbioru końcowego.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
5. Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ, tj. posiadają uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w tym zakresie oraz należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego i posiadają co najmniej 2-letnią praktykę na budowie przy zabytkach nieruchomych.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy : *.....
Adres: *
tel. *....., fax. *.....
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

- należy podać dane/uzupełnić

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie.

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie(nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie robót malarskich i tapeciarskich w pomieszczeniach Urzędu Miejskiego w Kaliszu**”.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 roboty budowlane o wartości brutto nie mniejszej niż 30.000,00 PLN każda w obiektach użyteczności publicznej, polegających na realizacji robót malarsko - tapeciarskich.

Wskazane niżej roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

L.p.	Przedmiot zamówienia (wskazać rodzaj, zakres robót)	Miejsce wykonania roboty	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: <u>dzień/miesiąc/rok</u>)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

- Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-0002/10

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

**WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.2.b) SIWZ**

Lp.	Imię i nazwisko ¹	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą ²
111		kierownik robót, który posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi o specjalności konstrukcyjno-budowlanej – pozostałe wymagania patrz pkt 9.2.b) SIWZ	Wykonawca dysponuje osobą */ będzie dysponował osobą*²

Uwaga!!!

*** niepotrzebne skreślić**

¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osoba ta jest wykonawcą składającym ofertę);

² w przypadku, jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą/ami wyżej wymienionymi załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób wskazanych w wykazie okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/