

**Miasto Kalisz**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

**„Wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta  
Kalisza w podziale na 7 części (zadań)”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 12.05.2010r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

*Daniel Sztandera*

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

## 1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20,

Godz. pracy:

Poniedziałek- Piątek: 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Strona www: [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) lub [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia:

Adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego  
w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 76-54-414.

Faks: 062 50-49-774.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

## 3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz**,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

#### 4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza w podziale na 7 części (zadań).

4.2. Przedmiot zamówienia składa się z 7 niepodzielnych zadań:

zadanie nr 1:	<b>ciek Piwonka</b> na odcinku od 0+000 km do km 6+485 i od km 6+885 do km 7+535 – razem 7135 m
zadanie nr 2:	<b>ciek Krępicza</b> na odcinku od km 0+000 do km 5+800 – razem 5800 m
zadanie nr 3:	<b>rów „RM-4”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 0+000 do km 0+360 i od km 0+800 do km 2+500 – razem 2060 m <b>rów „RM-3a”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 1+320 km do km 2+100 – razem 780 m
zadanie nr 4:	<b>rów „RM-3a”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 1+320 km do km 2+100 – razem 780 m
zadanie nr 5:	<b>rów „R-Sw2”</b> przy ul. Łęgowej na odcinku od km 0+000 do km 0+400 i od km 0+580 do km 0+680 wraz z dwoma rowami bocznymi o łącznej długości 50 m – razem 550 m
zadanie nr 6:	<b>rów „R-D3”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+455 (wylot krytego odcinka) - razem 1455 m
zadanie nr 7:	<b>rów „RP-2”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+090 - razem 1090 m

4.3. Wymagany zakres rzeczowy zawarto w „Szczegółowym opisie prac i czynności do wykonania dla poszczególnych zadań i ich etapów” - załącznik do SIWZ.

4.4. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, gdzie mają być prowadzone prace objęte przedmiotem zamówienia.

4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

90.72.22.00-6 Usługi usuwania zanieczyszczeń ze środowiska

Przedmioty dodatkowe

77.31.21.00-1 Usługi odchwaszczania

#### 5. Termin wykonania zamówienia – dotyczy wszystkich zadań.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia w następujących terminach:

	<b>I etap</b>	<b>II etap</b>
termin rozpoczęcia	w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy	od dnia 15.09.2010r.
termin zakończenia	do dnia 30.07.2010r.	do dnia 29.10.2010r.

#### 6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub kilka zadań. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

**7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (bez względu na jaką liczbę zadań składana jest oferta).**

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy

Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

- a) wykażą wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (np. konserwację urządzeń wodnych, regulację cieków wodnych);
- b) wykażą, że dysponują lub będą dysponować następującymi narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia: środek transportowy o ładowności min. 5 ton, koparka przedsiębierna, piła spalinowa, kosiarki spalinowe – 2 sztuki;

9.3. Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. Wykonawca może polegać osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne (tj. w oryginale lub poświadczony notarialnie) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

9.4. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.2. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

**10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1 oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ; patrz także pkt 28 SIWZ;
- 10.2 oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór stanowi załącznik do SIWZ\*;
- 10.3 wykazu wykonanych zamówień potwierdzających spełnianie warunku o którym mowa w pkt 9.2.a) SIWZ - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe),
- 10.4 wykazu narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, potwierdzającego spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.b) - wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Potencjał techniczny);
- 10.5 pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia narzędzi i urządzeń, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ - w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi narzędziami i urządzeniami.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), za wyjątkiem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, które należy złożyć w oryginale.

Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, następuje poprzez złożenie podpisu lub parafy osoby / osób uprawnionej/y, z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.

Dokumenty napisane (sporządzone) w języku obcym muszą być złożone wraz ich tłumaczeniem na język polski.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o którym mowa w pkt 9.2. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

**11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 62 5049774**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

*Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.*

- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 11.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema (przyjmuje), iż pismo (dokument) wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 11.4. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.5. W przypadku konieczności uzupełnienia złożonych przez Wykonawcę dokumentów – Zamawiający uzna je za skutecznie uzupełnione, jeżeli zostaną złożone Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym w formie określonej w pkt 9 i 10 SIWZ.
- 11.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 11.7. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej UM w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.
- 11.8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest : Marek Galuba, tel. 62 7654414.
- 11.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

## 12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) formularz oferty,
  - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy.
- 14.3 Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osoby uprawnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

- 14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „Oferta dot. **„Wykonania konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza w podziale na 7 części (zadań) - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji.

- 14.6 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem, datą i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 14.8 Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.8.1 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu oraz ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to winno być załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu Oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza - poświadczenie notariusza załączone w oryginale) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisania i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.
- 14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1. c) i 14.10. b), czy 14.11. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.

## 15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

## 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 08 czerwca 2010r. do godz. 10:00, wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza** (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.



W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

16.2 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08 czerwca 2010r. o godz. 10:15**, w pok. nr 9 (III p.) budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a.

#### **17. Opis sposobu obliczenia ceny.**

17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Oferty cen netto, kwoty podatku VAT, cen brutto dla poszczególnych zadań nr 1-7 i etapów prac zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W ostatnim wierszu tabeli „RAZEM” należy dokonać zsumowania cen brutto określonych dla Etapu I i II - wartość ta będzie podlegać ocenie w kryterium najniższej ceny.

17.2 Cena brutto zaoferowana w w „Formularzu oferty” będzie przedmiotem oceny w kryterium najniższej ceny. Cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia i projekcie umowy

17.3. Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

17.4. Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował się zasadami tam zawartymi, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość ceny wyrażoną słownie.

#### **18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

18.1 Kryterium ceny: najniższa cena – dla wszystkich zadań.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych zadaniach zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.1 SIWZ.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

#### **19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.**

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

21.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

**22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

**23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

**25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

**26. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.**

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik;
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

**29. Podwykonawstwo – podwykonawcy.**

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania przez Wykonawcę informacji w ofercie w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

**Załączniki:**

- 1) Szczegółowy opis prac i czynności do wykonania dla poszczególnych zadań i ich etapów.
- 2) Projekt umowy.
- 3) Formularz oferty – do wypełnienia.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
- 5) Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
- 6) Potencjał techniczny – do wypełnienia.

## **Szczegółowy opis prac i czynności do wykonania dla poszczególnych zadań i ich etapów**

**Uwaga: jeżeli w opisie czynności nie wskazano inaczej prace należy wykonać na całej długości cieków lub rowu**

zadanie nr 1:	<b>ciek Piwonka</b> na odcinku od 0+000 km do km 6+485 i od km 6+885 do km 7+535 – razem 7135 m
---------------	---

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieków wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 29200 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie cieków warstwą 20 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5 m, od km 3+955 do km 7+535 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Odmulenie cieków warstwą 10 cm przy szer. dna 1,6 m i głęb. 1,5 m, od km 0+000 do km 0+600 wraz z wywiezieniem namulów.
4. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieków.
5. Oczyszczenie koryta cieków z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
6. Odmulenie rowu warstwą 10 cm szer. dna 0,6 m głęb. 1,5 m – rów odprowadzający wody z kanalizacji deszczowej – ulica Powstańców Wlkp. od 0+000 km do km 0+100 km z powierzchni ok. 300 m<sup>2</sup>.
7. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 185,2 m

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieków wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 29200 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieków.
3. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 185,2 m..
4. Oczyszczenie koryta cieków z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.

zadanie nr 2:	<b>ciek Krępica</b> na odcinku od km 0+000 do km 5+800 – razem 5800 m
---------------	---

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieką wraz z ich wygrabieniem i rozplantowaniem - z powierzchni ok. 22790 m<sup>2</sup>. Wygrabione porosty z odcinka cieką od ul. Stańczukowskiego do ujścia do Proсны - z powierzchni ok. 3100 m<sup>2</sup> należy wywieźć na składowisko odpadów komunalnych.
2. Odmulenie koryta cieką warstwą 20 cm przy szer. dna 1,0 m i głęb. 1,5 m od km 0+000 do km 0+300 i od km 0+600 do km 1 + 600 wraz z wywiezieniem namulów.
3. Odmulenie koryta cieką warstwą 10 cm przy szer. dna 0,8 m i głęb.1,5m od km 4 + 400 do km 5 + 2 i od km 2+800 do km 3+200 wraz z rozplantowaniem namulów.
4. Oczyszczenie koryta cieką z wszystkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
5. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 74 m..
6. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieką.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp cieką wraz z ich wygrabieniem i rozplantowaniem - z powierzchni ok. 22790 m<sup>2</sup>. Wygrabione porosty z odcinka cieką od ul. Stańczukowskiego do ujścia do Proсны - z powierzchni ok. 3100 m<sup>2</sup> należy wywieźć na składowisko odpadów komunalnych.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w korycie cieką.
3. Oczyszczenie koryta cieką z wszystkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Oczyszczenie wszystkich przepustów o długości łącznej 74 m..

zadanie nr 3:	<b>rów „RM-4”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 0+000 do km 0+360 i od km 0+800 do km 2+500 – razem 2060 m
---------------	--

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 9800 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu a) warstwą 10 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5 m, od km 0+800 do km 2+500, b) warstwą 20 cm przy szer. dna 0,8 m i głęb. 1,5 m od km 0+000 do km 0+360 oraz wszystkich przepustów pod ulicami i dojazdami wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.
5. Oczyszczenie studzienki kontrolnej o średnicy 1,0 m.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 9800 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Odmulenie rowu warstwą 10 cm przy szer. dna 0,8 m i głębokości 1,5 m od km 0+000 do km 0+360 wraz z rozplantowaniem namulów.

zadanie nr 4:	<b>rów „RM-3a”</b> na osiedlu Winiary na odcinku od km 1+320 km do km 2+100 – razem 780 m
---------------	--

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2720 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu warstwą 20 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5m od km 0 +000 do km 0+340 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2720 m<sup>2</sup>.
2. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
3. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.

zadanie nr 5:	<b>rów „R-Sw2”</b> przy ul. Łęgowej na odcinku od km 0+000 do km 0+400 i od km 0+580 do km 0+680 wraz z dwoma rowami bocznymi: a) rów odprowadzający kanalizację deszczową – 20 m b) rów bez nazwy – dopływ Swędrni od przepustu pod ulicą Saperską do ujścia do stawu - 30 m – razem 550 m
---------------	--

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2500 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu „R-Sw2” warstwą 10 cm przy szer. dna 0,6 m i głębokości 1,5 m od km 0+000 do km 0+400 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Odmulenie rowów bez nazwy warstwą 20 cm przy szer. dna 0,8 m i głębokości 1,5 m na długości łącznej 50 m – odbiorników kanalizacji deszczowej wraz z wywiezieniem namulów.
4. Oczyszczenie koryta rowów i brzegów stawu z zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
5. Usunięcie wszystkich zatorów w rowach.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 2500 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w rowach.
3. Oczyszczenie koryta rowów z zanieczyszczeń wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.



zadanie nr 6:	<b>rów „R-D3”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+455 (wylot krytego odcinka) - razem 1455 m
---------------	--

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 8730 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu warstwą 20 cm przy szer. dna 0,6 m i głębokości 1,5 m od km 1+055 do km 1+455 wraz z rozplantowaniem namulów.
3. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.
4. Oczyszczenie koryta rowu z zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 8730 m<sup>2</sup>.
2. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.

zadanie nr 7:	<b>rów „RP-2”</b> na odcinku od km 0+000 do km 1+090 - razem 1090 m
---------------	---

### **I etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 4360 m<sup>2</sup>.
2. Odmulenie rowu warstwą 10 cm przy szer. dna 0,6 m i głęb. 1,5m, od km 0+000 do km 1+090. Rozplantowanie namulów na odcinku powyżej Grodziska Zawodzie. Wywiezienie namulów wydobytych z odcinka rowu przyległego do ul. Bolesława Pobożnego.
3. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
4. Oczyszczenie wszystkich przepustów.
5. Usunięcie wszystkich zatorów w rowie.

### **II etap**

1. Wykoszenie traw i porostów z dna i skarp rowu wraz z ich wygrabieniem i wywiezieniem – z powierzchni ok. 4360 m<sup>2</sup>.
2. Oczyszczenie koryta rowu z wszelkich zanieczyszczeń i wywiezienie ich na składowisko odpadów komunalnych.
3. Oczyszczenie wszystkich przepustów.

## Umowa nr ..... (projekt)

Zawarta w dniu ..... 2010 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Zamawiającym

a .....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ..... reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WSRK.3410-2/10) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

### § 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę konserwacji cieków....., rowów..... na obszarze miasta Kalisza.

### § 2

Przedmiot zamówienia będzie zrealizowany w następujących etapach i terminach:

- a) etap I obejmuje następujący zakres przedmiotowy prac: .....
  - termin rozpoczęcia - w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy
  - termin zakończenia - do dnia 30.07.2010r.
- b) etap II obejmuje następujący zakres przedmiotowy prac: .....
  - termin rozpoczęcia - od dnia 15.09.2010r.
  - termin zakończenia - do dnia 29.10.2010r.

### § 3

Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia otrzyma wynagrodzenie w formie ryczału w wysokości brutto: ..... złotych, słownie: ....., w tym kwota netto .....złotych;

z tego:

- a) za wykonanie I etapu prac kwota brutto : .....
- b) za wykonanie II etapu prac kwota brutto: .....

### § 4

1. Rozliczenie prac nastąpi fakturami wystawionymi po zakończeniu i odbiorze każdego przedmiotowego zakresu prac (etapu I lub etapu II).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac zatwierdzony przez koordynatora.
3. Termin płatności faktury ustala się na 21 dni od daty doręczenia faktury.
4. Wynagrodzenie płatne będzie poleceniem przelewu na konto Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawuje: .....
2. Zamawiający powołuje koordynatora w osobie .....

§ 6

1. Strony postanawiają, że odbiór prac będzie dokonany w terminie trzech dni od daty zgłoszenia wykonania etapu prac.
2. Zamawiający dokona odbioru prac z udziałem Wykonawcy i koordynatora.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 7

1. Strony postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowań będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia ustalonego w § 3 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Zamawiający może, w terminie do 14 dni, odstąpić od umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 30 dni wraz z prawem do naliczenia kary umownej stosownie do § 7 ust. 2 pkt c) umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dotyczącymi postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- b) oferta Wykonawcy.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie - Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....  
(Zamawiający)

.....  
(Wykonawca)

**UWAGA:**

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy )**Miasto Kalisz****FORMULARZ OFERTY**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w poszczególnych zadaniach, zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za ceny ryczałtowe:

<b>zadanie 1</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
<b>RAZEM</b>			

<b>zadanie nr 2</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
<b>RAZEM</b>			

<b>zadanie nr 3</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
<b>RAZEM</b>			

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTY c.d.

<b>zadanie nr 4</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
<b>RAZEM</b>			
<b>zadanie nr 5</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
<b>RAZEM</b>			

<b>zadanie nr 6</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
<b>RAZEM</b>			

<b>zadanie nr 7</b>	Cena (wartość) netto w PLN	Wysokość podatku VAT w PLN	<b>Cena (wartość) brutto w PLN</b> (cena netto + podatek VAT)
Etap I			
Etap II			
<b>RAZEM</b>			

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### FORMULARZ OFERTY c.d.

2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam etapowo w terminach określonych w pkt. 5 SIWZ.
3. Zapoznałem/łam się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, akceptuję treść projektu umowy, w tym warunki płatności oraz zdobyłem wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty
4. Nadzór i kontrolę ze strony Wykonawcy wykonywać będzie: .....
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy: \* .....

Adres: \* .....

tel. \* ....., fax. \* .....

(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)

7. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - n) .....

\* proszę podać dane / uzupełnić

.....  
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia .....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza w podziale na 7 części (zadań)”**.

.....  
/podpisy/, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

## OŚWIADCZENIE\*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie konserwacji cieków i rowów odwadniających na obszarze miasta Kalisza w podziale na 7 części (zadań)”** oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....  
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/

\* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie.

.....dnia.....

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 zamówień odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia (np. konserwacja urządzeń wodnych, regulacja cieków wodnych).

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot zamówienia <u>(wskazać zakres prac)</u>	Termin realizacji zamówienia <u>(od dnia – do dnia)</u>  <u>(podać: dzień/miesiąc/rok)</u>	Wartość zamówienia brutto w PLN

.....  
/podpisy/, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

### POTENCJAŁ TECHNICZNY

Wykaz narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje lub będzie dysponował\*\* Wykonawca, potwierdzający spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.b) SIWZ.

Nazwa urządzenia, narzędzia	Ilość (szt)	Informacja o odstawie dysponowania
środek transportowy o ładowności min. 5 ton	1	* Wykonawca dysponuje*/ <b>będzie dysponował</b> * <sup>1</sup>
koparka przedsiębierna	1	* Wykonawca dysponuje*/ <b>będzie dysponował</b> * <sup>1</sup>
piła spalinowa	1	* Wykonawca dysponuje*/ <b>będzie dysponował</b> * <sup>1</sup>
kosiarka spalinowa	2	* Wykonawca dysponuje*/ <b>będzie dysponował</b> * <sup>1</sup>

#### Uwaga!!!

#### \* **niepotrzebne skreślić**

<sup>1</sup> w przypadku, jeżeli Wykonawca nie dysponuje wyżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował nimi, w szczególności przedstawiając w ofercie pisemne (w oryginale lub poświadczone notarialnie) zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób wskazanych w wykazie na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy)

.....  
/podpisy/, pieczętki osoby/osób upoważnionych/