

WGOŚ.2710.0359.2021

D2021.12.01854

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. **„Automat do recyklingu - Recykłomat”**.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon:250855877

Województwo: Wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z obsługą w ramach gwarancji oraz serwis automatu do recyklingu, ustawionego na działce o numerze ewidencyjnym 184/3 obręb 082 Os. Asnyka, w szczególności:

- 1) dostawę w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego, wolnostojącego automatu „Recykłomatu” bez zadaszenia, przyjmującego plastikowe butelki typu PET, butelki szklane i puszki aluminiowe po napojach różnych pojemności (standardowo występujących na rynku, np. 0,2 l – 3 l);
- 2) uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych pozwoleń, warunków, uzgodnień w celu wykonania instalacji elektrycznej przyłączeniowej obejmującej rozdzielnie elektryczną;
- 3) wykonawca zapewni dostęp do źródła prądu, zgodnie z wymaganiami technicznymi urządzenia.
- 4) urządzenie powinno mieć maksymalnie 2 m wysokości, maksymalnie 3 m szerokości i maksymalnie 1,1 m głębokości, wyposażony w trzy kosze na odpady selektywnie zbierane;
- 5) urządzenie ma posiadać system rozpoznawania opakowań po napojach według rodzaju frakcji: butelki plastikowe (PET), butelki szklane, puszki aluminiowe (ALU);
- 6) urządzenie ma poprawnie rozpoznawać i przyjmować opakowania po napojach zarówno z etykietami i kodami kreskowymi, jak i bez etykiet i kodów kreskowych
- 7) urządzenie ma posiadać otwór wrzutni na odpady umożliwiający przyjmowanie:
 - a) butelek PET (od 0.2l do 3l pojemności),
 - b) puszek aluminiowych (od 0.2l do 0.6l pojemności),
 - c) butelek szklanych (od 0.2l do 1.0l pojemności).

- 8) urządzenie ma zapewnić sortowanie do dwóch kontenerów: do jednego pojemnika szkło (zgodnie z ustawą tzw. zielony pojemnik) oraz do drugiego pojemnika PET i ALU (zgodnie z ustawą tzw. żółty pojemnik);
 - 9) uprzedzenie winno być wyposażone w moduł zgniatający dedykowany dla frakcji PET i aluminium;
 - 10) automat wyposażony w kolorowy – dotykowy wyświetlacz / ekran z funkcją wyświetlania informacji dot. postępowania z odpadami.;
 - 11) urządzenie winno posiadać czujnik napełnienia dla poszczególnych pojemników wskazujący poziom napełnienia od 0% do 100%, działający w czasie rzeczywistym i wskazujący napełnienie z dokładnością rzędu +/- 10%;
 - 12) urządzenie winno działać w trybie on-line i umożliwiać pozyskanie informacji o aktualnym poziomie napełnienia odpadami w trybie ciągłym dla poszczególnych pojemników/kontenerów w formie (SMS, mail bądź oddzielnej aplikacji);
 - 13) urządzenie ma posiadać moduł zapewniający komunikację on-line przez sieć internetową w trybie 24/7/365.
- 3.2. Wykonawca zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi technicznej urządzenia, opróżniania pojemników na odpady, obsługi systemu informatycznego oraz ewentualnie aplikacji mobilnej.
 - 3.3. Wykonawca zapewni w trakcie obowiązywania gwarancji serwisowanie oraz niezbędne naprawy nie powstałe w wyniku aktów wandalizmu oraz utrzymanie w sprawności urządzenia przez okres 24 miesięcy od dnia uruchomienia urządzenia potwierdzonego protokołem.
 - 3.4. Wykonawca zapewni na własny koszt montaż urządzenia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w tym umocowania do podłoża tak, aby nie stwarzał zagrożenia dla użytkownika.
 - 3.5. Opłaty związane z obsługą (tj. opłaty za energię elektryczną, opłata za udostępnienie aktywnego łącza internetowego) ponosi Zamawiający.

4. Termin wykonania zamówienia.

60 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
 - 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę
 - 5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto.
 - 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego.
 - 5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
 - 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7.1 zapytania ofertowego,
 - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
6. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
 - 6.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 6.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 6.3 Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 6.4 Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętą imienną).
- Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej).
- Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.
- 6.5 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 6.6 Do oferty należy załączyć specyfikację techniczną automatu ze wskazaniem:
- 1) wymiarów, wagi, pojemności urządzenia, źródła zasilania, sposobu montażu, norm temperatur, w których automat może być użytkowany, danych technicznych dot. poboru prądu, danych technicznych dot. wyświetlacza, ekranu, opisu działania aplikacji mobilnej.
- 6.7 Wykonawca, w celu potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia, potrzebnych do zrealizowania zamówienia, zobowiązany jest do załączenia do składanej oferty:
- 1) wykazu min. 2 realizacji automatów do recyklingu, wykonanych w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert wraz ze zdjęciem i krótkim opisem technicznym: wymiary, funkcje, termin realizacji;
 - 2) potwierdzenie, w formie opisu, 2-letniego doświadczenia w zakresie produkcji i montażu oraz gwarancji automatów do recyklingu.
- 6.8 Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

7. Termin i miejsce składania ofert.

7.1 Ofertę (oznaczoną numerem sprawy) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl

nie później niż do dnia 20 grudnia 2021r. do godziny 10.00

Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.

7.2 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 grudnia 2021r. o godz. 10.15 w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

9. **Informacje o sposobie porozumiewania się.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Przemysław Banasiak, podinspektor ds. gospodarki komunalnej,

tel. 62 504 97 76,

e-mail: pbanasiak@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7:30-15:30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl

podając numer postępowania i nazwę postępowania.

10. Informacje dodatkowe.

10.1 W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

10.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

10.3 Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

10.4 Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

10.5 Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

10.6 Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

10.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

11. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Odbiorecy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/-/
Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy;
3. Mapa pogładowa z zaznaczonym miejscem ustawienia automatu.