

Oznaczenie sprawy: WRI. 3410- 54/08

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn.:

**„Zaprojektowanie i budowa zaduszonego lodowiska na osiedlu Dobrzec
w Kaliszu”**

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 23.09.2008r.

z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/-/

Daniel Sztandera

WICEPREZYDENT MIASTA KALISZA

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Strona WWW: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu,
ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 7654 482

Faks: 062 7654 446

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655).

3. Informacje ogólne.

3.1. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji i ustawy,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia lub zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2. Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie (w oparciu o program funkcjonalno – użytkowy) i budowa zadaszonego lodowiska na osiedlu Dobrzec w Kaliszu, a zakres rzeczowy obejmuje w szczególności:

4.1.1. w zakresie zaprojektowania:

- pozyskanie mapy do celów projektowych,
- przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie,
- wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
- opracowanie koncepcji projektowej dotyczącej lodowiska i proponowanego zagospodarowania terenu oraz uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego,
- wykonanie w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję projektową dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) i uzyskanie wymaganych przepisami uzgodnień, zgód i pozwoleń, w tym pozwolenie na budowę oraz po wykonaniu obiektu pozwolenie na użytkowanie,
- uzyskanie niezbędnych w procesie inwestycyjnym decyzji i uzgodnień (w tym z Konserwatorem Zabytków),

4.1.2. w zakresie robót budowlanych wykonywanych na podstawie projektu budowlano–wykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę m.in.:

- wykonanie zadaszenia lodowiska – dach łukowy z drewna warstwowo - klejonego,
- wykonanie technologii tafli lodowiska o wymiarach 20x45m,
- wykonanie obiektu socjalno – administracyjnego,
- wykonanie ogrodzenia terenu,
- zagospodarowanie terenu wokół lodowiska wraz z wykonaniem małej architektury.

Uwaga

W celach informacyjnych Zamawiający podaje, że zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia(projekt i wykonanie lodowiska) określonego w programie funkcjonalno-użytkowym kwotę brutto nie wyższą niż 4.300.000,00 PLN.

4.2. Szczegółowy zakres prac, minimalne powierzchnie pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem, niezbędny sprzęt, opis płyty lodowiska wraz z zadaszeniem zawiera program funkcjonalno-użytkowy stanowiący załącznik do SIWZ.

4.3. Powierzchnie pomieszczeń, sprzęt oraz wyposażenie obiektu przedstawione w programie funkcjonalno – użytkowym należy traktować jako przykładowe, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. **Docelowo należy traktować wymiar tafli lodowiska 20x45 m.**

4.4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 881) oraz innych przepisów, o ile mają zastosowanie.

4.5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do wykonania dokumentacji powykonawczej oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.

4.6. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, licząc od terminu odbioru końcowego.

4.7. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie objętym przedmiotem zamówienia - w załączeniu mapa sytuacyjno-wysokościowa przedstawiająca lokalizację lodowiska.

4.8. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Przedmiot główny

45.21.22.23-5 Roboty budowlane związane z obiektami sportów zimowych

Przedmioty dodatkowe

45.21.22.11-8 Roboty budowlane w zakresie lodowisk

45.00.00.00-7 Roboty budowlane

45.30.00.00-0 Roboty instalacyjne w budynkach

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca przystąpi do realizacji zamówienia niezwłocznie po zawarciu umowy, a termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się następująco:

a) **do dnia 20 maja 2009r.** - zakończenie wykonywania robót i zgłoszenie Zamawiającemu obiektu do odbioru;

b) **do dnia 19 czerwca 2009r.** - przekazanie Zamawiającemu obiektu do użytkowania (wraz z protokołem dopuszczenia do użytkowania);

c) **od dnia 21 września 2009r. do dnia 30 września 2009r.** - zamrożenie i uruchomienie tafli lodowiska wraz ze zgłoszeniem do odbioru Zamawiającemu wraz z instrukcją obsługi lodowiska.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

a) wykażą, że dysponują projektantami, zgodnie z rozporządzeniem o samodzielnych funkcjach o specjalnościach: budowlano – konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, niezbędnych do sporządzenia dokumentacji projektowej, którzy posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,

- b) wykażą, że dysponują kierownikiem budowy oraz kierownikami robót, zgodnie z rozporządzeniem o samodzielnych funkcjach o specjalnościach: budowlano – konstrukcyjnej, sanitarnej, elektrycznej, niezbędnych do wykonania robót budowlanych, którzy posiadają uprawnienia budowlane w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia oraz należą (przynajmniej na dzień składania ofert) do właściwej izby samorządu zawodowego,
- c) wykażą, należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie projektu jednego obiektu sportowego (np. hala, lodowisko lub sala gimnastyczna),
- d) wykażą, należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie jednego projektu technologii zamarzania i funkcjonowania lodowiska,
- e) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej, każda o wartości brutto nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN w zakresie wznoszenia (budowy) budynków użyteczności publicznej,

Pod pojęciem „budynki użyteczności publicznej” należy rozumieć budynki wymienione w definicji zawartej w § 3 pkt 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2002r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).

- f) wykażą należyte wykonanie w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej tafli sztucznego lodowiska o wymiarach 20x30m (lub powierzchni min. 600m²),

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:

- a) wykażą, że posiadają (aktualne przynajmniej na dzień składania ofert) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3. Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1., 9.1.3. a) i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

- 10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór stanowi załącznik do SIWZ- patrz także pkt 28:

- 10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.3. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.4. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.5. aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*;
- 10.6. wykazu osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. a) - wzór stanowi załącznik do SIWZ;
- 10.7. wykazu osób, spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. b) - wzór stanowi załącznik do SIWZ
- 10.8. dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby, o których mowa w pkt 10.6 i 10.7 uprawnień wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane oraz zaświadczenia potwierdzającego członkostwo (przynajmniej na dzień składania ofert) ww. osoby we właściwej izbie samorządu zawodowego;
- 10.9. wykazu należycie wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie projektu spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.c)– wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe nr 1);
- 10.10. wykazu należycie wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie projektu spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.d) – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe nr 2);
- 10.11. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót, spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.e) – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe nr 3);
- 10.12. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót, spełniających warunki, o których mowa w pkt 9.1.2.f) – wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ (Doświadczenie zawodowe nr 4);
- 10.13. dokumentów potwierdzających, że wykonane projekty i roboty wyszczególnione w wykazach, o których mowa w pkt 10.9.÷10.12. SIWZ zostały wykonane należycie. Wykonane roboty wymienione w wykazach, o których mowa w pkt 10.9.÷10.12. SIWZ, a nie potwierdzone ww. dokumentami nie będą uwzględniane przy ocenie ofert;
- 10.14. polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (przynajmniej na dzień składania ofert)*.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9 SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w pkt 10.2.-10.5, 10.8., 10.13 i 10.14. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy), pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1. Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem - **na nr faksu 062 7654 446**, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2. Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.3. Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Kościuszki 1a, 62-800 Kalisz.

11.4. Szczegółowych informacji odnośnie przedmiotowego postępowania udziela: Michał Janiak, tel. 062 7654 482.

11.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

12.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **65.000,00 PLN** (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy i 00/100) przed upływem terminu składania ofert.

12.2. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy.

12.3. Wadium w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 41 1090 1128 0000 0000 1201 7217 z dopiskiem „Wadium, nr sprawy WRI. 3410-54/08” .

12.4. W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż pieniężna oryginał dowodu ich wniesienia należy włożyć do koperty z ofertą w osobnej koszulce (nie wpinać trwale do oferty).

- 12.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- 12.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, poręczenia z ich treści musi jednoznacznie wynikać: nazwa zlecającego, beneficjenta gwarancji, gwaranta wraz z adresami ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją; kwota gwarancji; termin ważności gwarancji, bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy.
- 12.7. Kserokopie dowodu wniesienia wadium np. dowód przelania pieniędzy na konto Zamawiającego czy kserokopie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej należy wpiąć trwale do oferty. Kserokopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 12.8. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami w przypadku gdy: odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 14.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.
- 14.2. Do oferty należy dołączyć - **wypełnione i podpisane**:
 - a) formularz oferty,
 - b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz **14.8, 14.10 i 14.11 – pełnomocnictwa** oraz pkt 29 - jeśli dotyczy,
- 14.3. *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.*
- 14.4. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.
- 14.5. Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Oferta dot. Zaprojektowania i budowy zadaszego lodowiska na osiedlu Dobrzec w Kaliszu”**.
- 14.6. Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 14.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”,

przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

14.8. Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy należy kierować się następującymi zasadami.

14.8.1. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:

- a) osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu, ujawnionego tam prokurenta samoistnego (jeżeli został ustanowiony) lub
- b) osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
- c) inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w ppkt a) i b).

Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

14.8.2. Za osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:

- a) właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a) lub
- b) działających łącznie reprezentantów wszystkich Wykonawców.

14.9. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec w „Formularzu oferty”, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.

14.10. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*

a) wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).

Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenia oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.11. W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnictwa, zakresu jego umocnienia – o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b), czy 14.11.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2. W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3. Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1. i 15.2. muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4. Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1. Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **16 października 2008r. do godz. 10:00** wyłącznie w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 6) mieszczącym się na III piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawione awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 października 2008r. o godz. 10:15** w pok. nr 12 mieszczącym się na IV piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Kościuszki 1a w Kaliszu (Wydział Rozbudowy Miasta i Inwestycji).

17. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 17.1 W łącznej cenie oferty, będącej wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego, należy uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w sposób opisany w pkt 4 SIWZ, programie funkcjonalno-użytkowym i projekcie umowy, a w szczególności koszt dokumentacji projektowej (w tym projektu budowlano-wykonawczego), koszt budowy lodowiska wraz z wyposażeniem, podatek VAT, inne podatki, itp.
- 17.2. Ceny należy podać z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1. Kryterium ceny : najniższa cena.

18.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto.

18.3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2. W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem” ustala się w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie (po zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych) i winno być wniesione przed zawarciem umowy.

20.2. Formę wniesienia zabezpieczenia Wykonawca wybiera spośród przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy. Jednocześnie informujemy, że Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksla z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.3. Zabezpieczenie w pieniądzu (PLN) należy wnieść przelewem na konto Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Bank Zachodni WBK I O/Kalisz 79 1090 1128 0000 0000 1201 7212 z dopiskiem „Zabezpieczenie, nr sprawy WRI. 3410-54/08”. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się, potwierdzoną przez Zamawiającego, datę uznania rachunku.

20.4. Za datę wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej uważa się datę złożenia stosownego ważnego (spełniającego wymogi, o których w pkt 12.6., 20.5. SIWZ), dokumentu u Zamawiającego oraz jego kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

20.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej (gwarancja i poręczenie), powinno ono obejmować przynajmniej okres zakończenia wykonania zamówienia (w tym udzielony okres gwarancji) oraz 14-dniowy okres przewidziany na zwrot zabezpieczenia oraz umożliwiać zwrot części zabezpieczenia zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

20.6. Formę wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca przed podpisaniem umowy, a sposób jego zwrotu określa projekt umowy stanowiący załącznik do SIWZ.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo - podwykonawcy

29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, które wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

- 29.2 Brak wskazania w ofercie części zamówienia/zakresu robót, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub umowę o dzieło.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy – do wypełnienia.
4. Doświadczenie zawodowe nr 1– do wypełnienia.
5. Doświadczenie zawodowe nr 2– do wypełnienia.
6. Doświadczenie zawodowe nr 3– do wypełnienia.
7. Doświadczenie zawodowe nr 4– do wypełnienia.
8. Wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. a) SIWZ – do wypełnienia.
9. Wykaz osób spełniających warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9.1.2. b) SIWZ – do wypełnienia.
10. Program funkcjonalno- użytkowy.
11. Mapa terenu.
12. Mapa z obecnie powstającymi boiskami dla potrzeb Gimnazjum Nr 9 w Kaliszu.
13. Dokumentacja geotechniczna.
14. Warunki przyłączenia TT-420/409/07 z dnia 26.09.2007r. - dot. zasilania w wodę i odprowadzenia ścieków sanitarnych i deszczowych z projektowanego lodowiska na osiedlu Dobrzec w Kaliszu.
15. Pismo ENERGA-OPERATOR nr DD/TR/PM/2314/1429/20048/07 z dnia 04.11.2007r.
16. Plan wydatków majątkowych Kalisza na 2008 rok.
17. Wypis z rejestru gruntów.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WRI. 3410-54/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane (dzieło budowlane) pn.: **„Zaprojektowanie i budowa zadaszonego lodowiska na osiedlu Dobrzec w Kaliszu”**.
2. Całkowity zakres rzeczowy będący przedmiotem usługi i roboty budowlanej (dzieła budowlanego), o których mowa w ust. 1, zawarty został w następujących dokumentach: specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczącej sprawy nr WRI.3410-54/08 i jej załącznikach (w szczególności w programie funkcjonalno użytkowym), z którymi to dokumentami Wykonawca zapoznał się i akceptuje w całości.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienia zgodnie z:
 - a) wykonanym w ramach niniejszej umowy projektem budowlano – wykonawczym i warunkami technicznymi wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
 - b) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, a w przypadku ich braku, aktów prawnych wyszczególnionych w art. 30 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
2. W zakresie zaprojektowania zamówienie obejmuje:
 - a) pozyskanie mapy do celów projektowych,
 - b) przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie,
 - c) wykonanie inwentaryzacji stanu istniejącego,
 - d) wykonanie koncepcji lodowiska,
 - e) wykonanie dokumentacji projektowej (w tym projektu budowlano–wykonawczego) w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję,
 - f) uzyskanie niezbędnych w procesie inwestycyjnym decyzji i uzgodnień (w tym z Konserwatorem Zabytków),
3. W zakresie robót budowlanych, wykonywanych na podstawie projektu budowlano–wykonawczego sporządzonego przez Wykonawcę, zamówienie obejmuje wykonanie zadaszonego lodowiska wraz z jego całą technologią, budynku socjalno – administracyjnego, ogrodzenie terenu wraz z jego zagospodarowaniem, dostawę urządzeń i wyposażenia zgodnie z minimalnymi wymaganiami Zamawiającego określonymi w programie funkcjonalno-użytkowym stanowiącym załącznik do SIWZ.
4. Przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) stosowania jedynie wyrobów dopuszczonych do używania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156,

- poz. 1118 z późn. zm.), oraz ustawy o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004r. Nr 92 poz. 881),
- b) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego kompletnych dokumentów świadczących, że wbudowane materiały i urządzenia (wyroby) odpowiadają co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w przepisach, o których mowa w ppkt a) oraz innych, o ile mają zastosowanie np. certyfikaty, deklaracje zgodności, instrukcje obsługi (DTR), aprobaty techniczne, autoryzacje itp.,
 - c) wykonania przedmiotu umowy w sposób nie naruszający interesów Zamawiającego, użytkownika i osób trzecich,
 - d) zachowania w czasie wykonania robót warunków BHP i P.POŻ.
5. Wykonawca zrealizuje zamówione dzieło budowlane z materiałów własnych.
6. Zakres świadczonych przez wykonawcę robót jest taki, jak określono go w niniejszej umowie i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego aby przedmiot umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w umowie.

§ 3

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się następująco:
 - a) **do dnia 20 maja 2009r.** - zakończenie wykonywania robót i zgłoszenie Zamawiającemu obiektu do odbioru;
 - b) **do dnia 19 czerwca 2009r.** - przekazanie Zamawiającemu obiektu do użytkowania (wraz z protokołem dopuszczenia do użytkowania);
 - c) **od dnia 21 września 2009r. do dnia 30 września 2009r.** - zamrożenie i uruchomienie tafli lodowiska wraz ze zgłoszeniem do odbioru Zamawiającemu wraz z instrukcją obsługi lodowiska.
3. Za dzień zakończenia wykonywania robót budowlanych strony ustalają dzień zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru (wpis kierownika budowy do Dziennika budowy) potwierdzony wpisem przez inspektora nadzoru oraz pismem lub faksem.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy teren budowy w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem o przekazanie placu budowy.
2. Zamawiający przekazując protokolarnie Wykonawcy teren budowy wskaże jego granice.
3. Po przyjęciu placu budowy Wykonawca staje się odpowiedzialny za plac budowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zagospodarować teren prac i jego zaplecze, łącznie z wyposażeniem w urządzenia na swój koszt oraz strzec bezpieczeństwa mienia i osób znajdujących się na terenie prac.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania i stosowania przepisów dotyczących ochrony mienia i budynku obowiązujących u Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren budowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu w każdym czasie wstęp na teren robót, przeprowadzenie jego kontroli, kontroli realizowanych robót budowlanych, stosowanych w ich toku materiałów oraz innych okoliczności dotyczących bezpośredniej realizacji zamówionych robót budowlanych.
8. W czasie trwania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren robót w należyтым stanie, a w szczególności będzie usuwał i właściwie składował wszelkie urządzenia pomocnicze, zbędne materiały, odpady i śmieci.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia będącego w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

10. Wykonawca odpowiedzialny jest za powstałe w toku własnych prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) wraz z powszechnie obowiązującymi przepisami miejscowymi. Wywóz odpadów budowlanych odbywa się na koszt Wykonawcy.
11. Wykonawca w przypadku zanieczyszczenia dróg osiedlowych związanych z robotami budowlanymi zobowiązany jest do ich uporządkowania na własny koszt .

§ 5

1. Wykonawca na swój koszt ustanawia projektantów w osobach:, za których odpowiada na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie:, za którego odpowiada na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca na swój koszt ustanawia kierowników robót:
 - w specjalności sanitarnej:
 - w specjalności elektrycznej:
4. Kierownik budowy oraz kierownicy robót działają w imieniu i na rachunek Wykonawcy.
5. Ewentualna zmiana kierownika budowy, kierowników robót wymaga pisemnej notyfikacji Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający ustanowi inspektorów nadzoru inwestorskiego przed przekazaniem placu budowy, o czym powiadomi Wykonawcę oddzielnym pismem.
2. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego reprezentują Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rachunek Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany inspektorów nadzoru inwestorskiego i zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym Wykonawcy.
4. Inspektorzy nadzoru, kierownik budowy oraz kierownicy robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 15.12.2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2001r. Nr 5, poz. 42 z późn. zm.), a inspektorzy nadzoru - także w granicach umocowania nadanego im odrębnymi umowami.

§ 7

W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówionego dzieła budowlanego strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Po całkowitym wykonaniu zamówienia Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego.
2. Gotowość do odbioru końcowego oraz wykonywanie robót zanikających lub podlegających zakryciu Wykonawca zgłasza Zamawiającemu każdorazowo wpisem do dziennika budowy, a odbiór końcowy dodatkowo na piśmie po potwierdzeniu przez inspektora zakresu prac.
3. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru końcowego, w terminie 10 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości
4. W przypadku odbioru robót zanikowych lub podlegających zakryciu, termin odbioru wynosi 3 dni od zgłoszenia gotowości.
5. Zakończenie prac odbiorowych zostanie potwierdzone spisaniem końcowego protokołu odbioru robót. Protokół winien być podpisany przez Kierownika budowy i inspektorów nadzoru inwestorskiego.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać po zakończeniu robót dokumentację powykonawczą oraz inwentaryzację powykonawczą i przekazać ją Zamawiającemu w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 9

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy przysługuje Wykonawcy od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto PLN (słownie:), w tym cena netto PLN + 22 % podatku VAT, co jest zgodne z ofertą Wykonawcy.
2. W trakcie trwania umowy nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia i cen.
3. Zamawiający zobowiązuje się uregulować należność określoną w ust. 1 w następujący sposób:
 - a) 2,5% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 po wykonaniu projektu budowlanego wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę;
 - b) za wykonane roboty budowlane rozliczenie będzie się odbywało fakturami częściowymi dotyczącymi wykonanych zakresów robót, gdzie wynagrodzenie Wykonawcy rozliczone łącznie fakturami częściowymi nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1,
 - c) 7,5% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 po przekazaniu Zamawiającemu obiektu do użytkowania,
 - d) 10% wynagrodzenia o którym mowa w ust. 1 po zamrożeniu i uruchomieniu tafli lodowiska.
4. Podstawę do rozliczenia robót stanowią będą protokoły stanu robót podpisane odpowiednio przez inspektorów nadzoru i kierowników robót.
5. Wartość wystawionych faktur do dnia 15.12.2008r. nie może przekroczyć kwotę 2.020.000,00 PLN.
6. Zamawiający dokona zapłaty faktury w terminie 21 dni licząc od daty ich doręczenia wraz z dokumentami rozliczeniowymi. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura wystawiana będzie w walucie polskiej i w takiej też walucie będzie zrealizowana przez Zamawiającego płatność.

§ 10

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem w ust. 2, udziela Zamawiającemu miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy (nie krótszym niż 60 miesięcy). Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez strony końcowego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy. Protokół ten zostanie podpisany po zamrożeniu i uruchomieniu tafli lodowiska.
2. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonej przez dostawców urządzeń, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę wykonywać będzie, w imieniu Zamawiającego, podmiot przyjmujący obiekt do eksploatacji (użytkownik).

§ 11

1. Użytkownik w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad wydanego mu dzieła budowlanego, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich ujawnienia, stosowanej reklamacji wraz z podaniem terminu ich usunięcia.

2. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad lub awarii w ustalonym terminie, Użytkownik może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
3. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
4. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego

§ 12

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% kwoty określonej w § 9 ust. 1, tj. w wysokości PLN (po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek złotych w górę).
2. Dowód wniesienia zabezpieczenia określonego w ust. 1 został przedstawiony Zamawiającemu do dnia zawarcia umowy.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w niżej wymienionych terminach:
 - a) 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po końcowym odbiorze robót,
 - b) 30% zabezpieczenia w terminie 14 dni po upływie gwarancji.

§ 13

1. Za opóźnienie w zakończeniu całości prac, o których mowa w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub awarii stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości przedmiotu umowy, określonej w § 9 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub awarii.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 14

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokości kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów związanych z usunięciem szkody.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie wraz z prawem do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % ogólnej wartości umowy, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie dotrzymuje przesuniętego terminu zakończenia wykonania robót,
 - b) Wykonawca realizuje umowę w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy lub normami i warunkami określonymi prawem,
 - c) Wykonawca nie wykonuje w ustalonym terminie zobowiązań określonych w § 10-11 umowy,
 - d) Wykonawca wykonuje roboty z wykorzystaniem materiałów, wyrobów innych niż zawarte w jego ofercie lub niespełniających wymagań określonych przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niniejszej umowie albo ogólnie przyjętych norm jakościowych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego, obciążają następujące obowiązki:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,

- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która spowodowała odstąpienie od umowy,
- c) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa budowlanego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zaprojektowanie i budowa zadaszego lodowiska na osiedlu Dobrzec w Kaliszu” zgodnie z wymaganiami SIWZ oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w SIWZ za łączne ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie brutto: PLN (słownie złotych:), w tym cena netto : PLN + 22 % podatku VAT, z tego:
2. Wyżej wymienione zamówienie wykonam w terminie określonym w SIWZ.
3. Udzielamy gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres* m-cy (*nie krótszy niż 60 miesięcy*), licząc od terminu odbioru końcowego.
4. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję ich treść, w tym warunki płatności.
5. Akceptuje warunki płatności określone w projekcie umowy.
6. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
7. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji:
Nazwa firmy: *.....
Adres: *.....
tel. *....., fax. *.....
(w przypadku składania oferty wspólnej proszę podać dane ustanowionego pełnomocnika)

8. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy podać / uzupełnić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca/y:

- 1) posiada/ją uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiada/ją niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje/ją potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajduje/ą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NR 1**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie projektu obiektu sportowego (np. hala, lodowisko lub sala gimnastyczna).

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NR 2**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie projektu technologii zamrażania i funkcjonowania lodowiska.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NR 3**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie robót budowlanych o wartości brutto nie mniejszej niż 2.000.000,00 PLN w zakresie wznoszenia (budowy) budynków użyteczności publicznej.

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

.....dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE NR 4**

Wykaz należycie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonanie tafli sztucznego lodowiska o wymiarach 20x30 m (lub powierzchni min. 600m²).

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od dnia – do dnia) (podać: dzień/miesiąc/rok)	Wartość zamówienia brutto w PLN

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wyszczególnione w wykazie zostały wykonane należycie.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.2. a) SIWZ**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo OIA/OIIB
1				
2				
3				

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, posiadanie przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osób we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, SPEŁNIAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU,
O KTÓRYCH MOWA W PKT 9.1.2. b) SIWZ**

L.p.	Imię i nazwisko	Funkcja w realizacji zamówienia / specjalność uprawnień	Numer uprawnień budowlanych	Numer zaświadczenia właściwej terenowo OIIB
1				
2				
3				

Załączniki:

1. Dokumenty potwierdzające, posiadanie przez osoby wymienione w wykazie uprawnień budowlanych.
2. Zaświadczenia potwierdzające członkostwo ww. osób we właściwej terenowo izbie samorządu zawodowego.

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych/