

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
(Zapytanie ofertowe)

Miasto Kalisz (Zamawiający), Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz zaprasza do złożenia oferty cenowej dotyczącej zamówienia polegającego na **„Modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza – po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie uzupełnienia danych podmiotowych oraz przedmiotowych dotyczących działek i budynków”**

I. Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest *„Modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza – po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie uzupełnienia danych podmiotowych oraz przedmiotowych dotyczących działek i budynków”*
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Warunkach Technicznych* oraz w *Projekcie umowy* stanowiącymi załączniki do niniejszego zaproszenia.

II. Termin realizacji zamówienia

Ostateczny termin wykonania realizacji wszystkich czynności wynikających z warunków technicznych oraz przedmiotu umowy określony jest na dzień 24 listopada 2017 roku.

III. Wymagania dotyczące wykonawców:

Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi:

- dysponować osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie 1 i 2; osoba ta będzie odpowiedzialna za kierowanie wykonywanymi pracami oraz sprawować będzie nad nimi bezpośredni nadzór,
- dysponować osobą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz świadectwo ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 7 (lub wersji poprzednich) wystawione przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o. o. szkolącego lub osobą posiadającą co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz doświadczenie związane z pracą w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO 7.

IV. Informacje dotyczące warunków składania ofert

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) *Formularz oferty*, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia – *w oryginale*,
 - 2) oświadczenie o znajomości przepisów ustawy o ochronie danych osobowych – Załącznik nr 3 do zaproszenia – *w oryginale*,
 - 3) wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zadania/zadań – potencjał osobowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zaproszenia

- w oryginale (Zamawiający dopuszcza dodanie kolejnych wierszy w tabeli w przypadku wskazania większej ilości osób),
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w tabeli w pkt 1. „Formularza oferty” ceny brutto (zawierającą podatek od towarów i usług – VAT) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty i obciążenia związane z wykonywaniem zamówienia w sposób określony w niniejszym zaproszeniu. Cena musi być podana jako wartość liczbowa oraz opisana słownie. W przypadku gdy wartości nie będą równe decyduje wartość opisana słownie.
 3. Oferta musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały.
 4. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następuje poprzez złożenie podpisu osoby/osób uprawnionej z adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
 5. Pisemną ofertę w zamkniętej kopercie, należy złożyć **do dnia 03 marca 2017 roku** do godziny 10.00 wyłącznie w pokoju nr 70 (III piętro) Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Główny Rynek 20. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i warunkowych. Za dostarczenie oferty w inne miejsce niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
 6. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do Zamawiającego należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert.
 7. Na kopercie należy umieścić napis: *„Oferta na modernizację ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza – po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie uzupełnienia danych podmiotowych oraz przedmiotowych dotyczących działek i budynków”*. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała ocenie.
 8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.
 9. Nie spełnienie jakiegokolwiek warunku wymienionego powyżej spowoduje pominięcie oferty przy wyborze.
 10. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03 marca 2017 roku** o godzinie 10.15 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 70 i jest jawne.

V. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert

Podstawą wyboru oferty będzie wysokość ceny. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ofertową brutto. W przypadku ofert zawierających równe, najniższe ceny, do wykonawców zostanie wystosowane wezwanie do złożenia oferty ponownej.

O wyborze oferty Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

VI. Informacje dodatkowe

1. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji jest Z-ca Naczelnika WGK, Kierownik PODGiK Pani Katarzyna Pełka, pok. 59, tel. 62-7654-377 oraz Inspektor Katarzyna Rybczyńska, pok. 57, tel. 62-5049-709, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyn.
3. Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania (art. 4 pkt 8 Pzp.)

Załączniki:

- *Warunki techniczne* dotyczące przedmiotowego zlecenia – załącznik nr 1;
- formularz ofertowy – załącznik nr 2;
- oświadczenie o znajomości przepisów ustawy o ochronie danych osobowych – załącznik nr 3;
- wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia – załącznik nr 4;
- *projekt umowy* – załącznik nr 5.

Z up. Prezydenta Miasta Kalisza

/.../

Michał Marczak

Geodeta Powiatowy
Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii



WGK.271.10.20.2016

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie danych podmiotowych oraz uzupełnienia danych przedmiotowych dotyczących działek i budynków – Warunki techniczne

WARUNKI TECHNICZNE

przeprowadzenia

**modernizacji ewidencji gruntów i budynków
miasta Kalisza – po zmianie przepisów i konwersji bazy danych
w zakresie uzupełnienia danych podmiotowych oraz
przedmiotowych dotyczących działek i budynków**

Kalisz, luty 2017 r.



Spis treści

I.	Dane formalno-prawne.....	3
1.	Cel i zakres opracowania.	3
2.	Podstawa prawna.	3
II.	Przedmiot opracowania.	5
1.	Informacje podstawowe.....	5
2.	Podstawowe dane w rozbiciu na obręby.	5
3.	Dane obiektów ewidencyjnych.....	9
4.	Pozioma osnowa geodezyjna.	14
5.	Mapa zasadnicza.....	15
6.	Operaty techniczne.....	15
III.	Rozpoczęcie prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.	15
IV.	Zasady ogólne i organizacyjne wykonania zamówienia.....	16
V.	Zasady szczegółowe wykonania zamówienia.	17
1.	Pobranie materiałów z pzgik przez Wykonawcę.	17
2.	Dane i informacje zawarte w innych ewidencjach i rejestrach.....	18
3.	Uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących działek	19
4.	Uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków:	20
5.	Weryfikacja i uzupełnienie danych egib w zakresie informacji o właścicielach i władających:.....	21
6.	Wprowadzanie danych do bazy danych miasta Kalisza.	23
7.	Operat techniczny.....	23
VI.	Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego.	24
VII.	Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego.....	24
VIII.	Zatwierdzenie operatu opisowo-kartograficznego.....	25



I. Dane formalno-prawne.

1. Cel i zakres opracowania.

Niniejsze opracowanie ma na celu przedstawienie niezbędnych działań technicznych, organizacyjnych i administracyjnych, które należy wykonać w celu przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności zgodnie z *rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 zwanego dalej "rozporządzeniem"*, z uwzględnieniem przepisów art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 z późn. zm.)* zwanej dalej "ustawą" oraz z *projektem przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza*. W efekcie prac baza danych ewidencyjnych miasta Kalisza zostanie zaktualizowana i uzupełniona o informacje w celu dostosowania jej obecnego stanu do wymogów narzuconych przez aktualny stan prawny.

Warunki Techniczne określają technologię pracy, jaka ma być wykorzystana podczas realizacji zadania, jakim jest modernizacja ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza. Ponadto wszelkie dodatkowe uzgodnienia oraz odstępstwa od "*Warunków technicznych*" powinny być podparte odpowiednim wpisem do *Dziennika Robót*, którego formę opisano w dalszej części. Wszelkie czynności nieopisane w niniejszym opracowaniu, a niezbędne do opracowania przedmiotowego zadania powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującym stanem prawnym oraz zgodnie z ogólnie pojętą sztuką geodezyjną i branżową wiedzą techniczną. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań niezgodzonych z Zamawiającym.

Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień terminu rozpatrywania uwag, o którym mowa w *art. 24a ust. 7 ustawy*.

Wszelka wymiana danych zawierających dane osobowe musi odbywać się z zastosowaniem ochrony danych.

2. Podstawa prawna.

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany realizować prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności zgodnie z przepisami zawartymi w poniższym wykazie. Wykaz sporządzono wg stanu na dzień 14.02.2017 r. i ma charakter pomocniczy.

- a) *ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 z późn. zm.)*
- b) *ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.)*
- c) *ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.)*
- d) *ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),*
- e) *ustawa z 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 790 z późn. zm.),*



- f) *ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1068 z późn. zm.)*
- g) *ustawa z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.)*
- h) *ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010r. Nr 76 poz.489 z późn. zm.),*
- i) *ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1140 z późn. zm.),*
- j) *ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134 z późn. zm.),*
- k) *ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 r. o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U z 2003 roku Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.)*
- l) *ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1114 z późn. zm.)*
- m) *rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034)*
- n) *rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014 r., poz. 924),*
- o) *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. z 2001 r., Nr 102, poz. 1122z późn. zm.)*
- p) *rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 listopada 2013 roku w sprawie zakładania i prowadzenia ksiąg wieczystych w systemie teleinformatycznym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 312 z późn. zm.)*
- q) *rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r., poz. 917),*
- r) *rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r., Nr 263, poz. 1572).*
- s) *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r., Nr 157, poz. 1031 z późn. zm.)*
- t) *rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r., Nr. 113, poz. 661)*



- u) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 roku w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 125)
- v) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 roku w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanym drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz. U. z 2005 r., Nr 67, poz. 582)
- w) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938),
- x) rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028).

Materiały pomocnicze:

Instrukcja eksploatacyjna systemu GEO-INFO 7.

II. Przedmiot opracowania.

1. Informacje podstawowe.

Opracowaniu podlega cały obszar Kalisza - miasta ma prawach powiatu, z obszarem którego pokrywa się gmina Miasto Kalisz.

- a) Numer ewidencyjny gminy: 306101_1.
- b) Położenie: *miasto położone jest w południowo-wschodniej części województwa wielkopolskiego na skrzyżowaniu dróg krajowych nr 12 oraz nr 25.*
- c) Powierzchnia ewidencyjna: 6 937 ha.
- d) Ilość mieszkańców: *ca 103 000.*
- e) Ilość działek ewidencyjnych: 29 631.
- f) Ilość budynków: 25888.
- g) Ilość lokali: 21086.
- h) Ilość jednostek rejestrowych:
 - gruntów: 19109,
 - budynków: 1518,
 - lokali: 13259.

Dane EGİB przechowywane są w obiektowej relacyjnej bazie danych prowadzonej w zintegrowanym systemie GEO-INFO.

2. Podstawowe dane w rozbiciu na obręb.

Cały obszar miasta podzielony jest na 158 obrębów ewidencyjnych.



WGK.271.10.20.2016

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie danych podmiotowych oraz uzupełnienia danych przedmiotowych dotyczących działek i budynków – Warunki techniczne

Numer i nazwa obrębu	Pow. obrębu [ha]	Ilość działek ewid.	Ilość budynków	Ilość lokali	Ilość jednostek rejestrowych		
					Gruntów	Budynków	Lokali
1	2	3	4	5	6	7	8
0001, 001 Majków	22,6112	332	513	62	332	35	60
0002, 002 Chmielnik	14,0135	270	247	8	270	22	8
0003, 003 Chmielnik	19,349	140	107	4	140		4
0004, 004 Chmielnik	27,4575	55	75	4	55		4
0005, 005 Chmielnik	25,777	64	60	2	64	2	2
0006, 006 Chmielnik	7,4068	51	49		51		
0007, 007 Chmielnik	17,5659	48	62		48		
0008, 008 Chmielnik	20,6207	195	215	10	195	10	10
0009, 009 Majków	26,105	53	36	4	53	2	4
0010, 010 Chmielnik	19,2845	132	155	98	132	1	42
0011, 011 Chmielnik	21,5476	125	129	5	125	5	5
0012, 012 Chmielnik	26,7421	210	144		210		
0013, 013 Chmielnik	20,8453	174	185	1	174	3	1
0014, 014 Chmielnik	19,5382	173	149	13	173	1	6
0015, 015 Chmielnik	16,1157	196	190	142	196	6	120
0016, 016 Śródmieście	21,6064	290	243	730	290	46	568
0017, 017 Piskorzewie	21,6084	210	235	332	210	52	167
0018, 018 Piskorzewie	17,0926	32	50	1	32	15	1
0019, 019 Piskorzewie	17,4303	55	45		55	12	
0020, 020 Piskorzewie	16,242	71	23	4	71	18	4
0021, 021 Piskorzewie	29,3915	96	59	2	96		2
0022, 022 Piskorzewie	23,2193	87	73		87	6	
0023, 023 Piskorzewie	20,4702	143	70		143	10	
0024, 024 Piskorzewie	22,3144	161	187	142	161	49	75
0025, 025 Śródmieście I	26,2646	500	596	1109	500	45	628
0027, 027 Chmielnik	24,5789	198	270	36	198	13	22
0028, 028 Tyniec	34,4794	234	221	98	234	20	95
0029, 029 Tyniec	33,9296	25	30		25		
0030, 030 Tyniec	31,8233	65	22		65		
0031, 031 Tyniec	25,3877	167	99	2	167	1	2
0032, 032 Tyniec	27,0398	304	361	24	304	19	12
0033, 033 Tyniec	22,6384	59	61	2	59	8	2
0034, 034 Śródmieście I	28,5646	30	28	12	30	9	12
0035, 035 Śródmieście II	25,032	415	472	926	415	86	671
0036, 036 Śródmieście II	25,3672	270	362	409	270	47	227
0037, 037 Ogrody	21,8066	349	343	108	349	48	107
0038, 038 Ogrody	21,2946	375	356	385	375	49	284
0039, 039 Ogrody	15,6461	90	54		90		
0040, 040 Korczak	12,666	156	117	650	156	1	650
0041, 041 Korczak	22,5551	424	321	262	424	85	157
0042, 042 Korczak	25,6913	368	462	435	368	22	298
0043, 043 Rogatka	23,2009	389	618	672	389	62	536



WGK.271.10.20.2016

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie danych podmiotowych oraz uzupełnienia danych przedmiotowych dotyczących działek i budynków – Warunki techniczne

Numer i nazwa obrębu	Pow. obrębu [ha]	Ilość działek ewid.	Ilość budynków	Ilość lokali	Ilość jednostek rejestrowych		
					Gruntów	Budynków	Lokali
1	2	3	4	5	6	7	8
0044, 044 Czaszki	18,1426	417	418	984	417	64	504
0045, 045 Śródmieście II	18,6793	246	222	461	246	35	251
0046, 046 Rypinek	16,958	258	260	45	258	21	16
0047, 047 Rypinek	15,2983	147	108	3	147	1	2
0048, 048 Tyniec	24,1688	63	6		63		
0049, 049 Tyniec	23,8206	120	79	1	120		1
0050, 050 Tyniec	20,1744	301	243	232	301	27	176
0051, 051 Tyniec	35,8134	297	218		297		
0052, 052 Tyniec	17,4827	23	19		23		
0053, 053 Tyniec	17,4696	24	6		24		
0054, 054 Tyniec	17,7257	11	3		11		
0055, 055 Tyniec	32,7979	47	9		47		
0056, 056 Rajsków	25,4468	264	258	9	264	3	9
0057, 057 Tyniec	7,2351	4	8		4		
0058, 058 Rajsków	17,278	108	148	2	108		2
0059, 059 Rajsków	18,7276	247	227	3	247	6	3
0060, 060 Rajsków	17,4201	131	95		131		
0061, 061 Rajsków	3,3997	33	19	2	33		2
0062, 062 Rajsków	13,8037	103	101		103		
0063, 063 Rypinek	15,5694	43	35		43		
0064, 064 Rypinek	21,9581	151	136		151		
0065, 065 Rypinek	14,7148	58	48		58		
0066, 066 Rypinek	17,1316	90	149	3	90	1	3
0067, 067 Czaszki	22,168	205	178	74	205	20	43
0068, 068 Czaszki	19,4058	391	380	828	391	34	461
0069, 069 Czaszki	18,7915	302	252	667	302	29	462
0070, 070 Kaliniec	23,0032	217	215	348	217	30	213
0071, 071 Widok	12,1295	202	171	139	202	27	135
0072, 072 Widok	21,9593	243	183	841	243	75	459
0073, 073 Os.Dobrzec	63,0781	268	169	3974	268	27	1909
0077, 077 Dobrzec	28,9944	114	30		114	9	
0078, 078 Dobrzec	28,2759	282	194		282	7	
0079, 079 Dobrzec	21,9069	220	145	4	220	28	4
0080, 080 Dobrzec	31,5481	302	398	1	302	180	1
0081, 081 Os.25-Lecia	20,2625	189	120	672	189	57	332
0082, 082 Os.Asnyka	25,3657	310	205	415	310	65	394
0083, 083 Os.Asnyka	24,2772	277	232	282	277	14	202
0084, 084 Rypinek	23,8671	395	481	6	395	28	6
0085, 085 Rypinek	20,993	30	31		30		
0086, 086 Rypinek	16,2528	70	70	10	69	4	10
0087, 087 Rypinek	17,8436	60	71	2	60		2
0088, 088 Rypinek	17,3378	70	27	2	70		2
0089, 089 Rajsków	18,6305	65			65		



WGK.271.10.20.2016

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie danych podmiotowych oraz uzupełnienia danych przedmiotowych dotyczących działek i budynków – Warunki techniczne

Numer i nazwa obrębu	Pow. obrębu [ha]	Ilość działek ewid.	Ilość budynków	Ilość lokali	Ilość jednostek rejestrowych		
					Gruntów	Budynków	Lokali
1	2	3	4	5	6	7	8
0090, 090 Rypinek	17,4543	58	6		58		
0091, 091 Rypinek	17,4017	119	97		119	29	
0092, 092 Rypinek	21,4631	138	98		138		
0093, 093 Rypinek	20,7161	111	26		111		
0094, 094 Zagorzynek	19,3692	117	11		117	3	
0095, 095 Zagorzynek	8,0008	32	2		32	2	
0096, 096 Zagorzynek	34,5161	840	626	54	840	65	53
0097, 097 Zagorzynek	9,1737	152	194	14	152	30	12
0098, 098 Zagorzynek	29,9243	106	37		106	3	
0099, 099 Zagorzynek	26,4485	324	234	6	324	16	6
0100, 100 Zagorzynek	15,2923	78	53		78	18	
0101, 101 Zagorzynek	21,4446	85	62	9	85	43	9
0102, 102 Zagorzynek	25,2482	53	53	16	53	21	16
0103, 103 Zagorzynek	29,0384	90	102		90	35	
0104, 104 Zagorzynek	25,4289	103	59		103	9	
0105, 105 Zagorzynek	27,0308	44	47		44	5	
0106, 106 Zagorzynek	23,5409	31	9		31		
0107, 107 Zagorzynek	29,9563	30	9		30		
0108, 108 Zagorzynek	25,1669	36	15		36	11	
0109, 109 Zagorzynek	16,1308	22			22		
0110, 110 Zagorzynek	17,5474	61	28		61	5	
0111, 111 Zagorzynek	21,5224	100	30		100	5	
0112, 112 Majków	18,6835	275	448	27	275	44	27
0113, 113 Rypinek	23,4506	24	34		24		
0114, 114 Rypinek	17,2471	58	35		58	5	
0115, 115 Rypinek	23,6408	147	80	2	147	51	2
0116, 116 Rypinek	8,4061	8			8		
0117, 117 Rypinek	20,4842	24	11		24	5	
0118, 118 Rypinek	16,438	37	36	8	37	31	
0119, 119 Rypinek	13,0836	120	111	2	120	7	2
0120, 120 Rypinek	16,5185	36	59		36		
0121, 121 Rypinek	22,1462	79	61		79	8	
0122, 122 Rypinek	22,8868	29	41		29	1	
0123, 123 Ogrody	20,1365	91	18		91		
0124, 124 Ogrody	17,8067	25			25		
0125, 125 Ogrody	21,9429	35	2		35		
0126, 126 Ogrody	17,6427	27	5		27		
0127, 127 Ogrody	25,191	12	19		12	2	
0128, 128 Ogrody	13,569	2			2		
0129, 129 Ogrody	19,3418	2			2		
0130, 130 Ogrody	22,5184	43			43		
0131, 131 Piskorzewie	10,2463	25	8		25		
0132, 132 Piskorzewie	10,6083	22	17		22	10	



Numer i nazwa obrębu	Pow. obrębu [ha]	Ilość działek ewid.	Ilość budynków	Ilość lokali	Ilość jednostek rejestrowych		
					Gruntów	Budynków	Lokali
1	2	3	4	5	6	7	8
0133, 133 Piskorzewie	22,5612	20	3		20		
0134, 134 Majków	13,2695	99	56	6	99	15	1
0135, 135 Majków	22,2708	66	87		66		
0136, 136 Majków	16,401	43	26		43		
0137, 137 Majków	24,6245	41	41	3	41		2
0138, 138 Majków	22,1331	22	15		22	1	
0139, 139 Majków	19,6087	68	40		68		
0140, 140 Majków	11,8225	8			8		
0141, 141 Majków	16,5098	15	4		15	4	
0142, 142 Majków	15,1191	25	19		25		
0143, 143 Majków	15,389	6	13		6		
0144, 144 Majków	8,3889	138	254	5	138	14	5
0145, 145 Majków Kol.	99,9994	472	556	4	472		2
0146, 146 Nosków	157,5754	261	374	14	261	14	
0147, 147 Piwonice Kol.Wsch.	318,9531	684	473	2	684	2	2
0148, 148 Piwonice Kol.Zach.	281,8602	970	723	5	970	2	5
0149, 149 Piwonice Wieś	199,0131	729	639	18	729	8	18
0150, 150 Rajsków	183,4666	426	296		426		
0151, 151 Szczypiorno	425,2782	905	818	196	905	64	99
0152, 152 Winiary	567,1425	1719	1546	57	1717	140	27
0153, 153 Dobrzec	210,3338	530	535	339	530	7	338
0154, 026A Tynec	8,7853	43	20	41	43	2	41
0155, 026B Śródmieście	13,9781	98	112	192	98	29	113
0156, 065A Rypinek	7,0291	22	10		22	1	
0157, 081A Kaliniec	19,0041	384	248	1108	384	58	809
0158, 091A Rypinek	10,3126	87	47		87	1	
0159, 75-1 Dobrzec	63,085	344	156	2252	344	14	1291
0160, 160 Dobrzec	853,9827	1054	748		1054	1	
0161, 161 Sulisławice	466,225	1165	665	2	1165	4	2
0162, 162 Sulisławice Kol.	129,2412	157	111		157		

Ostateczna liczba obiektów, którą należy uwzględnić w opracowaniu może ulec zmianie w wyniku bieżących prac organu, związanych z wykonywaniem jego zadań.

3. Dane obiektów ewidencyjnych.

Operat ewidencji gruntów i budynków dla miasta Kalisza został założony w latach 1964– 1966. Obecnie prowadzony jest w postaci numerycznej w systemie zintegrowanym GEO-INFO. Operat jest aktualizowany na bieżąco. Obowiązującą skalą opracowania i redakcji mapy ewidencyjnej jest skala 1:1000. Dla całego obszaru miasta Kalisza tworzone są na podstawie danych bazy ewidencji gruntów i budynków w zależności od potrzeb, standardowe opracowania kartograficzne w postaci map ewidencyjnych (w postaci wektorowej lub drukowanej).



W latach 1999-2006 dla obszaru całego miasta wykonano modernizację ewidencji gruntów oraz założono ewidencję budynków i lokali w oparciu o obowiązujące wówczas przepisy.

Od 2014 roku przeprowadzane są sukcesywnie okresowe weryfikacje danych ewidencyjnych zgodnie z obecnymi przepisami i stanem prawnym, tj. na podstawie § 54 *rozporządzenia*.

W latach 2015-2016 roku przeprowadzono dla całego miasta modernizację ewidencji gruntów i budynków. Prace polegały głównie na uzupełnieniu atrybutów budynku: statusu budynku, klasy budynku wg Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB), główną i inne funkcje budynku oraz na uzupełnieniu bazy ewidencji gruntów i budynków o budynki wówczas w niej nieujawione, a wykazane w bazie mapy numerycznej. Podczas prac modernizacyjnych zostały również ujawnione w części kartograficznej bazy egib bloki budynków – obszary budynku o parametrach technicznych odmiennych od przeważających.

W grudniu 2016 roku zakończono również proces konwersji i połączenia zasobów modułów GEO-INFO Integra i GEO-INFO Mapa - w zakresie bazy danych egib do nowego modułu GEO-INFO EGİB.

Obecnie baza danych egib prowadzona jest zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- *rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.),*

- *rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028).*

a) Zestawienie danych ewidencyjnych dotyczących działek.

Stopień aktualności poszczególnych atrybutów dotyczących działek przedstawia poniższa tabela.

Dane ewidencyjne działki		Kalisz - wszystkie obręby
Identyfikator działki ewidencyjnej		29631
Numeryczny opis granic działki ewidencyjnej		29631
Pole powierzchni ewidencyjnej działki		29631
Pole powierzchni konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych w granicach działki ewidencyjnej		29631
Numer jednostki rejestrowej gruntów, do której przyporządkowana została działka ewidencyjna		29631
Oznaczenie Księgi Wieczystej	KW – format xxxxxx - posiada	10443
	KW – format KZ1A/xxxxxxxx/x - posiada	18371
	brak KW	817
	Inne dokument określający prawa - posiada	686



WGK.271.10.20.2016

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie danych podmiotowych oraz uzupełnienia danych przedmiotowych dotyczących działek i budynków – Warunki techniczne

Dane ewidencyjne działki	Kalisz - wszystkie obręby
Podstawa własności SP - posiada	6094
Numer rejestru zabytków – posiada:	183
Identyfikator rejonu statystycznego, do którego należy działka ewidencyjna – posiada:	1911
Adres działki – posiada:	28424
Dla działek ewidencyjnych stanowiących drogi publiczne - numery dróg nadane na podstawie przepisów o drogach publicznych – posiada:	0
Dla działek ewidencyjnych stanowiących obiekty fizjograficzne, takie jak ciekі, zbiorniki wodne, parki, uroczyska leśne – nazwy tych obiektów – posiada:	0

b) Zestawienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków.

Stopień aktualności poszczególnych atrybutów dotyczących budynków ujawnionych w bazie danych egib, przedstawia poniższa tabela.

Dane ewidencyjne budynku		Kalisz - wszystkie obręby
Identyfikator budynku		25888
Status budynku	1 - wybudowany	25138
	2- w trakcie budowy	529
	3 - budynek do rozbiórki	0
	4 – projektowany	210
Numeryczny opis konturu budynku		25888
Rodzaj budynku według KŚT		25888
Klasa budynku według PKOB		25888
Główna funkcja budynku oraz inne funkcje		25888
Pole powierzchni zabudowy		25888
Powierzchnia użytkowa z obmiarów posiada:		9
Powierzchnia użytkowa wg projektu posiada:		0
Rok zakończenia budowy	jest	20283
	brak	5600
Wiek zakończenia budowy	jest	0
	brak	25888
Źródło daty budowy	jest	6
	brak	25882
Rok zakończenia przebudowy	jest	2
	brak	25880
Wiek zakończenia przebudowy	jest	0
	brak	25888
Źródło daty przebudowy	jest	0
	brak	25888
Zakres przebudowy	jest	0
	brak	25888
Identyfikator działek ewidencyjnych, na których położony jest budynek		25888
Nr rejestru zabytków posiada:		143



c) Zestawienie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych w zakresie informacji o osobach fizycznych figurujących w bazie danych egib

Zestawienie dotyczy również podmiotów ewidencyjnych, których baza PESEL miasta Kalisza nie obejmuje

Osoba fizyczne		Baza danych EGIB
PESEL	jest informacja	49874
	brak informacji	12216
Płeć	jest informacja	62090
	brak informacji	0
Nazwisko (pierwszy człon)	jest informacja	62090
	brak informacji	0
Drugi człon nazwiska	jest informacja	1214
	brak informacji	60876
Pierwsze imię	jest informacja	62090
	brak informacji	0
Drugie imię	jest informacja	3931
	brak informacji	58159
Imię ojca	jest informacja	57897
	brak informacji	4193
Imię matki	jest informacja	57455
	brak informacji	4635
Obywatelstwo	jest informacja	46
	brak informacji	62044
Status podmiotu 1 – os. fiz. legitym. się obywatel. polskim 2- os. fiz. bez obywatelstwa polskiego	1	61999
	2	51
Informacja o śmierci	jest informacja	15
	brak informacji	-
Adres zamieszkania	jest informacja	58243
	brak informacji	3847
Adres korespondencyjny	jest informacja	20
	brak informacji	62030
Aktywny	jest informacja	62090
	brak informacji	0

d) Zestawienie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych w zakresie informacji o osobach prawnych, jednostkach organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej figurujących w bazie danych egib

Osoba prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej		Baza danych EGIB
Nazwa skrócona	jest informacja	1461
	brak informacji	322
Nazwa pełna	jest informacja	1783
	brak informacji	0
Status podmiotu	jest informacja	1783
	brak informacji	0
Numer REGON	jest informacja	918
	brak informacji	865
Numer NIP	jest informacja	312



Osoba prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej		Baza danych EGIB
	brak informacji	1471
Adres	jest informacja	1622
	brak informacji	161
Adres korespondencyjny	jest informacja	0
	brak informacji	1783
Nazwa rejestru osób prawnych	jest informacja	757
	brak informacji	1026
Numer w rejestrze osób prawnych	jest informacja	737
	brak informacji	1046
Nazwa sądu rejestrowego	jest informacja	3
	brak informacji	1780
Aktywny	tak	1783
	nie	0

e) Zestawienie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów grupowych figurujących w bazie danych egib

Dane ewidencyjne dotyczące podmiotów grupowych.		Baza danych EGIB
Nazwa skrócona	jest informacja	62
	brak informacji	350
Nazwa pełna	jest informacja	98
	brak informacji	314
Status podmiotu	jest informacja	412
	brak informacji	0
Numer REGON	jest informacja	59
	brak informacji	353
Numer NIP	jest informacja	38
	brak informacji	574
Skład:	jest informacja	372
	brak informacji	40
Adres:	jest informacja	85
	brak informacji	327
Adres korespondencyjny	jest informacja	0
	brak informacji	412
Nazwa rejestru osób prawnych	jest informacja	21
	brak informacji	391
Numer w rejestrze osób prawnych	jest informacja	10
	brak informacji	402
Nazwa sądu rejestrowego	jest informacja	0
	brak informacji	412
Aktywny	tak	412
	nie	0

f) Zestawienie danych dotyczących osób fizycznych i osób prawnych grupujące obiekty wg adresu zamieszkania lub miejsc pobytu stałego lub adresu siedziby podmiotów ewidencyjnych



Dane ewidencyjne bazy danych egib:			Ilość osób
Osoby fizyczne	Adres	Kalisz	51023
		inna miejscowość	11066
Osoby prawne	Adres	Kalisz	1091
		inna miejscowość	1104

Ostateczna liczba obiektów, którą należy uwzględnić w opracowaniu może ulec zmianie w wyniku bieżących prac organu, związanych z wykonywaniem jego zadań.

4. Pozioma osnowa geodezyjna.

Miasto Kalisz leży w obszarze 18 pasa odwzorowania układu współrzędnych prostokątnych płaskich 2000 strefa 6 (PUWG 2000S6).

a) Podstawowa pozioma osnowa geodezyjna.

Na terenie objętym opracowaniem usytuowane są 3 punkty podstawowej fundamentalnej osnowy 1 klasy, oraz 4 punkty podstawowej bazowej osnowy 2 klasy. Punkty te posiadają współrzędne w obowiązującym układzie 2000 (strefa 6) oraz dodatkowo w układzie 1965 (4 strefa). Punkty posiadają opisy topograficzne.

b) Szczegółowa pozioma osnowa geodezyjna.

Na terenie objętym opracowaniem usytuowane jest 1787 punktów osnowy szczegółowej 3 klasy. Osnowa była zakładana sukcesywnie dla obszaru centrum Kalisza oraz terenów przyłączonych. Do roku 1990 całe miasto Kalisz w obecnym kształcie uzyskało pełne pokrycie osnową szczegółową III klasy. Współrzędne punktów osnowy obliczono i wyrównano w układzie 1965 strefa 4.

W latach 2011 - 2012 przeprowadzono modernizację istniejącej osnowy III klasy z jej ponownym pomiarem, wyrównaniem i przeliczeniem współrzędnych. Punkty otrzymały współrzędne w obowiązującym układzie 2000 (strefa 6). Wszystkie punkty posiadają opisy topograficzne.

c) Osnowa pozioma pozaklasowa.

W państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym zwanym dalej „zasobem” prowadzonym przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu przechowywane są dane osnowy pozaklasowej, która nie spełnia wymogów osnowy 3 klasy, a występuje na dokumentach podstawowych. Osnowa posiada współrzędne w układzie 1965 strefa 4, w układach lokalnych transformowanych do układu 1965 oraz w układzie 2000 strefa 6. Osnowa ta może być wykorzystana jako materiał dodatkowy dla potrzeb określenia przybliżonych współrzędnych potrzebnych przy wykonywaniu analizy opracowań geodezyjnych.

W roku 2012 dostosowano bazę osnów prowadzoną w systemie informatycznym GEO-INFO do wymogów rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji



w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych z dnia 14 lutego 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 352).

5. Mapa zasadnicza.

Dla terenu miasta Kalisza prowadzona jest obiektowa mapa numeryczna o pełnej treści mapy zasadniczej w systemie GEO-INFO 7 Mapa w układzie współrzędnych płaskich PUWG 2000 strefa 6. Skalą opracowania i redakcji mapy jest skala 1:500. Mapa jest aktualizowana w wyniku realizacji bieżących zadań Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

W grudniu 2016 roku zakończono również proces konwersji baz danych BDOT500 i GESUT, EGIB do wymagań zgodnych z obowiązującymi przepisami:

- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 21 października 2015 r. w sprawie powiatowej bazy GESUT i krajowej bazy GESUT (Dz. U. z 2015 r. poz. 1938),

- rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r., poz. 1034 z późn. zm.),

- rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2028).

6. Operaty techniczne.

Dla obszaru opracowania w zasobie znajdują się materiały źródłowe w postaci operatów technicznych (pomiarowych) do wykorzystania przez Wykonawcę przy realizacji zlecenia.

W roku 2013 zakończono prace związane z przeniesieniem zasobu do postaci numerycznej. W wyniku tych prac scyfryzowano i topologicznie powiązано prawie całą archiwalną dokumentację zasobu. Operaty techniczne z bieżących robót są skanowane na bieżąco.

III. Rozpoczęcie prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

Prezydent zarządza przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków podając ten fakt do publicznej wiadomości przez wywieszenie stosownej informacji na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaliszu. W informacji zawarta ma być również informacja o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków. Po tym okresie



Wykonawca może przystąpić do realizacji prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków.

IV. Zasady ogólne i organizacyjne wykonania zamówienia.

- a) Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią niniejszych *Warunków Technicznych*, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w *Warunkach Technicznych* i ewentualne zmiany w treści tych *Warunków* są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym w regulaminie udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Kaliszu.
- b) Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu. Zgłoszenie pracy geodezyjnej potwierdzone przez PODGiK jest dokumentem upoważniającym Wykonawcę do wstępu na grunt i do obiektów budynkowych oraz wykonywania czynności przewidzianych w *art. 13 ustawy*.
- c) Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia *Dziennika Robót*.
- d) W przypadkach wystąpienia, w trakcie realizacji prac, wątpliwości co do sposobu ich przeprowadzenia lub wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych *Warunkach Technicznych* Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, potwierdzonych zapisami w *Dzienniku Robót*. Dla bieżących zapytań i wyjaśnień w toku prac dopuszcza się wymianę informacji za pomocą poczty elektronicznej.
- e) Całość prac należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszymi *Warunkami Technicznymi*.
- f) Przed złożeniem oferty zaleca się zapoznanie z dokumentacją w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, archiwum państwowym oraz ze stanem baz danych, o których mowa w *art. 4 ust. 1a ustawy*, a także danymi zawartymi w innych rejestrach i ewidencjach zgodnie z punktem V. 2 niniejszych *Warunków Technicznych*. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji jest Z-ca Naczelnika WGK, Kierownik PODGiK Katarzyna Pełka, pok. 59, tel. 62-7654-377 oraz Inspektor Katarzyna Rybczyńska, pok. 57, tel. 62-5049-709, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kaliszu, ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.30-15.30.
- g) Nie przewiduje się wypożyczania oryginałów materiałów źródłowych poza siedzibę Zamawiającego tj. Urzędu Miasta Kalisza. Po otrzymaniu od Zamawiającego zeskanowanych plików wydanych na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia zaleca się sprawdzenie materiałów pod kątem czytelności, a w razie jakichkolwiek problemów z odczytaniem zwrócić się o powtórne zeskanowanie materiału do Zamawiającego.
- h) Wykonawca najpóźniej w ciągu 10 dni od podpisania umowy zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji prac wykonywanego przedmiotu zamówienia. Ustalenia winny zostać zapisane w formie notatki w *Dzienniku Robót* i potwierdzone przez Zamawiającego podpisem. W czasie trwania prac,



Zamawiający zastrzega możliwość skontrolowania postęp prac, w zakresie zgodnym z przedstawionym wcześniej przez Wykonawcę harmonogramem. Dwukrotne niewykonanie w terminie prac wynikających z harmonogramu lub opóźnienie w jego wykonaniu może być powodem odstąpienia od umowy.

- i) Zamawiający w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia zapewni Wykonawcy dostęp do bazy ewidencji gruntów i budynków oraz do bazy ewidencji miejscowości, ulic i adresów. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały, sprzęt informatyczny, oprogramowanie (oprócz oprogramowania GEO-INFO 7 i Adres). Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt. Prace oparte na wprowadzaniu danych do bazy danych ewidencji gruntów i budynków należy wykonywać wyłącznie w siedzibie i w godzinach pracy Zamawiającego. Przed dopuszczeniem Wykonawcy do pracy w sieci urzędu sprzęt komputerowy Wykonawcy podlegać będzie sprawdzeniu przez informatyków tutejszego urzędu, zgodnie z procedurami Urzędu Miejskiego w Kaliszu. Osoby upoważnione do pracy zapoznać się będą musiały z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu oraz Instrukcją Zarządzania Systemem Informacji służących do przetwarzania danych w tutejszym Urzędzie. Dostęp do baz danych podlega procedurom obowiązującym u Zamawiającego, a zwłaszcza z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Urzędu Miejskiego w Kaliszu. Osoby te otrzymają imienne upoważnienia do przetwarzania danych, których administratorem jest Prezydent Miasta Kalisza
- j) Opracowanie i przekazanie wyników prac oraz stwierdzonych zmian danych ewidencyjnych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Miasta Kalisza musi nastąpić w formie operatu technicznego wraz z dokumentacją niezbędną do wprowadzenia zmian w operacie ewidencyjnym (wykazy zmian danych ewidencyjnych lub wykazy zbiorcze w formacie np. *.xls). Treść operatów stanowić będzie dokumentacja papierowa oraz płyta CD/DVD, na której zapisane będą:
 - ✓ wykorzystane przez Wykonawcę pliki cyfrowe wydawane przez PODGIK w Kaliszu na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia,
 - ✓ zdjęcia dokumentacji architektoniczno-budowlanej ponumerowane wg ustaleń z Zamawiającym,
 - ✓ pliki roboczej bazy danych obiektów przestrzennych przekazanych do PZGIK (format *.giv)
 - ✓ inne zestawienia lub raporty stworzone przez Wykonawcę

V. Zasady szczegółowe wykonania zamówienia.

1. Pobranie materiałów z pzgik przez Wykonawcę.

Dla potrzeb realizacji zadań przewidzianych w niniejszych *Warunkach Technicznych* Wykonawca pobierze z pzgik:

- a) baza ewidencji gruntów i budynków (EGiB) - (pliki GIV) dla przedmiotowej jednostki ewidencyjnej w zakresie danych przedmiotowych (geometrycznych i opisowych),



- b) pozostałe materiały i dokumentacja źródłowa znajdujące się w zasobie, uznane za niezbędne lub przydatne do realizacji zlecenia. Harmonogram i termin wydawania materiałów ustalony będzie z Wykonawcą.

Nie wyklucza się tworzenia dodatkowych zestawień i raportów mogących usprawnić wymianę danych między Zamawiającym, a Wykonawcą.

2. Dane i informacje zawarte w innych ewidencjach i rejestrach

2.1. Informacje dotyczące oznaczeń aktualnych identyfikatorów Księgi Wieczystej – Sąd Rejonowy w Kaliszu, Centralna Ewidencja Ksiąg Wieczystych

2.2. Dokumentacja architektoniczno-budowlana – Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz archiwum Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury posiada rejestry pozwoleń na budowę od 1956 roku. Po analizie posiadanych rejestrów oszacowano, że średnio rocznie wydawanych jest ok. 200 pozwoleń na budowę obiektów kubaturowych. W archiwum zakładowym oprócz pozwoleń na budowę obiektów kubaturowych znajdują się pozwolenia na budowę sieci, instalacji wewnętrznych gazowych oraz pozwolenia na przebudowę istniejących budynków. W archiwum zakładowym nie znajdują się wszystkie dokumentacje do udzielonych pozwoleń na budowę, braki dotyczą w szczególności lat 50, 60, 70, 80 – tych gdzie okres przechowywania zatwierdzonych projektów wynosił 10 lat. W latach od 1955 do 1994 roku prowadzone były również rejestry pozwoleń na budowę budownictwa państwowego, gdzie średnio rocznie wydawanych był ok. 50 pozwoleń na budowę.

2.3. Wykaz numerów dróg publicznych – Miejski Zarząd Dróg i Komunikacji w Kaliszu
Dane zostały pozyskane przez Zamawiającego w trakcie przygotowywania Zamówienia i zostaną przez Zamawiającego bezpośrednio przekazane Wykonawcy (ok. 530 numerów)

2.4. Informacje o rejonach statystycznych – Portal Geostatystyczny Głównego Urzędu Statystycznego – <https://geo.stat.gov.pl/> (istnieje 29 rejonów statystycznych)

2.5. Dane dotyczące obiektów zabytkowych – Urząd Miejski w Kaliszu, Wojewódzki Konserwator Zabytków w Poznaniu, System Informacji Przestrzennej w Kaliszu - <http://192.168.1.2/msip/>. Dane zostały pozyskane przez Zamawiającego w trakcie przygotowywania Zamówienia i zostaną przez Zamawiającego bezpośrednio przekazane Wykonawcy (ok. 200 wpisów, dane należy zweryfikować)

2.6. Dane dotyczące nazw obiektów fizjograficznych: baza PRNG – Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, ustawa z dnia 29 sierpnia 2003 roku o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz. U. z 2003 roku, Nr 166, poz. 1612 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do ww. ustawy, Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, Wielkopolski Zarząd Melioracji



i Urzędzeń Wodnych w Poznaniu Część danych została pozyskana przez Zamawiającego w trakcie przygotowywania Zamówienia i zostaną przez Zamawiającego bezpośrednio przekazane Wykonawcy- ok 30 nazw.

- 2.7. Dane dotyczące form ochrony przyrody – Centralny Rejestr Form Ochrony Przyrody prowadzony przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska - <http://www.crfo.gov.pl/>, Wydział Środowiska, Rolnictwa i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Kaliszu. Część danych została pozyskana przez Zamawiającego w trakcie przygotowywania Zamówienia i zostaną przez Zamawiającego bezpośrednio przekazane Wykonawcy – 2 obiekty.
- 2.8. Informacje dotyczące nazwy danych identyfikacyjnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, nr-ów REGON, danych adresowych – Baza Internetowa Regon prowadzona przez Główny Urząd Statystyczny oraz Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzona przez Ministra Rozwoju.

3. Uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących działek

- 3.1. Zweryfikować i uzupełnić w atrybutach opisowych obiektu działka:
- 3.1.1. Oznaczenie identyfikatora rejonu statystycznego, w obrębie którego znajdują się działka ewidencyjna. na podstawie aktualnych danych z GUS.
- 3.1.2. Oznaczenie numeru rejestru zabytków prowadzonego na podstawie przepisów *ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.)*
- 3.1.3. Oznaczenie identyfikatora Księgi Wieczystej zgodnej z systematyką przyjętą w systemie informatycznym ksiąg wieczystych.
- 3.1.4. Informację czy działka objęta jest formą ochrony przyrody wskazaną w *art. 6 ust. 1 pkt.1-9 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 2134z późn. zm.)*.
- Dodatkowo należy stworzyć raport zawierający wykaz formy ochrony przyrody, ewentualnych nazw oraz identyfikatorów ewidencyjnych działek dla których atrybut został zmieniony.
- 3.2. Zweryfikować i uzupełnić tworząc nowy obiekt GELULI podłączony relacyjnie do obiektu działka poprzez atrybut – reprezentowany przez okno wyboru – „Adresy:
- 3.2.1. Informację o nazwach obiektów fizjograficznych



- 3.2.2. Oznaczenia numerów dróg publicznych nadanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1140 z późn. zm.).

4. Uzupełnienie danych ewidencyjnych dotyczących budynków:

- 4.1. Zweryfikować i uzupełnić w atrybutach opisowych obiektu budynek:
- 4.1.1. Powierzchnię użytkową z projektu
 - 4.1.2. Rok zakończenia budowy
 - 4.1.3. Wiek zakończenia budowy
 - 4.1.4. Źródło daty budowy
 - 4.1.5. Rok zakończenia przebudowy, jeżeli nastąpiła
 - 4.1.6. Wiek zakończenia przebudowy, jeżeli nastąpiła
 - 4.1.7. Źródło daty przebudowy, jeżeli nastąpiła
 - 4.1.8. Zakres przebudowy, jeżeli nastąpiła

W celu wykonania czynności opisanych w pkt 4.1 należy przeanalizować dokumentację architektoniczno – budowlaną znajdującą się w Wydziale Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz w archiwum Urzędu Miejskiego w Kaliszu.

Przed przystąpieniem do analizy należy wygenerować raport w formacie *.csv z bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie wszystkich budynków ujawnionych w bazie danych egib w postaci raportu dowolnego z programu GEO-INFO zawierającego informację o identyfikatorze ewidencyjnym budynku, rodzaju wg KŚT, statusu budynku, klasie budynku, adresie, powierzchni zabudowy oraz powierzchni użytkowej wg projektu, rok zakończenia budowy, wiek zakończenia budowy, źródło daty budowy, rok zakończenia przebudowy, wiek zakończenia przebudowy, źródło daty przebudowy oraz zakres przebudowy. Stworzony arkusz raportu należy uzupełnić o datę i numer projektu, z którego pochodzą uzupełniane dane.

Analizę dokumentacji wymienionej powyżej należy wykonać zaczynając od projektów najnowszych. W przypadku, gdy na budynek o jednym identyfikatorze istnieje kilka dokumentacji projektowych zawierających powyższe dane, w raporcie zawrzeć informację o wszystkich projektach, dodając kolejne kolumny do raportu z informacją: data projektu, numer projektu, uzupełniany atrybut. Każdy wpis w raporcie udokumentować fotografiami: pierwszej strony projektu zawierającej numer projektu i jego datę wykonania, strony na której znajduje się uzupełniana informacja oraz fotografię strony, na której znajduje się przedstawienie graficzne budynku. Dokumentację fotograficzną nazwać używając numer identyfikatora budynku, którego dotyczy oraz nr kolejny projektu



dla danego budynku (kolejny numer projektu: 1 dla projektu najnowszego, 2 dla projektu starszego itd.).

Po stworzeniu raportu należy dokonać analizy zgromadzonych informacji. W celu uzupełnienia atrybutów należy spośród zgromadzonych informacji wybrać najbardziej aktualną daną, odpowiadającą danym zawartym w bazie danych egib.

4.1.9. W przypadku budynków usytuowanych na gruntach wchodzących w skład więcej niż jednej jednostki rejestrowej gruntów, uzupełnić informacje dotyczące tych budynków we wszystkich pozycjach kartoteki budynków odpowiadającym tym jednostkom rejestrowym gruntów. Stosować przy przekroczeniu przez budynek granicy nieruchomości o odległość większa od 0.60 m (zgodnie z §26 ust. 5 rozporządzenia)

4.1.10. Zweryfikować i uzupełnić informacje o numerze rejestru zabytków prowadzonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.)

Dodatkowo należy stworzyć raport zawierający nr-y rejestru zabytków zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego danymi oraz listę obiektów, dla których atrybut zgodnie z punktem 3.1.2 oraz 4.1.10 został zweryfikowany lub uzupełniony. Wszelkie wątpliwości, na temat zlokalizowania obiektu należy opisać w raporcie, w polu uwagi.

4.2. Zweryfikować budynki – obiekty GESBZO nie posiadające geometrycznego opisu konturu. W bazie istnieje ok. 250 takich obiektów. Są to przede wszystkim budynki, które nie połączyły się w wyniku konwersji bazy danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów oraz scalenia zasobów modułów GEO-INFO Integra i GEO-INFO Mapa. PODGiK udostępni listę ww. obiektów. Weryfikację należy wykonać w bazie danych egib oraz w terenie. W przypadku istnienia obiektu w terenie należy budynek pomierzyć oraz zmodyfikować jego atrybuty opisowe. W przypadku braku budynku w terenie należy budynek usunąć z treści opisowej bazy danych egib. Dla zweryfikowanych obiektów sporządzić wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków.

5. Weryfikacja i uzupełnienie danych egib w zakresie informacji o właścicielach i władających:

5.1.1. Uaktualnienie co do poprawności nazwy danych identyfikacyjnych osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz uzupełnienie numerem identyfikacyjnym REGON. Dane należy porównać z bazami wymienionymi w punkcie V.2.8. Zweryfikować i uzupełnić brakujące atrybuty opisowe osób prawnych i jednostek organizacyjnych (adres korespondencyjny, nazwa rejestru osób prawnych, numer w rejestrze osób prawnych, nazwa sądu rejestrowego).



Zmiany należy dokonywać w przypadku 100 % pewności co do nazwy. Niezidentyfikowane osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej oraz propozycje korekty danych, dla których nie ma 100% pewności należy zestawić w raporcie zawierającym dotychczasowe dane oraz propozycje zmian. Zestawienie należy przedstawić Zamawiającemu w celu jego weryfikacji. Zamawiający po analizie raportu określi Wykonawcy, dla których danych Wykonawca dokona zmiany. Zmiany które wymagają dalszych wyjaśnień Zamawiający wykona w ramach swojej pracy. Informacje o wszystkich uzgodnieniach odnotować w *Dzienniku Robót*.

5.1.2. Korekty nazwisk właścicieli i władających, ich imion i imion rodziców, łącznie z uzupełnieniem/korektą identyfikatorów PESEL. Zadanie dotyczy weryfikacji danych osobowych zawartych tylko w bazie danych ewidencji gruntów i budynków. Zadanie nie obejmuje porównania danych z bazą PESEL.

Zmiany należy dokonywać w przypadku 100 % pewności co do osoby i korekty. Niezidentyfikowane osoby oraz propozycje korekty danych dla których nie ma 100% pewności należy zestawić w raporcie zawierającym dotychczasowe dane oraz propozycje zmian. Zestawienie należy przedstawić Zamawiającemu w celu jego weryfikacji. Zamawiający po analizie raportu określi Wykonawcy, dla których danych Wykonawca dokona zmiany. Zmiany które wymagają dalszych wyjaśnień Zamawiający wykona w ramach swojej pracy. Informacje o wszystkich uzgodnieniach odnotować w *Dzienniku Robót*.

5.1.3. Aktualizacji miejsc pobytu stałego lub adresu siedziby podmiotów ewidencyjnych (harmonizacja bazy EGIB oraz REGON pod kątem ustalenia aktualnych danych adresowych).

Aktualizacji miejsc pobytu stałego należy dokonywać poprzez poprawienie atrybutu adres zamieszkania, adres korespondencji jako relacji do istniejącego obiektu GEPADR – Adres. W przypadku braku odpowiedniego obiektu w bazie danych, należy stworzyć nowy. W przypadku istnienia w bazie kilku obiektów o tych samych atrybutach należy powielone obiekty złączyć używając funkcji – „łącz obiekty info”. Zasady tworzenia nowych i łączenia istniejących obiektów GEPADR należy skonsultować z pracownikiem Wydziału Geodezji i Kartografii odpowiedzialnym za bazę danych EMUiA oraz potwierdzić wpisem do *Dziennika Robót*.

5.1.4. Obiekty bazy danych egib wymienione w punkcie V.5.1.1 oraz V.5.1.2, dla których istnieje pewność, że są obiektami powielonymi, a dotyczą jednego podmiotu, należy połączyć używając funkcji – „łącz obiekty info”. Podmiotom, które nie posiadają żadnej relacji do jednostki rejestrowej tzn. nie posiadają w chwili wprowadzania zmian nieruchomości objętej bazą danych egib miasta Kalisza, należy zmienić atrybut – Aktywny na „NIE”.



6. Wprowadzanie danych do bazy danych miasta Kalisza.

Prace związane z ujawnieniem wyżej wymienionych zmian w bazie danych egib należy wykonać w dwóch etapach.

Pierwszym etapem będzie wprowadzanie i zamykanie zmian na bieżąco w trakcie realizacji zamówienia. Zmiany wprowadzane w pierwszym etapie będą dotyczyły prac wymienionych w punkcie V.3 oraz V.5 oprócz punktu V.3.1.2 oraz V.3.1.4. Pierwszy etap zmian zakończy się wraz z terminem wykonania operatu technicznego i przedłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego. Prace wykonywane w ramach założeń punktu V.5 będą wykonywane wyłącznie w siedzibie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Kaliszu w godzinach pracy Urzędu. W tym celu Zamawiający udostępni Wykonawcy bezpłatnie 2 miejsca pracy wyposażone w gniazdo sieciowe umożliwiające podłączenie komputera do bieżącej bazy danych ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza – Zamawiający nie udostępni narzędzi pracy w postaci jednostek roboczych (komputerów) oraz oprogramowania odpowiedniej wersji GEO-INFO.

Drugi etap wprowadzenia zmian w bazie danych egib będzie dotyczył prac wymienionych w punkcie V.4, V.3.1.2 oraz w V.3.1.4. Zmiany drugiego etapu zostaną ujawnione w bazie danych ewidencji gruntów i budynków dopiero po zakończeniu procesu modernizacji zgodnie z *art. 24a ustawy oraz z Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza z sierpnia 2015 roku.*

Wszelkie czynności związane z wprowadzaniem danych należy bezwzględnie wykonywać w trybie zmian (obiekt GEO-INFO 7 Mapa „GEZZG5 - Zmiana obiektów EGIB”) i będą wykonywane pod nadzorem pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Kalisza. Zabrania się kasować obiekty z bazy Miasta Kalisza. Obiekty zbędne należy przenieść do historii (funkcja GEO-INFO 7 Mapa – „Usuń”). Każdy nowo tworzony obiekt GEZZG5 musi być opisany w sposób prawidłowy i wyczerpujący, a modyfikowane dane w ramach jednej zmiany powinny być jednolite tematycznie. Ilość zmian oraz ich opis skonsultować z Zamawiającym. Ustalenia potwierdzić wpisem w *Dzienniku Robót*. Samo zakończenie i zaakceptowanie zmian, zostanie wykonane przez uprawnionych pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii.

7. Operat techniczny.

Operat techniczny należy sporządzić zgodnie z obowiązującymi przepisami, szczególnie zgodnie z przepisami *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 r. nr 263, poz. 1572)*. Do operatu należy dołączyć dokumentację z innych ewidencji i rejestrów pozyskaną przez Zamawiającego



i wydaną Wykonawcy oraz inne dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w ramach opracowania przedmiotowego zadania.

Dokumentację pozwalającą na wprowadzenie zmian do operatu ewidencji gruntów i budynków, tj. wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek i budynków sporządzić w jednym egzemplarzu i dołączyć do zawartości operatu.

Wykonawca prac zobowiązany jest do umieszczenia na wykazach zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków i działek pieczęci potwierdzającej wprowadzenie danych do części graficznej bazy danych EGiB, zgodnej z pieczęcią stosowaną w PODGiK w Kaliszu oraz umieszczenia numeru zmiany, w której dane obiekty zostały wprowadzone, zgodnie z poniższym wzorem:

WPROWADZONO DO BAZY DANYCH EGiB

.....
(Data przyjęcia)

.....
(Nr zmiany) (Podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

.....
(Ozn. kancelaryjne)

Powyższa dokumentacja będzie przedmiotem odbioru przez komisję powołaną w tym celu przez Zleceniodawcę. Pozytywny wynik odbioru będzie podstawą do włączenia operatu technicznego do zasobu oraz finansowego rozliczenia wykonanych prac.

VI. Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Dla potrzeb opracowania projektu operatu opisowo-kartograficznego Wykonawca utworzy raporty obrazujące dane ewidencyjne uzupełnione danymi z wykonanej modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

Zgodnie z § 22 *rozporządzenia* zostaną utworzone raporty:

- ✓ rejestr gruntów,
- ✓ rejestr budynków,
- ✓ kartoteka budynków,
- ✓ mapa ewidencyjna.

Raporty wymienione wyżej zostaną wygenerowane i zapisane w formie elektronicznej na trwałym nośniku – płyta CD/DVD.

Prace związane z utworzeniem raportów zostaną wykonane przy udziale pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii Urzędu Miasta Kalisza.

VII. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Opracowany w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków przez Wykonawcę projekt operatu opisowo-kartograficznego podlega, na okres 15 dni roboczych, wyłożeniu do wglądu osób fizycznych, osób prawnych i jednostek



organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w Urzędzie Miejskim w Kaliszu. Prezydent Miasta informuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu poprzez wywieszenie tej informacji na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia, oraz ogłoszenia jej w prasie o zasięgu krajowym.

Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane ujawnione w projekcie operatu opisowo-kartograficznego, może w okresie wyłożenia projektu zgłaszać uwagi do tych danych.

W czynnościach wyłożenia projektu będą uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Z czynności wyłożenia zostanie sporządzony protokół, który zostanie dołączony do operatu. Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego powinien zawierać dane wyszczególnione w § 42 rozporządzenia.

Protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego będzie zawierał:

- a) datę i miejsce jego sporządzenia oraz nazwę obrębu i jednostki ewidencyjnej,
- b) wyszczególnienie zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu, numery jednostek rejestrowych i pozycji kartotek, w których te dane były zawarte oraz stosowne oświadczenie zainteresowanych w sprawie okazanych danych ewidencyjnych w tym szczegółowy opis zgłoszonych uwag i zastrzeżeń,
- c) imiona i nazwiska oraz stanowiska osób, które w imieniu organu i Wykonawcy brały udział w okazaniu projektu oraz ich podpisy.

Upoważniony pracownik urzędu, posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2 *ustawy*, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy prac geodezyjnych związanych z modernizacją ewidencji gruntów i budynków, w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego rozstrzygał będzie o przyjęciu bądź odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, po czym poinformuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządzi wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole (*art. 24a pkt 7 ustawy*).

Niestawienie się zainteresowanych stron w terminie i miejscu podanym w informacji nie będzie stanowić przeszkody do kontynuowania postępowania w sprawie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

VIII. Zatwierdzenie operatu opisowo-kartograficznego.

Po upływie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego projekt operatu staje się operatem ewidencji gruntów i budynków. Informacje o tym Prezydent Miasta Kalisza ogłasza w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego. Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego informacji, że projekt operatu stał się operatem ewidencji gruntów i budynków, zgłaszać zarzuty do tych danych. O uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów



WGK.271.10.20.2016

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie danych podmiotowych oraz uzupełnienia danych przedmiotowych dotyczących działek i budynków – Warunki techniczne

Prezydent Miasta rozstrzyga w drodze decyzji. Do czasu ostatecznego zakończenia postępowania, w stosunku do gruntów, budynków i lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym nie są wiążące.

Zarzuty zgłoszone po terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Wielkopolskiego traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

Kalisz, _____

Opracował:

Sprawdził:

Pieczęć Wykonawcy

Urząd Miejski w Kaliszu
Wydział Geodezji i Kartografii
Główny Rynek 20
62-800 Kalisz

FORMULARZ OFERTOWY

Składając ofertę na zamówienie: „**Modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza – po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie uzupełnienia danych podmiotowych oraz przedmiotowych dotyczących działek i budynków**”.

w imieniu Wykonawcy oświadczam, iż:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z jego opisem, akceptując projekt umowy i warunki techniczne za następującą cenę:

Wartość brutto ogółem:	Słownie wartość brutto:

2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami technicznymi i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, akceptujemy treść projektu umowy, w tym warunki płatności i określony termin, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
4. Dane teleadresowe Wykonawcy do prowadzenia korespondencji:

Nazwa (firma) Wykonawcy.....

Adres:.....

tel....., fax.....

5. W załączeniu przedkładam n. w. załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

.....
/podpis/y, pieczętka osoby/osób upoważnionych/

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że znane są mi przepisy:

ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.)

oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.

.....

Miejscowość, data

.....

Pieczętka i podpis

.....
(pieczęć Wykonawcy)

POTENCJAŁ OSOBOWY

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagane kwalifikacje, które spełnia wskazana obok osoba / Funkcja w realizacji zamówienia	Szczegółowe informacje dotyczące kwalifikacji / doświadczenia osób
1	2	3	4
1		osoba posiadająca uprawnienia zawodowe w zakresie 1,2; osoba ta będzie odpowiedzialna za kierowanie wykonywanymi pracami oraz sprawować będzie nad nimi bezpośredniego nadzór	nr uprawnień zawodowych:
2		osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz świadectwo ukończenia szkolenia z praktycznej obsługi i zastosowań Systemu Informacji Przestrzennej GEO-INFO 7 MAPA (lub wersji poprzednich) wystawione przez autoryzowanego przez Systherm Info Sp. z o.o. szkolącego lub osoba posiadająca co najmniej wykształcenie średnie geodezyjne oraz doświadczenie związane z pracą w Systemie Informacji Przestrzennej GEO-INFO Mapa	<i>posiadanie świadectwa ukończenia szkolenia, o którym mowa obok</i> (niepotrzebne skreślić)
			TAK / NIE
			<i>Doświadczenie związane z pracą w Systemie GEO-INFO Mapa</i>
			Przedmiot wykonanego opracowania, obszar jakiego dotyczyło:

Oświadczam, że osoba wyszczególniona w punkcie 1 powyższego wykazu, posiada wymagane prawem uprawnienia.

Prawdziwość powyższego oświadczenia potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy/a odpowiedzialności karnej w trybie art. 233 i art. 297 kodeksu karnego.

.....
/podpis/y, pieczętki osoby/osób upoważnionych

Umowa nr UA/...../WGK/2017 (projekt)

zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy Miastem Kalisz, z siedzibą w Kaliszu, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Kalisza - Grzegorza Sapińskiego, zwanym dalej Zamawiającym,

a: prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą:
zwaną/nym dalej Wykonawcą.

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace związane z: *Modernizacją ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza – po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie uzupełnienia danych podmiotowych oraz przedmiotowych dotyczących działek i budynków* zwanej dalej *modernizacją*.
2. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z *Warunkami technicznymi przeprowadzenia modernizacji gruntów i budynków miasta Kalisza – po zmianie przepisów i konwersji bazy danych w zakresie uzupełnienia danych podmiotowych oraz przedmiotowych dotyczących działek i budynków* (zwanymi dalej *Warunkami technicznymi*) stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy, oraz *Projektem przeprowadzenia modernizacji ewidencji gruntów i budynków miasta Kalisza*.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne informacje, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w §1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.

§ 3

1. Ostateczny termin wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 i § 6 ust. 1 niniejszej umowy ustala się na dzień **24 listopada 2017 roku**, a rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi niezwłocznie po zawarciu niniejszej umowy.
2. Termin wykonania operatu technicznego i przedłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w § 6 ust. 1, ustala się na dzień **18 sierpnia 2017 roku**.

§ 4

1. Wszystkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy materiały, sprzęt informatyczny i oprogramowanie, zgodnie z pkt IV i) *Warunków technicznych* – Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Przed przystąpieniem do prac, najpóźniej 10 dni po podpisaniu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia harmonogramu realizacji prac wykonywanego przedmiotu zamówienia. W czasie trwania prac, Zamawiający będzie kontrolować postęp prac, w zakresie zgodnym z przedstawionym wcześniej przez Wykonawcę harmonogramem i będzie sporządzał z niniejszych czynności protokoły. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez osoby wskazane przez Wykonawcę w jego ofercie (w oświadczeniu „Potencjał osobowy”). Zmiana którejkolwiek z osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie do realizacji przedmiotu zamówienia (umowy) na inną jest możliwa pod warunkiem, iż nowa osoba wskazana przez Wykonawcę będzie spełniać wymagania Zamawiającego zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty dla osoby, którą zastępuje i Zamawiający nie będzie z tego tytułu ponosił żadnych dodatkowych kosztów i obowiązków, a dokonana zmiana nie spowoduje przedłużenia terminu zrealizowania umowy. Zmiana osób, o których mowa wyżej zostanie odnotowana w *Dzienniku Robót*.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi brutto PLN (słownie:złotych 00/100).
2. Ustalona w ust. 1 kwota obejmuje podatek VAT.
3. Wykonawca oświadcza, żepodatnikiem podatku VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie czy brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
5. Rozliczenie finansowe za wykonanie prac nastąpi w oparciu o fakturę sporządzoną przez Wykonawcę, wystawioną po wprowadzeniu danych w bazie danych ewidencji gruntów i budynków zgodnie z *art. 24a ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne* (tj. *Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 z późn. zm.*) objętych *modernizacją, potwierdzonym pozytywnym protokołem końcowym kontroli – część II modernizacji*.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Faktury wystawiane będą w walucie polskiej i w takiej też walucie będą realizowane przez Zamawiającego płatności.

§ 6

1. Przedmiot umowy dotyczy: wykonania prac związanych z *modernizacją*, złożenia operatu technicznego oraz wprowadzenia danych do bazy danych ewidencji gruntów i budynków według zasad opisanych w *Warunkach technicznych*, opracowania projektu operatu opisowo-kartograficznego, wyłożenia projektu, udziału w rozstrzygnięciu o przyjęciu uwag lub ich odrzuceniu zgłoszonych do projektu na etapie jego wyłożenia oraz ostatecznym wprowadzeniu zmian do bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru opracowanego operatu technicznego oraz projektu operatu opisowo-kartograficznego i tym samym przedłoży opracowania do kontroli najpóźniej do **18 sierpnia 2017 roku**. Zamawiający przeprowadzi kontrolę ww. prac najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Pozytywny *końcowy protokół kontroli – część I modernizacji* będzie stanowić podstawę do przystąpienia do procedury związanej z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego.
3. W ramach procedury związanej z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego Zamawiający przeprowadzi czynności związane z:
 - 1) wywieszeniem na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu stosownej informacji,
 - 2) ogłoszeniem w prasie,
 - 3) wyłożeniem na okres 15 dni roboczych operatu opisowo-kartograficznego, przy udziale przedstawiciela Wykonawcy, wraz z uwzględnieniem w operacie ewidencji gruntów i budynków ewentualnych wniosków stron w terminie 15 dni roboczych od upływu terminu wyłożenia do wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego. Zmiany w operacie technicznym z tym związane powinny być podparte odpowiednim wpisem do *Dziennika Robót* z adnotacją Zamawiającego o ich zatwierdzeniu pod względem technicznym i prawnym.

Opisana procedura przeprowadzona będzie w terminie **11 tygodni** od zatwierdzenia operatu technicznego pozytywnym *końcowym protokołem kontroli – część I modernizacji*.
4. Z kontroli postępu prac oraz z czynności odbioru prac, Zamawiający sporządza protokoły, które po podpisaniu doręcza Wykonawcy najpóźniej w dniu zakończenia odbioru.
5. Po zakończeniu prac opisanych w ust. 3. pkt. 3 Wykonawca dokona ewentualnych zmian w operacie technicznym oraz ostatecznie wprowadzi dane do bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Zamawiający przeprowadzi kontrolę dokonanych czynności najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru ww. prac i sporządzi pozytywny *protokół końcowy kontroli – część II modernizacji*, o którym mowa w § 5 ust. 5.
6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 2 lat od dnia odbioru przedmiotu umowy.
7. W przypadku ujawnienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji Zamawiający uprawniony jest do wyznaczenia Wykonawcy terminu do usunięcia wady. Uprawnienie to nie wyłącza prawa Zamawiającego do korzystania ze wszystkich uprawnień w ramach gwarancji i rękojmi określonych w przepisach ogólnie obowiązujących.
8. Zamawiający poprzez czynność zgłoszenia wad rozumie przekazanie Wykonawcy pisemnego powiadomienia drogą listową lub faxem lub pocztą elektroniczną.
9. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę usunięcia wad Zamawiający zastrzega sobie

- prawo dochodzenia odszkodowania tytułem strat wynikających z nie usunięcia wad, niemożności pracy na przekazanych danych, utrudnień w pracy, roszczeń osób trzecich itp.
10. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w ustalonym terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz bez utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
 11. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
 12. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia – dotyczy wykonania operatu technicznego i przedłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego zgodnie z § 3 ust. 2,
 - 2) za nieterminowe wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po pomniejszeniu o opóźnienie naliczone zgodnie z pkt. 1) – dotyczy realizacji całego przedmiotu umowy zgodnie z § 3 ust. 1,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy przez Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokości kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Kary umowne nie należą się, jeżeli zdarzenie nastąpiło z przyczyną charakterze siły wyższej lub winy Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o fakcie realizowania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy, *Warunkami technicznymi* lub normami i warunkami określonymi prawem wraz z prawem naliczenia kary umownej - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:
 - 1) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości albo zostanie wszczęte

- postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy,
- 2) gdy nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia jakiegokolwiek części majątku Wykonawcy,
 - 4) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy, bądź nie kontynuuje wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) dwukrotne niewykonanie w terminie prac wynikających z harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy lub opóźnienie w jego wykonaniu udokumentowane protokołem kontroli
- w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych faktach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, a Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, zrealizowanej do czasu odstąpienia.
 4. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 4 i pkt 5 niniejszego paragrafu Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Integralną częścią umowy są:

- zaproszenie do złożenia oferty wraz z *Warunkami technicznymi*
- oferta Wykonawcy.

§ 10

Wykonawca zobowiązany jest do składania – na wezwanie Zamawiającego – pisemnych wyjaśnień w przedmiocie sporządzonego operatu technicznego oraz projektu operatu opisowo-kartograficznego w terminie do 14 dni od daty doręczenia pisemnego żądania, bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 11

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udostępnienia opracowywanych, opracowanych lub jakichkolwiek fragmentów bazy danych osobom trzecim.
2. W przypadku udostępniania przez Wykonawcę danych niezgodnie z zapisami ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania tytułem utraty danych oraz dokona naliczenia opłaty jak za udostępnienie danych zgodnie z obowiązującym na dzień zdarzenia przepisem prawnym określającym wysokość opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne.

3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Wykonawca w związku z wykonywaniem Umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych opisanych w *ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).*
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nie wykorzystywania do celów innych niż związanych z wykonywaniem umowy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdzie w trakcie wykonywania umowy ze szczególnym uwzględnieniem danych osobowych i innych informacji prawnie chronionych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie nadane przez Zamawiającego. W celu realizacji tego obowiązku Wykonawca przedstawi imienną listę osób, którym przed dopuszczeniem do przetwarzania danych Zamawiający wyda upoważnienie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji listy w celu cofnięcia lub wydania upoważnienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w systemach informatycznych Zamawiającego, do których uzyska dostęp poprzez nadanie stosownych uprawnień przez Zamawiającego. Zabrania się jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania tych danych poza systemami informatycznymi Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem Ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 12

W przypadku odstąpienia od umowy lub zakończenia realizacji umowy Wykonawca jest bezwzględnie i w trybie natychmiastowym zobowiązany do zwrotu otrzymanych materiałów w ramach zgłoszenia roboty geodezyjnej.

§ 13

1. Wszelkie wątpliwości i spory związane z ważnością, interpretacją lub Wykonaniem umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub pisemnych wyjaśnień. W razie zmiany adresu przez którąkolwiek ze stron, pisma doręczone na dotychczasowy adres wywołuje skutek, jeśli druga strona nie została pisemnie

powiadomiona o zmianie adresu.

2. Jeżeli działania podjęte w myśl ust. 1 nie przyniosą rezultatu zadawalającego obie strony właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę niniejszą sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

(Wykonawca)

.....

(Zamawiający)