

Miasto Kalisz

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

„Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego budowy nowego obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 13 wraz z salą gimnastyczną i zapleczem sportowym przy ul. Kordeckiego w Kaliszu”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 08 kwietnia 2010r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon: 250855877

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 62 7654 432

Faks: 62 7654 446

Godz. pracy:

Poniedziałek - Piątek: 7.30 – 15.30

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Miasto Kalisz;**
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy;
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4;
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego budowy nowego obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 13 wraz z salą gimnastyczną i zapleczem sportowym przy ul. Kordeckiego w Kaliszu.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje m.in.:

4.2.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej na przedmiotowym terenie.

4.2.2. Pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.

4.2.3. Wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu.

4.2.4. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci.

4.2.5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na koszt projektanta niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.:

a) decyzji odpowiedniego Konserwatora Zabytków,

b) uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych i podpisu sprawdzającego oraz uzgodnienie w ZUDP dot. dokumentacji projektowej.

4.2.6. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych (po 6 egz. każdej z branż + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Zakres dokumentacji projektowej:

- lokalizacja obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu łącznie z układem komunikacyjnym (dojazdy, chodniki, parkingi), zielenią, małą architekturą, ogrodzeniem,
- lokalizacja boisk zewnętrznych sportowych, placu zabaw,
- architektura,
- konstrukcja,
- instalacje sanitarne z podziałem na poszczególne branże,
- instalacje elektryczne (wraz z oświetleniem terenu),
- instalacje teletechniczne oraz inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów z podziałem na poszczególne branże (wykonane przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane),
- monitoring zewnętrzny,
- przyłącza i sieci zewnętrzne z podziałem na poszczególne branże,
- zabezpieczenie i wyposażenie obiektu w urządzenia i sygnalizacje wynikające z obowiązujących przepisów p.poż. ,
- przygotowanie instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji ewakuacji obiektu,
- wyposażenie w niezbędny sprzęt p.poż.

4.2.7. Wykonanie (po 6 egz. każdego obiektu + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) projektów rozbiórki budynków położonych na przedmiotowym terenie zgodnie z rozporządzeniem; oddzielne opracowanie dla każdego z tych obiektów:

- a) budynku głównego z klasopracowniami dla uczniów klas 4-6,
 - b) budynku nauczania zintegrowanego z wydzielonym oddziałem przedszkolnym,
 - c) budynku świetlicy ze stołówką,
 - d) budynku gospodarczego.
- 4.2.8. Wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji.
- 4.2.9. Opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 4 egz. każdej z branż + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem.
- 4.2.10. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (po 1 egz. z każdej branż + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
- 4.2.11. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (po 4 egz. każdej z branż + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem.
- 4.2.12. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę przedmiotowego obiektu i uzyskaniu przez Zamawiającego potwierdzenia kompletności złożonego wniosku.
- 4.2.13. Pełnienie nadzoru autorskiego (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) przez projektantów wszystkich branż sporządzających dokumentację i opracowania do czasu zakończenia realizacji zadania.
- 4.2.14. Przekazanie na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonywanych opracowań.
- 4.2.15. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ „Wytczne do projektowania”.

- 4.3. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
- 4.3.1. Sieci należy prowadzić po terenach będących własnością Miasta Kalisza, a ewentualne inne przebiegi sieci uzgodnić w formie pisemnej z właścicielami gruntu.
 - 4.3.2. Dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w przeciągu 1 roku od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę.
 - 4.3.3. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.

- 4.3.4. Projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikację techniczną należy przygotować dla poszczególnych branż tak, aby roboty mogły być realizowane w niezależnych od siebie etapach.
- 4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.
- 4.5. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego

Przedmioty dodatkowe

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, a przedmiot zamówienia prześle Zamawiającemu nie później niż **-w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – projektów budowlanych,**

-w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy – projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie ustawy oraz którzy spełniają warunki dotyczące:

- 9.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 9.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 9.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 9.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

9.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

9.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

1) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.2.:

- wykażą wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego projektu budowlanego i wykonawczego dotyczącego budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1.000,00 m².

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek wymieniony w definicji zawartej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

Zamawiający wymaga, aby wskazane usługi zostały wykonane należycie.

2) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.3.:

- a) wskażą projektanta, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;
- b) wskażą projektanta, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;
- c) wskażą projektanta, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;
- d) wskażą projektanta, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w tym zakresie oraz należy (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;

3) na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 9.1.4.:

- wykażą, że posiadają (aktualne i opłacone przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN.

