

Kalisz, dnia 23 grudnia 2021r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „**Bieżąca konserwacja lamp parkowych w Parku Miejskim w Kaliszu**”

### 1. Zamawiający

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon:250855877

Województwo: Wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: [www.bip.kalisz.pl](http://www.bip.kalisz.pl)

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2) Rodzaj zamówienia: usługa.

### 3. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zadania pn. „Bieżąca konserwacja lamp parkowych w Parku Miejskim, a zakres rzeczowy zadania obejmuje w szczególności:

1) konserwację i utrzymanie w pełnej sprawności eksploatacyjnej 109 stylowych latarni umieszczonych wewnątrz Parku Miejskiego, a w szczególności:

a) utrzymanie stanu gotowości do natychmiastowego usuwania usterek oraz zabezpieczenie zagrożeń powstałych na skutek wypadków i działań wandalicznych.

W przypadku stwierdzenia usterki w sobotę lub niedzielę Wykonawca niezwłocznie w poniedziałek przystępuje do usunięcia usterki.

W przypadku stwierdzenia usterki w dniach od poniedziałku do piątku

Wykonawca przystępuje do usuwania awarii w ciągu 24 godz. po stwierdzeniu lub otrzymaniu zgłoszenia awarii;

a) wymianę uszkodzonych lamp:

- żarowych 100W;

- sodowych MASTER SON T PIA PLUS 72 – 100W;

b) utrzymanie w pełnej sprawności układu elektrycznego latarni tzn. kabli, dławików, opraw;

c) uzupełnienie uszkodzonych szybek, kloszy w latarniach w Parku Miejskim;

d) uzupełnianie uszkodzonych lamp w wyniku aktu wandalizmu i innych przypadków losowych;

e) jednokrotne mycie słupów i czyszczenie kloszy oraz szybek świetlików w okresie wiosennym, nie później niż do 29 kwietnia 2022r. i jesiennym, nie później niż do 30 września 2022r.;

f) usuwanie zniszczeń spowodowanych przez zdarzenia losowe;

g) malowanie (wiosną) słupów objętych bieżącą konserwacją latarni farbą odporną na niekorzystne oddziaływanie warunków pogodowych, w kolorze RAL 7016;

h) prostowanie słupów latarni;

- i) remontowanie zniszczonych lub wyeksploatowanych fundamentów latarni w Parku Miejskim;
  - j) wykonanie badań ochrony przeciw-porażeniowej na każdym słupie i przedłożenie wyników w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska;
  - k) bezzwłoczne zgłoszenie Zamawiającemu wszelkich poważnych awarii; składanie raz w miesiącu, do dnia 5 następnego miesiąca, sprawozdania na piśmie z wykonania prac i użytych do tego celu urządzeń i materiałów oraz poniesionych kosztów.
- 2) Utrzymanie w czystości 47 lamp LED umieszczonych na wale okalającym Park Miejski, w szczególności:
- a) jednokrotne mycie słupów i czyszczenie kloszy oraz szybek świetlików w okresie wiosennym, nie później niż do 29 kwietnia 2022r. i jesiennym, nie później niż do 30 września 2022r.;
4. **Bieżąca konserwacja lamp, nie obejmuje latarni LED (oprócz utrzymania w czystości) znajdujących się na lewostronnym wale Kanału Bernardyńskiego oraz prawostronnym wale koryta Proсны**
5. Termin wykonania zamówienia.  
od dnia 1 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.
6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 1) Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę
  - 2) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
  - 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
  - 4) O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
  - 5) Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
    - a) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
    - b) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7 zapytania ofertowego,
    - c) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
7. Opis sposobu przygotowania ofert.
- 1) Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
  - 2) Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwały.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczęcią imienną).

- 4) Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
- 5) Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
- 6) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 7) Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.
8. Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy dołączyć do składanej oferty:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) aktualne świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci elektroenergetycznej na stanowisku eksploatacji oraz w zakresie kontrolno-pomiarowym.
9. Termin i miejsce składania ofert.
  - 1) Ofertę (oznaczoną numerem sprawy) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail:  
[zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl)  
**nie później niż do dnia 30.12.2021r. do godziny 09.00.**  
Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.  
W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.
    - 2) Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.
10. Termin i miejsce otwarcia ofert.  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.12.2021r. 2021r. o godz. 09.15** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.
11. Projekt umowy.  
Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
12. Informacje o sposobie porozumiewania się.  
Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Jacek Grzelczyk,  
tel. 62 7654 409,  
e-mail: [jgrzelczyk@um.kalisz.pl](mailto:jgrzelczyk@um.kalisz.pl), godziny pracy: 7.30-15.30.  
Wszelkie zapytania należy kierować na adres:  
[zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl](mailto:zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl)  
podając numer postępowania i nazwę postępowania.
13. Informacje dodatkowe.

- 1) W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
  - 3) Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .
  - 4) Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
  - 5) Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
  - 6) Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.
14. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

#### **Administrator danych osobowych.**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: [umkalisz@um.kalisz.pl](mailto:umkalisz@um.kalisz.pl).

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: [iod@um.kalisz.pl](mailto:iod@um.kalisz.pl).

#### **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.**

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu

takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

### **Odbiorcy danych osobowych.**

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych

w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

### **Okres przechowywania danych.**

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

### **Prawa osób, których dane dotyczą.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;

3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

NACZELNIK  
Wydziału Gospodarki Komunalnej  
i Ochrony Środowiska  
/-/  
Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy.