

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-3/08

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Administracyjno-Gospodarczy

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania na:

„Dostawę prasy w 2009 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu”.

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 15.10.2008 roku

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/-/

dr inż. Janusz Pęcherz

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-3/08

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 369

Faks: 062 7654 369

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

α) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,

β) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,

χ) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

δ) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655),

ε) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,

φ) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

- 4.1 W ramach niniejszego przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany do dostawy do Urzędu Miejskiego w Kaliszu ul. Główny Rynek 20 prasy (dzienników, tygodników, miesięczników, kwartalników i innych czasopism – zwanych dalej prasą) wymienionych w „Formularzu Cenowym” – stanowiącym załącznik do SIWZ.
- 4.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) bezpośrednią dostawę prasy na portiernię Urzędu Miejskiego w Kaliszu na adres: ul. Główny Rynek 20, od poniedziałku do soboty włącznie w godz. od 7⁰⁰ do 7³⁰.
 - 2) grupowanie asortymentowo prasy po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 4.3 Dzienniki winny być dostarczone Zamawiającemu w dniu ukazania się ich na rynku. Dzienniki, które ukazują się w dni wolne od pracy winny być dostarczone Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
- 4.4 Tygodniki winny być dostarczone Zamawiającemu w terminie 3 dni od ukazania się ich na rynku.
- 4.5 Pozostała prasa nie wymieniona w pkt. 4.3 i 4.4 winna być dostarczona Zamawiającemu w terminie nie później niż 10 dni od jej ukazania się na rynku.
- 4.6 Koszty związane z transportem przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
- 4.7 W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia egzemplarzy z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.
- 4.8 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

22.20.00.00-2 Gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny

5. Termin i inne szczegóły dotyczące wykonania zamówienia.

Realizacja zamówienia będzie następować od dnia zawarcia przez Zamawiającego umowy z wybranym Wykonawcą, nie wcześniej jednak niż od dnia 02.01.2009r. do dnia 31.12.2009r

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.
- 9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;
- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - na numer faksu 062 7654 369, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

- 11.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana oraz złożenie protestu i ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.
- 11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.
- 11.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami odnośnie przedmiotowego postępowania jest: Monika Wysogład, tel. 062 7654 369.
- 11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć – **wypełnione i podpisane**:
 - a) wypełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy,
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/ycy uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Dostawy prasy w 2009 roku dla Urzędu Miejskiego w Kaliszu - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”**.
- 14.6. Formularz oferty, cenowy, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/ycy

uprawniona/e do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw – patrz pkt 14.8 i 14.10 SIWZ. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:

14.8.1. Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszywanie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*

- a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
- b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne

dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.11. W przypadku, *gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna* zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnictwa, zakresu jego umocnienia – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b), czy 14.11.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć **do dnia 05 listopada 2008r. do godz. 10:00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 05 listopada 2008r.** w pok. nr 50 mieszczącym się na II piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 Ocenie podlegać będzie wartość brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym – cena oferty. Wartość ta powinna wynikać i zostać przeniesiona z Formularza Cenowego (tabeli). W przypadku rozbieżności za właściwą uzna się prawidłowo wyliczoną wartość zawartą w Formularzu Cenowym – patrz niżej.
- 17.2 *Wykonawca zobowiązany jest do podania w Formularzu Cenowym cen i wyliczenia wartości zgodnie ze wskazówkami zawartymi w pierwszym wierszu tabeli. W wierszu*

„Razem” tabeli należy dokonać zsumowania wartości netto i brutto, a następnie przenieść je do „Formularza Oferty”.

17.3 Ceny jednostkowe, wartości netto i brutto należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryterium ceny: najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100,00 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie, miejscu i sposobie podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo – podwykonawcy

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.

29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (ds. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub umowę o dzieło.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w ds. 22 ustawy – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną/nym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie umowy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WAG.3410-3/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dzienniki, tygodniki, miesięczniki, kwartalniki i inne czasopisma – zwane dalej prasą, do Urzędu Miejskiego w Kaliszu na adres: ul. Główny Rynek 20.
2. Wykaz tytułów prasowych wraz z ich ilością stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się doręczać prasę pogrupowaną asortymentowo, zgodnie z ustaleniami dokonanymi z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
4. Dzienniki będą dostarczane Zamawiającemu w dniu ukazania się ich na rynku. Dzienniki, które ukazują się w dni wolne od pracy będą dostarczane Zamawiającemu pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
5. Tygodniki będą dostarczane Zamawiającemu w terminie 3 dni od ukazania się ich na rynku.
6. Pozostała prasa nie wymieniona w § 1 ust. 4 i 5 będzie dostarczana Zamawiającemu w terminie nie później niż 10 dni od ukazania się na rynku.
7. Wykonawca zobowiązuje się doręczać prasę w godz. 7⁰⁰ do 7³⁰ od poniedziałku do soboty włącznie.
8. Koszty związane z transportem przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
9. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia egzemplarzy z 1-tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 2

Umowę zawiera się na okres od 2 stycznia 2009 roku do 31 grudnia 2009 roku.

§ 3

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 wynosi brutto PLN, (słownie:), w tym cena netto PLN + podatek VAT.
2. Wykonawca wystawi każdorazowo fakturę po zakończeniu miesiąca zgodnie z cenami zawartymi w ofercie.
3. Zmiana (zmniejszenie) ilości egzemplarzy tytułów prasowych składających się na przedmiot umowy oznacza odpowiednią proporcjonalną, zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci należności przelewem po realizacji dostawy w danym miesiącu w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku niedostarczenia prasy w terminie określonym w § 1 ust. 4-7 (również za nieprzestrzeganie godzin doręczeń) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % za każdy dzień opóźnienia wynagrodzenia przypadającego za dany miesiąc, w którym Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych
2. W przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn określonych w ust. 1 przewyższa ustanowioną karę umowną, Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub normami i warunkami określonymi prawem.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. Zamawiający dokona zapłaty za dostarczony materiał na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i potwierdzonej przez upoważnioną komórkę Zamawiającego co do wykonania dostawy.
2. Faktura wystawiona będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie realizowana zostanie przez Zamawiającego płatność.
3. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nie później niż w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia materiału i złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.

§ 8

Integralną częścią umowy są:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

Wykaz tytułów prasowych w 2009 roku

L.p.	Tytuł	Ilość sztuk
1.	Głos Wielkopolski	20
2.	Rzeczpospolita	23
3.	Rzeczpospolita + dodatki	1
4.	Gazeta Prawna	17
5.	Gazeta Wyborcza	8
6.	7 Dni Kalisza	4
7.	Życie Kalisza	21
8.	Nowe Fakty Kaliskie	15
9.	Wspólnota	24
10.	Dyrektor Szkoły	2
11.	Dziennik	1
12.	Gazeta Samorządu i Administracji	6
13.	Geodeta	1
14.	Przegląd Geodezyjny	1
15.	Wycena	1
16.	Zamówienia publiczne Doradca	2
17.	Przetargi Publiczne	2
18.	Zamówienia Publiczne od A-Z (aktualizacja publikacji wymiennie-kartkowej)	1
19.	Przetargi w praktyce (aktualizacja publikacji wymiennie-kartkowej)	1
20.	Serwis Administracyjno-Samorządowy	1
21.	Hakin 9	1
22.	Dzienniki Ustaw	4
23.	Monitor Polski	1
24.	Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego	1
25.	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń	1
26.	Serwis Prawno-Pracowniczy	1
27.	PC WORD KOMPUTER	1
28.	Software Developer's Journal	1
29.	Finanse Komunalne	5
30.	Głos Nauczycielski	1
31.	Przegląd Oświatowy	1
32.	Edukacja i Dialog	1
33.	Rachunkowość Budżetowa	5
34.	Nesweek	1
35.	Murator	3
36.	Samorząd Terytorialny	3
37.	Rejent	1
38.	Nieruchomości	1
39.	Gazeta Bankowa	1
40.	Biuletyn Komunikacji Miejskiej	1
41.	Renowacja i Zabytki	1

Ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

L.p.	Tytuł	Ilość sztuk
42	Biuletyn Informacji dla służb ekonomiczno-finansowych (z Serwisem Podatkowym)	4
43	Zeszyty Metodyczne Rachunkowości	3
44	Dziennik Urzędowy Ministra Finansów	1
45	Technika i USC	1
46	Przegląd Obrony Cywilnej	1
47	Przegląd Pożarniczy	1
48	Strażak	1
49	Policja	1
50	Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych	2
51	BHP Organizacja Bezpiecznej Pracy	1
52	Przyjaciel Przy Pracy	1
53	BHP w Firmie	1
54	Architektura	1
55	Polityka	2
56	Press	1
57	Poradnik Gazety Prawnej	1
58	Biuletyn Skarbowy Ministra Finansów	1
59	Ubezpieczenia i Prawo Pracy	1
60	Poradnik VAT	1
61	Przegląd Podatku Dochodowego	1
62	Przegląd Podatków Lokalnych i Samorządowych	1
63	Skarbnik i Finanse Publiczne	1
64	Poradnik Rachunkowości Budżetowej	2
65	Urbanista	1
66	Chłodnictwo & Klimatyzacja	1
67	Specjalista ds. BHP	1
68	Prawo pomocy publicznej	1
69	Przegląd komunalny	1
70	Wodociągi-Kanalizacja	1

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę prasy dla Urzędu Miejskiego w 2009 roku”, zgodnie z wymaganiami SIWZ w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ za cenę brutto: PLN, słownie:
....., w tym: cena netto PLN,
co jest zgodne z „Formularzem Cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do oferty.
 2. Zapoznałem/łam się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść.
 3. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
 4. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:
Nazwa firmy: *.....
Adres: *
tel. *, fax. *
- (w przypadku składania oferty wspólnej proszę wyżej podać dane ustanowionego pełnomocnika)
5. W załączeniu przedkładam nw. Załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - n)

- należy podać / uzupełnić

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

FORMULARZ CENOWY

L.p.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN legz. Tytułu prenumeraty rocznej*	Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5)*	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT)*
1	2	3	4	5	6	7
1	Głos Wielkopolski	Polskapresse Sp. z o.o. Poznań	20			
2	Rzeczpospolita	Presspublika Sp. z o.o. Warszawa	23			
3	Rzeczpospolita + dodatki	Presspublika Sp. z o.o. Warszawa	1			
4	Gazeta Prawna	Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa	17			
5	Gazeta Wyborcza	AGORA S.A.	8			
6	7 Dni Kalisza	EB KB	4			
7	Życie Kalisza	IDEA CONTACT	21			
8	Nowe Fakty Kaliskie	AM Press	15			
9	Wspólnota	MINICIPIUM Warszawa	24			
10	Dyrektor Szkoły	WOLTERS KLUWER Polskie Wydawnictwo Profesjonalne W-wa	2			
11	Dziennik	Axel Springer Polska	1			
12	Gazeta Samorządu i Administracji	Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa	6			
13	Geodeta	GEODETA Warszawa	1			
14	Przegląd Geodezyjny	Wydawnictwo Czasopism i Książek Technicznych W-wa	1			
15	Wycena	EDUCAFERRO Olsztyn	1			

ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY c.d.

L.p.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN legz. Tytułu prenumeraty rocznej*	Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5)*	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT)*
1	2	3	4	5	6	7
16	Zamówienia publiczne Doradca	PUBLICUS Sp. zo.o. Warszawa	2			
17	Przetargi Publiczne	PRESSCOM Wrocław	2			
18	Zamówienia Publiczne od A-Z (aktualizacja publikacji wymiennokartkowej)	Wiedza i Praktyka Warszawa	1			
19	Przetargi w praktyce (aktualizacja publikacji wymiennokartkowej)	C. H. BECK Sp. z o.o. Warszawa	1			
20	Serwis Administracyjno-Samorządowy	Oficyna Wydawnicza Łęcki i Skibniewski W-wa	1			
21	Hakin 9	SOFTWARE Warszawa	1			
22	Dzienniki Ustaw	Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów W-wa	4			
23	Monitor Polski	Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów W-wa	1			
24	Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego	Zakład Obsługi Administracji Wojewódzkiego Urzędu Wielkopolskiego Poznań	1			
25	Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń	Grupa Wydawnicza INFOR Warszawa	1			
26	Serwis Prawno-Pracowniczy	Grupa Wydawnicza INFOR Warszawa	1			

ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY c.d.

L.p.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN legz. Tytułu prenumeraty rocznej*	Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5)*	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT)*
1	2	3	4	5	6	7
27	PC WORD KOMPUTER	IDG Warszawa	1			
28	Software Developer's Journal	SOFTWARE Warszawa	1			
29	Finanse Komunalne	WOLTERS KLUWER Polskie Wydawnictwo Profesjonalne W-wa	5			
30	Głos Nauczycielski	LOGOS	1			
31	Przegląd Oświatowy	Instytut Promocji Nauczycieli „Solidarność”	1			
32	Edukacja i Dialog	Spółeczne Towarzystwo Oświatowe	1			
33	Rachunkowość Budżetowa	Grupa Wydawnicza INFOR Warszawa	5			
34	Nesweek	Axel Springer Polska	1			
35	Murator	MURATOR S.A.	3			
36	Samorząd Terytorialny	WOLTERS KLUWER Polskie Wydawnictwo Profesjonalne W-wa	3			
37	Rejent	REJENT Wyd. Stowarzyszenia Notariuszy PR Kluczbork	1			
38	Nieruchomości	C. H. BECK Sp. z o.o. Warszawa	1			
39	Gazeta Bankowa	Media SKOK	1			

ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY c.d.

L.p.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN legz. Tytułu prenumeraty rocznej*	Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5)*	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT)*
1	2	3	4	5	6	7
40	Biuletyn Komunikacji Miejskiej	Izba Gospodarcza Komunikacji Miejskiej W-wa	1			
41	Renowacja i Zabytki	A.I.P. „Raport” E. Hardt Kraków	1			
42	Biuletyn Informacji dla służb ekonomiczno-finansowych (z Serwisem Podatkowym)	Wyda. Podatkowe GOFIN Gorzów	4			
43	Zeszyty Metodyczne Rachunkowości	Wyda. Podatkowe GOFIN Gorzów	3			
44	Dziennik Urzędowy Ministra Finansów	Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów W-wa	1			
45	Technika i USC	PTH „TECHNIKA” Sp. z o.o. Gliwice	1			
46	Przegląd Obrony Cywilnej	Dom Wydawniczy BELLONA	1			
47	Przegląd Pożarniczy	Komenda Główna PSP	1			
48	Strażak	ZG ZOSPRP „Strażak”	1			
49	Policja	Wyższa Szkoła Policji, Szczytno	1			
50	Orzecznictwo w Sprawach Samorządowych	WOLTERS KLUWER Polskie Wydawnictwo Profesjonalne W-wa	2			
51	BHP Organizacja Bezpiecznej Pracy	C. H. BECK Sp. z o.o. Warszawa	1			

ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

Oznaczenie sprawy: WAG.3410-3/08

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY c.d.

L.p.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN legz. Tytułu prenumeraty rocznej*	Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5)*	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT)*
1	2	3	4	5	6	7
52	Przyjaciel Przy Pracy	Agencja Wydawnicza BEHAPRESS S.C.	1			
53	BHP w Firmie	Wiedza i Praktyka	1			
54	Architektura	MURATOR Sp. z o.o. Warszawa	1			
55	Polityka	„Polityka” – Spółdzielnia Pracy	2			
56	Press	PRESS Sp. Z o.o.	1			
57	Poradnik Gazety Prawnej	Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa	1			
58	Biuletyn Skarbowy Ministra Finansów	Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa	1			
59	Ubezpieczenia i Prawo Pracy	Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa	1			
60	Poradnik VAT	Wyda. Podatkowe GOFIN Gorzów	1			
61	Przegląd Podatku Dochodowego	Wyda. Podatkowe GOFIN Gorzów	1			
62	Przegląd Podatków Lokalnych i Samorządowych	TAX PRESS W-wa	1			
63	Skarbnik i Finanse Publiczne	Agencja Tonik Sp. z o.o. W-wa	1			
64	Poradnik Rachunkowości Budżetowej	Grupa Wydawnicza INFOR S. A. Warszawa	2			
65	Urbanista	„URBANISTA” Sp. z o.o Warszawa	1			

ciąg dalszy tabeli na następnej stronie

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY c.d.

L.p.	Tytuł	Wydawca	Liczba sztuk	Cena jednostkowa netto w PLN legz. Tytułu prenumeraty rocznej*	Wartość netto w PLN pozycji asortymentowej (kol.4 x kol.5)*	Wartość brutto w PLN pozycji asortymentowej (kol.6 + VAT)*
1	2	3	4	5	6	7
66	Chłodnictwo & Klimatyzacja	EURO-MEDIA Sp. z o.o.	1			
67	Specjalista ds. BHP	Wiedza i Praktyka	1			
68	Prawo pomocy publicznej	TAXPRESS Warszawa	1			
69	Przegląd Komunalny	Abrys sp z o.o. Poznań	1			
70	Wodociągi-Kanalizacja	Abrys sp z o.o. Poznań	1			
razem:						

* Ceny należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych. Podanie cen z trzema i więcej miejscami po przecinku stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca/y:

- 1) posiada/ją uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia;
- 2) posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/