

Nr sprawy: WO.3410-1/08

Urząd Miejski w Kaliszu

Wydział Organizacyjny

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania pn:

„Dostawa sprzętu komputerowego”

Specyfikację zatwierdzono:

dnia 02.06.2008r.

PREZYDENT

Miasta Kalisza

/-/

dr inż. Janusz Pęcherz

1. Nazwa, adres, inne dane Zamawiającego.

Urząd Miejski w Kaliszu z siedzibą w Kaliszu przy ulicy Główny Rynek 20

Godz. pracy:

Poniedziałek: 8.00 – 16.00

Wtorek - Piątek: 7.30 – 15.30

NIP: 618-001-59-33, Regon: 000631982

Serwis internetowy: www.kalisz.pl lub www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe do prowadzenia do korespondencji w sprawie Zamówienia :

Adres: Urząd Miejski w Kaliszu,

Wydział Organizacyjny

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

Telefon: 062 765 43 47.

Faks: 062 765 43 12.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

3. Informacje ogólne.

3.1 Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Miejski w Kaliszu,
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
- c) „SIWZ”, „Specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655),
- e) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w pkt 4,
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3.2 Wykonawca winien zapoznać się z całością SIWZ.

3.3 Oferta oraz dokumenty i oświadczenia do niej dołączone powinny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ i odpowiadać jej treści.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego.

4.1 Zamówienie składa się z 2 niepodzielnych zadań:

Zadanie 1:

Serwer 1 – 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Procesor	2 procesory dedykowane do pracy w serwerach dwuprocesorowych, osiągający w testach benchmarkowych (www.spec.org) wydajność w teście CINT 2006 RATES wynik Base nie mniej niż 100 punktów przy dwóch obsadzonych procesorach. Należy dołączyć potwierdzone przez osobę upoważnioną do złożenia oferty wynik testów dla oferowanego modelu serwera ze strony www.spec.org .
2	Obudowa	Obudowa typu Rack z szynami mocującymi w szafie rack umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera, wysokość max. 4U, Min. 20 kieszeni na dyski Hot-Swap 2,5"
3	Zasilacze	Hot-plug, redundantne, min. 2 szt. o mocy max. 700W
4	Wentylatory	Hot-plug, redundantne
5	Pamięć RAM	16GB RAM 667 ECC z mechanizmem ChipKill lub równoważnym, z opcją Hot-Spare, z opcją mirroringu pamięci; min 16 slotów umożliwiających rozbudowę pamięci RAM do min. 64GB
6	Złącza na płycie	Min. 6, w tym min. 5x PCIe x8, min 1x PCI-X 64bit 133Mhz,
7	Stacja dyskietek FDD	Napęd FDD 1,44 MB 3,5". (wewnętrzny lub zewnętrzny)
8	Dysk twardy HDD	20 dysków 73GB 15Krpm hot plug, SAS, 3Gb/s, 2,5" zamontowanych w serwerze + 1 dysk zapasowy 73GB 15Krpm hot plug, SAS, 3Gb/s, 2,5"
9	Kontroler HDD	2 x kontroler RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 SAS/SATA, min. 512MB cache. z podtrzymaniem baterijnym.
10	Napęd optyczny	DVD-RW SATA
11	Karta sieciowa	zintegrowane 2x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet, 1x 10/100 dedykowany do zarządzania serwerem.
12	Interfejsy zewnętrzne	2x szeregowy; 5x USB (w tym 1 na panelu frontowym serwera, 2 z tyłu obudowy i 2 wewnętrzne); 2xPS/2 klawiatura, mysz; VGA;.
13	Klawiatura	Przewodowa, interfejs PS/2.
14	Mysz	Przewodowa, optyczna, interfejs PS/2
15	Karta grafiki	Zintegrowana z płytą główną.
16	System operacyjny	Microsoft Windows Server 2003R2 Enterprise x64 Edition; Serwer musi znajdować się na liście Microsoft Hardware Compatibility List i Windows Catalog, a do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft.
17	Zarządzanie i obsługa	Zintegrowany system – rozwiązanie sprzętowe, z możliwością zdalnej diagnostyki przez LAN (dedykowany port sieciowy) umożliwiające zarządzanie serwerem.
18	Oprogramowanie dodatkowe	1. Pakiet wspomagający instalację serwera. 2. Pakiet do serwisowania oraz zdalnej diagnostyki i umożliwiający współpracę ze sprzętowym systemem zdalnej diagnostyki. 3. Sterowniki do wszystkich urządzeń. 4. Oprogramowanie producenta pozwalające na zarządzanie i monitorowanie komponentów serwera; oprogramowanie diagnostyczne producenta współpracujące z systemem zdalnej diagnostyki umożliwiające wykrycie potencjalnych usterek ważnych komponentów serwera (procesory, dyski, pamięć) - zaimplementowana technologia z prewencyjną analizą i wykrywaniem usterek z funkcją automatycznej rekonfiguracji i restartowaniem serwera;
19	Inne	Cały zestaw (wszystkie elementy) powinien posiadać gwarancję producenta serwera – 5 lat, naprawa na miejscu u klienta, z czasem reakcji następnego dnia roboczego, wszystkie części i robocizna, realizowana przez autoryzowany serwis producenta.

Serwer 2 – 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Procesor	1 procesor dedykowany do pracy w serwerach jednoprosesorowych, osiągający w testach benchmarkowych (www.spec.org) wydajność w teście CINT 2006 RATES wynik Base nie mniej niż 59 pkt. Należy dołączyć potwierdzone przez osobę upoważnioną do złożenia oferty wynik testów dla oferowanego modelu serwera ze strony www.spec.org.
2	Obudowa	Obudowa typu Rack z szynami mocującymi w szafie rack umożliwiającymi pełne wysunięcie serwera, wysokość max. 5U, Min. 6 kieszeni na dyski Hot-Swap
3	Zasilacze	Hot-plug, redundantne, min. 2 szt. o mocy max. 400W
4	Pamięć RAM	4GB (2x2GB) DDR2 800 ECC SDRAM min 4 sloty umożliwiające rozbudowę pamięci RAM do min. 8GB, dwukanałowa obsługa pamięci.
5	Złącza na płycie	min. 2x PCIe x8, min 3x PCI 32bit 33Mhz,
6	Stacja dyskietek FDD	Napęd FDD 1,44 MB 3,5". (wewnętrzny lub zewnętrzny)
7	Dysk twardy HDD	6 dysków 146GB 15Krpm hot plug, SAS, 3Gb/s zamontowanych w serwerze.
8	Kontroler HDD	8 portowy zintegrowany kontroler RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6, 60 SAS, min. 512MB cache.
9	Napęd optyczny	DVD-RW SATA
10	Karta sieciowa	zintegrowane 1x 10/100/1000 Mbit/s Ethernet, 1x 10/100 dedykowany do zarządzania serwerem.
11	Interfejsy zewnętrzne	2x szeregowy; 5x USB (w tym 1 na panelu frontowym serwera, i 4 z tyłu obudowy); 2xPS/2 klawiatura, mysz; VGA;.
12	Klawiatura	Przewodowa, interfejs PS/2.
13	Mysz	Przewodowa, optyczna, interfejs PS/2
14	Karta grafiki	Zintegrowana z płytą główną.
15	System operacyjny	Bez załączonego systemu operacyjnego; Serwer musi znajdować się na liście Microsoft Hardware Compatibility List i Windows Catalog (dla Win Serwer 2003), a do oferty należy załączyć wydruk ze strony Microsoft.
16	Zarządzanie i obsługa	Zintegrowany system – rozwiązanie sprzętowe, z możliwością zdalnej diagnostyki przez LAN (dedykowany port sieciowy) umożliwiające zarządzanie serwerem.
17	Oprogramowanie dodatkowe	1. Pakiet wspomagający instalację serwera. 2. Pakiet do serwisowania oraz zdalnej diagnostyki i umożliwiający współpracę ze sprzętowym systemem zdalnej diagnostyki. 3. Sterowniki do wszystkich urządzeń. 4. Oprogramowanie producenta pozwalające na zarządzanie i monitorowanie komponentów serwera; oprogramowanie diagnostyczne producenta współpracujące z systemem zdalnej diagnostyki umożliwiające wykrycie potencjalnych usterek ważnych komponentów serwera (procesory, dyski, pamięć) - zaimplementowana technologia z prewencyjną analizą i wykrywaniem usterek z funkcją automatycznej rekonfiguracji i restartowaniem serwera;
18	Inne	Cały zestaw (wszystkie elementy) powinien posiadać gwarancję producenta serwera – 5 lat, naprawa na miejscu u klienta, z czasem reakcji następnego dnia roboczego, wszystkie części i robocizna, realizowana przez autoryzowany serwis producenta.

Zadanie 2:

1) **Komputer PC - 42 sztuki**

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Procesor	Procesor x86 dwurdzeniowy który pozwoli osiągnąć w teście Bapco SYSMARK 2004SE Rating wynik min. 220 punktów, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem: http://www.bapco.com/fdrs/sysmark2004SEweb.pdf . Pod uwagę będzie brany stan w/w tabeli z dnia składania ofert (pod uwagę będzie brana wydajność w testowanych zestawach). W przypadku osiągnięcia przez oferowany procesor kilku różnych wyników na w/w tabeli pod uwagę będzie brany wynik najwyższy. Jeżeli zaoferowany procesor nie będzie obecny na w/w tabeli Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia testów na własny koszt i do oferty załączyć dokument potwierdzający, że oferowany procesor osiąga wymagany wynik punktowy w w/w teście. W przypadku gdy oferowany procesor będzie posiadał wszystkie parametry techniczne (częstotliwość taktowania, wielkość pamięci cache,...) nie gorsze lub bezpośrednio wyższe, niż procesor z tej serii znajdujący się na w/w tabeli i osiągający wymagany wynik punktowy we wskazanym teście - Zamawiający uzna, że procesor ten spełnia wymagania bez potrzeby udokumentowania tego faktu przez Wykonawcę.
2	Chłodzenie procesora	Oryginalny system chłodzenia procesora zaprojektowany i dostarczony przez producenta procesora.
3	Płyta główna	obsługa dwukanałowa pamięci (Dual Channel), 4 gniazda DIMM z możliwością rozbudowy do 8 GB. Bios ma umożliwić ustawienie dwóch haseł (użytkownika i administratora). W zestawie powinien znajdować się kabel zasilający.
4	Pamięć RAM	1024 MB DDR2 SDRAM 800 MHz w postaci 1 modułu DIMM.
5	Liczba slotów PCI Express	1 slot PCI Express o prędkości x16
6	Liczba slotów PCI	2 sloty PCI.
7	Stacja dyskiety FDD	Napęd FDD 1,44 MB 3,5".
8	Dysk twardy HDD	120 GB SATA II 8 MB cache 7200 obr./min., obsługa S.M.A.R.T.
9	Kontroler HDD	Wbudowane w płytę główną Ultra ATA i Serial ATA.
10	Napęd optyczny	Czytnik DVD-ROM.
11	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną, kompatybilna z SoundBlaster Pro.
12	Karta graficzna	Zintegrowana z płytą główną, min. 32 MB RAM.
13	Karta sieciowa	Zintegrowana z płytą główną, Ethernet 10/100/1000.
14	Interfejsy zewnętrzne	2 porty PS/2, 1 port RS-232, 1 port LPT, 6 portów USB 2.0 (co najmniej dwa z przodu obudowy), 1 port VGA, 1 port RJ-45, porty audio (wejście mikrofonowe, wejście i wyjście stereo).
15	Obudowa	Zasilacz 400W, poziom hałasu poniżej 32dB.
16	Klawiatura	Przewodowa, interfejs PS/2.
17	Mysz	Przewodowa, optyczna, interfejs PS/2, 3 przyciski w tym jeden w rolce, rolka przewijania.
18	System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional SP2 PL.
19	Sterowniki	Komplet wszystkich sterowników, wymaganych przy instalacji systemu i dla urządzeń zainstalowanych w komputerze.

2) Notebook – 13 sztuk

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Procesor	Procesor x86 dwurdzeniowy wykonany w technologii mobilnej który pozwoli osiągnąć w teście Bapco SYSMARK 2004SE Rating wynik min. 220 punktów, na podstawie opublikowanej tabeli wyników pod adresem: http://www.bapco.com/fdrs/sysmark2004SEweb.pdf . Pod uwagę będzie brany stan w/w tabeli z dnia składania ofert (pod uwagę będzie brana wydajność w testowanych zestawach). W przypadku osiągnięcia przez oferowany procesor kilku różnych wyników na w/w tabeli pod uwagę będzie brany wynik najwyższy. Jeżeli zaoferowany procesor nie będzie obecny na w/w tabeli Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia testów na własny koszt i do oferty załączyć dokument potwierdzający, że oferowany procesor osiąga wymagany wynik punktowy w w/w teście. W przypadku gdy oferowany procesor będzie posiadał wszystkie parametry techniczne (częstotliwość taktowania, wielkość pamięci cache,...) nie gorsze lub bezpośrednio wyższe, niż procesor z tej serii znajdujący się na w/w tabeli i osiągający wymagany wynik punktowy we wskazanym teście - Zamawiający uzna, że procesor ten spełnia wymagania bez potrzeby udokumentowania tego faktu przez Wykonawcę.
2	Pamięć RAM	Moduł 2GB montowany w 1 kości, możliwość rozbudowy do 4 GB (co najmniej 1 wolny bank pamięci).
3	Stacja dyskiety FDD	Napęd FDD 1,44 MB 3,5" wewnętrzny lub zewnętrzny.
4	Czytnik kart pamięci	Tak.
5	Dysk twardy HDD	80 GB SATA, 5400 obr./min., obsługa S.M.A.R.T.
6	Napęd optyczny	Nagrywarka DVD±RW wraz z oprogramowaniem Nero Burning ROM w wersji co najmniej 6.x (licencja i nośnik).
7	Karta dźwiękowa	Kompatybilna z SoundBlaster Pro, z wbudowanymi głośnikami stereo, zintegrowana z płytą główną.
8	Karta graficzna	Minimum 32 MB RAM, może być zintegrowana z płytą główną.
9	Ekran	Kolorowy z aktywną matrycą TFT o przekątnej minimum 15 cali typu XGA (1024x768).
10	Urządzenie wskazujące	Zintegrowane z komputerem, typu touchpad lub trackpoint.
11	Klawiatura	QWERTY.
12	Porty PC-Card	Przynajmniej 1 gniazdo PCMCIA typu II lub 1 gniazdo ExpressCard.
13	Wbudowane w sposób trwały interfejsy zewnętrzne	4 porty USB 2.0, 1 port VGA do monitora zewnętrznego, 1 wyjście S-Video.
14	Modem	Wewnętrzny (nie zajmujący portów PCMCIA lub ExpressCard) z gniazdem RJ-11 - bez przejściówki, zgodny ze standardem V.92 56Kbps.
15	Karta sieciowa (Ethernet)	Wewnętrzna (nie zajmująca portów PCMCIA lub ExpressCard), Ethernet 10/100 Base-T, Wake on Lan, gniazdo RJ45 - bez przejściówki.
16	Karta sieciowa (WiFi)	Zintegrowana z płytą główną bezprzewodowa karta sieciowa dwuzakresowa (802.11b oraz 802.11.g), nie zajmująca portów PCMCIA lub ExpressCard.
17	System operacyjny	Microsoft Windows XP Professional SP2 PL lub Microsoft Windows Vista Business PL.
18	Sterowniki	Komplet wszystkich sterowników, wymaganych przy instalacji systemu i urządzeń zainstalowanych w komputerze.
19	Wyposażenie dodatkowe	Torba z obszerną kieszenią na komputer przenośny z zasilaczem, z przedziałem na akcesoria (CD, myszkę, długopisy itp.), z paskiem na ramię.
20	Inne	Bios ma umożliwić ustawienie dwóch haseł (użytkownika i administratora).

3) Monitor LCD 19" - 45 sztuk

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Przekątna	19 cali.
2	Format obrazu	4:3
3	Rozdzielczość maksymalna	1280 x 1024 pikseli.
4	Czas reakcji matrycy	max. 5 ms
5	Kontrast	Minimum 700:1.
6	Jasność	Minimum 300 cd/m ² .
7	Spełniane normy jakościowe	CE, TCO'03.
8	Zasilacz	Wbudowany w monitor LCD.

4) Drukarka laserowa A4 kolor - 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Typ drukarki	Laserowa kolorowa.
2	Szybkość druku	17 str./min. (A4) w czerni i w kolorze.
3	Maksymalny rozmiar nośnika	A4.
4	Czas wydruku pierwszej strony (A4 w czerni)	do 14s.
5	Rozdzielczość w czerni (pionowo x poziomo)	600 x 600 dpi.
6	Gramatura papieru	65-220 g/m ² .
7	Standardowa pojemność podajników (arkusze)	Łącznie minimum 250 arkuszy.
8	Druk dwustronny	Ręczny z obsługą przez sterownik.
9	Zainstalowana pamięć	128 MB.
10	Interfejsy komunikacji z PC	Port USB 2.0, 1 wbudowany serwer druku dla sieci Fast Ethernet (10/100Base-TX, RJ-45).
11	Nośniki	Papier zwykły i błyszczący, folia, etykiety, koperty, kartony.
12	Oprogramowanie	Sterowniki (Windows 98/NT/2000/XP) i oprogramowanie do zarządzania drukarką dołączone na nośniku CD.
13	Normatywny cykl pracy	Do 35000 stron miesięcznie.

5) Projektor multimedialny - 1 sztuka

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Rozdzielczość rzeczywista	1024 x 768
2	Format obrazu	4 : 3
3	Jasność	3000 ANSI lumenów
4	Kontrast	2000:1
5	Poziom hałasu	max. 34dB
6	Żywotność lampy	2000 godz. w trybie pracy normalnym
7	Złącza	D-sub, DVI, S-Video, Composite video
8	Wyposażenie	torba, pilot, baterie do pilota

6) Skaner - 5 sztuk

Lp.	Nazwa parametru	Wartości minimalne parametrów
1	Typ skanera	Płaski kolorowy jednoprzebiegowy.
2	Rozdzielczość sprzętowa	4800 x 9600 dpi.
3	Tryby skanowania	Kolor (48 bit).
4	Maksymalny obszar skanowania	A4.
5	Prędkość skanowania	Podgląd – 10s Rozpoznanie tekstu OCR strony A4 < 35s
6	Interfejs komunikacji z PC	USB 2.0.
7	Formaty plików	Dla zdjęć: PDF, BMP, TIFF, PCX, JPEG, FPX, PNG Dla tekstu: HTML, TXT, RTF, Dla tekstu i zdjęć: PDF, FPX, PNG
8	Oprogramowanie	Sterowniki (Windows 98/2000/XP) oraz oprogramowanie graficzne i OCR dołączone na płycie CD.

7) Program Office 2007 PL (licencja oraz nośnik) – 1 sztuka

Program musi zawierać w pakiecie edytor WORD, arkusz kalkulacyjny EXCEL, program do tworzenia prezentacji POWERPOINT. Sposób licencjonowania musi zapewniać instalację programu na dowolnym komputerze oraz możliwość przeniesienia licencji na inny komputer (pod warunkiem wcześniejszej deinstalacji z poprzedniego komputera).

4.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważanych. Za ofertę równoważną zostanie uznana oferta, w której zaoferowane produkty co najmniej spełniają wszystkie parametry techniczne i funkcjonalne sprzętu wyżej wymienionego. Wskazanie systemów operacyjnych i oprogramowania firmy Microsoft podyktowane jest tym, że użytkowane obecnie przez Zamawiającego oprogramowanie wymaga tego właśnie systemu.

4.3 W odniesieniu do oferowanych serwerów, komputerów PC i notebooków Zamawiający wymaga posiadania zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że oferowane produkty (tj. komputery PC i notebooki) odpowiadają co najmniej normie PN-EN ISO 9001:2001. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca winien załączyć do oferty zaświadczenie np. certyfikat PN-EN ISO 9001:2001 lub inny potwierdzający spełnianie normy co najmniej PN-EN ISO 9001:2001. W przypadku jeżeli Wykonawca nie posiada zaświadczenia spełniającego wyżej wymieniony warunek dopuszcza się przedstawienie odpowiedniego zaświadczenia producenta oferowanego sprzętu komputerowego potwierdzającego, że oferowane produkty odpowiadają co najmniej normie PN-EN ISO 9001:2001. W odniesieniu do producenta serwerów certyfikat winien obejmować także projektowanie i serwis komputerów.

4.4. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV: Serwery plików – 30.26.30.00-0; Komputery i drukarki – 30.23.10.00-7; Notebooki – 30.21.31.00-6; Monitory ekranowe – 30.23.12.50-4; Peryferia komputerowe – 30.23.12.20-5; Drukarki laserowe – 30.23.32.31-9; Oprogramowanie użytkowe – 30.24.16.00-6;.

5. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zrealizuje dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **30 dni** licząc od dnia podpisania umowy dla przedmiotu zamówienia określonego jako **zadanie 1**, oraz **14 dni** dla przedmiotu zamówienia określonego jako **zadanie 2**.

6. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych tj. na jedno zadanie lub dwa zadania.. Opis części zamówienia znajduje się w pkt 4 SIWZ.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

9.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

9.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

9.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

9.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, określonych w pkt 9.1. SIWZ, będzie dokonana w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów według formuły „spełnia/nie spełnia”.

9.3 Każdy z wykonawców ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (składający ofertę wspólnie) musi samodzielnie spełnić warunki, o których mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.4. SIWZ. Pozostałe warunki i wymagania zawarte w pkt 9.1. mogą zostać spełnione łącznie przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego w stosunku do oferowanych produktów.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

10.1. oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy* - wzór stanowi załącznik do SIWZ, patrz także pkt 28;

10.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

10.3. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego spełnienie warunku określonego w pkt. 4.3 SIWZ,

10.4. dokumentów, o których mowa w tabelach w pkt 4.1 SIWZ.

Z treści ww. dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 9, a oferowane przez niego serwery, komputery PC i notebooki spełniają warunek, o których mowa w pkt 4.3 SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty ww. dokumenty oznaczone gwiazdką (*) dotyczące każdego z nich.

Dokumenty, o których mowa w punktach 10.2. - 10.4. mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, pozostałe dokumenty należy złożyć w oryginale.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, do składania dokumentów, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

11.1 Zamawiający zgodnie z art. 27 ustawy Pzp dopuszcza przekazywanie korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pisemnie lub faksem nr 062 7654 312, z zastrzeżeniem pkt 11.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby korespondencję przekazaną drogą faksową potwierdzać niezwłocznie na piśmie oraz nie przekazywać korespondencji tą drogą po godzinach pracy Zamawiającego, a także w dzień wolny od pracy.

11.2 Wycofanie i zmiany oferty, złożenie protestu oraz ewentualne przystąpienie do postępowania protestacyjnego może nastąpić jedynie w formie pisemnej. Złożenie tych pism w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych.

11.3 Korespondencję należy kierować na adres: Wydział Organizacyjny, Urząd Miejski w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz.

11.4 Do porozumiewania się z wykonawcami uprawnieni są: Piotr Walczak tel. 062 7654 347 i Maciej Matecki tel. 062 7654 469.

11.5 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

14.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nich do reprezentowania Wykonawcy. Wzór „Formularza oferty” stanowi załącznik do SIWZ.

14.2 Do oferty należy dołączyć:

- a) wypełniony formularz oferty wraz z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do oferty,
- b) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 oraz 14.8, 14.10, 14.11 – **pełnomocnictwa** oraz w pkt 29 - jeśli dotyczy.

14.3 *Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty ponumerować kolejno i trwale spiąć (np. zszyć, zbindować, wpiąć do skoroszytu lub segregatora), a strony zawierające jakąkolwiek treść zaparafować lub podpisać przez osobę/osób uprawnioną/nich do reprezentowania Wykonawcy.*

14.4 Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzory dokumentów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ. W przypadku gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionych wzorów, brak w ich treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

14.5 Pisemną ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „**Oferta dot. Dostawy sprzętu komputerowego – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**”.

- 14.6 Formularz oferty, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy
- 14.7 W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”, przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Dla uniknięcia sporów kogo należy uważać za osobę/by uprawnione do reprezentowania Wykonawcy Zamawiający zaleca, aby kierować się następującymi zasadami:
- 14.8.1 Za osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy samodzielnie ubiega się on o udzielenie zamówienia uważa się:
- osoby wymienione w Krajowym Rejestrze Sądowym jako uprawnione do reprezentacji podmiotu lub
 - osoby wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – jako przedsiębiorca / właściciel lub
 - inne osoby, o ile posiadają stosowne upoważnienie (pełnomocnictwo) podpisane przez osoby, o których mowa w pkt a i b.
Pełnomocnictwo to (zawierające zakres czynności, do których uprawnia) musi zostać załączone do oferty w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.8.2 Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców w przypadku, gdy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (składają ofertę wspólną) uważa się:
- właściwie umocowanego pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10 a) lub
 - działających łącznie reprezentantów wszystkich wykonawców.
- 14.9 W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości i widoczny zamieścić w „Formularzu oferty” lub na pierwszej stronie oferty zastrzeżenie, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i odpowiednio je oznaczyć, wydzielić np. poprzez spięcie, zszycie w sposób oddzielny od pozostałej części oferty.
- 14.10 *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ponadto:*
- wspólnie ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy);
 - załączyć do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 14.10. a).
Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (z zachowaniem zasad, o których mowa w pkt 14.8.1.) powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i złożenie oferty, potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

- c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo „Wykonawca”, np. w miejscu „nazwa Wykonawcy” podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

- 14.11 *W przypadku, gdy o zamówienie ubiega się spółka cywilna* zaleca się załączenie do oferty (w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) pełnomocnictwa zawierającego imiona i nazwiska wszystkich wspólników spółki cywilnej, ich podpisy oraz wskazanie ustanowionego pełnomocnika, zakresu jego umocowania - o ile informacje te nie wynikają z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 14.12. *Jednocześnie Zamawiający informuje, że w przypadku zakwestionowania dokumentu pełnomocnictwa nie może być ono uzupełnione – zaleca się zatem zachowanie szczególnej staranności w przypadku sporządzania dokumentów, o których mowa w 14.8.1 c) i 14.10 b), czy 14.11.*

15. Wycofanie lub zmiana złożonej oferty

- 15.1 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia Zamawiającemu przed upływem terminu do składania ofert pisemnego oświadczenia w tej sprawie i pisemnego potwierdzenia odbioru oferty.
- 15.2 W przypadku, gdy Wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami musi zostać dostarczone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta, z dodatkowym widocznym napisem "Zmiana oferty". Koperty tak oznakowane zostaną otwarte po otwarciu koperty z ofertą Wykonawcy, której zmiany dotyczą.
- 15.3 Oświadczenia składane przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 15.1 i 15.2 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty określonych w SIWZ (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i nie powodujące wątpliwości Zamawiającego co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
- 15.4 Zwrócenie się Wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faxem, osobiście przez pracowników Wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie nie spełniającej powyższych wymogów i inne) - nie będzie skuteczne.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 16.1 Pisemną ofertę należy złożyć do dnia **17 czerwca 2008 r. do godz. 10.00, wyłącznie** w sekretariacie Wiceprezydenta Miasta Kalisza (pok. nr 25) mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miejskiego przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu. Dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo zostanie uznane za nieskuteczne.
- 16.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 czerwca 2008 r. o godz. 10.15**, w pokoju nr 36 mieszczącym się na I piętrze przy ul. Główny Rynek 20 w Kaliszu.

17. Opis sposobu obliczenia ceny - właściwi dla każdego zadania.

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do podania cen netto i brutto w tabeli znajdującej się w „Formularzu oferty” – w odniesieniu do zadania, na które składa ofertę. Ceny należy podać w sposób i zgodnie ze wskazówkami zawartymi w „Formularzu oferty”.

17.2 Ceny brutto zaoferowane w wyżej wymienionej tabeli będą przedmiotem oceny w kryterium ceny w poszczególnych zadaniach. Ceny brutto muszą uwzględnić wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób opisany w przedmiocie zamówienia.

17.3 Ceny należy podać w PLN z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku, dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.

18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

18.1 Kryterium ceny : najniższa cena.

18.2 Za najkorzystniejszą ofertę w *poszczególnych zadaniach* zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto, wyliczoną zgodnie z pkt 17.2 SIWZ.

18.3 Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{Cena oferty najniższej} \times 100}{\text{Cena oferty badanej}}$$

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie lub telefonicznie o terminie i miejscu podpisania umowy.

19.2 W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na takich warunkach.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ.

21.2 Załączony do SIWZ projekt umowy ma charakter uniwersalny, na jego podstawie zostaną zawarte umowy na poszczególne zadania.

21.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej” .

23. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego, jeżeli Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

26. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

28. Składanie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców ubiegających się o udzielnie zamówienia – składających ofertę wspólnie.

Zaleca się, aby Wykonawcy składający ofertę wspólnie złożyli wyżej wymienione oświadczenia w jeden z poniższych sposobów:

- złożenie jednego oświadczenia przez pełnomocnika ustanowionego przez wszystkich Wykonawców, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpis składa występujący w ich imieniu pełnomocnik,
- złożenie jednego wspólnego oświadczenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, tj. w treści oświadczenia należy wymienić nazwy, adresy wszystkich Wykonawców, a podpisy składają upoważnieni reprezentanci każdego z Wykonawców.

29. Podwykonawstwo – podwykonawcy.

- 29.1. Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.
- 29.2. Brak wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom skutkuje brakiem możliwości zmiany stanowiska Wykonawcy w tym zakresie przy zawieraniu umowy i jej realizacji.
- 29.3. Zamawiający nie wskazuje wzoru dokumentu, na którym Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 29.1. Wykonawca może zatem złożyć takie oświadczenie w dowolnym miejscu w swojej ofercie (np. na osobnej kartce). Brak podania informacji w ofercie przez Wykonawcę w zakresie podwykonawstwa uważa się za równoznaczne z tym, że zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.
- 29.4. Za podwykonawcę uważa się każdą osobę trzecią, której Wykonawca zleca realizację jakiegokolwiek części zamówienia z wyłączeniem: poddostawców i osób fizycznych zatrudnionych u Wykonawcy na umowę zlecenia lub o dzieło.

Załączniki:

1. Projekt umowy.
2. Formularz oferty – do wypełnienia.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – do wypełnienia.

Umowa nr (projekt)

Zawarta w dniu 2008 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu Główny Rynek 20, NIP 618-001-59-33 reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą:
z siedzibą w przy ulicy reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej Wykonawcą

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) w trybie przetargu nieograniczonego (WO. 3410-1/08) wyboru oferty Wykonawcy, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć następujący sprzęt komputerowy: (zadanie 1 lub zadanie 2).....
2. Wykonawca oświadcza, że w/w sprzęt komputerowy spełnia minimalne wymagania określone dla niego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy określony w § 1 w terminie do dnia,
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny przez okres wskazany w §8 od dnia przekazania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić (telefonicznie) Zamawiającego o dostarczeniu przedmiotu umowy z dwudniowym wyprzedzeniem, przed ustalonym terminem dostawy.
2. Wszelkie koszty związane z dostawą sprzętu pokryje Wykonawca.
3. Potwierdzeniem realizacji dostawy będzie protokół odbioru.

§ 4

1. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta Kalisza.
2. Wykonawca zapewnia czas reakcji serwisowej w miejscu dostarczenia sprzętu nie przekraczający:
 - 1 dnia roboczego licząc od dnia zgłoszenia awarii dla serwerów, lub
 - 3 dni roboczych licząc od dnia zgłoszenia awarii dla pozostałego sprzętu.
3. Jeżeli czas potrzebny na usunięcie awarii będzie dłuższy niż:
 - do końca następnego dnia roboczego od dnia zgłoszenia awarii dla serwerów, lub
 - 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia awarii dla pozostałego sprzętuWykonawca na czas naprawy dostarczy sprzęt zastępczy o porównywalnych parametrach.
4. Wykonawca dostarczy wszystkie niezbędne sterowniki i pakiety serwisowe niezbędne do prawidłowego działania systemu operacyjnego na oferowanych komputerach.

Nr sprawy: WO.3410-1/08

5. Gwarancja nie może ograniczać prawa Zamawiającego do instalowania w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowany personel Zamawiającego. Obudowy pozbawione plomb lub zerwanie plomb nie wpływa na zmianę warunków gwarancji.
6. Sprzęt komputerowy do naprawy będzie przekazywany bez nośników danych (dysków twardych).
7. W przypadku awarii nośników danych (dyski twarde) nośniki te pozostają w siedzibie Zamawiającego i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu pod nadzorem upoważnionego pracownika na koszt Wykonawcy za pomocą urządzeń lub programów spełniających wymagania obowiązujących norm i przepisów.

§ 5

Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu umowy określony w § 1 wynosi PLN,
słownie: złotych.
w tym: wartość netto PLN. oraz podatek VAT..

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie po odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy, przelewem bankowym na podstawie faktury w terminie 21 dni od daty jej otrzymania.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za niewykonanie w terminie przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % wynagrodzenia ustalonego w § 5 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za niewywiązanie się z warunków serwisu gwarancyjnego w wysokości 1 % wartości niesprawnego sprzętu za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na minimalne okresy:

- 5 lat na serwery,
- lub
- 3 lata na monitory LCD,
- 3 lata na komputery PC
- 2 lata na notebooki,
- 2 lata na projektor multimedialny,
- 1 rok na pozostały sprzęt,

licząc od daty ich odbioru.

§ 9

Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru przedmiotu zamówienia, albo żądanie obniżenia ceny.

§ 10

Nr sprawy: WO.3410-1/08

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną częścią umowy są:

- specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami dotycząca postępowania w wyniku rozstrzygnięcia, którego zawarto niniejszą umowę,
- oferta Wykonawcy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i mogą zostać dokonane, o ile nie stoją w sprzeczności z regulacjami zawartymi w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
(Zamawiający)

.....
(Wykonawca)

UWAGA:

Warunki wymagające określenia (kropki) zostaną wprowadzone do umowy (umów) na podstawie oferty, która zostanie uznana za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu.

....., dnia.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Urząd Miejski w Kaliszu

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszonego przetargu nieograniczonego na „Dostawę sprzętu komputerowego”:

1. Oferuję dostarczenie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem i warunkami zawartymi w SIWZ:

Zadanie 1: za cenę brutto: PLN, słownie:.....

.....w tym cena netto:..... PLN oraz podatek VAT .

L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN 1 sztuki	Wartość netto pozycji asortymentowej (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto pozycji asortymentowej (kol. 5 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Serwer 1 Producent Typ..... Model	1 szt.			
2.	Serwer 2 Producent Typ..... Model	1 szt.			
RAZEM					

Zadanie 2: za cenę brutto: PLN, słownie:.....

..... w tym cena netto:..... PLN oraz podatek VAT.

L.p.	Nazwa produktu	Ilość	Cena jednostkowa netto w PLN 1 sztuki	Wartość netto pozycji asortymentowej (kol.3 x kol.4)	Wartość brutto pozycji asortymentowej (kol. 5 + VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	Komputer PC Producent Typ..... Model	42 szt.			
2.	Notebook Producent Typ..... Model	13 szt.			

3.	Monitor LCD 19" Producent	45 szt.			
	Typ..... Model				
4.	Drukarka laserowa A4 – kolorowa Producent	1 szt.			
	Model				
5.	Projektor multimedialny Producent	1 szt.			
	Model				
6.	Skaner Producent	5 szt.			
	Model				
7.	Program MS Office 2007	1 szt.			
RAZEM					

(*) należy podać nazwę producenta, typ, model , typ procesora

(**) należy podać nazwę producenta, model

2. Oferuję dostawę w terminie wskazanym w SIWZ.
2. Zapoznałem się z treścią SIWZ, w tym projektem umowy stanowiącym jej załącznik i akceptuję jej treść, w tym warunki płatności.
3. Wszystkie dane zawarte w ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Dane teleadresowe do prowadzenia korespondencji (w przypadku oferty wspólnej podać dane pełnomocnika):
Nazwa firmy: *
- Adres: *
- tel. *, fax. *
5. W załączeniu przedkładam nw. załączniki:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - n)

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/

* należy podać

..... dnia.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) oświadczam, że reprezentowany przez mnie Wykonawca:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych/