

**Kalisz: SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ, MYCIE OKIEN, PRANIE TAPICERKI  
MEBLOWEJ I WYKŁADZIN DYWANOWYCH W BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO  
(RATUSZ) W KALISZU**

**Numer ogłoszenia w BZP: 382918 - 2009; data zamieszczenia w BZP: 03.11.2009**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miasto Kalisz , Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, woj. wielkopolskie, tel. (062) 7654300, faks (062) 7642032.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) pozycja ogłoszenia - zamówienia publiczne

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** SPRZĄTANIE POMIESZCZEŃ, MYCIE OKIEN, PRANIE TAPICERKI MEBLOWEJ I WYKŁADZIN DYWANOWYCH W BUDYNKU URZĘDU MIEJSKIEGO (RATUSZ) W KALISZU.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1) W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych, mycia okien, prania tapicerki meblowej i wykładzin dywanowych w budynku Urzędu Miejskiego (Ratusz) w Kaliszu. 2) Przedmiot zamówienia obejmuje: 1) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych (pow. 1.939,00 m<sup>2</sup>), 3 sal konferencyjnych (pow. 263,00 m<sup>2</sup>), archiwum urzędu (pow. 165,00 m<sup>2</sup>); 2) sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych (7 łazienek) i pomieszczeń podręcznych (pow. 100,00 m<sup>2</sup>); 3) sprzątnięcie holi, korytarzy oraz dwóch klatek schodowych (powierzchnie marmurowe i lastrico - pow. 1.235,00 m<sup>2</sup>); 4) mycie okien ( 228 szt. o pow.695,00 m<sup>2</sup>); 5) pranie tapicerki meblowej (250 szt. krzesel), wykładzin dywanowych (pow.615,00m<sup>2</sup>) i żaluzji ( pow.430,00 m<sup>2</sup> ); 6) sprzątnięcie będzie się odbywało siłami minimum 5 sprzątaczek, głównie w godzinach popołudniowych, a w niektórych przypadkach (np. gabinety) w godzinach rannych; 7) dyżurne sprzątnięcie i utrzymywanie czystości w czasie godzin urzędowania tj. od godz. 730 do godz. 1530, a w szczególnych przypadkach również (np. imprezy okolicznościowe) po godzinach pracy oraz soboty i święta, 8) bieżące zabezpieczenie sanitariatów w niezbędne środki higieny i WC wysokiej jakości. 3) Szczegółowy zakres prac został określony w SIWZ oraz załącznikach do niej.

**II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.91.00.00-9.

**II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2010.

**SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA**

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2.500,00 PLN

**III.2) WARUNKI UDZIAŁU**

- **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania

zamówienia; a) wykażą wykonanie lub wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat (licząc od dnia wszczęcia postępowania), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej (trwającej co najmniej 12 miesięcy) w ramach jednego kontraktu usługi sprzątnia w obiektach biurowych o łącznej powierzchni przekraczającej 2500 m<sup>2</sup>; b) wykażą, że dysponują: polerkami (3szt) i szorowarkami (3szt), przynajmniej jednym urządzeniem pozwalającym wykonać usługę prania wykładzin, przynajmniej jednym urządzeniem pozwalającym wykonać usługę prania tapicerki meblowej oraz środkami niezbędnymi do wykonania usługi utrzymania czystości w powierzonym obiekcie; c) wskażą do wykonania niniejszego zamówienia co najmniej 5 osób, z których każda posiada wynikający z jednego kontraktu co najmniej 6 - miesięczny staż pracy, polegający na sprzątniu w obiektach biurowych, nabyty w ciągu ostatnich trzech lat kalendarzowych licząc od dnia składania ofert. 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; a) wykażą, że posiadają polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN; 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły spełnia/nie spełnia. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 1 i 4. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1 mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

- **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą, poniższych oświadczeń i dokumentów: 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*; 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*; 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*; 5) aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert\*; 6) wykazu należycie wykonanych usług spełniających warunek udziału w postępowaniu określony w pkt 2.a) Opisu warunków udziału w postępowaniu ; 7) dokumentów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług wyszczególnionych w wykazie, o którym mowa w pkt .6); 8) wykazu narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca do wykonania zamówienia, potwierdzający spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2.b) Opisu warunków udziału w postępowaniu; 9) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 8), wykonawca wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował; 10) wykazu osób wskazanych do wykonania zamówienia wraz z informacją o spełnieniu warunku określonego w pkt 2.c) Opisu warunków udziału w postępowaniu; 11) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do

udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt 10), wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował; 12) wykazu środków czystości, które będą używane do wykonania zamówienia ; 13) polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (\*) dotyczące każdego z nich. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. nr 87 poz. 605 z późn.zm.). Inne wymagane oświadczenia i dokumenty, które należy dołączyć do ofert: 1) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy; 2) w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia wymagane jest załączenie dokumentu pełnomocnictwa określającego zakres umocowania pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy.

#### SEKCJA IV: PROCEDURA

##### IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna:** nie.

##### IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

**IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl) lub [www.kalisz.pl](http://www.kalisz.pl) (zakładka Ogłoszenia - Zamówienia publiczne).

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** pok. nr 50 (II piętro), budynek UM przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu) lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym (przesyłka pobraniowa - koszty przesyłki ponosi Wykonawca).

**IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 18.11.2009 godzina 10:00, miejsce: pokój nr 25 mieszczący się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego w Kaliszu przy ul. Główny Rynek 20 (Sekretariat Wiceprezydenta Miasta Kalisza).

**IV.3.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - na numer faksu 062 7654 369. 2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną..