

Kalisz, dnia 10 grudnia 2021

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
Urzędu Miasta Kalisza

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu pn. „Zaprojektowanie, wykonanie i montaż neonu Wszystkiego dobrego w Kaliszu”.

1. Zamawiający:

Miasto Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33, Regon:250855877

Województwo: Wielkopolskie, Kraj: Polska

Strona internetowa zamawiającego: www.bip.kalisz.pl

(dokumenty postępowania w tym: wyjaśnienia treści zapytania, informacje z przebiegu postępowania znajdują się w zakładce „Ogłoszenia”, „Zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto).

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nie przekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2.2. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie oraz montaż neonu przedstawiającego napis „Wszystkiego dobrego w Kaliszu”.

1) projekt instalacji świetlnej winien być oryginalnie stworzony na potrzeby niniejszego zamówienia. W projekcie należy uwzględnić logo Budżetu Obywatelskiego (w załączniku), jako osobna tabliczka, w taki sposób, aby jego identyfikacja była rozpoznawalna i czytelna.

Projekt winien zostać przedłożony Zamawiającemu celem akceptacji, dopiero wówczas Wykonawca może przystąpić do wykonania instalacji świetlnej – neonu.

3.2. Miejsce wykonania neonu:

Działka o numerze ewidencyjnym 12/11 obręb geodezyjny 137 Majków, w ciągu ul. Józefa Piłsudskiego w Kaliszu. Lokalizację należy uzgodnić z Zamawiającym.

3.3. Informacje dot. wykonania:

- 1) zaprojektowanie neonu według wizualizacji przedstawionej przez Wykonawcę wraz z projektem zasilania neonu z sieci energetycznej;
- 2) wykonanie w dwurzędowej instalacji świetlnej z rurek szklanych wypełnionych gazem szlachetnym ze stałą emisją światła, bez elementów zmiennych oraz montaż neonu;
- 3) uzyskania akceptacji projektu przez Zamawiającego;
- 4) uzyskania w imieniu Zamawiającego akceptacji Plastyka Miejskiego;
- 5) odbiór projektu przez Zamawiającego (po uzyskaniu akceptacji Plastyka Miejskiego);
- 6) Wykonawca ma obowiązek uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych pozwoleń, warunków, uzgodnień w tym uzgodnienie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu na Naradzie Koordynacyjnej w Urzędzie Miasta Kalisza, a w przypadku terenu objętego ochroną konserwatorską wymagane jest uzyskanie zezwolenia Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu, Delegatura w Kaliszu.
- 7) Zamawiający pozostawia Wykonawcy dowolność w zakresie wyboru materiału, z którego wykonane będą elementy konstrukcyjne przedmiotu zamówienia;

- 8) do wykonania zamówienia będą użyte wyłącznie materiały posiadające wymagane atesty, certyfikaty, dopuszczenie do stosowania, nie posiadające uszkodzeń, odporne na korozję lub odpowiednio zabezpieczone antykorozyjnie oraz odporne na czynniki atmosferyczne (w szczególności na obciążenie wiatrem), promieniowanie UV, uszkodzenia, zapewniających trwałość i statyczność konstrukcji wsporczej dla tablic;
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z materiałów własnych;
 - 10) Wykonawca winien przygotować i zabezpieczyć teren na okres prac montażowych.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą, posiadanymi uprawnieniami, obowiązującym prawem oraz zachowaniem należytej staranności.
 - 3.5. Dokumentacja projektowa musi być przygotowana i przekazana Zamawiającemu w formie papierowej (3 egz.) + wersja elektroniczna na płycie CD.
 - 3.6. Dokumentacja projektowa musi być opracowana zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w tym m.in. z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (test jedn. Dz.U. 2013 poz. 1129).
 - 3.7. Wymagania dodatkowe – wytyczne dotyczące parametrów neonu:
 - 1) neony z przeznaczeniem „na zewnątrz”;
- wysokość neonu: 2,5 m, długości: 4,00 m;
 - 2) sposób montażu neonu:
- neon winien zostać zamontowany na konstrukcji zabezpieczającej przed zniszczeniem neonu poprzez niekorzystne warunki atmosferyczne ,w tym wiatr, tak aby neon widoczny był dla osób wjeżdżających do miasta Kalisza od strony ul. Cypriana Godebskiego;
 - 3) średnica rurek neonów dobrana odpowiednio do proporcji napisów;
 - 4) działanie instalacji świetlnej nie może powodować w otoczeniu uciążliwości przekraczających społecznie akceptowaną miarę.
 - 3.8. Wykonawca jest obowiązany zapewnić udział w opracowaniu dokumentacji osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania odpowiedniej specjalności oraz wzajemne skoordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych. W szczególnym przypadku Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych prac osobom trzecim tylko za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za całość dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
 - 3.9. W przypadku, gdyby okazało się w trakcie realizacji przedsięwzięcia, iż dokumentacja nie jest kompletna, wymaga uzupełnień lub posiada wady Wykonawca jest zobowiązany bez dodatkowego wynagrodzenia niezwłocznie ją uzupełnić, natomiast wady usunąć tak, aby można było zrealizować w pełni cel, któremu ma służyć oraz nie powodować przestojów w realizacji inwestycji i nie narażać Zamawiającego na straty z tego tytułu.
 - 3.10. W zakresie realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) pokrycia kosztów podłączenia oraz poboru energii elektrycznej związanej z wykonaniem przedmiotu umowy;
 - 2) ustanowienia kierownika budowy z branży elektrycznej oraz konstrukcyjno budowlanej o ile jest wymagany przepisami prawa (zakres działania kierownika budowy określa art.22 i art.23 ustawy z dnia 07 lipca 1994r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 1333) ;
 - 3) sporządzenia lub zapewnienia sporządzenia, przed rozpoczęciem robót, planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (planu bioz), uwzględniającego specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. (Dz.U. z 2003r. nr 120, poz. 1126);

- 4) stosowania ustawy z dnia 07 lipca 1994r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333);
 - 5) stosowania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. nr 120, poz. 1126);
 - 6) stosowania innych przepisów mających na celu zachowanie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia i życia przy wykonywaniu robót objętych niniejszą umową, w tym w szczególności rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy – (Dz.U. z 2003r. nr 169, poz. 1650 z późniejszymi zmianami);
 - 7) zapewnienia w czasie budowy na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należytego ładu i porządku, przestrzegania przepisów BHP;
 - 8) ubezpieczenia zakresu robót objętych umową (OC kontrakt) na czas realizacji umowy;
 - 9) zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć te roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt. Zamawiający odbiera roboty, o których mowa wyżej w terminie do 3 dni od daty powiadomienia;
 - 10) do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów;
 - 11) w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego bez żądania dodatkowego wynagrodzenia.
 - 12) okazania na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) certyfikatu bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną w stosunku do wskazanych materiałów czy urządzeń.
 - 13) Wykonawca przy realizacji zadania winien zastosować w projekcie rozwiązania standardowe skutkujące optymalizacją kosztów;
 - 14) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji na instalację świetlną, oraz elementy wchodzące w jej skład.
- 3.11. Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty, odbyć wizję lokalną w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyka wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty.
- 3.12. Wykonawca w własnym zakresie i na własny koszt dostarczy materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykona wszystkie towarzyszące roboty, prace i czynności niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3.13. Zamawiający zapewni inspektora nadzoru branży elektrycznej oraz konstrukcyjno – budowlanej.
4. Termin wykonania zamówienia.
- 4.1. Całkowity termin wykonania przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 29 kwietnia 2022r;
 - 4.2. Przedłożenie Zamawiającemu kompletnego i zatwierdzonego projektu do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy.
 - 4.3. Przez termin, o którym mowa w ust. 4.1, Strony rozumieją termin, w jakim Wykonawca jest zobowiązany wykonać cały zakres przedmiotu umowy oraz dokonać czynności protokolarnego odbioru robót przez Zamawiającego.
5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę;

5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena – waga kryterium 80 pkt,
- 2) termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji – waga kryterium 20 pkt .

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o wyżej wymienione kryteria i przyznana w toku oceny punktację tj. końcowa liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według wzoru:

$$L_p = C + T$$

gdzie:

L_p – łączna liczba punktów przyznana ofercie

C - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie w oparciu o kryterium „Termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji”

Sposób oceny ofert w poszczególnych kryteriach dla Części I-V

1) Kryterium „Cena” - (C)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto podana przez Wykonawcę w „Formularzu oferty”.

Maksymalną ilość punktów tj. 80 otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną wartość oferty brutto. Ilość punktów w tym kryterium wyliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, według zasady matematycznej, iż wartości 1-4 zaokrągla się w dół, 5-9 zaokrągla się w górę:

$$C = C_n / C_o \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

C_n – cena brutto najtańszej oferty

C_o – cena brutto ocenianej oferty

Kryterium „Termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji” – (T)

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji zaoferowanej przez Wykonawcę w „Formularzu oferty dla Termin ten zostanie wpisany w umowie.

Najdłuższy termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji krótszy niż 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią zapytania ofertowego

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie deklarowanego terminu płatności faktury VAT przez Wykonawcę w następujący sposób:

20 pkt – termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji na 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru;

10 pkt – termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji na 24 miesiące od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru;

5 pkt – termin udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji na 12 miesięcy od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru;

Punkty zostaną przyznane tylko wtedy gdy Wykonawca w sposób jednoznaczny wskaże w „Formularzu oferty”, jeden z wyżej wymienionych terminów udzielenia rękojmi, zawady i gwarancji, w innym przypadku (w tym pozostawienia pustego miejsca) oferta otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

- 5.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 5.4. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego;
- 5.5. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - 1) niezłożonych na formularzu, o którym mowa w pkt 6.1. zapytania ofertowego,
 - 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 7.1 zapytania ofertowego,
 - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez niego.
- 6.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty z nią składane muszą być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny i trwałe.
- 6.4. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną). Oferta złożona w formie elektronicznej może być: skanem dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej). Oferta przesłana w formie elektronicznej może być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem osobistym (sugerowany podpis elektroniczny kwalifikowany wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), zgodnie z uwagami powyżej.

7. Termin i miejsce składania ofert.

- 7.1. Ofertę (oznaczoną numerem sprawy) należy złożyć drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl

nie później niż do dnia 17.12.2021 roku o godz. 9.00

Nie jest dopuszczalne złożenie oferty w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego lub na inny adres poczty elektronicznej.

W przypadku składania oferty drogą elektroniczną decyduje data wpływu oferty na serwer poczty przychodzącej zamawiającego. Korespondencja kierowana do zamawiającego nie powinna mieć postaci plików z rozszerzeniem „rar” oraz „zip” ze względu na przyjęte zabezpieczenia w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za złożenie oferty lub jakiegokolwiek dokumentu w formacie „rar” lub „zip”.

7.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2021 roku o godz. 9.30** w pokoju nr 34 mieszczącym się na I piętrze budynku Ratusza, Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska) w ten sposób, że zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej.

9. Projekt umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Jacek Grzelczyk,
tel. 62 7654 409,
e-mail: jgrzelczyk@um.kalisz.pl, godziny pracy: 7.30-15.30.

Wszelkie zapytania należy kierować na adres:

zamowienia-wsrk@um.kalisz.pl

podając numer postępowania i nazwę postępowania.

11. Informacje dodatkowe.

11.1. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.

11.3. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania .

11.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

11.5. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

11.6. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11.7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

12. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencją na adres: 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencją na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w

tym danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

Prawa osób, których dane dotyczą.

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

2. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska
/-/
Paweł Bąkowski

Załączniki:

1. Formularz oferty – do wypełnienia;
2. Projekt umowy;
3. Mapy poglądowe miejsca realizacji zadania – szt 2;
4. Wzór tabliczki realizacji zadania z Budżetu Obywatelskiego.