

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miasto Kalisz (Zamawiający) zaprasza do przesłania oferty w postępowaniu pn. „Druk, montaż i demontaż w systemie wystawienniczym (będącym własnością Wykonawcy) 30 plansz w formacie 180 cm x 120 cm”.

1. Zamawiający

Miasto Kalisz

Główny Rynek 20

62-800 Kalisz

NIP: 618-001-59-33; Regon: 250855877

Województwo: wielkopolskie, Kraj: Polska

www.bip.kalisz.pl

Dane teleadresowe:

Kancelaria Prezydenta Miasta, Urząd Miasta Kalisza

ul. Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz

Godziny pracy: poniedziałek – piątek: 7.30 – 15.30

tel. 62 7654425

2. Tryb i rodzaj udzielanego zamówienia:

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest jako analiza rynku o wartości zamówienia nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2.2. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania zamieszczane będą pod adresem: www.bip.kalisz.pl – zakładka „Ogłoszenia”/ „Zapytania ofertowe – zamówienia publiczne nieprzekraczające 130.000 zł netto”.

2.3. Rodzaj zamówienia: usługa.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest :

3.1.1. Udostępnienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Kalisza) zewnętrznego systemu wystawienniczego (system wystawienniczy jest własnością Wykonawcy). System musi być dostosowany do zamontowania dwóch zadrukowanych jednostronnie plansz (obustronna prezentacja wystawy w systemie),

3.1.2. Montaż i demontaż systemu oraz bieżąca konserwacja systemu wystawienniczego, a w razie jego uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest do naprawy,

3.1.3. Wydruk (full color) i montaż 30 plansz w formacie 180 x120 na materiale dibond.

3.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe wydrukowanych przez Niego plansz.

3.3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem w miejsce na terenie miasta Kalisza wskazane przez Zamawiającego. Koszt transportu należy wliczyć w cenę oferty.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. System wystawienniczy wraz z wydrukowanymi planszami powinien zostać ustawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 6 września 2021 r.
- 4.2. System wystawienniczy wraz z wydrukowanymi planszami powinien zostać zdemontowany w dniu 4 października 2021 r. Po upływie wskazanego terminu Wykonawca zobowiązany jest usunąć system wystawienniczy oraz dostarczyć wydrukowane plansze do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 5.1. Przez Wykonawcę rozumie się wyłącznie osobę, która złożyła ofertę.
- 5.2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena oferty brutto – waga 100%.
- 5.3. Oferowaną cenę należy podać w PLN, z dokładnością jedynie do dwóch miejsc po przecinku (co do grosza), dokonując ewentualnych zaokrągleń według zasad matematycznych.
- 5.4. Ocenie podlegają tylko oferty nieodrzucone.
- 5.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. W przypadku, gdy zapytanie ofertowe zamieszczone było na stronie internetowej ww. informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego.
- 5.6. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie, w tym przed podpisaniem umowy bez podania przyczyn, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert bądź prawo do ograniczenia przedmiotu zamówienia.
- 5.8. Zaproponowana przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” oraz w „Formularzu cenowym” cena brutto powinna zawierać wszelkie koszty wykonania zadania. Ryzyko błędnej kalkulacji ceny w ofercie obciąża Wykonawcę.
- 5.9. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert:
 - 1) niezłożonych na formularzach, o których mowa w pkt 6.1 zapytania ofertowego,
 - 2) złożonych po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt 8.1 zapytania ofertowego,
 - 3) niespełniających innych warunków, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę na „Formularzu oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej Zamawiający rozpatrzy ją jako jedną ofertę tylko pod warunkiem, że treść jednej i drugiej oferty będzie tożsama (identyczna).
- 6.3. Podstawowymi elementami oferty są:

Oznaczenie sprawy: KPM.2710.126.2021

1) wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;

2) wypełniony i podpisany „Formularz cenowy” – którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;

6.4. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy.

6.5. Jeżeli oferta składana jest w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy (ujawnioną w odpowiednim rejestrze) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo (które w takim przypadku należy dołączyć do oferty). Złożony podpis musi być czytelny i umożliwiający identyfikację podpisującego (dopuszczalny podpis z pieczętką imienną). Jeżeli oferta składana jest w formie elektronicznej może być przesłana w postaci skanu dokumentu pisemnego (podpisanego w sposób tradycyjny mając na uwadze uwagi powyżej) lub w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (sugerowany podpis wewnętrzny w pliku PDF szyfrowany algorytmem SHA-2), podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

6.7. Oferta oraz dokumenty do niej dołączone winny być przygotowane zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym i odpowiadać jego treści.

6.8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni z możliwością jej dalszego przedłużenia. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6.9. Przy składaniu oferty należy wykorzystać wzór „Formularza oferty” załączonego do niniejszego Zapytania. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższego dokumentu nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”. Ryzyko błędu przy przepisywaniu wyżej wymienionego wzoru, brak w jego treści wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

7. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury po realizacji całości zamówienia.

8. Miejsce i termin składania ofert:

8.1. Pisemną ofertę w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: **„Druk, montaż i demontaż w systemie wystawienniczym 30 plansz w formacie 180 cm x 120 cm”** należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie do 16 sierpnia 2021 r. do godz. 8⁰⁰ w jeden z następujących sposobów:**

- w przypadku oferty składanej w formie pisemnej w pokoju nr 23, mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta, Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz), w godzinach pracy Urzędu.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku na opakowaniu którejkolwiek z wyżej wymienionych informacji. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na inny adres Zamawiającego.

- w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej, na adres e-mail: atomaszewska@um.kalisz.pl.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Oznaczenie sprawy: KPM.2710.126.2021

8.2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

8.3. Za dostarczenie oferty w inne miejsce (na inny adres email) niż wskazane powyżej lub pozostawienie awizo Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

8.4. Terminem dostarczenia (złożenia) oferty Zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce składania ofert (a nie np. Kancelaria Ogólna Urzędu Miasta lub inny sekretariat działający w strukturze organizacyjnej Zamawiającego).

8.5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 sierpnia 2021 r. o godz. 9:00** w pokoju nr 22, mieszczącym się na I piętrze budynku Urzędu Miasta Kalisza, Główny Rynek 20 w Kaliszu (Ratusz) w ten sposób, że w pierwszej kolejności Zamawiający odczyta treść złożonych ofert w formie elektronicznej, następnie odczyta treść złożonych ofert w formie pisemnej.

9. Projekt umowy

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. Informacje dodatkowe

10.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny lub do zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

10.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w celu wyjaśnienia jej treści.

10.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami, w celu uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt. 5 (za wyjątkiem ceny!) lub innych dokumentów. Dopuszczalny sposób porozumiewania się z Zamawiającym to kontakt mailowy na adres, o którym mowa w pkt. 8.1 oraz telefonicznie z pracownikiem inspektor Agnieszką Tomaszewską (atomaszewska@um.kalisz.pl), tel. 62 76 54 425.

10.4. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, która nie ma zastosowania do niniejszego postępowania.

10.5. Niniejsze zapytanie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.

10.6. Decyzja Zamawiającego o wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

10.7. Zamawiający nie wyznacza żadnych szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

10.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym zapytaniu ofertowym.

10.9. Nie prowadzi się indywidualnych negocjacji na temat cen, terminów wykonania zamówienia i terminów składania ofert, za wyjątkiem sytuacji, w której zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

11. Ochrona danych osobowych w ramach zamówienia bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

11.1. Administrator danych osobowych.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego będzie działający w imieniu zamawiającego – Miasta Kalisza jego organ wykonawczy Prezydent Miasta Kalisza. Z administratorem można kontaktować się: listownie kierując korespondencję na adres 62-800 Kalisz Główny Rynek 20, telefonicznie: +48 62 / 765 43 00 lub e-mailowo: umkalisz@um.kalisz.pl.

11.2. Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych: listownie kierując korespondencję na adres Główny Rynek 20 62-800 Kalisz, telefonicznie: +48 62 / 765 43 56 lub e-mailowo: iod@um.kalisz.pl.

11.3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych.

Przekazane dane osobowe będziemy przetwarzać w celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującym "Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" (do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych – zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego). Podstawą prawną ich przetwarzania jest wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu zgoda wykonawcy (osoby działającej w imieniu wykonawcy) tj. art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wprowadzonego zarządzeniem Prezydenta Miasta Kalisza "Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kalisza do kwoty stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych" tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Podstawą prawną ich przetwarzania może być również podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

11.4. Odbiorcy danych osobowych.

Pozyskane w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być udostępnione podmiotom (osobom) uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne dane mogą być udostępnione wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej o ile ich udostępnienie nie wynika z przepisów prawa. Ponadto odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne mogą być podmioty z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

11.5. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza Europejskiego Obszaru Gospodarczego o ile dostęp do nich nie podlega ograniczeniu na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych lub art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

11.6. Okres przechowywania danych.

Przekazane dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania niniejszego postępowania, a następnie przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj. 5 lat. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres w jakim Zamawiający zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji w związku z uzyskaniem dofinansowania ze środków UE.

11.7. Prawa osób, których dane dotyczą.

Oznaczenie sprawy: KPM.2710.126.2021

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, osobie której dane dotyczą przysługują następujące prawa:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub zawartej umowy;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

11.8. Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale od ich podania uzależniony jest udział w postępowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Formularz cenowy.
3. Projekt umowy.

....., dnia

.....
(pieczęć Wykonawcy/ów)

FORMULARZ OFERTY

Dane Wykonawcy

NAZWA

Siedziba

Adres poczty elektronicznej

Numer telefonu:

Numer faxu:

Numer REGON:

Numer NIP:

Składając ofertę w niniejszym postępowaniu na „Druk, montaż i demontaż w systemie wystawienniczym 30 plansz w formacie 180 cm x 120 cm”, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem i warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową brutto: PLN (słownie złotych: w tym % VAT.

Oświadczenia:

1. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
2. Oświadczam, że oferowana przez nas cena uwzględnia wszystkie zobowiązania oraz wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
3. Zapoznałem/łam się z całością Zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń, akceptuję zasady naliczania kar w przypadku nieterminowego wykonania zamówienia, zdobyłem/łam wszystkie konieczne informacje do przygotowania oferty i realizacji zlecenia w sposób należyty.
4. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia w pełni odpowiada wszystkim wymaganiom Zamawiającego, określonym w Zapytaniu ofertowym.
5. Wszystkie dane zawarte w mojej ofercie są zgodne z prawdą i aktualne w chwili składania oferty.
6. Dysponuję potencjałem technicznym, osobowym i ekonomicznym umożliwiającym wykonanie zamówienia.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu²⁾.
8. W załączeniu przedkładam Załączniki

Oznaczenie sprawy: KPM.2710.126.2021

1)

2)

.....

/podpis i pieczęć osoby/osób
uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy/

Objaśnienia:

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

2) W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca może nie składać (może usunąć treść tego punktu np. poprzez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
z dnia 6 sierpnia 2021 r.

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Rodzaj działania	Cena jednostkowa netto (PLN)	Ilość	Wartość netto (PLN) kol. 3x4
1	2	3	4	5
1.	Wydruk plansz		30	
2.	Montaż i demontaż zewnętrznego systemu wystawienniczego wraz z zamontowaniem plansz		1	
3.	Razem wartość netto (PLN) (wiersz 1+2)	XXXXX	XXXXX	
4.	Podatek VAT %	XXXXX	XXXXX	
5.	Razem wartość brutto (PLN) (wiersz 4+5)	XXXXX	XXXXX	

.....
/podpis/y, pieczęćki osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Umowa nr UA/.../KPM/2021 (projekt)

zawarta w dniu 2021 roku w Kaliszu pomiędzy
Miastem Kalisz, Główny Rynek 20, 62-800 Kalisz, NIP 618-001-59-33, reprezentowanym
przez:

Krystiana Kinastowskiego – Prezydenta Miasta Kalisza,
zwanym dalej Zamawiającym,

a: z siedzibą w przy ul.,
NIP, reprezentowanym przez zwanym dalej
Wykonawcą,
zwanym dalej Stronami.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

1) udostępnienie i ustawienie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Kalisza) zewnętrznego systemu wystawienniczego (system wystawienniczy jest własnością Wykonawcy). System musi być dostosowany do zamontowania dwóch zadrukowanych jednostronnie plansz (obustronna prezentacja wystawy w systemie),

2) montaż i demontaż systemu oraz bieżąca konserwacja systemu wystawienniczego, a w razie jego uszkodzenia Wykonawca zobowiązany jest do naprawy,

3) wydruk (full color) i montaż 30 plansz w formacie 180 x120 na materiale dibond.

2. System wystawienniczy wraz z wydrukowanymi planszami powinien zostać ustawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w terminie do 6 września 2021 r.

3. System wystawienniczy wraz z wydrukowanymi planszami powinien zostać zdemontowany w dniu 4 października 2021 r. Po upływie wskazanego terminu Wykonawca zobowiązany jest usunąć system wystawienniczy oraz dostarczyć wydrukowane plansze do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych.

4. Zamawiający prześle Wykonawcy gotową do wydruku grafikę w formacie nieedytowalnym na adres email Wykonawcy Jeżeli przesłany plik okaże się uszkodzony i niemożliwe będzie jego otwarcie Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, który prześle poprawiony plik.

5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, we wskazane przez Zamawiającego miejsce własnym transportem, na własny koszt, w terminie o którym mowa w ust. 2. O fakcie zamontowania systemu wystawienniczego wraz z wydrukowanymi planszami Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

§ 2

1. Za czynności określone w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości zł brutto (słownie:złote), płatne na podstawie

faktury, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy z dnia2021 r., stanowiącą załącznik do umowy.

2. Należność uregulowana będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżących kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, bez konieczności wcześniejszego zawiadomienia Wykonawcy, a w szczególności sprawdzenia jakości wykonania plansz, prawidłowego wydrukowania projektu plansz oraz ich zamontowania we wskazanej lokalizacji. Dodatkowo kontrole będą przeprowadzane pod kątem jakości ekspozycji i trwałości systemu wystawienniczego. Do przeprowadzania kontroli upoważnieni będą wyznaczeni przez Zamawiającego pracownicy. Kontrola może mieć miejsce w czasie całego okresu użytkowania systemu wystawienniczego.

2. W razie stwierdzenia podczas kontroli, o której mowa w ust. 1 wad i nieprawidłowości, Zamawiający przekaże mailowo na adres Wykonawcy, o którym mowa w § 1 ust. 4, materiał fotograficzny wraz z opisem stwierdzonych wad oraz wezwie Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w ciągu 2 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.

3. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad, w ciągu 2 dni roboczych Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 50 zł brutto za każdy dzień opóźnienia za każdy stwierdzony przypadek.

4. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, o której mowa w § 5 ust. 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

5. Za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych, o których mowa w ust. 3, 4 i 5 z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 4

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady jakościowe i ilościowe wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem wad dotyczących błędów w projekcie graficznym w przekazanym przez Zamawiającego do wydruku pliku.

§ 5

1. Zamawiający w terminie 7 dni może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:

1) nie wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób zgodny z postanowieniami niniejszej umowy, zapytania ofertowego z dnia 2021 r., oferty Wykonawcy z dnia 2021 r., która stanowi załącznik do umowy oraz warunkami

określonymi prawem mimo uprzedniego pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do zaprzestania naruszenia;

2) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad powstałych z jego winy, dotyczących tego samego elementu przedmiotu umowy;

3) jeżeli suma naliczonych kar umownych przekracza 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1;

4) jeżeli opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas kontroli, o której mowa w § 3 ust. 1, z winy Wykonawcy wynosi dłużej niż 15 dni roboczych, od terminu wskazanego w § 3 ust. 3.

2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodów wskazanych w ust. 1 uważa się, że odstąpienie od umowy nastąpiło z winy Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje wówczas prawo do naliczenia kary umownej, o której mowa § 3 ust. 4.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 6

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....