9.2.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według

formuły „spełnia/nie spełnia”. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w ofercie w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.2.3. Każdy z Wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. i 9.2. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzór stanowi załącznik do SIWZ - patrz także pkt 28;
- 10.2. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wzór stanowi załącznik do SIWZ*;
- 10.3. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*;
- 10.4. wykazu usług spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.2.1.1) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe);
- 10.5. dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 10.4. SIWZ zostały wykonane należycie. Wykonane usługi wykazane w wykazie, o którym mowa pkt 10.4 SIWZ, a nie potwierdzone dokumentami, z których treści wynikać będzie, że usługi te zostały wykonane należycie, nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, potwierdzającego spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.2.1.2).a)÷d) SIWZ – wzór wykazu (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik do SIWZ (Wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.2.1.2).a)÷d) SIWZ)
- 10.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 10.6. SIWZ - w przypadku gdy Wykonawca nie dysponuje takimi osobami;
- 10.8. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania, o których mowa w pkt 9.2.1.2).a)÷d) SIWZ., tj. posiadają uprawnienia budowlane o specjalności architektonicznej, konstrukcyjno – budowlanej, o specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, w tym zakresie oraz

należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego;

- 10.9. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony (przynajmniej na dzień składania ofert) od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **wraz z dowodem jej opłacenia.**

Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt 10.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Wyżej wymienione dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.2.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub inne podmioty.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt w pkt 9.2.1. SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 10.2.-10.3. SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy dopuszcza przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień pisemnie lub faksem – **wyłącznie na nr faksu 062 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

- 11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Agnieszka Olenderek, tel. 62 765 44 32.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:
 - a) formularz oferty;
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy;
- 14.3. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. wykonania wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego budowy nowego obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 13 wraz z salą gimnastyczną i zapleczem sportowym przy ul. Kordeckiego w Kaliszu - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania lub braku na opakowaniu któregośkolwiek z wyżej wymienionych informacji.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a) i b).

Pełnomocnictwo to musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale).

14.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy/ów” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – poświadczenie notariusza musi zostać załączone w oryginale)

pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich współników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.

- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający zaleca zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b) czy 14.11. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia lub podpisania oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszelkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **23.04.2010r. do godz. 12:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pokój nr 6, III piętro), Kalisz, ul. Kościuszki 1a (wejście A). Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.04.2010r.** o godz. 12:15 w pok. nr 12 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji) przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (wejście A).

17. Opis sposobu obliczenia ceny

W łącznej cenie oferty będącej wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia, w tym: cenę wielobranżowego projektu budowlanego, podatek VAT, inne podatki i obciążenia itd.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.

- 18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- 18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.
- 19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

- 25.1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.
- 25.2. Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu podane będą wartości w innej walucie niż PLN, będą one przeliczane na PLN według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

26. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami określonymi w ustawie.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie

Zaleca się aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 28.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

Załączniki:

- 1) Wytyczne do projektowania
- 2) Projekt umowy.
- 3) Formularz oferty – do wypełnienia.
- 4) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do wypełnienia;
- 5) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
- 6) Wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu – do wypełnienia.
- 7) Doświadczenie zawodowe – do wypełnienia.
- 8) Mapa terenu.
- 9) Dokumentacja fotograficzna.

WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

1. Przyjęto, że w nowoprojektowanych obiektach będzie funkcjonowało 12 oddziałów szkoły podstawowej (średnia ilość uczniów w oddziale szkolnym szkoły podstawowej – 25), 4 oddziały przedszkolne (maksymalna liczba dzieci w oddziale przedszkola publicznego – 25), kompleks kuchenny, stołówka (liczba uczniów korzystających ze stołówki szkolnej – 150), świetlica. Na przedmiotowym terenie należy zlokalizować również salę gimnastyczną boisko wielofunkcyjne oraz plac zabaw dla dzieci.
2. Zestawienie pomieszczeń i wstępny bilans powierzchni użytkowej:

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Ilość	Powierzchnia [m ²]	Razem powierzchnia [m ²]	
SZKOŁA					
1	Klasopracownia do nauki klasa I-III	5	60	300	1625
2	Klasopracownia do nauki klasa IV-VI	5	60	300	
3	Pracownia komputerowa (25 stanowisk)	1	60	60	
4	Pracownia językowa (25 stanowisk)	1	60	60	
5	Zaplecza klas dydaktycznych	4	8	32	
6	Biblioteka + 5 stanowisk internetowych	1	50	50	
7	W-c ogólnodostępne: dziewczynki, chłopcy i dla osób niepełnosprawnych	1	40	40	
8	W-c ogólnodostępne: dziewczynki, chłopcy na piętrze	1	36	36	
9	Stołówka	1	100	100	
10	Świetlica	1	60	60	
11	Gabinet pielęgniarki	1	13	13	
12	Pokój pedagoga i logopedy	1	16	16	
13	Dyrektor	1	20	20	
14	V-ce dyrektor	1	15	15	
15	Sekretariat	1	20	20	
16	Pokój księgowości	1	16	16	
17	Aneks kuchenny	1	5	5	
18	W-c (damski i męski)	1	7	7	
19	Pokój nauczycielski	1	25	25	
20	Archiwum	1	12	12	
21	Ciągi komunikacyjne +winda dla osób niepełnosprawnych (wg projektu)		300	300	
22	Szatnia dla szkoły	1	52	52	
23	Sklepik szkolny	1	11	11	
24	Pomieszczenie konserwatora	1	12	12	
25	Magazyn dla potrzeb konserwatora	1	8	8	
26	Pomieszczenie socjalne sprzętaczek	1	10	10	
27	Magazyn gospodarczy sprzętaczek	1	5	5	
28	Magazyn	1	25	25	
29	Pomieszczenie na węzeł cieplny	1	15	15	
RAZEM SZKOŁA					1 625

PRZEDSZKOLE					
30	Oddziały przedszkolne	4	45	180	628
31	Kuchnia	1	80	80	
32	Magazyn kuchni	1	90	90	
33	Pomieszczenie wychowawców	1	20	20	
34	W-c dla wychowawców	1	5	5	
35	Pokój intendenci	1	12	12	
36	Szatnia dla dzieci	1	30	30	
37	W-c ogólnodostępne: dziewczynki, chłopcy i dla osób niepełnosprawnych	1	26	26	
38	Magazyn sprzętu do spania	1	20	20	
39	Magazyn	1	15	15	
40	Komunikacja + Holl (wg projektu)	1	150	150	
RAZEM PRZEDSZKOLE					628
SALA GIMNASTYCZNA WRAZ Z ZAPLECZEM, CIĄGI KOMUNIKACYJNE (WG PROJEKTU) + BOISKO SPORTOWE W SALI					
41	Boisko w sali gimnastycznej	1	640	640	906
42	Szatnie + umywalnie	2	38	76	
43	Pokój nauczyciela w-f z wc i natryskiem	1	18,1	18,1	
44	Magazyn sprzętu	1	25	25	
45	Salka rehabilitacyjna – aerobiku	1	30	30	
46	W-c dla niepełnosprawnych	1	3,9	3,9	
47	Komunikacja + klatka schodowa + łącznik	1	113	113	
RAZEM SALA GIMNASTYCZNA					906
BOISKO WIELOFUNKCYJNE ZEWNĘTRZNE I PLAC ZABAW					
48	Boisko wielofunkcyjne zewnętrzne o wym. 44x24 m ze sztucznej trawy wraz z oświetleniem i odwodnieniem	1	1056	1056	1056
49	Plac zabaw dla dzieci	1	250	250	250
OGÓŁEM SZKOŁA + PRZEDSZKOLE (BEZ SALI, BOISKA I PLACU ZABAW)					2 253

UWAGA: podane powyżej powierzchnie pomieszczeń mają charakter informacyjny, a ich dokładne zbilansowanie wymaga sporządzenia koncepcji architektonicznej obiektu.

- Budynek sali gimnastycznej należy zlokalizować w sposób umożliwiający funkcjonalne połączenie z projektowanym budynkiem dydaktycznym.
- Zagospodarowanie terenu powinno uwzględniać wszystkie budowane i przeznaczone do rozbiórki obiekty, place, chodniki, miejsca parkingowe, małą architekturę, boisko sportowe ze sztucznej trawy oraz plac zabaw, stanowiące miejsce rekreacyjne dla dzieci. Lokalizacja w/w obiektów (i ich zakres) będzie uzależniona od przyjętej koncepcji, a obowiązkiem projektanta będzie wykonać projekty budowlane i wykonawcze dla zlokalizowanych obiektów.

Uwaga:

Przy projektowaniu obiektów należy wziąć pod uwagę istniejące uzbrojenie terenu. Przed rozpoczęciem projektowania uzgodnić koncepcję z Wydziałem Rozbudowy Miasta i Inwestycji. Zwrócić uwagę na istniejące drzewa i zaznaczyć drzewa konieczne do wycinki wraz z ich inwentaryzacją niezbędną do złożenia wniosku.

- W przypadku odstępstw lub zmiany pomieszczeń należy uzyskać zgodę Zamawiającego.

6. Budynki wyposażone będą m.in. w :
 - instalację wod.-kan.,
 - instalację centralnego ogrzewania z węzła cieplnego,
 - instalacje elektryczne (wraz z oświetleniem terenu),
 - instalację p.poż.,
 - instalację odgromową,
 - instalację telefoniczną,
 - instalację komputerową i internetową,
 - monitoring.
7. Opracować instrukcję bezpieczeństwa pożarowego wraz z oznakowaniem oraz wyposażeniem w podręczny sprzęt gaśniczy i oznakowanie.
8. Na etapie projektowania należy wszystkie projekty branżowe uzgodnić w Wydziale Rozbudowy Miasta i Inwestycji oraz z odpowiednimi służbami.
9. Podłączenie do sieci miejskich i mediów należy zaprojektować na warunkach określonych przez gestorów poszczególnych sieci.
10. Inne rozwiązania projektowe w zakresie zaopatrzenia w alternatywne media wymagają dodatkowych uzgodnień z gestorami sieci.
11. Ewentualna przebudowa istniejących sieci kolidujących z planowaną inwestycją – na warunkach określonych przez gestorów sieci.
12. Wyposażenie poszczególnych pomieszczeń przygotować w oparciu o Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007r. w sprawie placówek opiekuńczo – wychowawczych (Dz. U. z 2007r. Nr 201, poz. 1455), a ich zakres uzgodnić z inwestorem.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2010r. roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:

z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI.3410-4/10) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do „**Wykonania wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego budowy nowego obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 13 wraz z salą gimnastyczną i zapleczem sportowym przy ul. Kordeckiego w Kaliszu**”.
2. Całkowity zakres usługi będącej przedmiotem zamówienia, o której mowa w ust. 1, zawarty został w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dotyczącej sprawy nr WRI.3410-4/10 i jej załącznikach, z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.
3. Integralną częścią umowy są dokumenty wymienione w ust. 2 wraz z ofertą Wykonawcy.

§ 2

1. Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się:
 - 1.1. Przeprowadzenie wizji lokalnej na przedmiotowym terenie.
 - 1.2. Pozyskanie aktualnej mapy sytuacyjno – wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500.
 - 1.3. Wykonanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, technicznych badań podłoża gruntowego pod projektowany obiekt i przekazanie 1 egzemplarza Zamawiającemu.
 - 1.4. Wystąpienie w imieniu Zamawiającego do dostawców mediów o warunki przyłączenia do sieci.
 - 1.5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego na koszt projektanta niezbędnych uzgodnień i decyzji, m. in.:
 - a) decyzji odpowiedniego Konserwatora Zabytków,
 - b) uzyskanie niezbędnych uzgodnień branżowych i podpisu sprawdzającego oraz uzgodnienie w ZUDP dot. dokumentacji projektowej.
 - 1.6. Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych (po 6 egz. każdej z branż + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2004r. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem.

Zakres dokumentacji projektowej:

- lokalizacja obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu łącznie z układem komunikacyjnym (dojazdy, chodniki, parkingi), zielenią, małą architekturą, ogrodzeniem,
 - lokalizacja boisk zewnętrznych sportowych, placu zabaw,
 - architektura,
 - konstrukcja,
 - instalacje sanitarne z podziałem na poszczególne branże,
 - instalacje elektryczne (wraz z oświetleniem terenu),
 - instalacje teletechniczne oraz inne niezbędne do prawidłowego funkcjonowania obiektów z podziałem na poszczególne branże (wykonane przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane),
 - monitoring zewnętrzny,
 - przyłącza i sieci zewnętrzne z podziałem na poszczególne branże,
 - zabezpieczenie i wyposażenie obiektu w urządzenia i sygnalizacje wynikające z obowiązujących przepisów ppoż. ,
 - przygotowanie instrukcji przeciwpożarowej i instrukcji ewakuacji obiektu,
 - wyposażenie w niezbędny sprzęt p.poz.
- 1.7. Wykonanie (po 6 egz. każdego obiektu + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) projektów rozbiórki budynków położonych na przedmiotowym terenie zgodnie z rozporządzeniem; oddzielne opracowanie dla każdego z tych obiektów:
- a) budynku głównego z klasopracowniami dla uczniów klas 4-6,
 - b) budynku nauczania zintegrowanego z wydzielonym oddziałem przedszkolnym,
 - c) budynku świetlicy ze stołówką,
 - d) budynku gospodarczego.
- 1.8. Wykonanie projektów usunięcia ewentualnych kolizji.
- 1.9. Opracowanie przedmiarów robót wraz z zestawieniem robocizny, materiałów i sprzętu (po 4 egz. każdej z branż + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”), zgodnie z rozporządzeniem.
- 1.10. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (po 1 egz. z każdej branż + wersja elektroniczna w formacie pliku „PDF”) w oparciu o rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
- 1.11. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (po 4 egz. każdej z branż + wersja elektroniczna) zgodnie z rozporządzeniem.
- 1.12. Przygotowanie w imieniu Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji o pozwolenie na budowę przedmiotowego obiektu i uzyskaniu przez Zamawiającego potwierdzenia kompletności złożonego wniosku.
- 1.13. Pełnienie nadzoru autorskiego (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia) przez projektantów wszystkich branż sporządzających dokumentację i opracowania do czasu zakończenia realizacji zadania.
- 1.14. Przekazanie na rzecz Zamawiającego tytułu prawnego do wykonywanych opracowań oraz autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wraz z prawami zależnymi do wykonywanych opracowań.
- 1.15. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących wykonanej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji

technicznych wykonania i odbioru robót w przeciągu dwóch dni roboczych od dnia przesłania pytania przez Zamawiającego.

2. Ponadto przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać następujących zasad:
 - 2.1. Sieci należy prowadzić po terenach będących własnością Miasta Kalisza, a ewentualne inne przebiegi sieci uzgodnić w formie pisemnej z właścicielami gruntu.
 - 2.2. Dokumenty i opracowania, o których mowa powyżej muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa na dzień ich przekazania Zamawiającemu. Ponadto w przeciągu 1 roku od dnia ich przekazania Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w ramach niniejszej umowy aktualizacji dostarczonych Zamawiającemu dokumentów i opracowań, o ile zgłosi on taką potrzebę.
 - 2.3. Wykonawca zobowiązuje się do nie ujawnienia osobom trzecim wartości robót wynikających z kosztorysu inwestorskiego.
 - 2.4. Projekty, kosztorys inwestorski, przedmiary robót, specyfikację techniczną należy przygotować dla poszczególnych branż tak, aby roboty mogły być realizowane w niezależnych od siebie etapach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia sprawdzenia przedłożonej dokumentacji projektowej, w tym kosztorysu inwestorskiego, przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a projektanci wszystkich branż sporządzający dokumentację projektową zobowiązują się do poprawienia ewentualnych zastrzeżeń do dokumentacji w przeciągu 14 dni roboczych od dnia dostarczenia ich przez Zamawiającego.

§ 3

1. Projekt, o którym mowa w § 1, winien być zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Projektanta, że jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz że zostaje wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowiąc będą integralną część przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zwraca szczególną uwagę na zakaz wskazywania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, chyba, że jest to konieczne.
3. Projektant, z chwilą przekazania dzieła, przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji wraz z prawami zależnymi do wymienionego w § 1 dzieła, w zakresie ustalonym przez ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631, z późn. zm.).

§ 4

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy z Zamawiającym, zaś wykonanie zamówienia zakończy nie później niż:
-w ciągu 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy – projektów budowlanych,
-w ciągu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy – projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów.
2. Za dzień zakończenia wykonywania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu, o którym mowa w § 6 ust.1.

§ 5

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 6

1. Ostateczne wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone spisaniem protokołu przekazania projektów wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów.
2. Protokół winien być podpisany przez osobę reprezentującą Wykonawcę i upoważnionego pracownika Urzędu Miejskiego.

§ 7

1. Za wykonany przedmiot niniejszej umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto: PLN (słownie:), w tym cena netto: PLN oraz 22 % podatek VAT, w tym za:
 - wykonanie wielobranżowego projektu budynku dydaktycznego (szkoły i przedszkola) brutto:,
 - wykonanie wielobranżowego projektu sali gimnastycznej brutto.....,
 - wykonanie wielobranżowego projektu boisk zewnętrznych sportowych oraz placu zabaw brutto:,
 - wykonanie projektów rozbiórki brutto.....,co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany ceny.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność określoną w ust. 1 w następujący sposób:
 - a) 40% wynagrodzenia – po dostarczeniu projektu budowlanego wraz ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami oraz po złożeniu kompletnego wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i uzyskaniu przez Zamawiającego potwierdzenia kompletności złożonego wniosku;
 - b) 50% wynagrodzenia – po dostarczeniu projektu wykonawczego, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, przedmiarów,
 - c) 10% wynagrodzenia – po poprawieniu ewentualnych poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie przedmiotu umowy odbędzie się fakturami częściowymi w sposób, o którym mowa w ust. 3.
5. Faktury regulowane będą w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca udziela Zamawiającemu miesięcznej rękojmi na wykonany przedmiot umowy (nie krócej niż 12 miesięcy). Termin rękojmi biegnie od daty podpisania przez strony protokołu przekazania, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

§ 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia kar umownych za:
 - a) nieterminowe przekazanie całości dokumentacji, stanowiącego przedmiot umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmianę treści zawartej umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez strony świadczeń wynikających z umowy,
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną częścią niniejszej umowy są:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia którego zawarto niniejszą umowę,
- b) oferta Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Miasto Kalisz

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego budowy nowego obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 13 wraz z salą gimnastyczną i zapleczem sportowym przy ul. Kordeckiego w Kaliszu” oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie robót objętych zamówieniem zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto:* PLN (słownie złotych:*), w tym cena netto :* PLN + 22 % podatku VAT, w tym za:
 - wykonanie wielobranżowego projektu budynku dydaktycznego (szkoła i przedszkole) brutto.....,
 - wykonanie wielobranżowego projektu sali gimnastycznej brutto.....,
 - wykonanie wielobranżowego projektu boisk zewnętrznych sportowych oraz placu zabaw brutto:,
 - wykonanie projektów rozbiórki brutto.....
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w pkt. 5 SIWZ.
3. Udzielam rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia na okres* m-cy (*nie krócej niż 12 miesięcy*), licząc od terminu przekazania kompletnej dokumentacji.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
5. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają wymagania, o których mowa w pkt 9.1.3.a), b), c), d) SIWZ.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teled adresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:
Nazwa (firma) Wykonawcy : *.....
Adres: *
tel. *, fax. *
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)
8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy podać dane/uzupełnić

.....

(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego budowy nowego obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 13 wraz z salą gimnastyczną i zapleczem sportowym przy ul. Kordeckiego w Kaliszu**” oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

* W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców składa i dołącza do oferty niniejsze oświadczenie.
Niniejsze oświadczenie obejmuje również wymagane w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, o którym mowa w pkt 10.3 SIWZ.

..... dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 44 z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie(nas) Wykonawca(y) spełnia(ją) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Wykonanie wielobranżowego projektu budowlano - wykonawczego budowy nowego obiektu szkolnego Szkoły Podstawowej Nr 13 wraz z salą gimnastyczną i zapleczem sportowym przy ul. Kordeckiego w Kaliszu”**.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**WYKAZ OSÓB SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.3. a), b), c), d) SIWZ**

Lp.	Imię i nazwisko ¹	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Informacja o podstawie dysponowania osobą ²
1.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej – pozostałe wymagania patrz pkt 9.1.3 a) SIWZ	Wykonawca dysponuje osobą */ będzie dysponował osobą * ²
2.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno - budowlanej – pozostałe wymagania patrz pkt 9.1.3 b) SIWZ	Wykonawca dysponuje osobą */ będzie dysponował osobą * ²
3.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – pozostałe wymagania patrz pkt 9.1.3 c) SIWZ	Wykonawca dysponuje osobą */ będzie dysponował osobą * ²
4.		projektant, który posiada uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych – pozostałe wymagania patrz pkt 9.1.3 d) SIWZ	Wykonawca dysponuje osobą */ będzie dysponował osobą * ²

Uwaga!!!*** niepotrzebne skreślić**¹ proszę podać imię i nazwisko (nawet w przypadku, gdy osobą tą jest wykonawca składający ofertę);² w przypadku, jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą/ami wyżej wymienionymi załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji osób wskazanych w wykazie okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.....
/podpis/y, pieczątki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

Wykaz wykonania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednego projektu budowlanego i wykonawczego dotyczących budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej minimum 1.000,00 m². Zamawiający wymaga, aby wskazane usługi zostały wykonane należycie.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (Odbiorcy)	Przedmiot zamówienia (wskazać zakres usługi, rodzaj usługi)	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/